

หนังสือเรียน รายวิชาบังคับ

รายวิชา บัณฑิตทางการพัฒนาอาชีพ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อช21001)

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 25/2555

หนังสือเรียนสาระการประกอบอาชีพ
รายวิชา ช่องทางการพัฒนาอาชีพ
(อช21001)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ห้ามจำหน่าย

หนังสือเรียนเล่มนี้จัดพิมพ์ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
ลิขสิทธิ์เป็นของ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 25/2555

หนังสือเรียนสาระการประกอบอาชีพ

รายวิชา ช่องทางการพัฒนาอาชีพ

(อช21001)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

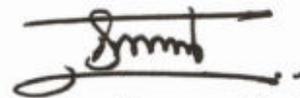
ลิขสิทธิ์เป็นของ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 25/2555

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2551 แทนหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามหลักปรัชญาและความเชื่อพื้นฐานในการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่มีการเรียนรู้และตั้งสมรรถนะ และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2554 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและมั่นคง เป็นบุคลากรที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนักงาน กศน. จึงได้พิจารณาทบทวนหลักการ จุดหมาย มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหาสาระ ทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้มีความสอดคล้องตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งส่งผลให้ต้องปรับปรุงหนังสือเรียน โดยการเพิ่มและสอดแทรกเนื้อหาสาระเกี่ยวกับอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่ยังคงหลักการและวิธีการเดิมในการพัฒนาหนังสือที่ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง ปฏิบัติกิจกรรม ทำแบบฝึกหัดเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม หรือศึกษาเพิ่มเติมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งการเรียนรู้ และสื่ออื่น

การปรับปรุงหนังสือเรียนในครั้งนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนที่ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากสื่อต่าง ๆ มาเรียบเรียงเนื้อหาให้ครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตัวชี้วัด และกรอบเนื้อหาสาระของรายวิชา สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าหนังสือเรียนชุดนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ครู ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในทุกๆระดับ หากมีข้อเสนอแนะประการใด สำนักงาน กศน. ขอน้อมรับด้วยความขอบคุณยิ่ง



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการ กศน.

พฤศจิกายน 2554

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

โครงสร้างรายวิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ

บทที่ 1	การงานอาชีพ	1
เรื่องที่ 1	ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพ	2
เรื่องที่ 2	การพัฒนากระบวนการผลิตอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา	3
เรื่องที่ 3	กลุ่มอาชีพใหม่	32
เรื่องที่ 4	การประกอบอาชีพในภูมิภาค 5 ทวีป	34
เรื่องที่ 5	การพัฒนากระบวนการจัดการงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา	42
เรื่องที่ 6	คุณธรรม จริยธรรม	77
เรื่องที่ 7	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา	80
บทที่ 2	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	83
เรื่องที่ 1	ความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางเพื่อพัฒนาอาชีพ	84
เรื่องที่ 2	ความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ	85
เรื่องที่ 3	การกำหนดวิธีการพัฒนาอาชีพพร้อมเหตุผล	92
บทที่ 3	การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ	94
เรื่องที่ 1	การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ	95
เรื่องที่ 2	การตัดสินใจพัฒนาอาชีพด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพ	106
บรรณานุกรม		110
คณะผู้จัดทำ		111

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

หนังสือเรียนสาระการประกอบอาชีพ รายวิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ รหัส อช21001 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นหนังสือเรียนที่จัดทำขึ้นสำหรับผู้เรียนที่เป็นนักเรียนนอกระบบ

ในการศึกษาหนังสือเรียนสาระการประกอบอาชีพ รายวิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ ผู้เรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างรายวิชาให้เข้าใจในหัวข้อและสาระสำคัญ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และขอบข่ายเนื้อหา

2. ศึกษารายละเอียดเนื้อหาของแต่ละบทอย่างละเอียด และทำกิจกรรมตามที่กำหนด หากยังไม่เข้าใจควรกลับไปศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหานั้นใหม่ให้เข้าใจ ก่อนที่จะศึกษาเรื่องต่อไป

3. หนังสือเรียนเล่มนี้มี 3 บท คือ

บทที่ 1 การงานอาชีพ

บทที่ 2 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ

บทที่ 3 การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

โครงสร้างรายวิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (อช21001)

สาระสำคัญ

เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วย การสำรวจวิเคราะห์ อาชีพในชุมชน ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ระบุสิ่งที่ต้องการพัฒนาอาชีพ เหตุผลความ จำเป็นที่ต้องการพัฒนาอาชีพด้านต่าง ๆ แสวงหาความรู้และเทคนิคการพัฒนาอาชีพวิเคราะห์ ความรู้ และเทคนิคที่ได้มา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอาชีพ การตัดสินใจเลือกวิธีการเพื่อพัฒนาอาชีพ และการตรวจสอบความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ ให้ผู้เรียนสามารถเลือกแนวทางการพัฒนา อาชีพที่เหมาะสมต่อตนเองและชุมชนได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ วิเคราะห์ลักษณะงาน ขอบข่ายอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา ที่จะนำไปสู่การพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตน และสอดคล้องกับชุมชน สังคม
2. อธิบายเหตุผล ปัจจัยความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองได้
3. จัดระบบความสำคัญในการตัดสินใจพัฒนาอาชีพได้
4. ปฏิบัติการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาอาชีพได้

ขอบข่ายเนื้อหา

บทที่ 1 การงานอาชีพ

บทที่ 2 ช่องทางการพัฒนาอาชีพ

บทที่ 3 การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

สื่อการเรียนรู้

1. กิจกรรม
2. หนังสือเรียน

บทที่ 1

การงานอาชีพ

สาระสำคัญ

อาชีพในปัจจุบันมีอยู่หลากหลายในสังคม มีทั้งสร้างขึ้นใหม่จากทรัพยากรที่มีอยู่ หรือพัฒนาขยายขอบข่ายจากอาชีพหนึ่งเป็นอาชีพหนึ่ง หากผู้เรียนมีโลกทัศน์ทางอาชีพจะทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ อธิบายความสำคัญ และความจำเป็น ลักษณะขอบข่ายกระบวนการผลิตงานอาชีพ การจัดการในงานอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จะทำให้เห็นช่องทางในการพัฒนาอาชีพ

ตัวชี้วัด

1. อธิบายความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพ
2. อธิบายลักษณะขอบข่ายกระบวนการผลิตงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการพัฒนาอาชีพ
3. อธิบายการจัดการในงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการพัฒนาอาชีพ
4. อธิบายคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาอาชีพ
5. อธิบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพ
- เรื่องที่ 2 การพัฒนากระบวนการผลิตอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา
- เรื่องที่ 3 กลุ่มอาชีพใหม่
- เรื่องที่ 4 การประกอบอาชีพในภูมิภาค 5 ทวีป
- เรื่องที่ 5 การพัฒนากระบวนการจัดการงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา
- เรื่องที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม
- เรื่องที่ 7 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

เรื่องที่ 1 ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพ

ความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาอาชีพ วิเคราะห์ลักษณะขอบข่ายการงานอาชีพ กระบวนการทำงาน การบริหารจัดการของอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา เพื่อการพัฒนาอาชีพ จากการงานอาชีพต่าง ๆ

ความสำคัญในการพัฒนาอาชีพ

การพัฒนาอาชีพเป็นสิ่งที่สำคัญในวิถีชีวิตและการดำรงชีพในปัจจุบัน เพราะอาชีพเป็นการสร้างรายได้เพื่อเลี้ยงชีพตนเองและครอบครัว อาชีพก่อให้เกิดผลผลิตและการบริการ ซึ่งสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และที่สำคัญคือ การพัฒนาอาชีพมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศชาติ ความสำคัญจึงเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ ชุมชน ส่งผลถึงความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ

ความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพ

ความจำเป็นในการพัฒนาอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา ที่เหมาะสมกับตนเอง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ต่าง ๆ ได้แก่ การลงทุน การตลาด กระบวนการผลิต การขนส่ง การบรรจุหีบห่อ การแปรรูป และผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความรู้ความสามารถของตนเองต่อสิ่งที่ต้องการพัฒนา การลำดับความสำคัญของการพัฒนาที่มีความเป็นไปได้ เพื่อนำข้อมูลที่วิเคราะห์ไว้ นำไปปรึกษาผู้รู้ การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง โดยวิเคราะห์ความพร้อมของตนเอง ความต้องการของตลาด เทคนิคความรู้ ทักษะในอาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่องที่ 2 การพัฒนากระบวนการผลิตอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

เป็นการวิเคราะห์ลักษณะ ขอบข่าย กระบวนการผลิตทางอาชีพจากงานต่าง ๆ ในวิถีชีวิต ได้แก่ งานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ และงานธุรกิจ

1. งานบ้าน

งานบ้าน เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานบ้านและชีวิตความเป็นอยู่ในบ้าน ผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ โดยเน้นการแก้ปัญหาในการทำงาน มีความรับผิดชอบ สะอาด มีระเบียบ ประหยัด อดออม อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การสร้างงานอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสอดคล้องกับชุมชน สังคม

1.1 บ้านและชีวิตความเป็นอยู่ในบ้าน

ความสัมพันธ์ของสมาชิกในบ้าน บ้านเป็นปัจจัยที่จำเป็นในการดำรงชีวิต บ้านเป็นที่อาศัย ให้ความปลอดภัย ความรัก ความอบอุ่น ร่วมกันทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นศูนย์รวมของสมาชิกทุกคน ในครอบครัวและมีความสัมพันธ์ต่อกัน

ความหมายของครอบครัว

ครอบครัวเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม ประกอบด้วยสมาชิกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอยู่ร่วมกัน บ้านเดียวกันช่วยกันดูแลรักษาและออกค่าใช้จ่ายของบ้านร่วมกัน และยังเป็นรากฐานหรือสถาบันที่สำคัญของสังคมในการให้การศึกษา อบรมเลี้ยงดูและสร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกที่อาศัยอยู่ร่วมกัน

ลักษณะของครอบครัว มีดังนี้

1. ครอบครัวที่ประกอบด้วยกลุ่มคนที่มีความผูกพันกันทางกฎหมาย คือ การสมรส และการรับบุคคลอื่นเป็นบุตรบุญธรรม
2. ครอบครัวที่ประกอบด้วยกลุ่มคนที่มีความผูกพันกันทางสายเลือด ได้แก่ พ่อ แม่ ลูก ปู่ ย่า ตา ยาย พี่ น้อง หลาน
3. ครอบครัวที่ประกอบด้วยกลุ่มคนที่มีการใช้จ่ายร่วมกัน จากเงินงบประมาณเดียวกัน อาจเกี่ยวพันกันทางสายเลือด หรือไม่เกี่ยวพันกัน เช่น พ่อ แม่ ลูก พี่น้อง นายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อน

ความสำคัญของครอบครัว

ครอบครัวต้องมีหัวหน้าครอบครัว โดยปกติจะเป็นบิดา แต่บางครอบครัวอาจเป็นมารดา หรือญาติผู้ใหญ่ หัวหน้าครอบครัวเป็นบุคคลสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศให้สมาชิกในครอบครัวมีความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจอันดีต่อกัน สมาชิกจะได้รับแบบอย่างที่ดีจากครอบครัว ทำให้มีจิตสำนึกในบทบาทภาระหน้าที่ของตนเองที่มีต่อครอบครัวและสังคม

ดังนั้น ครอบครัวจึงเป็นสถาบันที่สำคัญต่อการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดแก่สมาชิกของครอบครัว ได้แก่ ความเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา รู้จักการเสียสละ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญให้สมาชิกของครอบครัวก้าวไปสู่สถาบันอื่น ๆ ของสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

การสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว

บรรยากาศของครอบครัวที่มีสมาชิกอารมณ์ดีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถทำได้ ดังนี้

1. ให้สมาชิกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน หรือปัญหาของครอบครัว
2. ฝึกให้รู้จักการเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี
3. ขอมรับนับถือในความคิดเห็นของผู้อื่น
4. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับวัยและความสามารถ
5. รู้จักหลีกเลี่ยงการขัดแย้ง พยายามทำความเข้าใจและรู้จักการให้อภัยซึ่งกันและกัน
6. มีกิจกรรมหรืองานที่ทำร่วมกัน ช่วยให้เกิดความสามัคคี การปรับตัวเข้าหากัน
7. มีสัมมาคารวะ ประพฤติตนเหมาะสมกับวัย และกาลเทศะ
8. ให้ความเคารพนับถือต่อผู้อาวุโส
9. ให้ความช่วยเหลือ เอื้ออาทร และมีน้ำใจอันดีต่อกัน
10. รู้จักเสียสละตามสมควรแก่โอกาส

หน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิกในครอบครัว

สมาชิกทุกคนในครอบครัวมีส่วนร่วมในการทำงานบ้าน ไม่ควรมอบภาระให้กับผู้ใดผู้หนึ่งงานต่าง ๆ จะสำเร็จได้ด้วยดีต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกทุกคน ซึ่งหลักในการแบ่งงานและความรับผิดชอบควรพิจารณา ดังนี้

1. วิเคราะห์และวางแผนร่วมกันว่ามีงานอะไรบ้างที่จะต้องจัดทำในครอบครัว
2. มอบหมายงานให้สมาชิกทำตามความสามารถ ความถนัด และเหมาะสมกับวัย
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานของแต่ละคนให้ชัดเจนว่าใครมีหน้าที่อะไรและมีงานใดที่สมาชิกควรทำร่วมกัน

ลักษณะงานในบ้าน

ลักษณะงานในบ้านมีหลายประการ สมาชิกในครอบครัวควรมีส่วนร่วม ลักษณะงานในบ้านแบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ

1. งานส่วนตัว เป็นงานที่สมาชิกต้องปฏิบัติสำหรับตนเอง เช่น ด้านสุขภาพอนามัยตัวเอง คือ การทำความสะอาดร่างกาย การทำความสะอาดเครื่องใช้ส่วนตัว รับประทานอาหารที่มี

ประโยชน์ต่อร่างกาย พักผ่อนให้เพียงพอ ด้านการวางแผนมีการวางแผนในการใช้เวลาแต่ละวันให้เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. งานส่วนรวมเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากสมาชิกในครอบครัว หรือเป็นงานที่แบ่งเบากภาระของบิดามารดา ผู้ปกครอง และสมาชิกในบ้าน เช่น การประกอบอาหาร งานซักรีดเสื้อผ้า และทำความสะอาดเครื่องนุ่งห่ม

การจัดและการดูแลรักษาบ้าน

การใช้ การเก็บ การบำรุงรักษา การเลือก ซ่อมแซม คัดแปลง เครื่องมือเครื่องใช้ในบ้านให้ถูกวิธีและเหมาะสมกับบริเวณพื้นที่ในบ้าน จะช่วยให้สะดวกต่อการนำมาใช้และยืดอายุการเก็บรักษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดและการดูแลรักษาบ้าน แบ่งได้ดังนี้

1. อุปกรณ์การทำความสะอาดบ้าน เช่น ไม้กวาดประเภทต่าง ๆ หลังจากใช้แล้วควรเก็บในบริเวณที่ลับตาหรือข้างตู้ที่สูง เพื่อหยิบใช้ได้สะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป สารที่ช่วยในการทำความสะอาด เช่น ผงซักฟอก น้ำยาขัดพื้น ควรเก็บใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด

2. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เตารีด โทรทัศน์ เต้าไฟฟ้า ฯลฯ ควรจัดวางในที่อากาศถ่ายเท หรือห่มมวนเวียนได้สะดวก ไม่ควรมีน้ำขัง และหลังจากใช้งานแล้วต้องถอนปลั๊กออกให้เรียบร้อย

1.2 ผ้าและเครื่องแต่งกาย

การเลือกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายผ้าและความสำคัญของเสื้อผ้า ผ้าเป็นเครื่องนุ่งห่มที่ให้ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ผ้าเป็นเครื่องนุ่งห่มที่ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความสวยงาม นอกจากนั้นผ้ายังใช้ในการตกแต่งบ้านเรือน ก่อนที่จะนำผ้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ควรศึกษาและเลือกใช้ให้ถูกต้องตามความเหมาะสม

การเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่ถูกต้อง จะต้องคำนึงถึง

1. การสำรวจและรู้จักตนเอง การพิจารณารูปร่าง ลักษณะของผู้สวมใส่ เช่น ความสูง เตี้ย ความอ้วน ผอม สีผิว สีตา สีผม จุดเด่นและจุดบกพร่องของรูปร่างหน้าตา

2. ในการเลือกแบบเสื้อ แบบเสื้อที่ดีควรเป็นแบบที่ง่าย ๆ แต่น่าสนใจ มีจุดเด่นเพียงจุดเดียว ไม่ควรมีการตกแต่งรุงรังมากเกินไป และเลือกให้เหมาะสมกับบุคลิกของผู้สวมใส่

3. งบประมาณเรื่องเสื้อผ้า ควรซื้อมาแล้วคุ้มค่าเงินที่เสียไปและใช้ได้นาน

การทำความสะอาด ดูแลและรักษาผ้าและเครื่องแต่งกาย

เสื้อผ้านอกจากจะต้องเลือกซื้อให้เหมาะสม ให้ถูกต้องกับบุคลิกภาพ โอกาส สถานที่แล้ว ผู้สวมใส่ควรศึกษาการรักษาความสะอาดอย่างถูกวิธีเพื่อยืดอายุการใช้งาน ความทนทาน รวมทั้งรู้จักการซ่อมแซมเสื้อผ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ทันที การทำความสะอาดเสื้อผ้า ควรคำนึงถึงชนิดของผ้าเสียก่อนว่าควรใช้น้ำยา ผงซักฟอกหรือสบู่ชนิดใด ผ้าที่ซักนั้นทนต่อการขยี้

หรือไม่ และอุณหภูมิมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความคงทนของสีผ้า ควรอ่านป้ายที่ติดกับตัวเสื้อให้ละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของเสื้อที่นำมาใช้ เพราะผ้าแต่ละชนิดการดูแลรักษาแตกต่างกัน ดังนั้นควรได้ศึกษาเพื่อจะได้มีเสื้อที่ใหม่และใช้งานได้นาน ๆ

การซักผ้า มีจุดมุ่งหมาย คือ การทำความสะอาด ลบรอยเปื้อนออกให้หมด การซักผ้าทำได้ 2 วิธี คือ

1. ซักด้วยน้ำ เรียกว่า ซักเปียก
2. ซักด้วยสารละลายโดยผ้าต้องไม่ถูกน้ำเรียกว่า ซักแห้ง

การซักผ้าที่ถูกต้องจะช่วยทำให้ผ้าทนทานและสวยงามอยู่เสมอ มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบรอยชำรุดของเสื้อก่อนลงมือซัก ถ้ามีรอยชำรุดควรซ่อมแซมก่อน
2. รูดซิปและปลดเข็มขัดออกจากห่วง เพราะจะทำให้ฟันซิปหรือเข็มขัดเสียหายในระหว่างที่ซัก
3. ล้างดูกันกระเป่าหากมีสิ่งของหรือสิ่งแปลกปลอมควรเอาออกให้หมด เพราะบางครั้งสิ่งเหล่านี้จะทำให้เสื้อเปื้อน ถ้าซักด้วยเครื่องจะทำให้เครื่องซักผ้าเสียเร็ว
4. กำจัดรอยเปื้อนและจุดด่างดำให้หมดก่อนลงมือซัก
5. แยกประเภทของผ้าก่อนที่จะนำไปซัก เพราะผ้าบางชนิดอาจสีตก
6. ก่อนนำผ้าลงไปซักกับผงซักฟอกหรือน้ำสบู่ ควรซักน้ำเปล่าก่อน 1 ครั้ง เพื่อขจัดสิ่งสกปรก เช่น ผุ่นละออง หรือคราบสิ่งสกปรกอื่น ๆ เพราะผ้าบางชนิดสกปรก สามารถดูดซึมซับได้รวดเร็วจะทำให้สีนั้นแก่เร็ว สีไม่สดใส

การรีดผ้า ควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เสียบปลั๊กเตารีดแล้วเปิดสวิตช์ปรับอุณหภูมิความร้อนให้เหมาะสมกับเนื้อผ้าที่กำลังรีด หรืออ่านจากป้ายที่ติดเสื้อที่ควรใช้อุณหภูมิเท่าไรในการรีด การรีดควรกลับตะเข็บด้านในทดลองรีดดูก่อน เพื่อป้องกันผ้าเสียหาย
2. การรีดเตารีดไอน้ำ ควรใช้น้ำกลั่นเดิมก่อนเสียบปลั๊กไฟเปิดสวิตช์ ไม่ควรใช้น้ำประปาเดิม เพราะถ้าใช้น้ำเดิมไปนาน ๆ ทำให้น้ำที่ตกตะกอนจับตัวทำให้อุดตันที่ท่อไอน้ำได้ ดังนั้น หลังจากเลิกใช้ทุกครั้งควรถ่ายน้ำออกให้หมด
3. อย่าพรมน้ำเปียกมากเกินไป ควรพรมน้ำทิ้งไว้ประมาณ 5-10 นาที แล้วค่อยรีด เพราะถ้าผ้าเปียกมากเกินไปจะทำให้เสียเวลาการรีดผ้า และจะเสียค่าไฟฟ้ามากขึ้นกว่าปกติ
4. ควรรีดผ้าหลาย ๆ ตัวในครั้งเดียวกัน ถ้าผ้าเนื้อบาง ๆ ควรรีดหลังสุด เพราะผ้าบางไม่ได้ใช้อุณหภูมิสูง เหมาะที่จะรีดหลังจากถอดสวิตช์แล้ว เพื่อเป็นการประหยัดกระแสไฟฟ้าและเงินอีกด้วย
5. ระวังอย่าให้เตารีดหล่นหรือตก ขณะที่กำลังจะหยุดรีดชั่วขณะหนึ่งควรปิดสวิตช์ หรือถอดปลั๊กเตารีดเพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

6. ขณะที่รีดผ้าควรให้สายเตารีดเรียบไม่มีวังงอ เพราะจะทำให้สายเสียดสีกัน ทำให้ฉนวนหุ้มสายไฟไม่ทนทานจะทำให้เกิดอันตรายได้
7. เมื่อรีดผ้าเสร็จทุกครั้งต้องปิดสวิทช์ ถอดปลั๊กและเก็บพับสายให้เรียบร้อยทุกครั้ง
8. เตารีดหลังจากใช้แล้ว หากมีสิ่งสกปรกติดอยู่ ควรใช้ผ้าชุบน้ำหรือเบนซินหมาด ๆ เช็ดออกทุกครั้ง

การซ่อมแซมเสื้อผ้า

เสื้อผ้าที่ชำรุดอาจเนื่องมาจากการซักผิด หรือถูกสิ่งอื่นเกาะเกี่ยว ทำให้เสื้อผ้ามีรอยดำหนิหรือเสียหาย เสื้อผ้าที่ใส่อยู่บางตัวยังใหม่ ต้องการกลับมาใช้ประโยชน์อีก จึงจำเป็นต้องศึกษาวิธีการซ่อมแซมให้เหมาะสมและถูกวิธี การซ่อมแซมเสื้อผ้า นอกจากจะนำกลับมาใช้ได้ก็ยังสามารถดัดแปลงเสื้อผ้าให้ได้แบบใหม่แปลกตา ทำให้เกิดความสวยงามยิ่งขึ้นและน่าสวมใส่

ก่อนที่จะนำเสื้อผ้ามาซ่อมแซม ควรพิจารณาก่อนว่าควรซ่อมแซมวิธีใดจึงจะเหมาะสม โดยพิจารณาจากรอยชำรุดก่อนและวิธีการซ่อมแซมสามารถนำกลับไปใช้ได้อีกนานหรือไม่ การซ่อมแซมก็ไม่ยุ่งยาก

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนหาภาพการแต่งกายของบุคคลต่าง ๆ คนละ 3 ชุด ให้เหมาะสมกับวัย กาลเทศะ และฐานะทางเศรษฐกิจพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

1.3 อาหารและโภชนาการ

การเลือกบริโภคอาหารเครื่องดื่มและมารยาทในการรับประทานอาหาร อาหารเป็นหนึ่งในปัจจัย 4 ที่สำคัญต่อการดำรงชีวิต ร่างกายจะเจริญเติบโตแข็งแรง และมีสุขภาพที่ดีต้องได้รับอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีคุณค่าทางโภชนาการเพียงพอกับความต้องการของร่างกายในแต่ละวัยซึ่งมีความแตกต่างกัน

อาหาร หมายถึง สิ่งที่กินเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่มีโทษต่อร่างกาย แต่นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสร้างความเจริญเติบโต ซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอ ช่วยให้ร่างกายดำเนินชีวิตตามปกติและปราศจากโรค

สารอาหาร หมายถึง ส่วนประกอบที่เป็นสารเคมีที่มีอยู่ในอาหารและร่างกาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ได้แก่ โปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน วิตามิน เกลือแร่

อาหารสมส่วน หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบทั้งปริมาณและคุณภาพตามความต้องการของร่างกาย

การเลือกบริโภคอาหารให้ถูกหลักอนามัย

การมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกบริโภคอาหารให้ถูกหลักอนามัย จะช่วยป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่มีในอาหารได้

หลักการเลือกบริโภคอาหารให้ถูกหลักอนามัย

1. ควรบริโภคอาหารสุก เนื่องจากอาหารสุกเป็นอาหารที่ผ่านการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน จึงมีความปลอดภัยมากกว่าอาหารดิบ
2. ควรใช้ช้อนกลางประจำสำหรับตักกับข้าวในการรับประทานอาหาร เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของโรคที่ติดต่อกันได้
3. ควรล้างมือก่อนรับประทานอาหารด้วยน้ำสบู่ทุกครั้ง โดยเฉพาะผู้นิยมบริโภคข้าวเหนียวและอาหารอื่น ๆ ด้วยมือ
4. รู้จักเลือกบริโภคอาหารที่สะอาดและปลอดภัย
5. อาหารต้องมีคุณค่าสูงและราคาไม่แพงนัก การเลือกซื้ออาหารควรพิจารณาถึงคุณค่าของสารอาหารตามหลักโภชนาการ
6. อาหารต้องมีคุณภาพ สังคมในปัจจุบันมีการเลือกซื้ออาหารมารับประทานกันมากขึ้น ผู้บริโภคควรเลือกอาหารสดใหม่ ไม่บูดเน่า หรือส่งกลิ่นเหม็น ไม่ควรเก็บอาหารที่ซื้อไว้นานเกินไป เพราะจะทำให้อาหารไม่มีคุณภาพ
7. ทำความสะอาดและเก็บภาชนะอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างถูกต้อง หลังทำความสะอาดสิ่งให้แห้ง และควรเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและไม่อับชื้น

การปฏิบัติหลังรับประทานอาหาร

1. เมื่อรับประทานอาหารอิ่มแล้วควรรวบช้อนและส้อมไว้ในจาน
2. ช่วยกันเก็บภาชนะต่าง ๆ เก็บกวาดเช็ดถูให้เรียบร้อย (รับประทานอาหารที่บ้าน)
3. ควรลุกจากโต๊ะอาหารพร้อม ๆ กัน ถ้าจำเป็นต้องลุกก่อนควรกล่าวขออนุญาตแล้วเก็บเก้าอี้ไว้ในสภาพเดิม

การเลือกบริโภคอาหารให้เหมาะสมตามวัย

อาหารสำหรับผู้ใหญ่ (อายุ 40 ปีขึ้นไป) วัยนี้ร่างกายมีการเสริมสร้างเซลล์ต่าง ๆ เพื่อรักษาสมรรถภาพการทำงานในร่างกายให้คงที่ จึงควรได้รับอาหารครบทั้ง 5 หมู่ และได้สัดส่วนที่เหมาะสม ดังนี้

โปรตีน

นม 1 แก้วต่อวัน

ไข่ 1 ฟองต่อวัน หรือสัปดาห์ละ 3-4 ฟอง

เนื้อสัตว์ 100 กรัมต่อวัน

เครื่องในสัตว์ 1 ครั้งต่อสัปดาห์

ถั่วเมล็ดแห้ง 50 กรัม

แป้งหรือน้ำตาล (ใน 1 วัน)

ข้าวสวยหรืออาหารจากแป้ง 3 จาน (250-300 กรัม)

เปลือก มัน 1 หัวเล็ก น้ำตาล 2 ช้อนโต๊ะ

น้ำมันหมู 2 ½-3 ถ้วยตวง

ผัก/ผลไม้ (ใน 1 วัน)

ผักใบเขียวสุก ½ ถ้วยตวง

ผักใบเขียวสด 1 ถ้วยตวง

ผักประเภทหัว ดอก ผล ½ ถ้วยตวง

ผลไม้ 1 ผลเล็ก (ส้ม 1 ผล)

น้ำผลไม้ ½ ถ้วยตวง

อาหารสำหรับผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) วัยนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางเสื่อมลงของเซลล์ อวัยวะต่าง ๆ ได้แก่ เซลล์ของสมอง ใจ หัวใจ กระดูกอ่อน กล้ามเนื้อลาย เป็นต้น และไม่สามารถ สร้างขึ้นใหม่ได้ จึงควรได้รับสารอาหารในปริมาณที่เพียงพอเช่นเดียวกับวัยผู้ใหญ่

การเก็บและการถนอมอาหาร

วิธีการเก็บอาหารประเภทต่าง ๆ

1. การเก็บอาหารสด ก่อนเก็บไว้ในตู้เย็นหรือตู้แช่ ต้องล้างสิ่งสกปรกที่ติดมากับอาหาร ออกให้หมดขณะที่แช่เย็น และจะช่วยยืดอายุการเก็บอาหารสดได้
2. การเก็บอาหารแห้ง ต้องป้องกันความชื้นที่จะเกิดกับอาหาร เช่น การเก็บเมล็ดพืชควรทำให้ แห้งก่อนนำไปเก็บในภาชนะมีฝาปิดและไม่อับชื้น ส่วนพืชที่เป็นหัวควรแขวนไว้ในที่โปร่ง สะอาด มีลมโกรกได้ดี ควรนำไปผึ่งแดดอ่อน ๆ เป็นประจำ
3. การเก็บอาหารกระป๋อง ควรเก็บไว้ในที่ที่มีอากาศเย็น โปร่งและไม่อับชื้น เพราะจะได้ ป้องกันเชื้อโรคที่หลงเหลืออยู่ในกระป๋อง
4. การเก็บอาหารปรุงสำเร็จ อาหารที่เหลือจากการบริโภคควรเก็บในตู้เย็นไม่เกิน 2 วัน ก่อนนำมา รับประทานควรอุ่นให้ร้อนจัด เพื่อทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดอาการท้องเสีย

การถนอมอาหาร คือ วิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้อาหารเก็บได้นานกว่าปกติ โดยไม่บูดเสีย

หลักในการถนอมอาหาร หลักในการถนอมอาหารสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. การแช่อาหารในอุณหภูมิต่ำ วิธีนี้ช่วยให้อาหารเสียช้าลง เพราะแบคทีเรียและเชื้อราซึ่งเป็น ต้นเหตุใหญ่มีการเจริญเติบโตได้ช้า การเก็บอาหารไม่ให้เสียโดยใช้อุณหภูมิต่ำนี้จะเก็บไว้ได้นานเท่าไร ขึ้นอยู่กับอุณหภูมิในการเก็บ วิธีเก็บอาหารในตู้เย็น จะเก็บอาหารได้ในระยะสั้นประมาณ 1 สัปดาห์

แต่ถ้าต้องการเก็บอาหารในระยะยาวเป็นเดือนหรือเป็นปี จะต้องใช้อุณหภูมิต่ำกว่าจุดเยือกแข็ง คือ แช่ให้อาหารแข็ง อาหารที่แช่แข็งนี้ถ้านำมาไว้ในอุณหภูมิสูงขึ้นก็จะเริ่มเสียได้อีก เช่นเดียวกับอาหารสดทั่วไป

2. การตากแห้ง แบททีเรียและเชื้อราในอาหารจะเจริญเติบโต ทำให้อาหารเสียได้ ต้องอาศัยความชื้นพอสมควร การตากแห้งทำให้ความชื้นในอาหารต่ำจนเชื้อจุลินทรีย์ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ อาหารก็ไม่เสียนิยมใช้กันมากกับเนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ เพราะทำได้ง่ายและประหยัด การตากแห้งอาจจะใช้วิธีตากแดด อบ ปิ้ง ย่าง หรือรมควันก็ได้ สำหรับวิธีหลังนี้ ควันไฟยังมีสารบางอย่างช่วยถนอมอาหารไม่ให้เสียอีกด้วย

3. การใช้ความร้อน วิธีนี้อาศัยความร้อนเพื่อทำลายจุลินทรีย์ที่จะทำให้อาหารเสียและทำลายเอนไซม์ทำให้ปฏิกิริยาคำเนินไปไม่ได้ การทำลายจุลินทรีย์ด้วยความร้อนนี้อาจทำได้หลาย ๆ ชั้น เช่น

3.1 การทำลายเชื้อจุลินทรีย์บางตัว ใช้กับอาหารบางชนิดที่ต้องการรักษาให้คงรูปเดิมไว้ เช่น นมสด ใช้วิธีพาสเจอร์ไรส์ ซึ่งใช้ความร้อนต่ำไม่ถึงจุดเดือด เพียงแต่ทำลายเชื้อจุลินทรีย์ที่จะเป็นอันตรายแก่ผู้บริโภคเท่านั้น ฉะนั้น นมสดที่ผ่านความร้อนไม่ถึงจุดเดือดจะยังมีเชื้อจุลินทรีย์อยู่ต้องเก็บไว้ในที่อุณหภูมิต่ำเพื่อไม่ให้เสีย

3.2 การทำลายเชื้อจุลินทรีย์ทั้งหมด วิธีนี้ใช้ความร้อนสูงในระยะยาว ใช้วิธีสเตอริไลซ์เพื่อฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในอาหารให้หมด และเก็บอาหารที่ไม่มีเชื้อจุลินทรีย์แล้วในภาชนะที่มิดชิด เช่น บรรจุกระป๋อง หรือบรรจุขวด อาหารที่ถนอมด้วยวิธีนี้เก็บไว้ได้นานมาก เพราะไม่มีสิ่งที่จะทำให้อาหารเสียเหลืออยู่ แต่วิธีการนี้ยุ่งยากไม่เหมาะที่จะทำในครอบครัว เพราะต้นทุนสูงเหมาะในการทำเป็นอุตสาหกรรมเท่านั้น

4. วิธีอื่น ๆ ได้แก่ การดอง การกวน การแช่แข็ง ฯลฯ ใช้มากกับผักและผลไม้ ในประเทศเราวิธีเหล่านี้ช่วยถนอมอาหารไว้ได้มาก โดยทำสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพไม่เหมาะสมสำหรับการเจริญเติบโตของเชื้อจุลินทรีย์

คุณค่าทางโภชนาการของอาหารที่ถนอมแล้ว

วิธีการถนอมอาหารทุก ๆ วิธี ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงในตัวเองมากบ้างน้อยบ้างแล้วแต่วิธีการ สำหรับคุณค่าทางโภชนาการนั้นก็มีการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน มากน้อยขึ้นอยู่กับประเภทของอาหารและวิธีการที่ทำถนอมไว้โดยตากแห้ง เช่น เนื้อเค็ม ปลาแห้ง ปลากรอบ ฯลฯ ดองหรือหมักใส่เกลือ เช่น ปลาร้า หอยดอง ฯลฯ เหล่านี้ โปรตีนในเนื้อสัตว์ยังใช้ประโยชน์ได้ แต่การบริโภคอาหารเหล่านี้จะต้องระวังในด้านความสะอาด ควรจะทำให้สุกดีเสียก่อน

ผักและผลไม้ สารอาหารที่สำคัญ คือ วิตามิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิตามินซีสลายตัวได้ง่าย โดยความร้อน การสัมผัสกับอากาศ ฯลฯ ฉะนั้น ผักและผลไม้ที่ถนอมวิตามินจะน้อยลง เมื่อถูกความร้อนและสัมผัสกับอากาศ ส่วนเกลือแร่ในผักและผลไม้ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ 3 มื้อ ใน 1 วัน สำหรับบุคคล ดังต่อไปนี้

(เลือก 1 หัวข้อ)

- เด็กวัยเรียน
- ผู้ใหญ่
- ผู้สูงอายุ

มื้ออาหาร	ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	ส่วนผสม/วิธีปรุง	คุณค่าทางโภชนาการ

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในครอบครัว ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปาอย่างประหยัด ดังนี้

การใช้ไฟฟ้า

1. การเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ควรเลือกซื้อชนิดประหยัดไฟ เช่น หลอดตะเกียบ หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ระบุฉลากประหยัดไฟ
2. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่กินไฟมาก เช่น หม้อหุงข้าว กาต้มน้ำ กระทะ เครื่องซักผ้า เตารีด หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้าเสียบปลั๊กทุกชนิด เมื่อใช้เสร็จแล้วต้องถอดปลั๊กออกทันที
3. การใช้เตารีดไฟฟ้ารีดผ้า ควรเตรียมเสื้อผ้าที่จะรีด และเตรียมเครื่องใช้อื่น ๆ ให้พร้อมก่อน เมื่อจะรีดจึงเสียบปลั๊ก ควรรีดครั้งละมาก ๆ ประหยัดไฟฟ้ามากกว่ารีดทีละน้อยและบ่อยครั้ง
4. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีสวิตช์ปิด เปิด เช่น หลอดไฟ พัดลม เมื่อเลิกใช้ควรปิดสวิตช์ทันที
5. เครื่องปรับอากาศต้องใช้เท่าที่จำเป็น เมื่อจะออกจากห้องหรือหยุดใช้งาน ควรปิดเครื่องก่อน ประมาณครึ่งชั่วโมง
6. ควรตรวจปลั๊ก สวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านทุกชนิดให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพดีเสมอ เพื่อประหยัดไฟฟ้า และปลอดภัยจากอุบัติเหตุที่จะเกิดจากไฟฟ้า

การใช้น้ำประปา

1. เมื่อเปิดก๊อกน้ำประปาและใช้น้ำในปริมาณพอเพียงแล้ว ปิดก๊อกน้ำทันที อย่าปล่อยให้ น้ำไหล จนสิ้นภาชนะ
2. หมั่นตรวจดูก๊อกน้ำ ท่อน้ำภายในบ้านและบริเวณบ้าน ถ้ามีรอยรั่วแตกต้องรีบซ่อมทันที
3. บ้านที่มีห้องสุขาแบบชักโครก ควรเลือกซื้อชักโครกแบบประหยัดน้ำและถ้าใช้ขวดพลาสติก กรอกน้ำให้เต็ม แซ่ไว้ในถังชักโครกจะช่วยประหยัดน้ำได้
4. น้ำที่ใช้แล้วเช่น น้ำล้างผักผลไม้ น้ำล้างจาน น้ำที่ซักผ้า ถ้าเป็นน้ำสุดท้าย จะไม่ ค่อยสกปรกสามารถนำไปรดต้นไม้ได้
5. ก่อนออกไปนอกบ้าน หรือก่อนนอนควรตรวจดูก๊อกน้ำในบ้านต้องปิดให้เรียบร้อย

การเก็บขยะภายในบ้านและการแยกขยะ

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อม คือ ขยะ ซึ่งต้องกำจัดอย่างรวดเร็ว ขยะนอกจากทำลาย สิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นจุดรวมของสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ ดังนั้น การเก็บขยะ และแยกขยะที่ถูกวิธี ช่วยให้สะดวกต่อการนำไปย่อยสลายหรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งช่วย รักษาสภาพแวดล้อมที่ดี

กิจกรรม

1. ท่านมีหลักในการมอบหมายหน้าที่ให้กับสมาชิกในครอบครัวอย่างไรบ้าง
2. ครอบครัวหนึ่งมีสมาชิกทั้งหมด 5 คน และมีความชอบที่ต่างกัน ดังนี้
พ่อชอบปลูกต้นไม้ แม่ชอบทำอาหาร ลูกสาวคนที่ 1 ชอบอ่านหนังสือ ลูกชายคนที่ 2 ชอบ เล่นเกม และลูกชายคนสุดท้ายชอบเล่นกีฬา
ท่านมีวิธีการแบ่งหน้าที่การทำงานบ้านให้กับคนในครอบครัวนี้ได้อย่างไร

2. งานเกษตร

งานเกษตร เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปลูกพืช และการเลี้ยงสัตว์ ตามกระบวนการผลิต และการจัดการผลผลิตมีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเพิ่มผลผลิต ปลูกฝังความรับผิดชอบ การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การสร้างงานอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนและ สอดคล้องกับชุมชน สังคม

2.1 การปลูกพืช

การปลูกผักสวนครัวปลอดสารเคมี

ผักเป็นพืชที่เรานำมาประกอบเป็นอาหารในชีวิตประจำวัน มีคุณค่าทางอาหารที่เป็น ประโยชน์ต่อร่างกาย การปลูกผักสวนครัวปลอดสารเคมีเป็นการปลูกผักโดยไม่ใช้สารเคมี เช่น

ปุ๋ยเคมี และสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช แต่ใช้ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำสกัดชีวภาพ และสารสมุนไพร ป้องกันกำจัดแมลงมาใช้ในการปลูก ทำให้ปลอดภัยกับผู้ผลิตและผู้บริโภค

ความหมายของพืชผักสวนครัว

พืชผักสวนครัว หมายถึง พืชผักที่ปลูกในพื้นที่ว่างในบริเวณบ้านหรือหน่วยงาน อาจปลูกลงแปลงหรือในภาชนะต่าง ๆ เพื่อใช้บริโภคในครอบครัว หากมีจำนวนมากเหลือจากการบริโภค ก็สามารถนำไปจำหน่ายได้

การแบ่งประเภทของพืชผักสวนครัว

1. ผักกินใบกินต้น เช่น คื่นช่าย ผักบุ้ง กะหล่ำปลี ผักกาดขาว
2. ผักกินผักกินผล เช่น พริก มะเขือ ถั่วฝักยาว ถั่วแขก ถั่วพู
3. ผักกินหัวกินราก เช่น ผักกาดหัว กระชาย ขมิ้น
4. ผักกินยอด เช่น ตำลึง ชะอม
5. ผักกินดอก เช่น กะหล่ำดอก ดอกแค ขจร

การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ มีวิธีการคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นเมล็ดที่แก่เต็มที่ เก็บจากผลหรือผักที่แก่หรือสุกจัด มีอาหารสะสมในเมล็ดมาก
2. เป็นเมล็ดที่สมบูรณ์ ไม่มีรอยแตก หักร้าว หรือลีบ
3. เป็นเมล็ดที่เก็บมาใหม่ ๆ ไม่เก็บไว้นานจนเกินไป
4. เป็นเมล็ดที่สะอาดปราศจากโรคและแมลง

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปลูกผัก

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปลูกผัก เป็นสิ่งที่ช่วยให้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ได้งานที่มีคุณภาพ ประหยัดเวลา แรงงาน และส่งผลให้ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น เช่น เครื่องพรวนดิน อุปกรณ์รดน้ำ และเครื่องพ่นยา เป็นต้น

หลักการปลูกผักสวนครัวปลอดสารเคมี

1. ไม่ใช้สารเคมีใด ๆ ในการปลูกผัก เช่น ยาป้องกันและกำจัดเชื้อรา ยาฆ่าแมลง ปุ๋ยเคมี และยากำจัดวัชพืช
2. ใช้วิธีการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชโดยวิธีผสมผสาน
3. ใช้ปุ๋ยที่ได้จากธรรมชาติ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก อินทรีย์วัตถุต่าง ๆ บำรุงดินโดยใช้จุลินทรีย์เข้ามาช่วย
4. ใช้ปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำสกัดชีวภาพ น้ำหมักสะเดา หรือสารสมุนไพรอย่างสม่ำเสมอ ทุก 7-10 วัน ถ้ามีแมลงศัตรูพืชมารบกวน พ่นสารสมุนไพรกำจัดแมลงให้บ่อยขึ้นเป็นทุก 2-3 วัน หรือทุกวัน

5. ไม่ปล่อยให้ที่ดินว่างเปล่า ควรมีการปลูกพืชหมุนเวียน
6. ใช้พันธุ์พืชต้านทานโรค
7. เตรียมดินปลูกให้อุดมสมบูรณ์ จะทำให้พืชผักสมบูรณ์แข็งแรงต้านทานโรค ให้ผลผลิตที่ดีและมีคุณภาพ
8. ปลูกผักผสมผสาน โดยปลูกสลับหรือคละกันในแปลงเดียว ป้องกันการทำลายของหนอนและแมลง
9. ปลูกพืชให้เหมาะสมกับฤดูกาล

การเตรียมดินปลูกผัก

เลือกสถานที่ในการปลูกผักสวนครัว ควรเป็นสถานที่ที่ไม่มีน้ำท่วมขัง ได้รับแสงแดดอย่างน้อยวันละ 6 ชั่วโมง ไม่มีสัตว์เลื้อยมารบกวน ใช้ออบหรือมิดค้ายหญ้า บริเวณที่จะปลูกแปลงควรมีขนาดกว้าง 1-1.5 เมตร ยาว 4 เมตร ขุดดินลึกประมาณ 30 เซนติเมตร ตากดิน ย่อยดินเก็บวัชพืช ใส่ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก จำนวน 1 ปืบ ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร และปุ๋ยหมักชีวภาพ 1 กิโลกรัม คลุกเคล้าให้เข้ากัน คลุมด้วยฟาง รดน้ำสกัดชีวภาพ 1 ลิตร ต่อหน้า 20 ลิตร ให้ชุ่ม หมักทิ้งไว้ 2-3 วัน

การปลูกผักสวนครัว มีวิธีการปลูก ดังนี้

1. เพาะกล้าแล้วย้ายปลูก อาจเพาะในแปลงหรือในภาชนะจะช่วยประหยัดค่าเมล็ดพันธุ์ เช่น กะหล่ำปลี กะหล่ำดอก มะเขือเทศ พริก ฯลฯ
2. หว่านเมล็ดในแปลงปลูก เป็นผักที่เมล็ดมีราคาไม่แพง ปลูกง่าย เช่น คื่นช่าย ผักบุ้ง กวางตุ้ง ผักกาดขาว ฯลฯ
3. ปลูกแบบหยอดหลุม เป็นการปลูกผักที่มีเมล็ดใหญ่ เช่น ถั่วพู ถั่วฝักยาว ฟักทอง ฯลฯ

การบำรุงรักษาผักสวนครัว มีวิธีการ ดังนี้

1. การรดน้ำ ควรรดน้ำอย่างสม่ำเสมอเช้าและเย็น ให้ชุ่มชื้นพอเหมาะอย่างให้น้ำขังและ
2. ใส่ปุ๋ย ใช้ปุ๋ยที่ได้จากธรรมชาติ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก น้ำสกัดชีวภาพ หรือปุ๋ยหมักชีวภาพ
3. การป้องกันกำจัดศัตรูพืช ใช้วิธีผสมผสานและใช้สารสมุนไพรกำจัดแมลงไม่ใช่สารเคมี

การเก็บเกี่ยวผักสวนครัว

การเก็บเกี่ยวและระยะเวลาในการเก็บเกี่ยวของพืชผักแต่ละครั้งจะแตกต่างกันออกไปตามชนิดของผัก เช่น แตงกวา อายุ 30-45 วัน หลังปลูก ผลอ่อนสีเขียวอ่อนปนขาวได้ขนาด ผักบุ้ง อายุ 25 วัน ต้นอ่อนสูง ประมาณ 30 เซนติเมตรขึ้นไป

ข้อควรรู้

ผักกินต้นบางชนิดเมื่อโตเต็มที่แล้ว เหลือโคนต้นที่มีใบติดไว้ 2-3 ใบ รดน้ำ ให้น้ำปุ๋ย ดูแลรักษาต่อไป จะมีตาข้างหรือแขนงผักเกิดขึ้นมา สามารถเก็บมารับประทานได้อีก เช่น คะน้า กะหล่ำปลี ผักบุ้ง

การเก็บผักที่ต้องถอนออกมาทั้งต้น ควรรดน้ำให้ดินชื้นจะทำให้ถอนได้ง่าย จัดเรียงเป็นกอง นำส่วนรากไปล้างน้ำเอาดินออก นำมาจัดเรียงให้โคนต้นเสมอกัน ตั้งในบริเวณโคนต้นและใบที่เน่าเสียออก

การแปรรูปพืชผักสวนครัว

ผักสวนครัวถ้ามีปริมาณมากใช้บริโภคในครัวเรือนไม่หมดก็สามารถนำไปจำหน่ายหรือแปรรูปด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การตากแห้ง เช่น พริก หอม กระเทียม

การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

ปุ๋ยหมักชีวภาพ ได้จากการหมักอินทรีย์วัตถุกับน้ำสกัดชีวภาพ เป็นการเพิ่มจุลินทรีย์ไปช่วยย่อยสลายอินทรีย์วัตถุทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

วิธีใช้ปุ๋ยหมักชีวภาพกับผักสวนครัว

1. ใส่ปุ๋ยลงไปแปลงปลูกขณะเตรียมดินอัตราส่วน 1 กิโลกรัมต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร
2. พืชผักที่มีอายุเกือบ 2 เดือน เช่น ถั่วฝักยาว แตง พริก มะเขือ ใช้ปุ๋ยชีวภาพรองก้นหลุมก่อนปลูก 1 กำมือ
3. หลังจากปลูกผักแล้วใส่ปุ๋ยหมักชีวภาพทุก 7-10 วัน และรดด้วยน้ำสกัดชีวภาพ 1 ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ 5-10 ลิตร ทุก 5-7 วัน
4. ดินที่ใช้ปุ๋ยหมักชีวภาพควรเป็นดินที่มีส่วนผสมของปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก หรืออินทรีย์วัตถุ เพื่อเป็นอาหารของจุลินทรีย์ต่อไป
5. บริเวณแปลงปลูกผักควรมีวัสดุคลุมแปลง เพื่อรักษาอุณหภูมิและความชื้นให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์
6. เพื่อเป็นการประหยัดปุ๋ยหมักชีวภาพ ก่อนนำไปใช้ควรนำไปคลุกเคล้ากับปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยคอกในอัตราส่วนปุ๋ยชีวภาพ 1 ส่วน ต่อปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก 10 ส่วน

การจัดจำหน่าย

การตลาด ต้องศึกษาความได้เปรียบเสียเปรียบของปัจจัยต้นทุน อายุของสินค้า โควตา และสิทธิบัตรที่ได้ครอบครอง หรือแปรรูปกิ่งอุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองตลาดภายในประเทศ หากเกินความพอดีสามารถวางแผนการตลาดสู่ตลาดต่างประเทศได้

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนวางแผนการปลูกผักลงในตารางด้านล่าง

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ
1. การเตรียมการก่อนปลูก
2. การเตรียมอุปกรณ์
3. การเตรียมดิน
4. วิธีปลูก
5. การดูแลรักษา
6. การเก็บเกี่ยว

กิจกรรม

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ผักสวนครัวคืออะไร
2. การปลูกพืชสวนครัวปลอดภัยและมีประโยชน์อย่างไร
3. วัสดุอุปกรณ์ในการทำปุ๋ยหมักชีวภาพมีอะไรบ้าง
4. อินทรีย์วัตถุในท้องถิ่นของผู้เรียน ที่สามารถนำมาทำปุ๋ยหมักชีวภาพมีอะไรบ้าง
5. วิธีการป้องกันและกำจัดแมลงสำหรับการปลูกผักปลอดภัยมีวิธีการอย่างไรบ้าง

2.2 การเลี้ยงสัตว์

การเลี้ยงสัตว์มีจุดประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อเป็นอาหารของประชากรภายในครอบครัว หมู่บ้านในประเทศ และเพื่อประชากรโลก ซึ่งอาหารที่ได้จากสัตว์ ได้แก่ อาหารประเภทเนื้อ นม และไข่ อาหารประเภทเนื้อได้จาก โค กระบือ สุกร สัตว์ปีก สัตว์น้ำ จระเข้ อาหารประเภทนมได้จากโคนม แพะนม และควายนม เป็นต้น อาหารประเภทไข่ได้จากไข่ไก่ ไข่เป็ด ฯลฯ นอกจากนี้ การเลี้ยงสัตว์ยังให้ประโยชน์ในด้านเครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค เครื่องประดับและก่อให้เกิดรายได้จากผลประกอบการจากอุตสาหกรรมการเลี้ยงสัตว์

สภาพปัญหาของการเลี้ยงสัตว์

ปัญหาของการเลี้ยงสัตว์ในประเทศไทยมีมากที่กำลังรอการแก้ไข ซึ่งเราสามารถแบ่งสภาพปัญหาออกเป็นหัวข้อใหญ่ ๆ ได้ 5 ปัญหา คือ

1. **ปัญหาเรื่องคน** ปัญหาของคนในภาคเกษตร คือ ผลิตได้แต่ขายไม่ออก คนยังขาดความรู้เรื่องการตลาด ขาดการช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างจริงจัง ขาดความช่วยเหลือเพื่อตั้งกลุ่มซึ่งจะทำอย่างไรให้คนเกิดความเอื้อเพื่ออาทรต่อเพื่อนร่วมอาชีพ

2. **ปัญหาเรื่องเงินทุน** หมายถึง เงินทุน เกษตรกรส่วนใหญ่คิดได้ ทำได้และทำได้ดีแต่ขาดเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมการเลี้ยงที่ต่อเนื่อง ทำให้ขาดรายได้หมุนเวียนในฟาร์ม

3. **ปัญหาเรื่องปัจจัยการเลี้ยง** เริ่มจากที่ดิน โรงเรียน อุปกรณ์การเลี้ยง ธรรมชาติในท้องถิ่น เป็นปัญหาที่ผู้เลี้ยงสัตว์ และหน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันแก้ไข

4. **ปัญหาเรื่องการจัดการฟาร์ม** เกษตรกรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเลี้ยงสัตว์ในเรื่องความสมดุลของการลงทุนกับผลตอบแทนที่คุ้มค่าที่สุด รวมถึงการใช้แรงงาน เงินทุน และปัจจัยการเลี้ยงไม่เหมาะสมก่อให้เกิดปัญหาในด้านการจัดการฟาร์มในเวลาต่อมา

5. **ปัญหาเรื่องกิจกรรมด้านการตลาด** เกษตรกรในประเทศไทยปัจจุบัน ประสบปัญหานี้เป็นหลัก หลักการเลี้ยงสัตว์ที่ดีควรคำนึงถึงปัจจัยนี้เป็นปัจจัยแรกในการที่จะตัดสินใจลงทุนในการเลี้ยงสัตว์

ชนิดและประเภทของสัตว์ที่ควรเลี้ยง

สัตว์เลี้ยงที่สำคัญทางเศรษฐกิจ แบ่งออกตามชนิดและประเภทได้ ดังนี้

1. สัตว์ใหญ่ ได้แก่

โค หรือวัว แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ โคนม เลี้ยงเพื่อต้องการน้ำนมเป็นหลัก โคนเนื้อเลี้ยงเพื่อต้องการเนื้อเป็นหลัก โคนึ่งเนื้อกึ่งนมเลี้ยงไว้เพื่อต้องการทั้งเนื้อและนม

กระบือหรือควาย แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ กระบือปลัก เลี้ยงเพื่อใช้งานและให้เนื้อ กระบือแม่น้ำ (กระบือนม) เลี้ยงไว้เพื่อต้องการน้ำนม

2. สัตว์เล็ก ได้แก่

- สุกร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สุกรเนื้อ ได้แก่ สุกรที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เมื่อปรับปรุงพันธุ์แล้วจะให้เนื้อเป็นหลัก สุกรน้ำ ได้แก่ สุกรพื้นเมืองในประเทศ สุกรประเภทนี้เลี้ยงง่ายให้เนื้อน้อยมีมันมาก

- แพะ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ แพะนมเลี้ยงไว้เพื่อให้นมเป็นหลัก แพะเนื้อให้เนื้อเป็นหลัก เลี้ยงง่ายโตเร็ว

- แกะ เลี้ยงเพื่อให้อินเป็นหลักมากกว่าเนื้อ

3. สัตว์ปีก ได้แก่

- ไก่ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ไก่เนื้อ ไก่ไข่ ไก่สวยงาม

- เป็ด ได้แก่ เป็ดเนื้อ เป็ดไข่

4. สัตว์น้ำ ได้แก่

- ปลาทะเล
- ปลาน้ำจืด
- ปลาสวยงาม
- ปลาน้ำกร่อย
- สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ

การเลือกสถานที่เลี้ยงสัตว์

เมื่อต้องการเลี้ยงสัตว์ สิ่งที่ต้องคำนึงเป็นอันดับแรกคือ สถานที่สำหรับเลี้ยง ย่อมต้องการสถานที่อันจำเพาะและเหมาะสมกับตัวของเขาเอง ตามหลักธรรมชาติ ชนิดของสัตว์ ภูมิอากาศ รวมถึงความเหมาะสมของสัตว์ชนิดนั้น ๆ และยังคงคำนึงถึงเป้าหมายของการเลี้ยงว่าจะเลี้ยงสัตว์เพื่ออะไร เพื่อนันทนาการเพื่อการค้าหรืออื่น ๆ เมื่อทราบความต้องการเป็นเบื้องต้นแล้ว จึงควรพิจารณาสถานที่เลี้ยงสัตว์ซึ่งจะมีข้อพิจารณาสถานที่เลี้ยงสัตว์ ดังนี้

ขนาดและสัดส่วนร่างกายสัตว์ที่จะเลี้ยง

- พื้นที่ตั้งฟาร์มที่เหมาะสมตามประเภทของสัตว์นั้น ๆ
- ประเภทของโรงเรือน
- ขนาดของโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ และการต่อเติมในอนาคต
- มีแหล่งน้ำพอเพียง
- การคมนาคมสะดวก
- สภาพภูมิอากาศเหมาะสมกับชนิดและประเภทของสัตว์

การคัดเลือกพันธุ์

ลักษณะพันธุ์สัตว์

1. สัตว์พันธุ์ทาง คือ สัตว์ที่ผสมพันธุ์โดยธรรมชาติ ไม่มีการคัดเลือกสายพันธุ์ทำให้สัตว์เลี้ยงด้อยคุณภาพทางด้านผลผลิต สีขน รูปร่าง และไม่สามารถประมาณการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับแน่นอนได้

2. สัตว์พันธุ์แท้ คือ สัตว์ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วเมื่อมีการผสมพันธุ์สัตว์ ลูกที่ได้จะมีลักษณะเหมือนพ่อแม่ทั้งรูปร่าง สีขน น้ำหนัก เมื่อโตเต็มที่ ทั้งได้รับการยอมรับจากสมาคมผู้เลี้ยงสัตว์ และสามารถประมาณการการให้ผลผลิตได้

การป้องกันและดูแลรักษาโรคสัตว์

นักเลี้ยงสัตว์ที่ดีควรคำนึงถึงการป้องกันรักษาสุขภาพของสัตว์เป็นอันดับต้น ซึ่งเป็นวิธีที่ประหยัดทั้งเงินและค่ารักษาโรค

โรคสัตว์ มี 2 สาเหตุใหญ่ คือ

1. โรคที่เกิดจากเชื้อโรค เช่น แห้งติดต่อ วัณโรค ปากและเท้าเปื่อย หวัดไก่ ฯลฯ
2. โรคที่ไม่เกิดจากเชื้อโรค เช่น โรคกระเพาะและลำไส้ บาดแผลหรือของมีคมบาด เป็นต้น

การถนอมอาหารและการแปรรูป

การถนอมอาหารเป็นการเก็บรักษาอาหารที่เหลือเพื่อใช้บริโภคในมือต่อไป โดยให้คุณค่าของอาหารสูญเสียลงน้อยที่สุด การถนอมอาหารวิธีง่าย ๆ มีดังนี้

1. การทำให้แห้ง เนื้อสัตว์บดและสัตว์น้ำ มีการทำแห้งเช่นเดียวกัน เมื่อมีเนื้อสดหรือปลาสดเหลือมาก ให้นำเนื้อหรือปลามาทำให้เป็นชิ้นบาง ๆ ตามความพอใจ นำมาคลุกเกลือเพื่อป้องกันการเน่าเสีย วางแผ่นบนตะแกรงหรือกระดาษ แล้วนำไปผึ่งแดดจนแห้งในระหว่างตากควรกลับชิ้นเนื้อให้ทุกส่วนได้รับความร้อนโดยทั่วถึง เมื่อแห้งแล้วนำมาเก็บโดยการผึ่งกระดาษในที่ไม่อับชื้นเพราะจะทำให้มีกลิ่นเหม็น เราเรียกว่าเนื้อเค็มหรือปลาเค็ม ระยะเวลาการเก็บรักษาจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความเค็ม และความแห้งของเนื้อถ้าแห้งมากจะเก็บไว้ได้นานระหว่างการเก็บควรนำออกผึ่งแดดบ้างเพื่อให้อาหารเก็บไว้ได้นานขึ้น

2. การหมักเกลือ การถนอมผลิตผลการเกษตร อาจจะใช้เกลือเป็นตัวช่วยในการรักษาไม่ให้เน่าเสีย ทางด้านเนื้อสัตว์ จะเน่าเสียได้ง่าย ควรนำเนื้อมาหั่นเป็นชิ้นบาง ๆ นำไปหมักกับเกลือ เกลือจะเป็นตัวรักษาไม่ให้อาหารเน่า โดยการคลุกน้ำในเนื้อออกมาแล้วส่งความเค็มเข้าไปแทนที่ การหมักเกลือถ้านำเนื้อไปตากให้แห้งจะทำให้เนื้อเก็บได้นาน

การถนอมอาหารประเภทเนื้อนี้มีวิธีการทำหลายอย่าง ตามลักษณะของเนื้อสัตว์แต่ละชนิด ผู้เรียนควรศึกษาเพิ่มเติมจากตำราถนอมอาหาร ศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจ บางครั้งอาจจะเป็นอาชีพเสริมสร้างรายได้แก่ครอบครัวได้

การจัดการผลผลิตและการจัดจำหน่าย

การจัดการผลผลิตทางด้านสัตว์ ความได้เปรียบหรือเสียเปรียบขึ้นอยู่กับราคาในตลาดและต้นทุนในการยึดอายุการขายเพื่อรอราคาให้สูงขึ้น เพื่อระบายสินค้าออกสู่ตลาด

ตลาดการค้าสัตว์ แบ่งออกเป็น 2 ระบบ

ระบบตลาดภายในประเทศ ได้แก่ พ่อค้าคนกลาง โรงงานแปรรูป ตลาดรวบรวมผลผลิตขนาดใหญ่ กลุ่มคนเหล่านี้จะรวบรวมผลผลิตจากผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อที่จะได้กระจายไปตามแหล่งรับซื้อทั่วไปภายในประเทศ โดยการขายสัตว์เป็นหรือแปรรูปไปสู่ผู้บริโภคปลายทาง

ตลาดต่างประเทศ เมื่อความต้องการภายในประเทศลดน้อยลง เนื่องจากเกินความพอดีเราสามารถส่งออกผลิตภัณฑ์จากสัตว์ออกนอกประเทศได้ ปัจจุบันมีการค้าและการลงทุนเพื่อการส่งออกหลายรูปแบบ

ลักษณะการจัดจำหน่ายสัตว์เลี้ยงหรือผลิตภัณฑ์

- การค้าขายลูกสัตว์ เช่น ลูกสุกร ลูกปลา เพื่อนำไปเลี้ยง เป็นต้น
- การค้าขายสัตว์ใหญ่ เพื่อนำไปเป็นอาหารหรือวัตถุประสงค์อื่น
- การค้าขายสัตว์พ่อพันธุ์ แม่พันธุ์ เพื่อใช้ทำพันธุ์
- การค้าขายซากสัตว์ชำแหละ เป็นการบริการในท้องถิ่น
- การค้าขายผลิตภัณฑ์จากสัตว์ เช่น นม ไข่ หนัง เขา ฯลฯ
- การทำกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ เช่น โรงงานผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ โรงฟอกหนัง โรงงานแปรรูปเนื้อ เป็นต้น

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนคิดวิธีที่จะใช้พลังงานจากธรรมชาติ มาประกอบการเลี้ยงสัตว์ให้มากที่สุดโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมมาคนละ 1 เรื่อง พร้อมอภิปรายในกลุ่ม

3. งานช่าง

งานช่าง เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับการทำงานตามกระบวนการของงานช่าง ซึ่งประกอบด้วย การบำรุงรักษา การติดตั้งและประกอบ การซ่อม และการผลิต เพื่อนำไปสู่การสร้างงานอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนและสอดคล้องกับชุมชน สังคม

3.1 การติดตั้งและการประกอบ

เครื่องมือเครื่องใช้หลาย ๆ ชนิด ก่อนนำไปใช้งานต้องนำชิ้นส่วนแต่ละชิ้นมาประกอบกันให้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้เครื่องนั้น ๆ แม้กระทั่งเครื่องใช้ในบ้านที่เรียกว่า เฟอร์นิเจอร์แบบถอดประกอบ การประกอบต้องทำตามลำดับขั้น ดังนี้

1. อ่านแบบหรือผังที่ติดมากับชุดอุปกรณ์ โดยทั่วไปเครื่องมือเครื่องใช้ที่โรงงานผลิตมาจำหน่ายมักมีรูปแบบ ผัง การติดตั้ง การประกอบ คุณลักษณะของเครื่อง การใช้งาน การรักษา ตลอดจนข้อควรระวัง ความปลอดภัยในการใช้ที่อาจจะเกิดแก่ผู้ใช้ และความปลอดภัยต่อเครื่องมือให้อายุการใช้งานนานขึ้น และความปลอดภัยในการเก็บรักษา เป็นต้น เครื่องมือเครื่องใช้บางชิ้นต้องนำชิ้นส่วนมาปรับแต่งให้เหมาะสมแล้วนำแต่ละชิ้นมาประกอบกัน แบบหรือผังอาจจะเขียนคล้ายของจริง ย่อขนาดหรือขนาดเท่าของจริง ถ้าขนาดเท่าของจริงให้นำชิ้นส่วนเหล่านั้นทาบลึงกับแบบ เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ชิ้นนั้นเป็นชิ้นเดียวกับแบบ ถ้าแบบผังมีขนาดเล็กกว่าของจริงให้เทียบเคียงกันว่ารูปร่างเหมือนกันหรือไม่ มีส่วนโค้ง เว้า หยัก ฆูน ก็แห่ง อย่างไร การติดตั้งการประกอบต้องใช้ชิ้นไหนเป็นหลัก ชิ้นรองประกอบอย่างไร เรียงตามลำดับก่อนหลัง อาจมีหมายเลขกำกับตำแหน่งที่ต่อเชื่อม อาจจะใช้ตะปูควง น็อต สกรู หรือลิ้มเสียบขัดกันเท่านั้น หรืออาจต้องใช้กาว ใช้ตะกั่วบัดกรี

2. ตรวจสอบจำนวนชิ้นส่วนกับแบบให้ถูกต้อง ก่อนประกอบชิ้นส่วนให้ตรวจนับก่อนว่า ชิ้นส่วนของเครื่องนั้น ๆ มีจำนวนกี่ชิ้น ถูกต้องตรงตามแบบที่แนบมากับเครื่องหรือไม่ เครื่องมือ เครื่องใช้บางชนิดบางประเภทอาจมีหลายรุ่น แต่ละรุ่นคล้ายคลึงกัน อาจแตกต่างกันเฉพาะขนาดหรือ อุปกรณ์บางชิ้น แบบทุกรุ่นใช้อันเดียวกัน แต่จะกำหนดในหมายเหตุเฉพาะแต่ละรุ่นไว้ รุ่นนั้น ๆ ประกอบอุปกรณ์กี่ชิ้น ชิ้นใดไม่มีในรุ่นนั้น สภาพของชิ้นส่วนชำรุดหรือไม่ หากชำรุดแตกหัก ไม่ควรนำมาประกอบใช้

3. อ่านทำความเข้าใจขั้นตอนการประกอบ ขั้นตอนการประกอบจะกำหนดไว้ในแบบเป็น ชิ้นส่วนหลักและชิ้นส่วนชิ้นต่อ ๆ ไปตามลำดับ 1 2 3 ชิ้นส่วนหลักวางอย่างไร หงาย คว่า เอียง นอน ยื่น ชิ้นส่วนชิ้นที่ 1 ประกอบทางด้านไหน บน ล่าง ซ้าย หรือขวา ชิ้นส่วนชิ้นต่อ ๆ ไป วางต่อ จากชิ้นไหนอย่างไร

4. ลงมือประกอบตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด นำชิ้นส่วนที่เป็นหลักวางในตำแหน่งและ ทิศทางที่เหมาะสม อาจต้องใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นจับ ยึด หรือต้องมีคนช่วยจับ นำชิ้นส่วน ลำดับที่ 1 2 3 4 และ 5 ตามลำดับมาประกอบตามลำดับ ตามแบบกำหนด ห้ามนำชิ้นส่วนอื่นมา ประกอบกันก่อนโดยปฏิบัตินอกเหนือไปจากแบบอาจจะทำให้ประกอบยาก และทำให้ชิ้นส่วน เสียหาย

5. ประกอบให้ครบทุกชิ้นก่อนลงมือทดลองใช้ ประกอบชิ้นส่วนให้ครบทุกชิ้นก่อนทดลองใช้ บางครั้งผู้ประกอบอยากลองทั้งที่ประกอบชิ้นส่วนได้เพียงบางชิ้น อยากจะทดสอบทีละขั้น ๆ ใน ระหว่างประกอบ เนื่องจากชิ้นส่วนต้องใช้ยึด โยงซึ่งกันและกันหากประกอบยังไม่สมบูรณ์หาก ทดลองจะทำให้เกิดการแตกหักชำรุดได้ ดังนั้น ต้องประกอบทุกชิ้นส่วนให้ครบถ้วนตามแบบก่อน แล้วจึงทำการทดสอบ

6. ชิ้นส่วนชิ้นใดประกอบยากอย่าฝืน ให้ค่อย ๆ พิจารณา การประกอบชิ้นส่วนอาจจะ พิจารณาแบบไม่ชัดเจนหรือแบบผังที่ให้มาไม่ชัดเจน ในส่วนที่ซ้อนหรือทับกัน หรือบางจุดต้อง ใช้ภาพขยายยุ่งยากอ่านแบบไม่เข้าใจ หรือมองอย่างผิวเผินใช้ความเคยชินตัดสินใจประกอบ อาจจะ ขัดกันต้องพยายามฝืนกดผลักดันประกอบได้ อาจจะทำให้ชิ้นส่วนนั้น โค้ง งอ และหักในที่สุด หาก รู้สึกว่าการประกอบชิ้นส่วนนั้นไม่สะดวกยุ่งยากให้กลับไปพิจารณาแบบผังใหม่อีกครั้ง ชิ้นส่วน ถูกต้องตามแบบรุ่นจริงหรือไม่

กิจกรรม

ให้ประกอบโต๊ะอาหาร จำนวน 1 ตัว ตามแบบ

วัสดุอุปกรณ์

1. พื้นโต๊ะขนาด 100 x 20 x 10 เซนติเมตร สำเร็จรูป จำนวน 1 ชิ้น
2. ขาโต๊ะ ไม้แท่งสี่เหลี่ยมยาว 1.2 เมตร จำนวน 4 ท่อน
3. น็อตพร้อมแหวนรอง จำนวน 4 ชุด

เครื่องมือ

กัญญาเคลื่อน กัญญาเคลื่อน และกิมปากแบนขนาดใหญ่

ขั้นตอนการประกอบ

1. เตรียมเครื่องมือและวัสดุให้พร้อม
2. วางพื้นโต๊ะบนพื้น หรือบนโต๊ะทำงาน หางยพื้นโต๊ะ (งาน) ขึ้น
3. นำขาโต๊ะหมายเลข 1 วางบนพื้นให้สกรูที่ติดกับขาโต๊ะเสียบในช่องหมายเลขที่ 1 บนพื้นโต๊ะ
4. ใส่น็อตเข้ากับสกรู หมุนน็อตจนแน่น
5. ปฏิบัติขั้นที่ 3 และ 4 กับขาโต๊ะหมายเลข 2
6. ปฏิบัติขั้นที่ 3 และ 4 กับขาโต๊ะหมายเลข 3
7. ปฏิบัติขั้นที่ 3 และ 4 กับขาโต๊ะหมายเลข 4
8. จับโต๊ะที่ประกอบเสร็จแล้ววางกับพื้น ใช้มือสองข้างผลักดู แข็งแรงหรือไม่ หากโอนเอนให้ปรับหมุนน็อตให้แน่นขึ้น

3.2 การบำรุงรักษา

เครื่องมือเครื่องใช้ เมื่อใช้ไปนานมักสึกหรอ สภาพชำรุด คลาดเคลื่อนจากสภาพเดิม ผู้ดูแลองเกาะสกรปรก ต้องดูแลรักษา ปรับแต่ง ทำความสะอาด ดังนี้

1. การปรับแต่งเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนหลาย ๆ ชิ้น โดยการใช้การเชื่อมยึด น็อต สกรู หรือวิธีอื่นใด เมื่อใช้งานไปนาน จากการสั่นสะเทือน จากการเคลื่อนย้าย หรืออุบัติเหตุ ตำแหน่งเชื่อมต่อระหว่างชิ้นส่วนอาจจะเคลื่อนจากที่เดิม ต้องรีบแก้ไขปรับแต่งให้อยู่ในสภาพปกติก่อนใช้งานต่อไป หากคิดว่าไม่เป็นไร ชำรุดเล็กน้อย ยังใช้งานได้ไม่เป็นไร หากใช้ต่อไปอาจจะเกิดอันตรายกับผู้ใช้และอาจจะเกิดความเสียหายต่อเครื่องมือได้ด้วย

2. การทำความสะอาดประจำวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชิ้นก่อนนำไปใช้งาน ต้องตรวจสภาพให้พร้อมก่อนและหลังการใช้งานแล้วก่อนเก็บเข้าตู้หรือที่เก็บให้ทำความสะอาดเสียก่อนเป็นการทำความสะอาดประจำวัน เครื่องมือเครื่องใช้บางชนิดอาจมีเศษวัสดุ ชะยะจากการทำงาน เข้าไปติดสะสมภายในเครื่อง ไม่สามารถทำความสะอาดอย่างง่าย ๆ ได้ ควรมีวันหยุดพักเครื่องทำความสะอาดประจำสัปดาห์ หรือประจำเดือน หรือประจำปี แล้วแต่ชนิดของเครื่องมือชิ้น ๆ

3. ปรับเปลี่ยนอะไหล่ตามอายุการใช้งาน เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชิ้นใช้ไปนาน ๆ ชิ้นส่วน โดยเฉพาะที่มีการเคลื่อนไหวจะสึกหรอง่าย เช่น เครื่องมือประเภทเครื่องกลเครื่องไฟฟ้า เมื่อใช้งานระยะหนึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่ตามที่คู่มือของเครื่องนั้น ๆ กำหนด เช่น การเปลี่ยนแหวน เปลี่ยนบูต กระเดื่อง คันกระแทก น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น จาระบี เป็นต้น

4. นำไปให้ศูนย์บริการตรวจสภาพตามกำหนด เครื่องมือเครื่องใช้บางชนิด ใช้เทคโนโลยี ก่อนข้างสูง โดยต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษเฉพาะ ผู้ใช้งานไม่สามารถซ่อมบำรุงได้เอง ต้องนำไป

ให้ศูนย์บริการช่วยตรวจสอบ ปรับแต่งให้เท่านั้น ซึ่งคู่มือที่มาพร้อมกับเครื่องจะระบุไว้ว่า ใช้งานไปเป็นระยะเวลาานเท่าไร ควรนำไปบริการตรวจสภาพ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามคู่มือเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือเครื่องใช้

5. การตัดข้อบางลักษณะต้องให้ช่างซ่อมเท่านั้น ห้ามซ่อมเอง เครื่องมือบางชนิด เช่น เครื่องไฟฟ้า เครื่องกล ผู้ใช้ไม่สามารถซ่อมเองได้ เพราะบริษัทผู้ผลิตสงวนไว้สำหรับผู้ผลิต ผู้แทนจำหน่ายเท่านั้น หากผู้ใช้แก้ไขเองอาจจะทำให้ชำรุดเสียหายมากขึ้น

กิจกรรม

ให้นำรถจักรยานยนต์ไปตรวจสภาพตามที่กำหนดแล้วบันทึกการซ่อมบำรุงมาด้วย

3.3 การซ่อม

เครื่องมือเครื่องใช้ หากรู้สึกว่าจะใช้งานไม่คล่อง ติดขัดไม่สะดวกสบาย หรือมีความรู้สึกว่าจะไม่ปลอดภัยควรดำเนินการตรวจซ่อมก่อนนำไปใช้ ดังนี้

1. ศึกษาให้รู้จักคุณลักษณะของเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดที่วางจำหน่ายในท้องตลาด ในชุดหรือกล่องบรรจุจะมีตัวเครื่องมือเครื่องใช้ ยังมีคู่มือและใบรับประกันติดมาด้วยให้อ่านรายละเอียดคู่มือ ซึ่งจะประกอบด้วยคุณลักษณะของเครื่องมือ นั้น การใช้งาน การบำรุงรักษา ข้อควรระวัง และอื่น ๆ เฉพาะคุณลักษณะของเครื่อง ประกอบด้วย น้ำหนัก ขนาดกว้าง ยาว สูง วัสดุที่ใช้ถ้ำเป็นเครื่องกลเครื่องไฟฟ้า จะบอกขนาดกำลัง แรงม้า ความสามารถในการทำงาน ยาวนานเท่าใดควรพักหรือใช้ได้ตลอดเวลา เป็นต้น หากเกิดการชำรุดด้วยอาการหนึ่งอาการใด มักจะบอกขั้นตอนการตรวจสอบและตรวจซ่อมเบื้องต้นไว้ในคู่มือ ให้ลองทำตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือ

2. ตรวจสภาพภายนอก ก่อนถอดชิ้นส่วนใด ให้ตรวจสอบภายนอกก่อนว่าสภาพภายนอกเป็นอย่างไร แตกหักหรือไม่ ยุบ บวมสลาย อาจทำให้กระทบต่อชิ้นส่วนภายในได้ แต่ถ้าสภาพภายนอกปกติแสดงว่าการตัดข้อเกิดจากสภาพการใช้งาน จึงต้องถอดชิ้นส่วนประกอบภายนอกออก แล้วค้นหาชิ้นส่วนที่ชำรุดเสียหายต่อไป

3. ถอดชิ้นส่วนประกอบออกตรวจสอบ ชิ้นส่วนภายนอกที่ประกอบเป็นตัวเครื่อง อาจประกอบด้วยชิ้นส่วนหลาย ๆ ชิ้น ต้องนำคู่มือ ผังการประกอบเครื่องมาพิจารณาในการถอดชิ้นส่วนด้วย ให้ถอดย้อนถอยจากลำดับสุดท้ายไปหาลำดับที่ 1 โดยใช้ไขควงหรือคีม หรือกุญแจเลื่อนแล้วแต่กรณี บางชนิดอาจใช้เป็นเช็วหรือเดือยเกาะเกี่ยวกัน อาจใช้มีดกดส่วนหนึ่ง ดันส่วนหนึ่งแล้วปลดออก การถอดบุต สลักบางชิ้นอาจต้องใช้เครื่องมือประเภทเครื่องคูด

4. หากเห็นว่าชิ้นส่วนใดสึกหรือต้องเปลี่ยนใหม่ ชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการหมุน การกระแทก การเคลื่อนที่ ชิ้นส่วนที่ทำให้เกิดการเคลื่อนไหวใช้ไปนานวันจะเกิดการสึกหรือ เมื่อถอดชิ้นส่วนมาดูแล้วเห็นว่าสึกหรือควรเปลี่ยนใหม่

5. **ประกอบให้อยู่ในสภาพปกติ** เมื่อเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ทุกชิ้นแล้วให้ตรวจความเรียบร้อย ใส่อะไหล่ใหม่เข้าไปในสภาพเดิมหรือไม่ หากปกติแล้วให้ประกอบชิ้นส่วนอื่นให้เป็นตัวเครื่องเข้าปกติตามขั้นตอนการประกอบเครื่อง จากประสบการณ์ที่ถอดหรือดูจากคู่มือประกอบ

6. **ทดสอบขั้นต้น** เมื่อประกอบเครื่องเสร็จแล้วให้ทดลองเครื่องก่อนนำไปใช้งานจริง ถ้าเป็นเครื่องประเภทไฟฟ้าให้กดสวิตช์แล้วสังเกตว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่ กลิ่นเหม็นไหม้ เครื่องร้อนผิดปกติ หากผิดปกติเพียงนิดหน่อยควรปิดสวิตช์ทันทีแล้วตรวจสอบใหม่ ถ้าประเภทเครื่องยนต์ให้ติดเครื่องยนต์เดินเปล่าระยะหนึ่งก่อน

7. **ทดลองใช้งานจริงระยะหนึ่ง** หลังจากทดลองเครื่องจนใช้ได้จริงแล้ว ให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง คอยสังเกตอาการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการใช้งาน หากมีเสียง อาการสั่น ร้อนจัดผิดปกติ ให้หยุดพักการทำงานไว้ก่อน แล้วทำการตรวจสอบตามกระบวนการตรวจสอบแล้วจึงนำไปใช้งานต่อไป

8. **นำไปใช้งานจริง** เมื่อเครื่องที่ซ่อมแซมใช้งานได้ตามปกติแล้ว จึงนำไปใช้งานจริง

กิจกรรม

ให้ซ่อมเครื่องใช้ในบ้านหนึ่งชิ้น แล้วบันทึกขั้นตอนการซ่อมไว้ด้วย

4. งานประดิษฐ์

งานประดิษฐ์ เป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับการทำงานด้านการประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ โดยเน้นความประณีต สวยงาม ตามกระบวนการงานประดิษฐ์และเทคโนโลยี และเน้นการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ตามภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อนำไปสู่การสร้างงานอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและสอดคล้องกับชุมชน สังคม

ความหมายของงานประดิษฐ์

ประดิษฐ์ แปลว่า คิดทำขึ้น งานประดิษฐ์จึงหมายถึงการนำเอาวัสดุต่าง ๆ มาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อประโยชน์ใช้สอยด้านต่าง ๆ เช่น เป็นของเล่น ของใช้ หรือเพื่อความสวยงาม

ประโยชน์ของงานประดิษฐ์ มีดังนี้

1. เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2. มีความภาคภูมิใจในผลงานของตน
3. มีรายได้จากผลงาน
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ
5. เป็นการฝึกให้รู้จักสังเกตสิ่งรอบ ๆ ตัว และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

ลักษณะของงานประดิษฐ์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. งานประดิษฐ์ทั่วไปเป็นงานที่บุคคลสร้างขึ้นมาจากความคิดของตนเองโดยอาศัยการเรียนรู้จากสิ่งรอบ ๆ ตัว นำมาคิดแปลงหรือเรียนรู้จากตำรา เช่น การประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ การประดิษฐ์ดอกไม้

2. งานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทยเป็นงานที่ได้รับการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษในครอบครัวหรือในท้องถิ่น หรือทำขึ้นเพื่อใช้ในงาน หรือเทศกาลเฉพาะอย่าง เช่น มาลัย บายศรี งานแกะสลัก

ประเภทของงานประดิษฐ์ งานประดิษฐ์ต่าง ๆ สามารถเลือกทำได้ตามความต้องการและประโยชน์ใช้สอย ซึ่งอาจแบ่งประเภทของงานประดิษฐ์ตามโอกาสใช้สอย ดังนี้

1. ประเภทที่ใช้เป็นของเล่น เป็นของเล่นที่ผู้ใหญ่ในครอบครัวทำให้ลูกหลานเล่น เพื่อความเพลิดเพลิน เช่น งานปั้นดินเป็นสัตว์ สิ่งของ งานจักสานโบราณเป็นโมบาย งานพับกระดาษ

2. ประเภทของใช้ ทำขึ้นเพื่อเป็นของใช้ในชีวิตประจำวัน การสานกระบุง ตะกร้า การทำเครื่องใช้จากดินเผา จากผ้าและเศษวัสดุ

3. ประเภทงานตกแต่ง ใช้ตกแต่งสถานที่ บ้านเรือนให้สวยงาม เช่น งานแกะสลักไม้ การทำกรอบรูป ดอกไม้ประดิษฐ์

4. ประเภทเครื่องใช้ในงานพิธี ประดิษฐ์ขึ้นเพื่อใช้ในงานเทศกาล หรือประเพณีต่าง ๆ เช่น การทำกระทงลอย ทำพานพุ่ม มาลัย บายศรี

วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์

การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ชิ้นงาน ต้องเลือกให้เหมาะสมจึงจะได้งานออกมามีคุณภาพสวยงาม รวมทั้งต้องดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้เหล่านี้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

1. วัสดุและอุปกรณ์ในงานประดิษฐ์ แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทของเล่น

- วัสดุที่ใช้ เช่น กระดาษ ไม้สาน ผ้า เชือก พลาสติก กระจก
- อุปกรณ์ที่ใช้ เช่น กรรไกร เข็ม ค้อน กาว มีด ตะปู ค้อน แปรงทาสี

ประเภทของใช้

- วัสดุที่ใช้ เช่น กระดาษ ไม้ โลหะ ดิน ผ้า
- อุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เลื่อย สิ จักรเย็บผ้า กรรไกร

ประเภทของตกแต่ง

- วัสดุที่ใช้ เช่น เปลือกหอย ผ้า กระจก กระดาษ ดินเผา
- อุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เข็มเย็บผ้า เข็มร้อยมลัย คีม ค้อน เข็มหมุด

2. การเลือกใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ มีหลักการดังนี้

1. ควรเลือกใช้ให้ถูกประเภทของวัสดุและอุปกรณ์
2. ควรศึกษาวิธีการใช้ก่อนลงมือใช้
3. เมื่อใช้แล้วเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุดให้พร้อมใช้เสมอ

การประดิษฐ์ชิ้นงาน

ขั้นตอนในการปั้น

1. กำหนดโครงสร้าง รูปร่างของชิ้นงาน ตามลักษณะสัดส่วนของชิ้นงาน การย่อส่วน ขยายส่วน
2. ศึกษาลักษณะธรรมชาติของชิ้นงานที่ต้องการปั้น เช่น ตัวสัตว์ต่าง ๆ ศึกษารูปทรงภายนอก ภายในรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ลำตัว หัว หู หาง ฯลฯ ในการเลียนแบบให้เหมือนจริง หรือเป็นรูปร่างที่แตกต่างไปจากความเป็นจริง รูปร่างตลกขบขัน

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปั้น

1. แป้งหรือดินสำหรับปั้น
2. กาวลาเท็กซ์ กาวไฟฟ้า (กาวปืน)
3. ลวดขนาดต่าง ๆ
4. กรรไกร ปากคีม เข็มเย็บผ้า ไม้จิ้มฟัน
5. ด้าย เอ็น เชือก
6. ถุงพลาสติก หรือแผ่นพลาสติกสำหรับรองพับ
7. โลชั่น หรือครีมทาผิว
8. ภาชนะสำหรับจัดวาง
9. สีสำหรับผสมแป้ง หรือดิน อาจใช้สีผสมอาหาร สีโปสเตอร์

วิธีการผสมแป้ง

1. แป้ง กาว สารกันรา โลชั่นใส่กะละมัง คนส่วนผสมให้เข้ากัน
2. โลชั่นทาผิว นวดแป้งจนเป็นก้อนนิ่ม นวดบนพื้นโต๊ะจนแป้งเนียนนุ่มไม่ติดมือ
3. เก็บแป้งใส่ถุงพลาสติก แบ่งผสมสีตามต้องการ ในปัจจุบันมีแป้งและดินสำเร็จขาย

แต่ราคาค่อนข้างแพง

กิจกรรม

ให้ผู้เรียน ตอบคำถามต่อไปนี้

1. ความแตกต่างของชิ้นงานปั้นในสมัยโบราณกับปัจจุบันมีความแตกต่างกันอย่างไรบ้าง
2. อุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์มีอะไรบ้าง มีวิธีการใช้อย่างไร
3. ข้อปฏิบัติหลังจากใช้อุปกรณ์ทุกครั้ง ควรทำอย่างไร

4. การประดิษฐ์ชิ้นงานด้วยตนเอง มีข้อดีอย่างไร

5. งานธุรกิจ

งานธุรกิจ เป็นการวิเคราะห์งานหรือกิจกรรมที่เป็นการนำเอาทรัพยากรต่าง ๆ มาใช้ร่วมกัน หรือเปลี่ยนสภาพเพื่อที่จะก่อให้เกิดคุณค่าที่สูงกว่าเดิม โดยที่ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการหวังว่า สิ่งที่ทำนั้นจะยั่งยืนและเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต โดยในงานหรือกิจกรรมทางธุรกิจ จะกล่าวถึงงานการตลาด งานการผลิต หรือบริการ งานการเงินและบัญชี และงานทรัพยากรมนุษย์

ความรู้ธุรกิจในชีวิตประจำวัน

ปัจจุบันชีวิตคนเราส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเรื่องธุรกิจเกือบทั้งสิ้น เพื่อความอยู่รอด ความสะดวกสบายจะต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต อันได้แก่ ปัจจัย 4 ซึ่งก็คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค ความต้องการเหล่านั้นเป็นสาเหตุทำให้เกิดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจำหน่าย และการซื้อขายแลกเปลี่ยน

ความหมายของธุรกิจ

ธุรกิจ คือ กิจการที่ก่อให้เกิดสินค้าและบริการ ช่องทางการประกอบธุรกิจไม่ใช่เพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่มุ่งอำนวยความสะดวกและบริการเพื่อสนองความต้องการของมนุษย์

จุดมุ่งหมายของธุรกิจ คือ

1. เพื่อให้บริการแก่ผู้บริโภคอุปโภค
2. นำผลกำไรมาสู่ผู้ลงทุน
3. เพื่อความอยู่รอดและเจริญเติบโต

ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคล

เราอาจแบ่งความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับบุคคลออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับบุคคลในฐานะผู้บริโภค คือ การบริโภคสิ่งของ เครื่องใช้ เช่น เสื้อผ้า อาหาร นอกเหนือจากปัจจัย 4 เนื่องจากคนเรามีความต้องการไม่มีสิ้นสุด
2. ความสัมพันธ์ของธุรกิจกับบุคคลในฐานะผู้ผลิต เมื่อเป็นผู้บริโภคจะต้องผลิตให้ได้มูลค่าเท่ากับมูลค่าการบริโภค มิฉะนั้นจะยากจน เช่น การเป็นผู้ผลิตในครอบครัว ช่วยพ่อแม่ทำงาน

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

ประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน มีดังนี้

1. ธุรกิจผลิตสินค้า เป็นธุรกิจที่ผลิตสินค้าสนองความต้องการของผู้บริโภค ได้แก่ ธุรกิจการเกษตร ธุรกิจเหมืองแร่ ธุรกิจอุตสาหกรรมในครัวเรือน อุตสาหกรรมโรงงาน และธุรกิจก่อสร้าง

2. ธุรกิจจำหน่ายสินค้า เป็นธุรกิจที่กระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค เช่น การจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในการดำรงชีวิต สินค้าที่อำนวยความสะดวกสบาย ซึ่งธุรกิจประเภทนี้เป็นธุรกิจขายปลีกและขายส่ง

3. ธุรกิจการบริการ เป็นธุรกิจให้บริการแก่ลูกค้า ได้แก่ ธนาคาร โรงแรม โรงเรียน โรงพยาบาล การคมนาคมและการขนส่ง

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเรื่องประเภทของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน บันทึกเป็นรายงานส่งและนำมาอภิปรายในการพบกลุ่ม

งานสำนักงาน

การจัดเก็บเอกสารทางธุรกิจ

ความหมายของเอกสารทางธุรกิจ หมายถึง เอกสารต่าง ๆ ที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร อาจจะเขียนขึ้นเองในลักษณะของจดหมาย พิมพ์เป็นแบบฟอร์ม เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า เป็นต้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินงานต่าง ๆ ทางธุรกิจ หรือใช้ในการอ้างอิงกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น

ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารทางธุรกิจ คือ ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนด้านการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ใช้คุ้มครองสิทธิแก่ผู้ลงทุน ใช้ประกันในการขอเครดิต เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบของกรมสรรพากรและการเรียกร้องค่าเสียหาย

ประเภทของเอกสารทางธุรกิจ จำแนกได้ ดังนี้

1. เอกสารการเครดิตและการเงิน ได้แก่ เช็ค ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน ใบหุ้น พันธบัตร เป็นต้น
2. เอกสารการซื้อขายและขายสินค้า หรือเอกสารการค้า เช่น ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงิน
3. เอกสารการขนส่ง เช่น ใบรับสินค้าขึ้นเรือ ใบตราส่งสินค้า สัญญาเช่าเหมาเรือ
4. เอกสารประกันภัย ได้แก่ ใบคำขอทำประกัน กรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
5. เอกสารการนำเข้าและส่งออก เช่น ใบขนขาเข้า ใบตราส่ง ใบรับของจากท่าเรือ

การจัดเก็บเอกสารทางธุรกิจ

เอกสารทางธุรกิจมีความสำคัญ จะต้องมีการเก็บเอกสารให้เป็นระบบ เพื่อให้ค้นหาได้สะดวกหยิบใช้ได้ง่ายและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น วิธีการจัดเก็บเอกสาร ที่นิยมใช้กันคือ การเก็บตามลำดับตัวอักษร ชื่อบริษัท ห้างร้าน การเก็บเอกสารตามตัวเลขโดยใช้ตัวเลขแทนชื่อบุคคล ห้างร้าน บริษัท การเก็บเอกสารตามชื่อเรื่องและการเก็บเอกสารตามภูมิศาสตร์ ใช้ชื่อสถานที่ ประเทศ จังหวัด อำเภอ เป็นหน่วยจัดเก็บ

การใช้เครื่องใช้สำนักงานและการบำรุงรักษา

เครื่องใช้สำนักงาน หมายถึง เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานสำนักงานให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณเลข โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น การเลือกใช้เครื่องใช้สำนักงานชนิดใด ขนาดเท่าใด ขึ้นอยู่กับขนาดและความจำเป็นของแต่ละธุรกิจ

ความสำคัญและประโยชน์ของเครื่องใช้สำนักงาน คือ ทำให้งานมีความถูกต้อง แม่นยำ ลดความผิดพลาด ลดต้นทุนในการทำงาน ช่วยให้งานเสร็จด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย สวยงาม และหุ่นแรงผู้ปฏิบัติ ลดความเมื่อยล้า

การบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน มีการบำรุงรักษา อาจทำได้ 3 วิธี คือ

1. เรียกใช้บริการเป็นครั้งคราว
2. ทำสัญญารับบริการจากผู้จำหน่ายโดยตรง
3. ศึกษาวิธีการบำรุงรักษาจากหนังสือคู่มือการใช้

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานธุรกิจ

ปัจจุบันหน่วยงานธุรกิจจำนวนมากได้นำเทคโนโลยีมาใช้งานธุรกิจ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน ในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสะดวกขึ้น ดังนี้

1. งานพิมพ์เอกสาร โดยใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์เอกสารต่าง ๆ แทนเครื่องพิมพ์ดีด
2. งานฐานข้อมูล ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวม ประมวลผล บันทึกและจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ
3. งานติดต่อสื่อสาร โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อรวบรวม ประมวลผล บันทึก และจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ
4. งานด้านการเงินและการบัญชี เช่น การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการทำบัญชีเงินเดือน เป็นต้น

งานการเงินและบัญชี

เป้าหมายที่สำคัญของตนเองและครอบครัวก็คือ การทำให้ความเป็นอยู่ของครอบครัวดีขึ้น ไม่ประสบปัญหาเรื่องการใช้จ่ายเงิน การใช้เงินที่ดีก็ควรที่จะจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและจัดทำงบประมาณของตนเองและครอบครัวอย่างเป็นระบบ บุคคลในครอบครัวก็ต้องช่วยกันบันทึกบัญชีเงินสดของตนเองและครอบครัวอย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะได้นำของแต่ละคนมารวบรวม ทำการเปรียบเทียบงบประมาณกับการจ่ายจริงของครอบครัว เป้าหมายที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การที่ตนเองและครอบครัวมีเงินออมและสามารถนำเงินออมนั้นไปลงทุนทำธุรกิจ

การทำงานประมาณของตนเองและครอบครัว

งบประมาณ หมายถึง การวางแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย เพื่อเป็นแนวทางในการใช้จ่ายอย่างประหยัด งบประมาณแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. รายรับ แบ่งออกเป็น

- รายรับประจำวัน เป็นรายได้ที่แน่นอน เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน
- รายรับจร เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นไม่แน่นอน เป็นบางครั้งบางคราว

2. รายจ่าย แยกประเภทได้ ดังนี้

- รายจ่ายเพื่อความต้อองการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าอาหาร ที่อยู่ เสื้อผ้า และค่ายา
- รายจ่ายเพื่อดำเนินชีวิตประจำวัน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ
- รายจ่ายเพื่อประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินออมเพื่อการศึกษา เงินประกันชีวิต
- รายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าของขวัญในโอกาสต่าง ๆ เงินทำบุญ เงินบริจาค เงินช่วยงาน

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

1. ประมาณการรายรับประจำเดือน
2. ประมาณการรายจ่ายประจำเดือน ตามความจำเป็นก่อนหลัง
3. ประมาณการรายรับ - รายจ่ายต้องเท่ากัน

ตัวอย่างประมาณการรายรับ-รายจ่ายของครอบครัว

งบประมาณเดือนมีนาคม 2553

ประมาณการรายรับ

เงินเดือนสามี	6,400
เงินเดือนภรรยา	<u>4,500</u>
รวม	<u>10,900</u>

ประมาณการรายจ่าย

รายจ่ายเพื่อความต้อองการขั้นพื้นฐาน		
ค่าเช่าบ้าน	1,500	
ค่าอาหาร	4,000	
ค่าเสื้อผ้า	500	
ค่ารักษาพยาบาล	<u>500</u>	6,500

รายจ่ายเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน		
ค่ารถ	600	
ค่าก๊าซหุงต้ม	250	
ค่าไฟฟ้า	250	
ค่าน้ำประปา	150	
ค่าโทรศัพท์	<u>150</u>	1,400
รายจ่ายเพื่อประโยชน์ระยะยาว		
ค่าประกันชีวิต	500	
เงินฝากธนาคารเพื่อการศึกษา	1,000	
เงินออม	<u>1,000</u>	2,500
รายจ่ายอื่น ๆ	500	<u>500</u>
รวม		<u>10,900</u>

ประโยชน์ของการจัดหางบประมาณ มีดังนี้

1. ทำให้มีแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ
2. ช่วยลดปัญหาการใช้จ่ายเงินมากกว่ารายได้
3. สามารถจัดสรรเงินออมไว้ใช้จ่ายในอนาคต

การออมทรัพย์และการลงทุนกับธนาคารและสถาบันการเงิน

การออมทรัพย์ หมายถึง การนำเงินรายได้ส่วนที่จัดสรรไว้เพื่อประโยชน์ในอนาคต หรือในยามจำเป็น

การลงทุน หมายถึง การนำเงินออมที่สะสมไว้ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

สถาบันการเงิน หมายถึง องค์กรทางการเงินที่จัดขึ้นมาเพื่อดำเนินงานทางการเงิน ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางทางการเงิน ได้แก่ ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ เป็นต้น

ประเภทของการลงทุน

เราสามารถที่จะนำเงินออมที่มีอยู่ไปลงทุนได้ 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ พันธบัตร และหุ้น ซึ่งทั้งสองชนิดเรียกว่า หลักทรัพย์

1. พันธบัตร คือ ตั๋วสัญญาใช้เงินที่รัฐบาลหรือบริษัทเป็นผู้ออกโดยสัญญาว่าจะใช้เงินภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมดอกเบี้ย

2. หุ้นของบริษัท หุ้น หมายถึง ใบบรรองว่าเป็นผู้มีส่วนในกิจการหรือเป็นเจ้าของบริษัท

กิจกรรม

1. ให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีเงินสดของตนเอง เป็นรายบุคคล
2. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานประมาณ 1 สัปดาห์
3. นำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยการสุ่มตัวอย่าง

เรื่องที่ 3 กลุ่มอาชีพใหม่

จากการเปลี่ยนแปลงในบริบทโลกทั้งในส่วนการรวมกลุ่มทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และประการสำคัญคือ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรทางสังคม ดังนั้น อาชีพในปัจจุบันจะต้องมีการพัฒนาวิธีการและศักยภาพในการแข่งขันได้ในระดับโลก ซึ่งจะต้องคำนึงถึงบริบทภูมิภาคหลักของโลก หรือ “รัฐศักยภาพเขา” หมายถึง ทวีปเอเชีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปออสเตรเลีย และทวีปแอฟริกา และจะต้อง “รัฐศักยภาพเรา” หมายถึง รัฐศักยภาพหลักของพื้นที่ประเทศไทย คือศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่ และศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การประกอบอาชีพสอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่และสามารถแข่งขันในเวทีโลก จึงได้กำหนดกลุ่มอาชีพใหม่ 5 กลุ่มอาชีพ คือ กลุ่มอาชีพใหม่ด้านการเกษตร กลุ่มอาชีพใหม่ด้านพาณิชยกรรม กลุ่มอาชีพใหม่ด้านอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์ และกลุ่มอาชีพใหม่ด้านบริหารจัดการและบริการ

1. กลุ่มอาชีพใหม่ด้านการเกษตร คือการพัฒนาอาชีพในด้านการเกษตรเกี่ยวกับการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ การประมง โดยนำองค์ความรู้ใหม่ เทคโนโลยี/นวัตกรรม มาพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพหลักของพื้นที่ คือศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่ ตามลักษณะภูมิอากาศ ศักยภาพของภูมิประเทศ และทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่ ศักยภาพของศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีของแต่ละพื้นที่และศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ อาชีพใหม่ด้านการเกษตร เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ วนเกษตร ธุรกิจการเกษตร เป็นต้น

2. กลุ่มอาชีพใหม่ด้านพาณิชยกรรม คือการพัฒนาหรือขยายขอบข่ายอาชีพด้านพาณิชยกรรม เช่น ผู้ให้บริการจำหน่ายสินค้าทั้งแบบค้าปลีกและค้าส่งให้แก่ผู้บริโภคทั้งมีหน้าร้านเป็นสถานที่จัดจำหน่าย เช่น ห้างร้าน ห้างสรรพสินค้า ซูเปอร์สโตร์ ร้านสะดวกซื้อ และการขายที่ไม่มีหน้าร้าน เช่น การขายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. กลุ่มอาชีพใหม่ด้านอุตสาหกรรม คือการพัฒนาอาชีพที่อาศัยองค์ความรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรม อาชีพเกี่ยวกับงานช่าง ซึ่งได้แก่ ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างยนต์ ช่างประปา ช่างปูน

และช่างเชื่อม ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ และศักยภาพหลักของพื้นที่ เช่น ผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยทั่วไป เช่น IC PCB ผู้ประกอบรถยนต์และยานยนต์ประเภทต่าง ๆ ผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบชิ้นส่วนหรืออะไหล่รถยนต์ ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรถยนต์ ผู้จำหน่ายและศูนย์จำหน่ายรถยนต์ทั้งมือหนึ่งมือสอง ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องมือทุกชนิด เช่น เครื่องจักรกลหนัก เครื่องจักรกลเบา ผลิตอุปกรณ์หรือส่วนประกอบพื้นฐานของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ฉนวนไฟฟ้า มอเตอร์ต่าง ๆ การผลิตอลูมิเนียม ผลิตและตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก สแตนเลส ผู้ผลิตจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง สุขภัณฑ์ การก่อสร้าง อาคาร หรือที่อยู่อาศัย

4. กลุ่มอาชีพใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์ ท่ามกลางกระแสการแข่งขันของโลก ธุรกิจที่ไร้พรมแดน และการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีการสื่อสารและการคมนาคม การแลกเปลี่ยนสินค้าจากที่หนึ่งไปยังอีกสถานที่ที่อยู่ห่างไกลนั้นเป็นเรื่องง่ายในปัจจุบัน เมื่อข้อจำกัดของการข้ามพรมแดนมิใช่อุปสรรคทางการค้าต่อไปจึงทำให้ผู้บริโภคหรือผู้ซื้อที่มีสิทธิเลือกสินค้าใหม่ได้อย่างเสรีทั้งในด้านคุณภาพและราคา ซึ่งการเรียนรู้และพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตลาดอยู่แล้วในยุคโลกไร้พรมแดนกระทำได้ง่าย ประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ เช่น ประเทศจีน อินเดีย เวียดนาม และประเทศในกลุ่มยุโรปตะวันออก จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันด้านราคา ด้วยเหตุนี้ประเทศผู้นำทางเศรษฐกิจหลายประเทศจึงหันมาส่งเสริมการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ และหลีกเลี่ยงการผลิตสินค้าที่ต้องต่อสู้ด้านราคา โดยหลักการของเศรษฐกิจสร้างสรรค์คือแนวคิดหรือแนวปฏิบัติที่สร้าง/เพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการได้โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรมากนัก แต่ใช้ความคิด สติปัญญา และความสร้างสรรค์ให้มากขึ้น

ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเจริญเติบโตอย่างคุณภาพและยั่งยืน ให้มีความสำคัญกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และภูมิปัญญา ภายใต้ปัจจัยสนับสนุนที่เอื้ออำนวยและระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประเทศ มุ่งปรับโครงสร้างและการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสาขาบริการที่มีศักยภาพบนพื้นฐานของนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์และเมืองสร้างสรรค์ เพิ่มผลิตภาพของภาคเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาภาคอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมฐานความรู้เชิงสร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ สร้างความมั่นคงด้านพลังงานควบคู่ไปกับการปฏิรูปกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ และการบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นฐานเศรษฐกิจของประเทศที่เข้มแข็งและขยายตัวอย่างมีคุณภาพ

กลุ่มอาชีพใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์ จึงเป็นอาชีพที่อยู่บนพื้นฐานของการใช้ องค์ความรู้ (Knowledge) การศึกษา (Education) การสร้างสรรค์งาน (Creativity) และการใช้ ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม (Culture) การสั่งสม ความรู้ของสังคม (Wisdom) และเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ (Technology and Innovation) (อาคม เดิมพิทยาไพสิฐ, 2553) ดังนั้น กลุ่มอาชีพใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์จึงเป็นการต่อยอดหรือ

การพัฒนาอาชีพในกลุ่มอาชีพเดิม คือกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พาณิชยกรรม กลุ่มอาชีพคหกรรม กลุ่มอาชีพหัตถกรรม และกลุ่มอาชีพศิลปกรรม

กลุ่มอาชีพใหม่ด้านความคิดสร้างสรรค์ เช่น แฟชั่นเสื้อผ้า เครื่องประดับ เครื่องสำอาง ทรงผม สปาสมุนไพร การออกแบบสื่อ/ภาพยนตร์/โทรทัศน์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้างแบบประหยัดพลังงาน เซรามิก ผ้าทอ จักสาน แกะสลัก รถยนต์พลังงานทางเลือก ขากล่ออัด โนมัติเพื่อผู้พิการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ตลาดน้ำอโยธยา เป็นต้น

5. กลุ่มอาชีพใหม่ด้านบริหารจัดการและบริการ เช่น ธุรกิจบริการท่องเที่ยว ธุรกิจ บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการ โลจิสติกส์ ธุรกิจภาพยนตร์ ธุรกิจการจัดประชุมและแสดงนิทรรศการ บริการที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

งานอาชีพใหม่ทั้ง 5 กลุ่ม ในอนาคตจะมีการเติบโตทางธุรกิจมากขึ้น จึงมีความ ต้องการเจ้าหน้าที่ บุคคล พนักงาน เพื่อควบคุมและปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ฝีมือเป็นจำนวนมาก

เรื่องที่ 4 การประกอบอาชีพในภูมิภาค 5 ทวีป

ภูมิภาคของโลกประกอบด้วย 5 ทวีป ได้แก่ เอเชีย อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย แอฟริกา ซึ่งในแต่ละภูมิภาคจะมีลักษณะการประกอบอาชีพที่แตกต่างกัน เพราะมีความแตกต่างกัน ทางสภาพบริบทของพื้นที่ ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติและพื้นที่ ลักษณะภูมิอากาศ ภูมิประเทศ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและการดำรงชีวิตของประชาชน ดังนั้นในการประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องเข้าใจในความแตกต่างของสภาพบริบทของพื้นที่ดังกล่าว เพราะใน อนาคต การติดต่อทางการค้าจะสามารถเชื่อมโยงติดต่อซื้อขายได้อย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ความแตกต่างของลักษณะงานอาชีพในแต่ละภูมิภาค มีรายละเอียดดังนี้

ภูมิภาคเอเชีย ส่วนใหญ่ของประเทศในภูมิภาคเอเชีย ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นหลัก ได้แก่ การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง ป่าไม้ รวมถึงงานอาชีพทางด้านเหมืองแร่ และ อุตสาหกรรมด้วย โดยในแต่ละอาชีพที่ประกอบการในภูมิภาคเอเชีย มีลักษณะการประกอบอาชีพ ดังนี้

การปลูกพืช เป็นอาชีพเกษตรกรรมที่ประชาชนส่วนใหญ่ในแต่ละประเทศของ ภูมิภาคเอเชียดำเนินการประกอบเป็นอาชีพ แต่มีความแตกต่างกันไปตามลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิประเทศ และการดำรงชีวิตของประชากร โดยประเทศในเขตพื้นที่ราบที่มีปริมาณฝนเพียงพอ และประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น จะมีการดำเนินการประกอบอาชีพการปลูกพืชเพื่อเลี้ยงตนเอง แต่ในเขตพื้นที่ที่มีภูมิอากาศแบบป่าดิบชื้น มีประชากรอยู่บางเบา จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกพืชแบบเลื่อนลอย ทั้งนี้ ในพื้นที่ที่เป็นทุ่งหญ้ามีระบบชลประทาน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพ ปลูกพืชพร้อมการเลี้ยงสัตว์ โดยพื้นที่ใดของประเทศที่อยู่ในเขตอากาศหนาว เขตทะเลทราย และ เขตภูเขา จะเป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมปลูกพืชได้

สำหรับพืชเศรษฐกิจที่สำคัญนิยมปลูกในประเทศของภูมิภาคเอเชีย เช่น ข้าวเจ้า ข้าวโพด มะพร้าว ปาล์มน้ำมัน มะกอก ชา ฝ้าย ปอ ป่าน ยางพารา เป็นต้น

การเลี้ยงสัตว์ อาชีพเกษตรกรรมการเลี้ยงสัตว์ เป็นอีกอาชีพหนึ่งที่ประชาชนใน ประเทศต่าง ๆ ของภูมิภาคเอเชียนิยมประกอบอาชีพ แต่มีความแตกต่างกันไปตามสภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศ โดยในประเทศที่มีอากาศแห้งแล้งแถบเอเชียตะวันตกเฉียงใต้ และตอนกลางของ ภูมิภาค ซึ่งมีลักษณะพื้นที่เป็นทุ่งหญ้ากึ่งทะเลทราย ประชากรในเขตดังกล่าว จึงนิยมเลี้ยงสัตว์แบบ เร่ร่อน ได้แก่ อูฐ แพะ แกะ โค ม้า และจามรี โดยการเลี้ยงสัตว์ในลักษณะดังกล่าว เป็นการประกอบ อาชีพเพื่อต้องการนมและเนื้อนำมาใช้เป็นอาหาร ส่วนในเขตอากาศร้อนชื้นและอบอุ่น ประชากร จะนิยมเลี้ยงสัตว์เพื่อการบริโภคและการส่งเป็นสินค้าออก ได้แก่ สุกร ไก่ เป็ด ทั้งนี้ ในเขตอากาศ ดังกล่าว จะนิยมเลี้ยงโค กระบือ และม้า เช่นเดียวกัน แต่เป็นการเลี้ยงไว้เพื่อใช้งาน

การประมง การประกอบอาชีพประมงของภูมิภาคเอเชีย มีการดำเนินการประกอบ อาชีพประมงใน 2 ลักษณะ ได้แก่ ประมงน้ำจืด และประมงทางทะเล การประกอบอาชีพประมงน้ำจืด ส่วนใหญ่จะนิยมทำอาชีพประมงควบคู่กับการปลูกพืช โดยเฉพาะพืชผัก สำหรับการประกอบ อาชีพประมงทางทะเล มีการประกอบอาชีพในเขตน่านน้ำแถบชายฝั่งตะวันออกของภูมิภาคเอเชีย ตั้งแต่อ่าวไทยไปจนถึงช่องแคบเบริง ที่กระแสน้ำอุ่นกุโรชิโวไหลมาบรรจบกับกระแสน้ำเย็นโอยาสีโว เพราะเป็นแหล่งที่มีอาหารสมบูรณ์ ทำให้มีสัตว์น้ำอยู่เป็นจำนวนมาก ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศที่มี การประกอบอาชีพประมงทางทะเลมากที่สุดในโลก นอกจากการประกอบอาชีพประมงจับสัตว์น้ำ ทะเลแล้ว ตามแนวชายทะเลยังมีการประกอบอาชีพการเลี้ยงหอยประเภทต่าง ๆ รวมถึงสาหร่ายทะเล ซึ่งมีการประกอบอาชีพเช่นนี้กระจายโดยทั่วไปในประเทศที่มีพื้นที่ชายทะเล

ป่าไม้ อาชีพป่าไม้ มีการดำเนินงานอาชีพใน 2 ลักษณะตามเขตภูมิอากาศ คือ ป่าไม้ ในเขตร้อน จะเป็น ไม้ประเภทไม้เนื้อแข็ง ในเขตประเทศ ไทย เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา เวียดนาม อินเดีย และในประเทศกลุ่มหมู่เกาะ ส่วนป่าไม้ในเขตหนาว จะเป็นป่าต้นสน โดยมีการนำไม้สนมา ใช้ทำเป็นกระดาษและลังไม้

เหมืองแร่ ภูมิภาคเอเชีย เป็นภูมิภาคที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุนานาชนิด เนื่องจากมี สภาพภูมิประเทศเป็นเทือกเขาที่มีอายุแตกต่างกัน แร่ธาตุที่สำคัญที่มีการขุดขึ้นมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ เหล็ก ถ่านหิน ดีบุก น้ำมัน แร่กานิส เพชร พลอย เป็นต้น

อุตสาหกรรม ในภูมิภาคเอเชีย การประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมแบบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมในครัวเรือน ในลักษณะงานฝีมือ ของที่ระลึก เช่น ผ้าทอ เครื่องโลหะ เครื่องแกะสลัก เครื่องจักสาน เป็นต้น สำหรับอุตสาหกรรมใหม่ ประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน และสิงคโปร์ ถูกจัดให้เป็นประเทศในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่

ลักษณะวิธีการค้าในภูมิภาคเอเชีย การค้าขายแต่เดิมประเทศในภูมิภาคเอเชียจะใช้วิธีต่างคนต่างขาย แต่อนาคตตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 กลุ่มประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในนามของอาเซียน กำหนดทะเลาะล้างกำแพงทางภาษี และร่วมค้าขายกับประเทศในภูมิภาคอื่น เพื่อให้สามารถกระจายสินค้า และสร้างพลังการต่อรองราคา

ภูมิภาคอเมริกา เนื่องจากภูมิภาคอเมริกา มีความแตกต่างกันในด้านภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และวิถีการดำรงชีวิตค่อนข้างสูง ในเขตอเมริกาใต้ และอเมริกาเหนือ การประกอบอาชีพของทั้ง 2 เขต จึงมีความแตกต่างกันไปด้วย ดังนี้

การปลูกพืช นิยมปลูกพืช มีดังนี้

อเมริกาใต้		อเมริกาเหนือ	
ประเภท	ข้อมูล	ประเภท	ข้อมูล
กาแฟ	ปลูกมากในประเทศบราซิล มีมากถึงร้อยละ 50 ของโลก และยังมีปลูกในประเทศโคลัมเบีย และเอกวาดอร์	ไม่มีการปลูก	
โกโก้	ปลูกเพื่อนำมาทำเป็นช็อกโกแลต เครื่องดื่มและขนมหวาน นิยมปลูกในประเทศบราซิล เอกวาดอร์	ไม่มีการปลูก	
ข้าวโพด	เป็นพืชที่ปลูกมากในประเทศบราซิล รวมถึงประเทศอาร์เจนตินา เวเนซุเอลา เปรู และโคลัมเบีย	ข้าวโพด	เป็นพืชเศรษฐกิจของประเทศสหรัฐอเมริกา ปลูกมากในแถบภาคกลางของประเทศ
ข้าวสาลี	นิยมปลูกในประเทศบราซิล อาร์เจนตินา ชิลี	ข้าวสาลี	ปลูกมากในประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา โดยประเทศสหรัฐอเมริกาจะปลูกข้าวสาลีฤดูหนาว ส่วนประเทศแคนาดา

อเมริกาใต้		อเมริกาเหนือ	
ประเภท	ข้อมูล	ประเภท	ข้อมูล
			จะปลูกข้าวสาลีฤดูใบไม้ผลิ
อ้อย	ปลูกมากในประเทศบราซิล	ไม่มีการปลูก	
กล้วย	ปลูกมากในประเทศเอกวาดอร์	ไม่มีการปลูก	
ฝ้าย	ปลูกมากในประเทศบราซิล อาร์เจนตินา	ฝ้าย	ปลูกมากในบริเวณลุ่มแม่น้ำ มิสซิสซิปปี ภาคตะวันตกของ รัฐแอริโซนา และแคลิฟอร์เนีย
ไม่มีการปลูก		ถั่วเหลือง	ปลูกมากในเขตที่ราบภาคกลาง ของประเทศสหรัฐอเมริกา
ไม่มีการปลูก		ยาสูบ	เป็นพืชเศรษฐกิจที่สร้าง ชื่อเสียงให้แก่ประเทศ สหรัฐอเมริกา ปลูกมากในเขต ภาคตะวันออกของประเทศ สหรัฐอเมริกา
ไม่มีการปลูก		ข้าวเจ้า	ปลูกมากในเขตภาคใต้ของ ประเทศสหรัฐอเมริกา
ไม่มีการปลูก		ผักและผลไม้ ต่าง ๆ	ในภาคตะวันออกของประเทศ สหรัฐอเมริกามีการปลูกเชอร์รี่ สตรอเบอรี่ แอปเปิล ภาคใต้ ปลูกส้ม สับปะรด ขาวยฝรั่ง ตะวันตกเฉียงใต้ ปลูกองุ่น มะกอก ส้ม มะนาว

การเลี้ยงสัตว์ ในเขตอเมริกาใต้ และอเมริกาเหนือ มีการเลี้ยงสัตว์ ดังนี้

โคเนื้อ ในเขตอเมริกาใต้ นิยมเลี้ยงในประเทศบราซิล อาร์เจนตินา และอูรุกวัย ส่วนในเขตอเมริกาเหนือ นิยมเลี้ยงในแถบตะวันตกของประเทศ และจะเลี้ยงเป็นฟาร์มปศุสัตว์ขนาดใหญ่

โคนม เขตอเมริกาใต้ไม่มีการเลี้ยงโคนม ในส่วนของอเมริกาเหนือ นิยมเลี้ยงในเขตที่ราบภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยพื้นที่ดังกล่าว จะมีการปลูก

ข้าวโพด และถั่วเหลือง ซึ่งมีการนำข้าวโพด และถั่วเหลือง มาใช้เป็นอาหารสัตว์ เพื่อให้โคนมมีสุขภาพแข็งแรง

แคะ เขตอเมริกาใต้ นิยมเลี้ยงในประเทศอูรุกวัย โดยมีการเลี้ยงจำนวนมากเป็นอันดับ 2 ของโลก ในเขตอเมริกาเหนือ นิยมเลี้ยงในภาคตะวันตก และตะวันตกเฉียงใต้ของประเทศสหรัฐอเมริกา

สุกร เขตอเมริกาใต้ นิยมเลี้ยงในประเทศเปรู และบราซิล ส่วนเขตอเมริกาเหนือ นิยมเลี้ยงในเขตที่เลี้ยงโคนม โดยใช้หางนมนำมาเลี้ยงสุกร

ป่าไม้ เขตอเมริกาใต้เป็นแหล่งไม้เนื้อแข็งที่มีอยู่อย่างอุดมสมบูรณ์และกว้างขวางแต่นำมาใช้ประโยชน์ได้น้อย เพราะการคมนาคมไม่สะดวก สำหรับเขตอเมริกาเหนือ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพป่าไม้ ที่ส่วนใหญ่เป็นไม้เนื้ออ่อน

เหมืองแร่ เขตอเมริกาใต้และอเมริกาเหนือ มีแร่ธาตุที่สำคัญอื่น ได้แก่

อเมริกาใต้		อเมริกาเหนือ	
ประเภท	ข้อมูล	ประเภท	ข้อมูล
	ไม่มีทรัพยากรและการผลิต	ถ่านหิน	มีมากแถบเทือกเขาด้านตะวันตกของประเทศสหรัฐอเมริกา
เหล็ก	มีมากในประเทศบราซิล มีการผลิตมากเป็นอันดับ 2 ของโลก รวมทั้ง เวเนซุเอลา โบลิเวีย ชิลี	เหล็ก	มีมากที่บริเวณเทือกเขาเมซซาบี รัฐมินนิโซตา และเป็นแหล่งเหล็กที่สำคัญที่สุดในเขตอเมริกาเหนือ
ทองคำ	มีมากในประเทศบราซิล	ทองคำ	แหล่งผลิตที่สำคัญ อยู่ที่เทือกเขารอกกี
ทองแดง	มีมากเป็นอันดับที่ 1 ของโลก ในประเทศชิลี รวมทั้งในประเทศบราซิล และเปรู	ทองแดง	แหล่งผลิตที่สำคัญ อยู่ที่เทือกเขารอกกี
	ไม่มีทรัพยากรและการผลิต	บอกไซต์	เป็นแร่ธาตุที่นำมาใช้เพื่อการผลิตอลูมิเนียม มีมากที่รัฐอาร์คันซอ
ดิบุก	ประเทศโบลิเวีย มีการผลิตดิบุกมากเป็นอันดับ 2 ของโลก		ไม่มีทรัพยากรและการผลิต
สังกะสี	ผลิตมากในประเทศเปรู บราซิล		ไม่มีทรัพยากรและการผลิต

อเมริกาใต้		อเมริกาเหนือ	
ประเภท	ข้อมูล	ประเภท	ข้อมูล
	และอาร์เจนตินา		
น้ำมัน	ประเทศเวเนซุเอลา เป็นประเทศที่มีการผลิตมากที่สุด และยังมีในประเทศบราซิล โบลิเวีย เอกวาดอร์	น้ำมัน	มีแหล่งผลิตทางตอนเหนือของรัฐแอลาสกา และภาคกลางตอนล่างของประเทศแคนาดา

อุตสาหกรรม ในเขตอเมริกาใต้ จะเป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตน้ำตาล อาหารกระป๋อง ประเทศที่มีอุตสาหกรรมเจริญก้าวหน้าเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ได้แก่ ประเทศบราซิล และอาร์เจนตินา เป็นการผลิตเหล็กกล้า น้ำมันและปิโตรเคมี ส่วนอเมริกาเหนือ เป็นส่วนภูมิภาคที่เจริญก้าวหน้ามากทางอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการผลิตในอุตสาหกรรมหลัก

ภูมิภาคยุโรป การดำเนินงานอาชีพของประเทศในภูมิภาคยุโรป มีลักษณะการประกอบอาชีพ ดังนี้

การปลูกพืช พื้นที่การปลูกพืชของภูมิภาคยุโรป ส่วนใหญ่ปลูกในยุโรปตะวันออก และภาคใต้ของประเทศอังกฤษ ภาคเหนือและภาคตะวันตกของประเทศฝรั่งเศส รวมถึงตอนเหนือของประเทศเยอรมัน พืชที่สำคัญและมีผลต่อเศรษฐกิจได้แก่

ข้าวสาลี ปลูกมาในประเทศยูเครน ฝรั่งเศส อิตาลี สเปน โรมาเนีย บัลแกเรีย เยอรมัน ฮังการี

ข้าวโอ๊ต ข้าวบาร์เลย์ ถั่ว มันฝรั่ง ปลูกได้โดยทั่วไปของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคยุโรป

องุ่น ส้ม มะกอก มะนาว แอปเปิล ปลูกมากในประเทศที่มีลักษณะอากาศแบบเมดิเตอร์เรเนียน ได้แก่ ประเทศอิตาลี ฝรั่งเศส สเปน กรีซ

การเลี้ยงสัตว์ สัตว์เศรษฐกิจที่นิยมเลี้ยง ได้แก่ กวางเรนเดียร์ โคเนื้อ โคนม แพะ แกะ ม้า และสุกร โดยการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจดังกล่าว ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลักษณะภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

การประมง แหล่งทำการประมงที่สำคัญในภูมิภาคยุโรป ได้แก่

ทะเลเหนือ โดยเฉพาะบริเวณกระแสน้ำอุ่นแอตแลนติกเหนือบรรจบกับกระแสน้ำเย็นกรีนแลนด์ตะวันออก ทำให้มีอาหารสมบูรณ์ ปลาซุกซุม ประเทศที่ประกอบอาชีพประมงในเขตนี้ ได้แก่ ประเทศนอร์เวย์ ไอซ์แลนด์ และสหราชอาณาจักร

ทะเลดำ ทะเลสาบแคสเปียน และแม่น้ำโวลกา มีการจับปลาเตอร์เจียนนำมาทำเป็นไข่ปลาเค็ม

ป่าไม้ อาชีพป่าไม้ มีการประกอบอาชีพอย่างจริงจังในประเทศฟินแลนด์ สวีเดน รัสเซีย นอร์เวย์ ส่วนใหญ่เป็นป่าไม้ในเขตหนาว มีป่าต้นสนจำนวนมาก โดยมีการนำมาใช้ทำเป็นเชื้อกระดาษ

เหมืองแร่ ภูมิภาคยุโรป เป็นแหล่งแร่ที่สำคัญจำนวนมาก ได้แก่

น้ำมันและก๊าซธรรมชาติ อยู่ในบริเวณทะเลเหนือ และรอบทะเลสาบแคสเปียน บอกลีทัวเนีย นำมาถลุงเป็นอลูมิเนียม มีมากในประเทศฝรั่งเศส ยูโกสลาเวีย ฮังการี และเทือกเขาคูราล ในประเทศรัสเซีย

โพแทช นำมาใช้ในอุตสาหกรรมปุ๋ยและสบู่ มีมากในประเทศฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน และรัสเซีย

อุตสาหกรรม ในภูมิภาคยุโรป ถือได้ว่าเป็นภูมิภาคอุตสาหกรรม ประชากรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพอยู่ในภาคอุตสาหกรรม แหล่งอุตสาหกรรมในภูมิภาคยุโรปตะวันตก เช่น ประเทศฝรั่งเศส สหราชอาณาจักร เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ รวมถึง ประเทศรัสเซีย ยูเครน เบลารุส ในแถบยุโรปตะวันออก

ภูมิภาคออสเตรเลีย การประกอบอาชีพของภูมิภาคออสเตรเลีย มีลักษณะการประกอบอาชีพ ดังนี้

การปลูกพืช เกษตรกรรมปลูกพืช ถือว่าเป็นอาชีพหลักของภูมิภาคออสเตรเลีย โดยในการดำเนินการอาชีพเกษตรกรรมปลูกพืช เกษตรกรรมมีการนำเครื่องจักรกลเข้ามาช่วยในการทำการเกษตร เนื่องจากพื้นที่ของออสเตรเลียมีความแห้งแล้ง และใช้ในการขุดน้ำบาดาล พืชที่สำคัญและมีผลต่อเศรษฐกิจได้แก่ ข้าวสาลี เป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญที่สุดของภูมิภาคออสเตรเลีย นอกจากนี้ ยังมีการปลูกข้าวเจ้า ถั่ว อ้อย สับปะรด องุ่น และส้ม กระจายในพื้นที่ภูมิภาคออสเตรเลีย ตามความเหมาะสมของสภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

การเลี้ยงสัตว์ ในภูมิภาคออสเตรเลีย นิยมเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ แกะ เป็นการเลี้ยงไว้เพื่อการใช้ขน โคนี มีการเลี้ยงในบริเวณทุ่งหญ้าสะวันนา และโคนม มีการเลี้ยงในบริเวณเขตอากาศอบอุ่น

การประมง ภูมิภาคออสเตรเลีย โดยเฉพาะฝั่งตะวันออก เป็นบริเวณที่มีปลาจำนวนมาก ได้แก่ ปลาทูนา ปลาฉลาม ปลาแซลมอน ปลากระบอก รวมทั้ง มีการเลี้ยงหอยมุกที่เกาะเทอร์สเตอร์ แต่งานอาชีพด้านประมง มีปัญหาไม่สามารถจับปลาที่มีชุกชุมได้มาก เพราะขาดแรงงาน

ป่าไม้ อาชีพป่าไม้ มีการประกอบอาชีพป่าไม้ ประเภทป่ายูคาลิปตัส เพราะมีจำนวนมากในแถบตะวันออกของภูมิภาคออสเตรเลีย

เหมืองแร่ ภูมิภาคออสเตรเลีย เป็นแหล่งแร่ที่สำคัญจำนวนมาก ได้แก่

เหล็ก มีมากที่รัฐเวสเทิร์น ออสเตรเลีย

ถ่านหิน มีมากที่ซิดนีย์ นิวคาสเซิล

ทองคำ มีมากที่รัฐเวสเทิร์น ออสเตรเลีย

ดีบุก มีมากที่รัฐควีนสแลนด์

อุตสาหกรรม ในภูมิภาคออสเตรเลีย มีการดำเนินงานอาชีพอุตสาหกรรมเกษตร เป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ การผลิตสิ่งทอ น้ำตาล นม เนย อาหารกระป๋อง ด้านอุตสาหกรรมอื่น มีการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า การต่อเรือ ส่วนใหญ่ภาคอุตสาหกรรมจะประกอบกันในแถบตะวันออกเฉียงใต้ของภูมิภาคออสเตรเลีย

ภูมิภาคแอฟริกา การประกอบอาชีพของภูมิภาคแอฟริกามีลักษณะการประกอบอาชีพ ดังนี้

การปลูกพืช ภูมิภาคแอฟริกาส่วนใหญ่ เป็นทะเลทราย ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ประชากรจะปลูกพืชได้เฉพาะบริเวณที่ราบดินตะกอนของปากแม่น้ำสายต่าง ๆ ทำให้ผลผลิตที่ได้ไม่เพียงพอต่อการบริโภคของประชาชนในภูมิภาค ทั้งนี้ แหล่งปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และอุตสาหกรรมที่สำคัญของภูมิภาคแอฟริกา ได้แก่

แหล่งปลูกพืชเมืองร้อน ในเขตร้อนชื้น บริเวณลุ่มน้ำคองโก ชายฝั่งแอฟริกาตะวันออก และตะวันตก มีการปลูกโกโก้มากที่สุด นอกจากนั้น มีการปลูกปาล์ม น้ำมัน กาแฟ ถั่วลิสง อ้อย ยางพารา เผือก และมัน

ลุ่มแม่น้ำไนล์ เป็นพื้นที่อากาศร้อนแห้งแล้ง ส่วนใหญ่ปลูกฝ้าย ชา อินทผาลัม ข้าวฟ่าง

เขตเมดิเตอร์เรเนียน บริเวณด้านเหนือสุดและด้านใต้สุดของภูมิภาค มีการปลูกส้ม องุ่น มะกอก และข้าวสาลี

เขตอบอุ่นชื้น บริเวณด้านตะวันออกเฉียงใต้ของภูมิภาค มีการปลูกผลไม้ ข้าวสาลี ข้าวโพด

การเลี้ยงสัตว์ ในภูมิภาคแอฟริกา มีการเลี้ยงสัตว์และการล่าสัตว์ป่า ดังนี้

โคเขายาว เลี้ยงไว้เพื่อใช้แรงงาน ใช้เนื้อเป็นอาหาร และเป็นการแสดงฐานะทางสังคม ส่วนใหญ่จะเลี้ยงในเขตภาคตะวันออกและภาคใต้ของภูมิภาค

โคนเนื้อ และ **โคนมพันธุ์ต่างประเทศ** นิยมเลี้ยงในเขตที่มีภูมิอากาศอบอุ่นชื้น **แพะ** และ **แกะ** เป็นการเลี้ยงแบบเร่ร่อน ในเขตทะเลทราย

อูฐ เลี้ยงไว้เพื่อใช้เป็นพาหนะและอาหาร นิยมเลี้ยงในเขตทะเลทราย **การล่าสัตว์ป่า** โดยชนพื้นเมือง สัตว์ป่าที่เป็นที่นิยมในการล่าเพื่อนำมา

จำหน่าย ได้แก่ งาช้าง และนอแรด

เหมืองแร่ ภูมิภาคแอฟริกา เป็นภูมิภาคที่มีแหล่งแร่เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะเพชร มีปริมาณมากกว่าทุกภูมิภาค โดยแร่ธาตุที่สำคัญอื่น ได้แก่

ถ่านหิน มีมากที่สาธารณรัฐแอฟริกาใต้

น้ำมันปิโตรเลียม มีมากที่ทะเลทรายสะฮารา ประเทศแอฟริกาเหนือ ลิเบีย แอลจีเรีย อียิปต์ ไนจีเรีย

ก๊าซธรรมชาติ มีมากในกลุ่มของแอฟริกาเหนือ และแอฟริกาตะวันตก โดย ประเทศแอลจีเรีย มีปริมาณก๊าซธรรมชาติ มากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก

ทองคำ มีมากที่สาธารณรัฐแอฟริกาใต้

ทองแดง มีมากที่ประเทศชาอีร์

อุตสาหกรรม ในภูมิภาคแอฟริกา มีการดำเนินงานอาชีพด้านอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่สาธารณรัฐแอฟริกาใต้

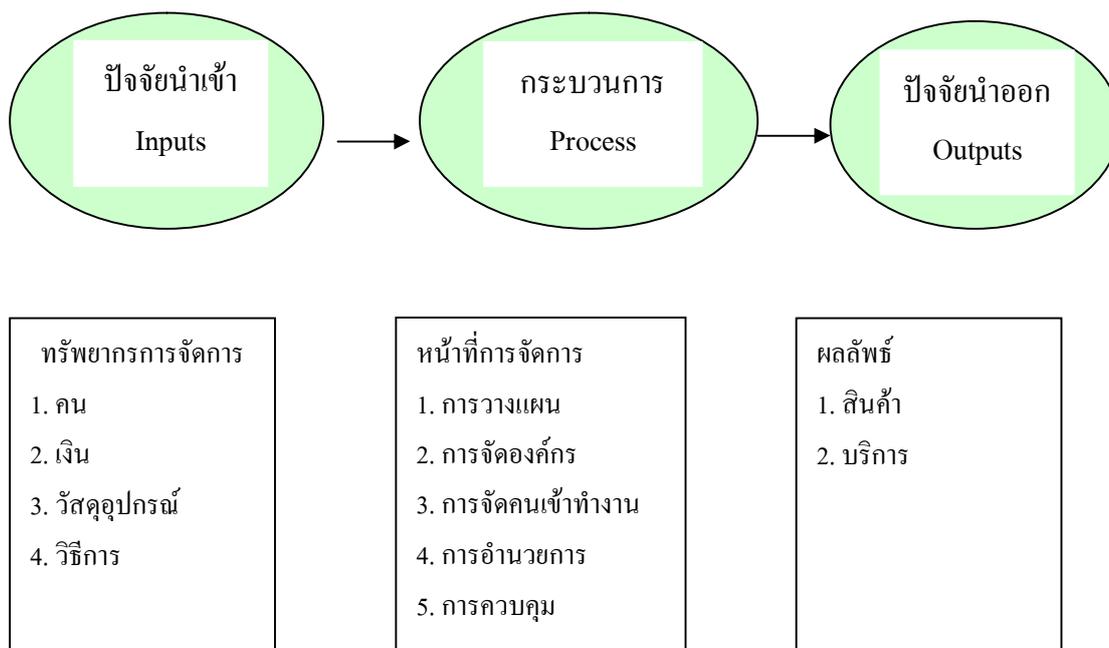
เรื่องที่ 5 การพัฒนากระบวนการจัดการงานอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

1. การจัดการการผลิต

กระบวนการของการจัดการการผลิต

มีความสำคัญ จำเป็น ต้องมีขั้นตอนที่กำหนดไว้ก่อนหลังอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ดำเนินการสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง กระบวนการผลิต จำเป็นต้องมีความเข้าใจและสามารถจัดระบบการบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการกำหนดแนวทางการสื่อสาร การประกันคุณภาพ การประเมิน การควบคุม การติดตามตรวจสอบ การดำเนินงาน การแก้ปัญหา เป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม รวมถึงการพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น

กระบวนการของการจัดการ เป็นการนำทรัพยากรมาเป็นผลผลิต ดังนี้



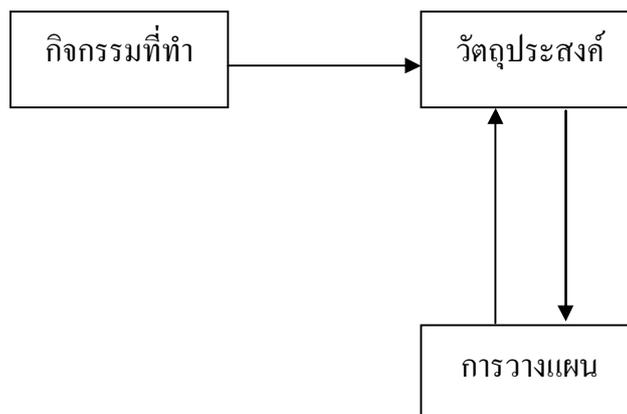
จากแผนภาพข้างต้น ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการ ถูกนำเข้าสู่กระบวนการของการแปรรูปทรัพยากร โดยหน้าที่การจัดการ 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม เมื่อผ่านกระบวนการแปรรูปแล้ว ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นปัจจัยนำออก ได้แก่ สินค้าต่าง ๆ หรืออาจอยู่ในรูปของการบริการ

กระบวนการของการจัดการการผลิต เป็นการวิเคราะห์ ลักษณะ ขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการผลิต ได้แก่ การวางแผน การจัดทำโครงการ การใช้วัสดุอุปกรณ์ การใช้แรงงาน การใช้สถานที่ และการใช้ทุน

แนวคิดสำคัญ

การวางแผนงานเป็นกิจกรรมเบื้องต้นของการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงแนวทางที่ต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร โดยมีกระบวนการของการวางแผนเพื่อให้ได้แผนงานที่ดีสามารถปฏิบัติให้สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การวางแผนงานที่ดีจะเป็นเครื่องมือของฝ่ายปฏิบัติการที่จะช่วยให้การดำเนินการมีความชัดเจน รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

การดำเนินกิจกรรมใดก็ตาม สิ่งที่ต้องมีอันดับแรกนั้นก็คือ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย การประกอบธุรกิจก็เช่นกันจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายให้ชัดเจน การวางแผนจะเป็นการกำหนดแนวทางของการดำเนินกิจกรรมว่าจะทำอะไร เมื่อใด อย่างไร โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ



1. การวางแผน

“การวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของการทำงานตามนโยบาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยกำหนดกิจกรรมไว้ชัดเจนว่า จะให้ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด เพราะอะไร ด้วยวิธีใด เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะมีจะเกิดอย่างนั้นอย่างนี้แล้ว จะแก้ไขอย่างไร ในช่วงเวลาข้างหน้าของการดำเนินการภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้”

นอกจากความหมายดังกล่าวข้างต้น สามารถแสดงองค์ประกอบของการวางแผนงานได้ดังนี้

1. การวางแผนเป็นจุดเริ่มต้นของการลงมือทำงาน เป็นรากฐานหรือหน้าที่ประการแรก ของกระบวนการจัดการ

2. แผนงานต้องสอดคล้องหรือรับใช้นโยบาย ซึ่งนโยบายสนองตอบวัตถุประสงค์ขององค์กร

3. ในแผนงานประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญและวิธีการทำงาน อย่างเป็นขั้นตอน

4. ทุกขั้นตอนของแต่ละกิจกรรม สามารถตอบคำถามได้ ดังนี้

4.1 ใคร (ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ทำ)

4.2 ทำอะไร เรื่องอะไร (ตามภาระงาน)

4.3 ทำที่ไหน จุดที่ทำงานหน่วยงานที่ทำ

4.4 ทำเมื่อใด คือ เริ่มต้นทำตามกิจกรรมที่มอบหมายเมื่อใด จะสิ้นสุดลงเมื่อใด

4.5 แสดงเหตุผลว่าทำเช่นนี้ (กิจกรรม) เพราะอะไร จะได้ผลอย่างไร

4.6 กำหนดวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอนเอาไว้ชัดเจนพร้อมกับแสดงปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะมีเมื่อทำถึงขั้นตอนนี้แล้วอาจเกิดอะไรขึ้นบ้างและจะได้คิดกำหนดหรือแสดงวิธีการแก้ปัญหาและวิธีหลีกเลี่ยงอุปสรรคนั้น ๆ เอาไว้ด้วย

5. ต้องกำหนดช่วงเวลาของแผนไว้ตามลักษณะหรือชนิดของแผนงานนั้น

6. ในทุกกิจกรรมจะต้องใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณเท่าใดกำกับไว้ด้วยจะยิ่งดี เมื่อรวมแล้วจะทราบว่าแผนงานนี้จะต้องใช้งบประมาณเท่าใด

ความสำคัญของการวางแผน

การวางแผน เป็นการกำหนดแนวทางว่าจะทำอะไร เมื่อใด อย่างไร โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร ทำให้เห็นถึงความชัดเจนที่จะดำเนินไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หากการดำเนินการใดปราศจากการวางแผนจะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นดังนี้

1. เกิดความสับสนว่าจะต้องทำอะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร
2. เกิดความเสี่ยงต่อความสำเร็จ เพราะไม่ทราบแนวทางว่าจะมีโอกาสสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างไร
3. เกิดความสูญเสียในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งนำมาใช้อย่างไม่เหมาะสมไม่มีประสิทธิภาพสูงสุดและการสูญเสียเวลา
4. เกิดการทำงานที่หลงทิศทาง เบี่ยงเบนออกจากวัตถุประสงค์เดิม
5. ไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าของงานและไม่สามารถประเมินผลงานได้

การวางแผนจึงมีความสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสนว่าจะต้องทำงานอะไร ทำเมื่อใด งานใดทำก่อน งานใดทำหลัง และทำงาน โดยวิธีอย่างไร เมื่อทำงานแล้วสามารถติดตามความก้าวหน้าของงานว่าสำเร็จมากน้อยเพียงใด มีโอกาสดำเนินงานถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่และสามารถประเมินผลงานได้ว่ามีความสำเร็จเพียงใด

ประเภทของแผนงาน

การแบ่งประเภทของแผน มีการแบ่งในหลายลักษณะ ดังนี้

1. แบ่งการวางแผนตามระยะเวลา แบ่งได้ 3 ประเภท

1.1 แผนระยะสั้น เป็นแผนงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเฉพาะอย่าง หรือกิจกรรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่นาน โดยปกติมักจะมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี เช่น แผนงานประจำปี แผนงบประมาณ แผนงานเฉพาะกิจ เป็นต้น

1.2 แผนระยะปานกลาง เป็นแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนานกว่า 1 ปี ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลา 3-5 ปี กล่าวคือ มีระยะเวลาไม่สั้นจนไม่สามารถเห็นความสำเร็จ แต่ก็ไม่ยาวนานเกินไป เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า แผนการสร้างเขื่อนเก็บกักน้ำ เป็นต้น

1.3 แผนระยะยาว เป็นแผนงานที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนานกว่า 5 ปี ประมาณ 5-10 ปี เช่น แผนรณรงค์ให้คนไทยรู้หนังสือไทย 100 % แผนการพัฒนาทุกหมู่บ้านปลอดฝุ่น แผนการบริการให้ทุกหมู่บ้านมีโทรศัพท์ใช้ แผนการขยายไฟฟ้าทั่วทุกหมู่บ้าน เป็นต้น แผนระยะยาวส่วนใหญ่จะเป็นแผนการจัดบริการของทางราชการ ส่วนทางด้านธุรกิจเอกชนอาจมีบ้างในธุรกิจ

ขนาดใหญ่หรือธุรกิจข้ามชาติ เช่น แผนการขยายสาขามินิมาร์ททั่วประเทศ แผนการขยาย ขอบข่ายบริการสัญญา โทรศัพทมือถือครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย เป็นต้น

2. แบ่งการวางแผนตามขอบเขตของการวางแผน เป็นการจัดแบ่งโดยพิจารณาเนื้อหาของ แผนว่ามีขอบเขตครอบคลุมเพียงใด มี 5 ประเภท คือ

2.1 แผนแม่บท เป็นแผนหลักที่ครอบคลุมแผนระดับรองลงมาทั้งหมด โดย แผนระดับรองต้องมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท

2.2 แผนกลุ่มหน้าที่หรือกลุ่มงาน เป็นแผนกว้าง ๆ ที่ครอบคลุมขอบเขตของ กลุ่มหน้าที่ เช่น แผนงานขาย แผนการเงิน แผนการตลาด แผนการผลิต เป็นต้น

2.3 โครงการ เป็นแผนงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใหญ่ ๆ มากกว่าหนึ่ง ขึ้นไป เช่น โครงการส่งเสริมการขายในฤดูร้อน โครงการจัดแสดงสินค้า โครงการจัดงานกาชาด ประจำปี เป็นต้น

2.4 แผนสรุป เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสรุปรวมแผนกลุ่มหน้าที่หรือโครงการต่าง ๆ เข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่ เช่น แผนการศึกษา แผนสาธารณสุข แผนการเกษตร เป็นต้น

2.5 แผนกิจกรรม เป็นแผนที่แสดงกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละส่วนงาน เป็นแผนใน ระดับแผนขององค์กร มีรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าเป็นแผนในระดับล่างขององค์กร

3. แบ่งการวางแผนตามลักษณะของการใช้

3.1 แผนงานที่ใช้ประจำ เป็นแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีการทำซ้ำ ๆ หรือใช้ สำหรับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน กฎ เป็นต้น

3.2 แผนงานที่ใช้ครั้งเดียว เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะครั้งหรือ ใช้เพียงครั้งเดียว เช่น แผนเฉพาะกิจ โครงการ งบประมาณ เป็นต้น

4. แบ่งการวางแผนตามขอบข่ายของการใช้แผน

4.1 แผนกลยุทธ์ เป็นแผนที่มิชอบข่ายกว้าง ครอบคลุมทุกส่วนขององค์กรเป็น แผนระยะยาวที่กำหนดแนวทางของการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้สภาวะ แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4.2 แผนกลยุทธ์ เป็นแผนที่มิชอบข่ายที่แคบ กำหนดเฉพาะรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานว่าควรทำอย่างไรเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเป็นแผนที่ มี ระยะเวลาสั้น 1-5 ปี

ลักษณะของแผนที่ดี

ลักษณะของแผนที่ดีควรประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายต้องไม่มาก จนไม่สามารถกำหนดแผนงานที่รัดกุมได้

2. ต้องครอบคลุมรายละเอียดอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

3. มีความยืดหยุ่นพอสมควร สามารถปรับใช้กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้
4. มีระยะเวลาการดำเนินการที่แน่นอน
5. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามแผนชัดเจน
6. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนมีส่วนร่วมในการวางแผนชัดเจน
7. ใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทุกขั้นตอน

เทคนิคการวางแผนที่ดี

1. กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายให้ชัดเจน

1.1 วัตถุประสงค์ หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต วัตถุประสงค์ของการวางแผนของแต่ละระดับ การจัดการจะมีลักษณะที่แตกต่างกันตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ขององค์กรย่อมต้องรับผิดชอบต่อความสำเร็จในภาพรวมขององค์กร วัตถุประสงค์ของกลุ่มหน้าที่รับผิดชอบต่อความสำเร็จในภาระหน้าที่หนึ่ง วัตถุประสงค์ของกิจกรรมรับผิดชอบต่อความสำเร็จในกิจกรรมหนึ่ง

1.2 เป้าหมาย เป็นสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตเช่นกัน แต่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงกว่าวัตถุประสงค์ มักระบุเป็นเลขที่ชัดเจน เช่น

ต้องการสร้างผลกำไรปีละ 10,000,000 บาท

ต้องการผลิตให้ได้ปีละ 500 คัน

ต้องการทำยอดขายให้ได้ปีละ 30,000,000 บาท

อย่างไรก็ตาม การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรจะต้องมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรด้วย

2. กำหนดกิจกรรมเป็นแนวทางหรือรองรับการปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการ

2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

2.3 กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม

2.4 กำหนดงบประมาณของแต่ละกิจกรรม

3. วิเคราะห์หรือตรวจสอบความเป็นไปได้ของแผน แผนงานต่างๆ ที่ถูกเขียนขึ้นจากความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่แตกต่างกันอาจไม่มีความสมบูรณ์หรืออาจเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์หรือตรวจสอบว่าแผนที่เขียนขึ้น มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด อาจมีการปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เป็นการทบทวนแผนก่อนที่จะนำไปปฏิบัติจริง เช่น

- 3.1 กิจกรรมที่กำหนดขึ้นไม่สอดคล้องต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- 3.2 กิจกรรมไม่ครบถ้วนที่จะทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- 3.3 ผู้รับผิดชอบที่ระบุไว้ในแผนอาจไม่เหมาะสมไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนให้บรรลุผลได้
- 3.4 ระยะเวลาในแผนไม่เหมาะสม
- 3.5 งบประมาณที่ดำเนินไปจนไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้ หรืออาจสูงเกินไป

ทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

4. การกำหนดรายละเอียดของแผน มักจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกวิธีการว่าควรทำอย่างไร หลักในการพิจารณาตัดสินใจเลือกมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 กำหนดประเด็นปัญหาให้ชัดเจน
- 4.2 กำหนดทางเลือกต่าง ๆ ที่สามารถแก้ปัญหานั้นได้หลาย ๆ ทางเลือก
- 4.3 ประเมินข้อดี ข้อเสียของทางเลือกแต่ละทางเลือกว่ามีอย่างไร
- 4.4 ตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ภายใต้สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก

องค์กร



ดังนั้น ผู้จัดการฝ่ายผลิตจะต้องตัดสินใจเลือกวิธีที่ 1 ซึ่งจะให้โรงงานมีผลกำไรเพิ่ม 1,690,000 บาท

กระบวนการวางแผน

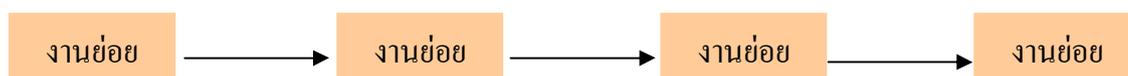
การวิเคราะห์กิจกรรม เป็นการกำหนดกิจกรรมที่จะต้องทำในแผน ผู้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะทำอย่างดี จึงจะสามารถระบุกิจกรรมที่ต้องทำได้อย่างถูกต้องครบทุก

กิจกรรมและเขียนความสัมพันธ์ของกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม และการกำหนดงบประมาณที่ต้องใช้ได้ถูกต้อง

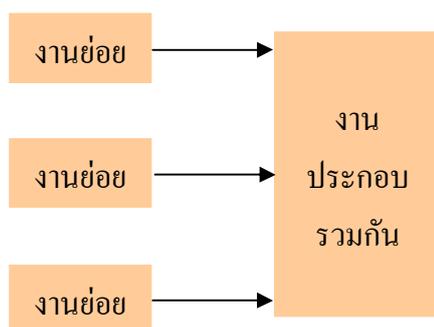
การวิเคราะห์กิจกรรมโดยการวิเคราะห์กระบวนการของภาระงานที่ทำ ถือว่าภาระงานหนึ่ง ๆ สามารถแยกเป็นงานย่อยหลาย ๆ งาน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน มีการลำดับทำก่อนและหลัง ดังนี้

1. ภาระงานหนึ่งสามารถแยกเป็นงานย่อยได้หลาย ๆ งาน
2. งานย่อยแต่ละงานมีความเชื่อมโยงกัน

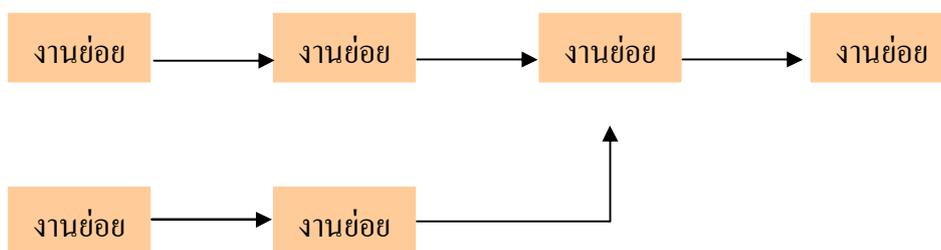
2.1 งานย่อยเชื่อมโยงในแนวนอน



2.2 งานย่อยเชื่อมโยงในแนวตั้ง



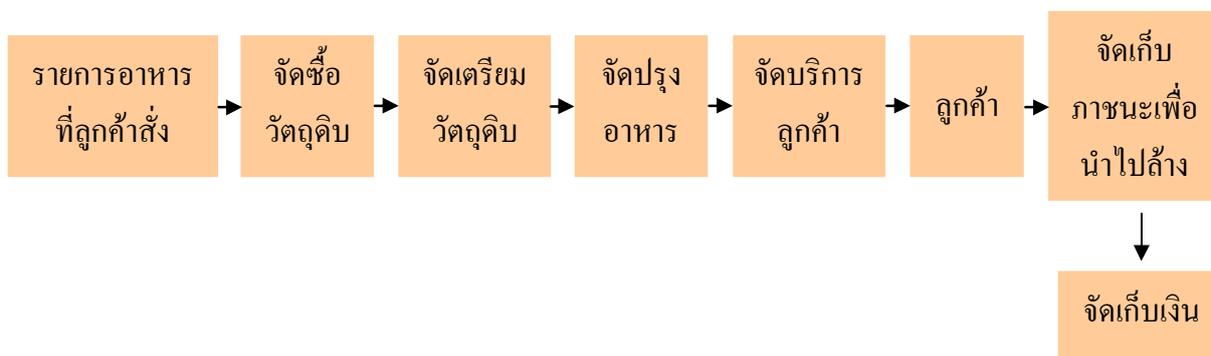
2.3 งานเชื่อมโยงในลักษณะผสม



3. งานย่อยแต่ละงานมีลำดับการทำก่อนและทำหลัง หรือบางงานอาจทำพร้อมกัน

ตัวอย่างการวิเคราะห์งานของร้านอาหารตามสั่ง

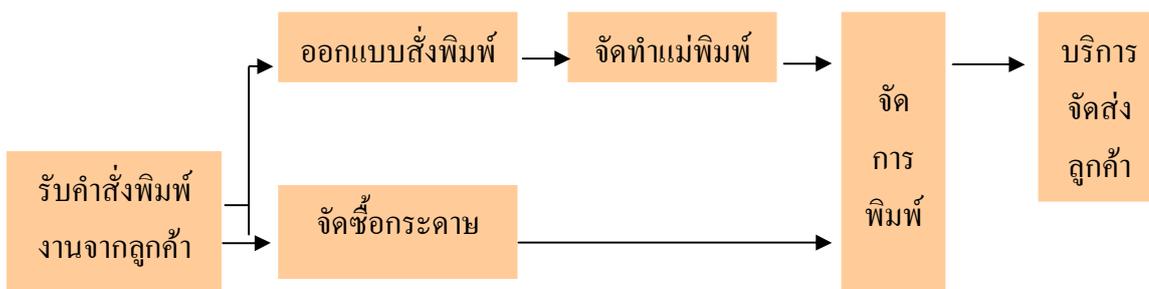
วัตถุประสงค์ของร้าน ปรงอาหารตามสั่งจำหน่ายลูกค้า



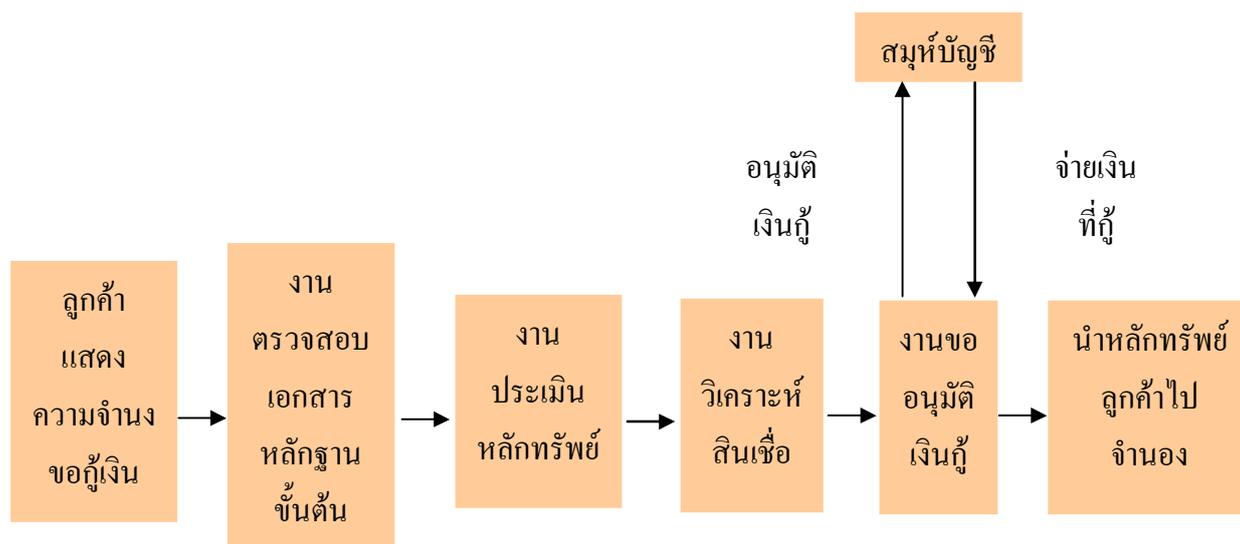
ตัวอย่างนี้จะพบว่า การขายอาหารตามสั่งซึ่งเป็นภาระงานของร้านอาหารสามารถแยกออกเป็นงานย่อยได้หลายงาน เช่น งานจัดซื้อวัตถุดิบ งานจัดปรุงอาหารตามสั่ง งานบริการลูกค้า งานจัดเก็บเงิน งานจัดเก็บภาชนะไปทำความสะอาด ซึ่งงานย่อยเหล่านี้มีลำดับการทำงานก่อนหลัง และเชื่อมโยงทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง

ตัวอย่างการวิเคราะห์งานของธุรกิจโรงพิมพ์ในระบบออฟเซ็ท

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดพิมพ์งานตามทีลูกค้าสั่งพิมพ์



ตัวอย่างการวิเคราะห์งานของฝ่ายสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์



จากงานย่อยต่าง ๆ ที่ผ่านการวิเคราะห์ได้แล้วนำมาจัดทำเป็นแผนอย่างคร่าว ๆ หรือเป็นแผนในรายละเอียดเพื่อนำไปปฏิบัติแล้วแต่กรณี ดังนี้

จากตัวอย่าง

ลักษณะงานย่อย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. งานจัดซื้อวัตถุดิบ 2. งานจัดเตรียมวัตถุดิบ 3. งานจัดปรุงอาหาร 4. งานจัดบริการลูกค้า 5. งานจัดเก็บเงิน 6. งานจัดเก็บภาชนะไปล้าง			

จากตัวอย่าง

ลักษณะงานย่อย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ออกแบบสิ่งพิมพ์ 2. จัดซื้อกระดาษ 3. จัดทำแม่พิมพ์ 4. จัดการพิมพ์ 5. จัดส่งลูกค้า			

จากตัวอย่าง

ลักษณะงานย่อย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. งานตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขั้นต้น 2. งานประเมินหลักทรัพย์ 3. งานวิเคราะห์สินเชื่อ 4. งานขออนุมัติเงินกู้ 5. นำหลักทรัพย์ลูกค้าไปจำนอง 6. จ่ายเงินกู้			

แผนงานที่ได้ผ่านการทำขึ้นแล้ว ควรจะได้ตรวจสอบถึงขั้นตอนต่าง ๆ ว่าครบถ้วนเพียงพอที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จตามแผนได้ ตรวจสอบระยะเวลาว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนหรือไม่ ตรวจสอบผู้รับผิดชอบว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการให้เสร็จตามแผนได้ ตลอดจนการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ว่าเพียงพอหรือเหมาะสมต่อการดำเนินการตามแผน

การดำเนินงานตามแผนในระยะเวลาหนึ่ง อาจจะพบว่าแผนยังมีความบกพร่อง ซึ่งจะทราบได้ก็ต่อเมื่อต้องมีการปฏิบัติจริง เมื่อพบความบกพร่องจะต้องมีการปรับปรุงแผนให้ดีขึ้นตามหลักการวางแผนที่ว่าวางแผนจะต้องมีความยืดหยุ่นพอสมควรที่ทำการปรับปรุงแผนงานตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไป

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนกำหนดสินค้าที่จะออกสู่ตลาดมา 1 ชนิดและวางแผนการตลาด อธิบายมาพอเข้าใจ

2. การจัดทำโครงการ

แนวคิดสำคัญ

โครงการเป็นงานลักษณะหนึ่งที่นิยมนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ลักษณะของงาน โครงการเป็นงานที่มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอน มีการประเมินผลสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นลักษณะงานที่ไม่เหมาะที่จะจัดดำเนินการในระยะยาวหรืองานประจำ การจัดการงาน โครงการจึงมีลักษณะของการจัดการที่แตกต่างจากการดำเนินงานประจำ ความสำคัญของงาน โครงการก็คือ การควบคุมเวลาให้โครงการมีการดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนดที่สั้นที่สุด เพื่อสามารถควบคุมต้นทุนรายจ่ายให้ต่ำสุด ซึ่งต้นทุนรายจ่ายเหล่านี้จะแปรตามระยะเวลาของโครงการหากโครงการมีการเสร็จที่ล่าช้าออกไป

โครงการเป็นสิ่งที่จะพบเห็นได้เสมอในการจัดการองค์กรทั่วไป มีการแบ่งแยกงานในองค์กรมาบริหารในรูปของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน และไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือองค์กรขนาดเล็กก็ตาม การจัดการงาน โครงการก็เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการงาน โครงการเป็นสิ่งที่น่าสนใจที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สำหรับนักบริหารโดยทั่วไป

ความหมายของโครงการ

1. โครงการ หมายถึง งานที่มีการดำเนินการในขอบเขตที่จำกัด โดยมีมุ่งหวังความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

2. จากความหมายข้างต้น มีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 เป็นงานที่มีขอบเขตจำกัด ได้แก่

2.1.1 ปริมาณงานที่จำกัด งาน โครงการจะเป็นงานที่มีเนื้องานจำกัด เช่น โครงการจัดงานฉลองปีใหม่ โครงการก่อสร้างสะพาน โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ โครงการขยายตลาดสินค้าในภาคอีสาน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในโรงงาน เป็นต้น

2.1.2 มีเวลาที่จำกัด โครงการจะมีการจำกัดเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เห็นความสำเร็จในเวลาที่เหมาะสม เช่น 1 สัปดาห์ 3 เดือน 1 ปี เป็นต้น

2.2 เป็นงานที่ต้องการเห็นความสำเร็จที่ชัดเจน จะมีการประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อวัดผลงานว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

ลักษณะของโครงการ ในเรื่องของการวัดความสำเร็จของงานจะแตกต่างจากการดำเนินงานปกติทั่วไป งานโครงการต้องการวัดความสำเร็จของงานในเนื้องานโครงการเท่านั้นว่ามีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ส่วนการวัดความสำเร็จของงานทั่วไปจะวัดความสำเร็จของงานในระยะเวลาหนึ่งว่ามีความสำเร็จเพียงใด และยังมีการดำเนินการต่อไป ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาหนึ่งก็จะมีการวัดผลงานเป็นช่วง ๆ ต่อไป เช่น กำหนดวัดผลงานเดือนละครั้ง หรือวัดผลงานเป็นรายไตรมาส หรือเป็นรายปี เป็นต้น

ความสำคัญของโครงการ

การดำเนินโครงการมีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร การกำหนดงาน โครงการมีการจัดทำงบประมาณที่ต้องใช้ตลอดโครงการและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ หากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีการใช้เงินตามงบประมาณ แต่หากการดำเนินงานโครงการมีการเลื่อนกำหนดเวลาแล้วเสร็จออกไปจะมีผลทำให้ต้องเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน โครงการจึงต้องมีการควบคุมเวลาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายและผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ลักษณะของงานโครงการ

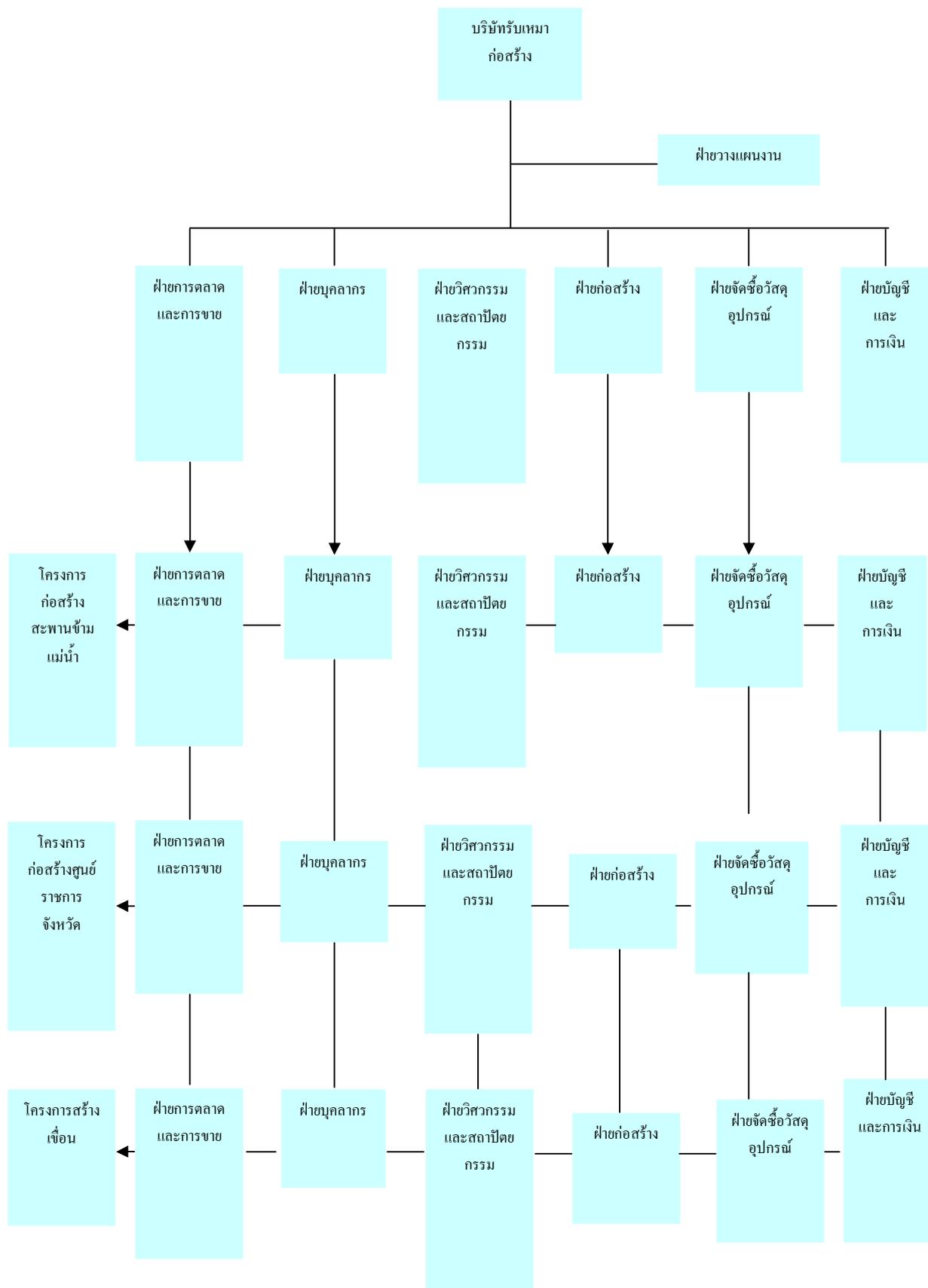
1. งานโครงการเป็นงานที่มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน มีระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดซึ่งแตกต่างจากการดำเนินการประจำ จะมีระยะเวลาเริ่มต้น แต่จะมีการกำหนดเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน ระยะเวลาการดำเนินการของโครงการมีระยะเวลาแตกต่างกันตามลักษณะของเนื้อหา งานโครงการบางลักษณะมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 สัปดาห์ ถึง 1 ปี เช่น โครงการจัดงานคอนเสิร์ต หารายได้ โครงการสร้างสะพานลอยสำหรับคนข้ามถนน

2. งานโครงการมีการบริหารแยกออกจากงานประจำ ลักษณะของงานโครงการจะมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรแยกออกจากหน่วยงานประจำ บางโครงการมีการแยกจากหน่วยงานประจำอย่างเด่นชัด ได้แก่ งานโครงการพิเศษ ซึ่งจะมีงบประมาณของโครงการโดยตรง มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในโครงการโดยตรง ส่วนบางโครงการอาจจะมีการแยกจากหน่วยงานเป็นบางส่วนและดำเนินการควบคู่กับหน่วยงานประจำ โครงการลักษณะนี้จะมียุทธศาสตร์ที่ใช้ในโครงการเท่าที่จำเป็นและทรัพยากรส่วนหนึ่งจะใช้ร่วมกับหน่วยงานประจำ ได้แก่ แผนงานโครงการต่าง ๆ

3. งานโครงการจะมีผู้บริหารโครงการรับผิดชอบงานโครงการโดยตรง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความเด่นชัด มีผู้ทำหน้าที่จัดการและตัดสินใจโดยตรง ทำให้งานมีความก้าวหน้าตามลำดับ หากงานโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานก็สามารถระบุผู้รับผิดชอบได้

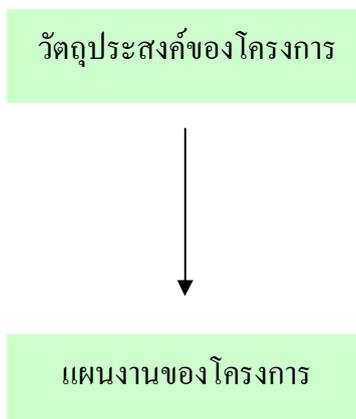
4. งานโครงการมีการประเมินผลงานทั้งโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ งานโครงการจะเกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดโครงการจะมีการประเมินถึงผลงานที่ได้รับว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ และมีรายรับรายจ่ายเป็นอย่างไร เพื่อประเมินว่าโครงการมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด แตกต่างจากการดำเนินงานประจำจะมีการประเมินผลตามระยะเวลาช่วงหนึ่ง เช่น 1 เดือน 3 เดือน หรือ 1 ปี เป็นการวัดผลสำเร็จในช่วงเวลาหนึ่งเท่านั้น ไม่ใช่การวัดผลสำเร็จตลอดอายุของการดำเนินการ

ตัวอย่างการจัดงานรูปโครงการของบริษัทรับเหมาก่อสร้างแห่งหนึ่ง เป็นดังนี้

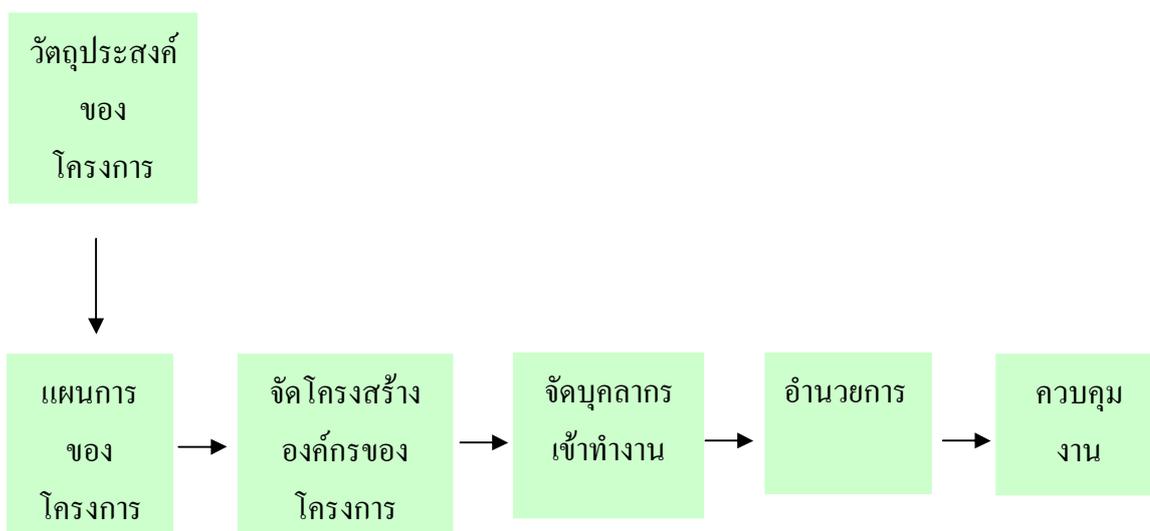


เทคนิคการบริหารงานโครงการ

1. เทคนิคการดำเนินงานโครงการ การดำเนินงานโครงการมีลักษณะคล้ายการจัดการองค์กร โดยเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนว่าต้องการทำอะไร จากวัตถุประสงค์จะนำมาวางแผนของโครงการ ดังนี้



การวางแผนงานของโครงการก็เหมือนการวางแผนโดยทั่วไปว่าจะให้ใครทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร ซึ่งเป็นการกำหนดกิจกรรมที่ทำและกำหนดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีการ ทรัพยากรเหล่านี้จะถูกตีมูลค่ามาเป็นงบประมาณที่ใช้ หรือแผนงานโครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว จะมีการจัดโครงสร้างองค์กร จัดบุคลากรเข้าทำงาน มีการอำนวยการและการควบคุมงานเช่นเดียวกับการจัดองค์กร



การวางแผนงานของโครงการเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สามารถดำเนินการโครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ การจัดโครงสร้างองค์กรของโครงการเพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานรองรับแผนงานของโครงการ การจัดบุคลากรเข้าทำงานตามโครงสร้างองค์กรของ

โครงการเพื่อให้มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการ ตลอดจนมีการอำนวยการและควบคุมงานเพื่อให้งานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนของแผน เกิดความสำเร็จตามแผนได้

2. เทคนิคการจัดการทรัพยากรในงานโครงการ

2.1 เทคนิคการจัดการบุคลากร เนื่องจากงานโครงการเป็นงานที่มีกำหนดเวลา โดยเฉพาะโครงการที่มีกำหนดเวลาสั้น การจัดหาบุคลากรเข้าทำงาน ควรจัดหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเข้าทำงานในโครงการ โดยไม่ต้องมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรก่อนเข้าทำงาน ตลอดจนในระหว่างการดำเนินงาน โครงการก็จะมีขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรเช่นกัน สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการยาวนานหลายปี อาจมีการพัฒนาบุคลากรก่อนเข้าทำงาน หรือพัฒนาบุคลากร ในระหว่างดำเนินการก็ได้แต่จะพัฒนาบุคลากรเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้น

2.2 เทคนิคการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักร การจัดหาวัสดุในงานโครงการ ควรจัดหาเท่าที่จะต้องใช้ในงานโครงการเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องมีวัสดุคงเหลือเหมือนการดำเนินงานประจำ เพราะหากมีสินค้าคงเหลืออาจไม่มีประโยชน์ที่จะใช้ได้อีกต่อไป ส่วนการจัดหาอุปกรณ์ที่มีมูลค่าไม่สูงนัก ก็จัดซื้อเท่าที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับอุปกรณ์ที่มีราคาสูงหรือเครื่องจักรที่มีราคาสูง ควรใช้วิธีการเช่าซึ่งจะทำให้ต้นทุนรวมมีค่าต่ำกว่า และเมื่อสิ้นสุดโครงการก็ไม่ต้องเหลืออุปกรณ์หรือเครื่องจักรเท่าที่จะเป็นภาระแก่โครงการ

2.3 เทคนิคการจัดสรรการเงิน การจัดสรรการเงินในงานโครงการจะเน้นการใช้เงินทุนหมุนเวียนเป็นหลัก การลงทุนในสินทรัพย์ถาวรควรจะให้มัน้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นหรืออาจไม่ควรมีสำหรับงานโครงการที่จำเป็นต้องใช้สินทรัพย์ที่มีราคาสูง เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร ควรใช้วิธีการเช่าเพื่อลดการใช้เงินทุนถาวรซึ่งเป็นเงินทุนระยะยาว และเมื่อสิ้นสุดโครงการก็ไม่ต้องมีภาระกับสินทรัพย์ถาวรเหล่านี้ อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนรวมในการลงทุนต่ำกว่าด้วย

3. เทคนิคการบริหารเวลาในงานโครงการ

เวลาในการดำเนินงานโครงการเป็นสิ่งสำคัญ หากโครงการล่าช้าออกไปจากแผนงานจะมีผลต่อค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น การดำเนินงานโครงการจึงต้องมีการควบคุมเรื่องเวลาเพื่อให้งานเสร็จสิ้นตามแผนงาน

โดยปกติงานโครงการหนึ่ง ๆ ย่อมแบ่งออกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ หลาย ๆ กิจกรรม แต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์ที่สามารถเขียนเป็นแผนผังแสดงความสัมพันธ์กันได้ ในลักษณะของโครงข่ายงาน

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนเขียนโครงการอาชีพของตนเองมา 1 อาชีพ

3. การใช้วัสดุอุปกรณ์

เครื่องมือ หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่มนุษย์คิดค้นขึ้นหรือประดิษฐ์ขึ้นมาใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและแรงงาน

วัสดุ หมายถึง สิ่งที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองและหมดไป เช่น เนื้อ สารให้สี เกลือ ข้าว กระทียม พริกชี้หนู

อุปกรณ์ หมายถึง สิ่งที่ใช้แล้วยังคงเหลือ สามารถใช้ได้อีก เช่น เครื่องบดเนื้อ เครื่องอัดไส้ เครื่องชั่งชนิดละเอียดและชนิดหยาบ อุปกรณ์เครื่องครัวต่าง ๆ ได้แก่ มีด เขียง ถาด กะละมัง หม้อ เตา ยกตัวอย่าง การทำแหนม

การทำแหนม

การที่จะทำแหนมให้มีคุณภาพดี จำเป็นต้องรู้จักเลือกใช้วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ทำแหนมอย่างเหมาะสม ผู้บริโภคหรือผู้ประกอบการเกี่ยวกับการใช้เนื้อ เพื่อนำไปแปรรูปทำผลิตภัณฑ์แหนมควรจะต้องทราบถึงสิ่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์แหนมที่ต้องการ และสิ่งสำคัญอันดับแรกที่จะต้องคำนึงถึงก็คือ คุณภาพของวัตถุดิบที่จะใช้ เพราะว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายจะดีไปไม่ได้ถ้าวัตถุดิบคุณภาพด้อย ฉะนั้นควรที่จะรู้จักกับวัตถุดิบต่าง ๆ ในการทำแหนมได้แก่

1. เนื้อ หมายถึง เนื้อที่ได้จากสัตว์เพื่อนำมาใช้เป็นอาหาร ซึ่งรวมถึงกล้ามเนื้อ และอวัยวะต่าง ๆ เช่น ตับ หัวใจ และส่วนอื่น ๆ ที่บริโภคได้ เนื้อจากสัตว์ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ โค กระบือ สุกร แพะ แกะ เป็นต้น เนื้อสัตว์จะมีส่วนประกอบทางเคมีแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสภาพของสัตว์แต่ละชนิดหรืออายุต่างกัน โดยทั่วไปกล้ามเนื้อของสัตว์จะมีส่วนประกอบทางเคมี ได้แก่ น้ำ โปรตีน ไขมัน คาร์โบไฮเดรต วิตามิน เอนไซม์ สี และแร่ธาตุต่าง ๆ เป็นต้น

2. สารให้สี การทำแหนมในระดับชาวบ้าน มักมีการเติมดินประสีลงไปด้วยเล็กน้อย เพื่อให้เกิดสีแดงสวย โดยปริมาณที่ใช้เดิมนั้นไม่ได้มีการชั่ง ตวง วัด ใช้ประมาณเองตามความชำนาญที่ปฏิบัติมา ซึ่งนับว่าเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค เพราะสารให้สีดังกล่าวจัดเป็นวัตถุเจือปนอาหารพวกไนเตรทและไนไตรท์ ซึ่งมีกฎหมายควบคุมกำหนดปริมาณการใช้ โดยอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 200 - 500 มิลลิกรัมต่ออาหาร 1 กิโลกรัม ซึ่งต้องคำนวณในรูปโซเดียมไนเตรท และโซเดียมไนไตรท์ตามลำดับ ปัจจุบันการใช้ไนเตรทและไนไตรท์ ผสมกับอาหารมีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

2.1 เพื่อช่วยให้อาหาร โดยเฉพาะเนื้อสัตว์มีสีแดงคงทน ไม่เสื่อมสลายไป ขณะหุงต้ม

2.2 ทำให้อาหารมีรสชาติและกลิ่นเฉพาะ

2.3 ทำให้เก็บอาหารไว้ได้นาน ไนเตรท ไนไตรท์ จะทำหน้าที่เป็นสารกันเสีย ป้องกันการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ โดยเฉพาะพวกที่ทำหน้าที่ให้เกิดการบูด และพวกที่สร้างสารพิษ สารให้สีที่ขอแนะนำให้ใช้ คือ ผงเพรค ผงเพรคเป็นสารเคมีพวกสารประกอบไนเตรทไนไตรท์ ใช้ใส่ลง

ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดกลิ่นและรสที่ต้องการ ทำลายจุลินทรีย์ที่เป็นพิษและทำให้เกิดโรค และเพิ่มลงไปเพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์มีสีดีขึ้น

3. ส่วนผสมอื่น ๆ

เกลือ การเติมเกลือประมาณ 2 - 3 % ของน้ำหนักอาหาร จะช่วยทำหน้าที่ป้องกัน ไม่ให้จุลินทรีย์อื่น ๆ เจริญได้ และช่วยดึงน้ำและน้ำตาลจากเนื้อ และยังสามารถทำหน้าที่เป็นสารกันบูดได้ วัตถุประสงค์ของการใส่เกลือในแฮม คือ ทำให้เกิดรสเค็ม และทำให้แฮมเก็บไว้ได้นาน ปริมาณเกลือที่ใส่น้อยเกินไป จะทำให้แฮมเน่าเสียได้ และถ้าใส่เกลือมากเกินไปแฮมที่ได้จะมีรสเปรี้ยวน้อยกว่ารสเค็ม

ข้าว ข้าวที่ใส่ลงในแฮมเป็นข้าวที่ผ่านการหุงต้มจนสุกแล้วใช้ได้ทั้งข้าวเจ้า และข้าวเหนียว การใส่ข้าวลงไปก็เพื่อเป็นแหล่งคาร์โบไฮเดรตแก่แบคทีเรียที่สร้างกรดแลคติก ซึ่งเป็นตัวที่ทำให้แฮมมีรสเปรี้ยว

กระเทียม ตามปกติมักจะบดกระเทียมให้ละเอียดก่อนแล้วจึงใส่ลงในผลิตภัณฑ์ การใส่กระเทียมจะให้ผลทั้งในแง่เพิ่มกลิ่นหอมและรสชาติของแฮม และยังช่วยเป็นสารกันบูดได้ด้วย โดยจะใส่ประมาณ 10 % ของน้ำหนักอาหาร

พริกชี้หนู การทำแฮมอาจจะมีการเติมพริกชี้หนูเป็นเม็ด ๆ พริกชี้หนูที่เติมนั้น นอกจากจะให้รสเผ็ดเมื่อบริโภคแล้ว ยังช่วยเพิ่มสีส้มที่สวยงามให้กับแฮมอีกด้วย

วัสดุอุปกรณ์ในการทำแฮม

การทำแฮมบริโภคกันเองภายในครัวเรือนไม่จำเป็น ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ยุ่งยาก แต่ถ้ามีการผลิตเพื่อจำหน่ายในปริมาณมาก ๆ จะมีอุปกรณ์ช่วยทุ่นแรงในการผลิต ซึ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำแฮมมีดังนี้

1. เครื่องบดเนื้อ
2. เครื่องอัดไส้
3. เครื่องซังชนิดละเอียดและชนิดหยาบ
4. อุปกรณ์เครื่องครัวต่าง ๆ ได้แก่ มีด เขียง ถาด กะละมัง หม้อ เตา

4. การใช้แรงงาน

แรงงาน หมายถึง บุคคลที่ผู้ประกอบการจ้างมาให้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของงานและความสามารถของแต่ละบุคคล ซึ่งมีทั้งแรงงานประเภทที่มีความชำนาญงานหรือแรงงานที่มีฝีมือ แรงงานประเภทไร้ฝีมือที่ต้องใช้กำลังในการปฏิบัติงาน เช่น คนงานแบกหาม และแรงงานประเภทวิชาการที่ต้องใช้มันสมอง เพื่อช่วยให้การวางแผน การกำหนดนโยบาย และการประเมินผลให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นเจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการจำเป็นจะต้องเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาทำงานตาม

ความถนัดของแต่ละบุคคลเพื่อประสิทธิภาพของงาน ทั้งนี้ นายจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

สรุป ความสามารถของมนุษย์ที่ถูกนำมาใช้ในการผลิต เพื่อทำให้เกิดเป็นสินค้าหรือบริการขึ้นมา แรงงานนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ถ้าปราศจากแรงงานและทรัพยากรต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด ก็ไม่สามารถนำออกมาใช้ประโยชน์ได้ผลตอบแทนของแรงงานก็คือ ค่าจ้าง มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความสามารถและชนิดของงานนั้น ๆ

ประเภทของแรงงาน

ตลาดแรงงานประเทศไทยได้แยกประเภทของแรงงาน ดังนี้

1. แรงงานประเภทปัญญาชน แรงงานประเภทนี้ ได้แก่ ผู้ที่จบการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความรู้และมีสติปัญญาดีแต่ไม่ค่อยมีฝีมือในวิชาชีพ ในแต่ละปีจะมีแรงงานประเภทนี้เข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

2. แรงงานไร้ฝีมือ แรงงานประเภทนี้ไม่ค่อยมีปัญหาหนักในอาชีพเกษตรกรรมแต่กำลังมีปัญหาในด้านอุตสาหกรรม ที่ตลาดแรงงานไม่ต้องการเท่าที่ควร

3. แรงงานประเภทฝีมือ แรงงานประเภทนี้ต้องผ่านการฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์ทำงานมากพอสมควร เช่น ช่างยนต์ ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า เป็นต้น

4. แรงงานที่ใช้ความรู้ความชำนาญพิเศษ แรงงานประเภทนี้จะต้องฝึกอบรมมาเป็นระยะเวลาอันจัดเป็นแรงงานที่ยังขาดแคลน ดังนั้น จึงไม่มีปัญหาการว่างงานปัจจุบันรัฐบาลกำลังเริ่มผลิตแรงงานประเภทนี้ให้เข้าสู่ตลาดแรงงานมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน แรงงานประเภทนี้ ได้แก่ แพทย์ วิศวกร สถาปนิก นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตลาดแรงงาน

ตลาดแรงงานในประเทศไทย แบ่งได้เป็น 4 ภาค คือ

1. ตลาดแรงงานภาครัฐ ได้แก่ แรงงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เช่น กระทรวงต่าง ๆ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

2. ตลาดแรงงานภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ แรงงานในเมืองที่ประกอบธุรกิจ การผลิต การแปรรูปการผลิต เช่น สถานประกอบการ โรงงานต่าง ๆ ธุรกิจก่อสร้าง เป็นต้น

3. ตลาดแรงงานภาคเกษตรกรรม ได้แก่ แรงงานในชนบทที่มีอาชีพทำไร่ ทำนา ทำสวน และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเกษตร จัดเป็นแรงงานที่ทำงานไม่สม่ำเสมอ อาจมีการว่างงานตามฤดูกาล หรือมีการทำงานต่ำกว่าระดับที่ควรจะเป็น เช่น ในฤดูฝนเกษตรกรจะทำไร่ ทำนา มีการใช้แรงงานมาก แต่พอฤดูแล้งหรือหลังเก็บเกี่ยวพืชไร่หรือข้าวแล้วก็จะเกิดการว่างงานขึ้น

4. ตลาดแรงงานภาคพาณิชยกรรม ได้แก่ แรงงานที่ประกอบการค้า หรือการบริการ เช่น การค้าขายปลีก-ส่ง การโรงแรม ภัตตาคาร การธนาคาร ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจส่งออก เป็นต้น

5. การใช้สถานที่

สถานที่ หมายถึง อาคาร บริเวณที่ประกอบอาชีพธุรกิจของผู้ประกอบการ ดังกล่าว

6. การเงินทุน

ทุน หมายถึง เงินทุนส่วนตัวของเจ้าของ หรือ เงินจากหุ้นส่วนธุรกิจที่ตกลงปลงใจจะมาสร้างธุรกิจใหม่ร่วมกัน นำมากองกันไว้ก่อนเริ่มต้นทำธุรกิจ

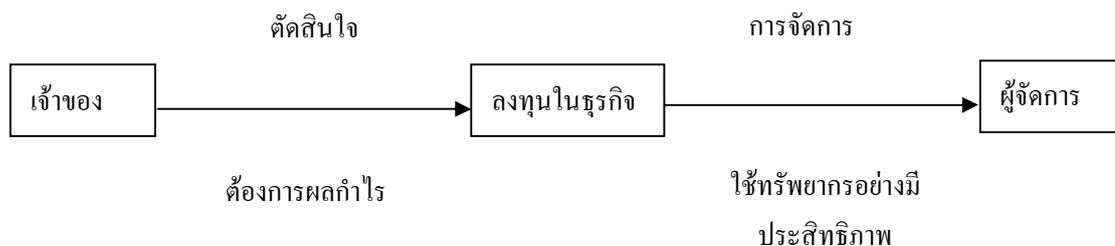
ทุน หมายถึง ปัจจัยในการผลิตที่ใช้ในการสร้างสินค้าหรือบริการอื่น ๆ ที่มนุษย์เป็นผู้ผลิตและไม่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ สินค้าและบริการนั้น ๆ จะต้องไม่ใช่ตัวทุน แม้ว่าทุนนั้น สามารถที่จะเสื่อมราคาลงได้ สินค้าประเภททุนสามารถรับมาได้โดยใช้เงินหรือเงินทุน ในการเงินและการบัญชี คำว่าทุนหมายถึงความมั่งคั่ง โดยเฉพาะความมั่งคั่งที่ใช้ในการเปิดกิจการ ทุนเป็นหนึ่งในปัจจัยในการผลิต ปัจจัยอื่น ๆ รวมไปถึงที่ดิน แรงงาน และองค์กร ผู้ประกอบการ หรือการบริหารจัดการ ซึ่งคุณสมบัติดังต่อไปนี้จัดว่าเป็นทุน

1. สามารถนำไปผลิตสินค้าอื่น ๆ ได้ อยู่ในรูปของปัจจัยในการผลิต
2. ถูกสร้างขึ้นมาจากที่หนึ่งโดยแตกต่างจาก "ที่ดิน" ที่ซึ่งหมายถึง ปัจจัยในการผลิตที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และทรัพยากรทางธรรมชาติ เช่น แร่ธาตุ
3. ไม่ได้ถูกใช้ในการผลิตเป็นหลักโดยสมบูรณ์ซึ่งทำให้แตกต่างจากสินค้าสำเร็จรูป (ยกเว้นค่าเสื่อมราคา)

การจัดการกับการลงทุนในธุรกิจ

มีความเข้าใจกันว่าการจัดการกับการลงทุนในธุรกิจเป็นสิ่งเดียวกัน เนื่องจากในอดีตการจัดการกับการลงทุนในธุรกิจมีลักษณะที่กลมกลืนกัน ธุรกิจแรกเริ่มภายในประเทศมาจากธุรกิจในครัวเรือนและมีขนาดเล็ก เจ้าของกิจการตัดสินใจลงทุนประกอบธุรกิจและดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง แม้ภายหลังธุรกิจมีขนาดเติบโตขึ้น เจ้าของยังคงดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการกับการประกอบธุรกิจจึงกลมกลืนกันอย่างแนบแน่น จนก่อให้เกิดความเข้าใจดังกล่าว หากได้มีการวิเคราะห์ในรายละเอียดอย่างแท้จริงแล้ว จะเห็นความแตกต่างระหว่างการจัดการกับการลงทุนในธุรกิจ โดยพิจารณาถึงหลักบุคคล หน้าที่ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

ลักษณะ	บุคคล	หน้าที่	วัตถุประสงค์
1. การลงทุนในธุรกิจ	เจ้าของ	ตัดสินใจลงทุน	ต้องการผลกำไรจากการลงทุนในธุรกิจ
2. การจัดการ	ผู้จัดการ	ตัดสินใจจัดการทรัพยากร	เพื่อใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพสูงสุด



จากตารางและแผนภาพดังกล่าว เจ้าของธุรกิจในฐานะผู้ที่ตัดสินใจเลือกลงทุนในธุรกิจ ซึ่งต้องลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อมุ่งหวังผลกำไรจากการลงทุน ผู้ทำหน้าที่นำทรัพยากรต่าง ๆ มาจัดการ คือ ผู้จัดการ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจ ซึ่งจะทำให้ธุรกิจได้รับผลกำไรตามที่คาดหวังของเจ้าของ

ในธุรกิจขนาดใหญ่การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างเจ้าของและผู้จัดการจะมีความชัดเจน แต่สำหรับธุรกิจขนาดย่อม เจ้าของมักจะเข้าจัดการธุรกิจด้วยตนเอง กล่าวคือ เป็นทั้งผู้ลงทุนและผู้จัดการทรัพยากรด้วยตนเอง

2. การจัดการการตลาด

2.1 การกำหนดทิศทางการตลาด

เป็นการศึกษาตลาดจากปัจจัยภายนอกและภายในทำให้ผู้ประกอบการวางแผนการตลาดได้อย่างมั่นใจและสามารถบอกรายละเอียดในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

การวิจัยการตลาดและข้อมูลการตลาด

การวิจัยการตลาดหรือการศึกษาตลาดจะต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมผู้บริโภค มีขั้นตอนในการวิจัย ดังนี้

1. การศึกษาโอกาสหรือการศึกษาตลาด ผู้ประกอบการจะต้องศึกษาใน 2 เรื่อง คือ การศึกษาโอกาสทางการตลาด เป็นการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค และการศึกษาสถานการณ์ทางการตลาด เป็นการศึกษาสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกของกิจการ ประกอบด้วย

- 1) การศึกษาจุดแข็ง เป็นการศึกษาถึงข้อดีหรือจุดแข็งของสินค้าหรือบริการ
- 2) การศึกษาจุดอ่อน เป็นการศึกษาข้อเสียหรือปัญหาที่เกิดจากองค์ประกอบทางการตลาด
- 3) การศึกษาโอกาส เป็นการศึกษาข้อได้เปรียบหรือสิ่งที่เอื้ออำนวยให้แก่กิจการ
- 4) การศึกษาอุปสรรค เป็นการศึกษาปัญหา อุปสรรคที่จะเกิดขึ้น

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด

3. การเลือกตลาดเป้าหมาย

4. การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค

5. การศึกษาส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการส่งเสริมการตลาด ด้านแผนการจัดจำหน่าย ด้านแผนราคา

2.2 การหาความต้องการของตลาด

ความจำเป็นและความต้องการ

ความจำเป็น หมายถึง ความต้องการขั้นพื้นฐาน เป็นตัวผลักดันให้เกิดพฤติกรรมเพื่อสนองความต้องการนั้น ความต้องการในสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้แก่ ปัจจัย 4 จะเป็นสิ่งที่สำคัญต่อชีวิตไม่มีไม่ได้

ความต้องการ หมายถึง ความต้องการอยากได้ อยากมี อยากเป็น แต่ไม่มีก็ไม่เดือดร้อนแก่ชีวิต เป็นการแสดงออกหรือพฤติกรรมที่ต้องการสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน ซึ่งหล่อหลอมจากสภาพแวดล้อมและบุคลิกส่วนตัว

การตลาด หมายถึง กระบวนการวางแผนและการปฏิบัติตามแนวคิด การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด และการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อสร้างให้เกิดการแลกเปลี่ยนที่ทำให้ผู้บริโภคได้รับความสุข ความพอใจ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

จุดสำคัญของการตลาด

1. ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจ
2. เป็นการแลกเปลี่ยนความคิด สินค้าและบริการ

ความสำคัญของการตลาด

ความสำคัญต่อบุคคล

1. สร้างอาชีพ
2. อำนวยความสะดวกให้ลูกค้า

ความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ

1. สร้างรายได้ให้องค์กร
2. ก่อให้เกิดธุรกิจใหม่เพิ่มมากขึ้น

ความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคม

1. สร้างรายได้ให้ประเทศ

หน้าที่ทางการตลาด

1. หน้าที่ที่จะทำให้มีการ โอนกรรมสิทธิ์ของสินค้าจากผู้ขายไปสู่ผู้ซื้อ
 - 1.1 การซื้อ
 - หาความต้องการซื้อ
 - การเลือกแหล่งซื้อ
 - การพิจารณาความเหมาะสมของสินค้า

- 1.2 การขาย เป็นการสร้างอุปสงค์
2. หน้าที่เกี่ยวกับการจัดส่งสินค้า
 - 2.1 การขนส่ง การขนส่งที่ต้นทุนต่ำ รวดเร็วและเหมาะสมกับสินค้า
 - 2.2 การจัดเก็บสินค้า
3. หน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 - 3.1 การเงิน
 - 3.2 ความเสี่ยง
 - 3.3 สารสนเทศทางการตลาด
 - 3.4 การจัดมาตรฐานและแบ่งเกรดของสินค้า
4. สารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด
 - เก็บรวบรวมข้อมูลทางการตลาดมาใช้ในการวิเคราะห์และวิจัย
5. การเก็บรักษา
 - เก็บรักษาให้พอกับความต้องการของลูกค้า และไม่เน่าเนิ่นไปจนล่าสมัย
6. การจัดมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า
 - ได้มาตรฐานตรงความต้องการลูกค้า
7. การขาย
 - กระตุ้นลูกค้าให้ซื้อสินค้าได้มากและเร็วขึ้น ซึ่งกิจกรรมหลักได้แก่
 1. การโฆษณา - การใช้พนักงานขาย
 2. การส่งเสริมการขาย - การประชาสัมพันธ์
8. การเงิน
 - บริหารเงินให้อยู่ในงบที่ประมาณไว้
9. การรับภาระเสี่ยงภัย
 - หาสาเหตุและหาทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนบอกหน้าที่ทางการตลาดมีอะไรบ้าง อธิบายมาพอเข้าใจ

2.3 การขนส่ง

การขนส่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายบุคคล สิ่งมีชีวิตหรือสิ่งของจากที่หนึ่ง ไปอีกที่หนึ่ง โดยอาศัยอุปกรณ์ในการขนส่ง ตามความต้องการและเกิดอรรถประโยชน์

ประเภทของการขนส่ง คือ การขนส่งมีความเจริญก้าวหน้าและมีพัฒนาการมากยิ่งขึ้น มีวิธีการขนส่งให้ผู้ประกอบการธุรกิจเลือกหลายวิธี ผู้ประกอบการธุรกิจต้องเลือกวิธีการขนส่งให้เหมาะสมกับธุรกิจของตนเอง และสามารถจำแนกการขนส่งได้ 5 ประเภท ดังนี้

1. การขนส่งทางน้ำ คือ การขนส่งทางน้ำ เป็นวิธีการขนส่งเก่าแก่มีมาแต่สมัยโบราณ โดยการใช้แม่น้ำลำคลองเป็นเส้นทางลำเลียงสินค้า รวมถึงการขนส่งทางทะเล ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งทางน้ำนี้เหมาะกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ขนส่งได้ปริมาณมากเป็นสินค้าที่ยากแก่การเสียหาย เช่น ทราย แร่ ข้าวเปลือก เครื่องจักร ยางพารา เป็นต้น ส่วนประกอบของการขนส่งทางน้ำ

1.1 ผู้ประกอบการขนส่งทางน้ำ

1.2 อุปกรณ์การขนส่ง คือ เรือ ได้แก่ เรือโดยสาร เรือสินค้า และเรือเฉพาะกิจ เช่น เรือลากจูง เรือประมง

1.3 ท่าเรือ

1.4 เส้นทางเดินเรือ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

- เส้นทางเดินเรือภายในประเทศ
- เส้นทางเดินเรือชายฝั่งทะเล
- เส้นทางเดินเรือระหว่างประเทศ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งทางน้ำ มีดังนี้

ข้อดี

1. อัตราค่าขนส่งถูกกว่าเมื่อเทียบกับการขนส่งทางอื่น
2. ขนส่งได้ปริมาณมาก
3. มีความปลอดภัย
4. สามารถส่งได้ระยะไกล ๆ

ข้อเสีย

1. มีความล่าช้าในการขนส่งมาก
2. ในฤดูน้ำลดหรือฤดูร้อน น้ำอาจมีน้อย ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการขนส่ง เพราะเรือเกยตื้นได้
3. ไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนในการขนส่งได้ขึ้นอยู่กับภูมิอากาศ และ ภูมิประเทศ

2. การขนส่งทางบก จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1 การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟ เป็นเส้นทางการลำเลียงที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย ดำเนินงานโดยการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นรัฐวิสาหกิจ เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าหนัก ๆ ปริมาณมากและในระยะทางไกล อัตราค่าบริการไม่แพง การขนส่งทางรถไฟจะมีกำหนดเวลาออกและถึงจุดหมายปลายทางในระยะเวลาแน่นอนและมีความปลอดภัยจากการเสียหายของสินค้า

- 1) รถปิด คือ รถไฟที่ปิดทุกด้าน เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าที่เสียหายง่ายเมื่อถูกแดด ถูกฝน
- 2) รถเปิด คือ รถไฟที่ไม่มีหลังคาเหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าที่ไม่เสียหายเมื่อถูกแดด ถูกฝน
- 3) รถเฉพาะกิจ คือ รถไฟที่ออกแบบสำหรับใช้เฉพาะงาน เช่น รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกปูนซีเมนต์ เป็นต้น

ข้อดี

1. ประหยัด ขนส่งสินค้าได้จำนวนมากหลายชนิด
2. รวดเร็ว สามารถขนส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ
3. สะดวก เพราะมีตู้หลายชนิดให้เลือกเพื่อความเหมาะสมกับสินค้า
4. ปลอดภัยสูง เมื่อเทียบกับเส้นทางอื่น
5. ขนส่งได้ทุกสภาพดินฟ้าอากาศ

ข้อเสีย

1. ไม่สามารถขนส่งสินค้าให้ถึงที่ต้องการขนถ่ายได้
2. ความยืดหยุ่นมีน้อย เพราะมีเส้นทางตายตัว
3. มีความคล่องตัวน้อยกว่าการขนส่งแบบอื่น เพราะมีกฎระเบียบมาก
4. ไม่เหมาะสมกับผู้ส่งสินค้านายย่อย ปริมาณน้อย

2.2 การขนส่งทางรถยนต์ หรือรถบรรทุก การขนส่งทางรถยนต์หรือทางรถบรรทุก ถือเป็นหัวใจของการขนส่งทางบก ทั้งนี้ในปัจจุบันรัฐบาลได้มีการสร้างถนน ขยายถนนเชื่อมโยงระหว่างจังหวัดต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยมีกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการขนส่ง ซึ่งการขนส่งทางรถยนต์หรือทางรถบรรทุก สามารถแก้ปัญหาในด้านการจำหน่ายสินค้าของพ่อค้าได้เป็นอันมาก เพราะการขนส่งสินค้าสะดวก รวดเร็ว สามารถส่งสินค้าไปถึงผู้ใช้ได้โดยตรง ส่วนประกอบของการขนส่งทางรถยนต์หรือรถบรรทุก (1) ผู้ประกอบการ อาจเป็นรัฐหรือเอกชนดำเนินงานก็ได้ หรือเป็นการดำเนินงานร่วมกันก็ได้ เช่น รถยนต์รับจ้าง (2) อุปกรณ์ในการขนส่ง ได้แก่ รถยนต์ และรถบรรทุก (3) ถนน หรือเส้นทางเดินรถ

ข้อดี

1. บริการได้ถึงที่โดยไม่ต้องมีการขนถ่าย

2. ขนส่งสินค้าได้ตลอดเวลาตามความต้องการของลูกค้า
3. สะดวก รวดเร็ว
4. เหมาะกับการขนส่งระยะสั้นและระยะกลาง
5. เป็นตัวเชื่อมในการขนส่งแบบอื่นที่ไม่สามารถไปถึงจุดหมาย ได้โดยตรง

ข้อเสีย

1. ค่าขนส่งสูงเมื่อเทียบกับการขนส่งทางรถไฟ
2. มีความปลอดภัยต่ำ เกิดอุบัติเหตุบ่อย

3. ขนส่งสินค้าได้ปริมาณและขนาดจำกัด
4. กำหนดเวลาแน่นอนไม่ได้ ขึ้นอยู่กับสภาพการจราจรและดินฟ้าอากาศ

3. การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางอากาศมีความสำคัญมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะการขนส่งระหว่างประเทศเพราะทำการขนส่งได้รวดเร็วกว่าการขนส่งประเภทอื่น ๆ ไม่เสียเวลาในการขนส่งนาน สะดวกและปลอดภัย เหมาะกับการขนส่งสินค้าประเภทที่สูญเสียบางอย่าง เช่น ผัก ผลไม้ ดอกไม้ เป็นต้น หรือสินค้าที่ต้องการส่งจ้อมาด้วยความรวดเร็วแก่การใช้งาน ถ้าล่าช้าอาจเกิดความเสียหายได้ไม่เหมาะกับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมากและสินค้าน้ำหนักเบา ๆ ไม่รีบร้อนในการขนส่ง ซึ่งการขนส่งประเภทนี้ ทำให้ธุรกิจสามารถขยายตัวได้รวดเร็วทั้งในและต่างประเทศแต่ค่าใช้จ่ายแพงกว่าการขนส่งประเภทอื่น

ส่วนประกอบของการขนส่งทางอากาศ

3.1 ผู้ประกอบการ ได้แก่ บริษัทการบิน ให้บริการขนส่งทั้งผู้โดยสารและสินค้าทั้งภายในและระหว่างประเทศ

3.2 อุปกรณ์ในการขนส่ง ได้แก่ เครื่องบิน แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- เครื่องบินโดยสาร ให้บริการขนส่งผู้โดยสาร
- เครื่องบินบรรทุกสินค้า ให้บริการขนส่งเฉพาะสินค้า
- เครื่องบินแบบผสม ให้บริการทั้งผู้โดยสารและสินค้าภายในลำเดียวกัน

3.3 เส้นทางบิน คือ เส้นทางที่กำหนดจากแห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง มี 2 ลักษณะ คือ เส้นทางในอากาศ และเส้นทางบนพื้นดิน

3.4 สถานีในการขนส่ง หรือท่าอากาศยาน เป็นบริเวณที่ใช้สำหรับการขึ้นลงของเครื่องบิน ประกอบด้วย อาคารสถานี ทางวิ่งและทางขับ และลานจอด

ข้อดี

1. สะดวก รวดเร็วที่สุด
2. สามารถขนส่งกระจายไปทั่วถึงได้อย่างกว้างขวางทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ

3. สามารถขนส่งไปในท้องถิ่นที่การขนส่งประเภทอื่นไปไม่ถึงหรือไปยากลำบาก
4. เหมาะกับการขนส่งระยะไกล ๆ
5. เหมาะกับการขนส่งสินค้าที่เสียหาย จำเป็นต้องถึงปลายทางรวดเร็ว
6. ขนส่งได้หลายเที่ยวในแต่ละวัน เพราะเครื่องบินขึ้นลงได้รวดเร็ว

ข้อเสีย

1. ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสูงกว่าประเภทอื่น
2. จำกัดขนาดและน้ำหนักของสินค้าที่บรรทุกจะมีขนาดใหญ่และน้ำหนักมากไม่ได้
3. บริการขนส่งได้เฉพาะเมืองที่มีท่าอากาศยานเท่านั้น
4. การขนส่งขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ
5. การลงทุนและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์สูง
6. มีความเสี่ยงภัยอันตรายสูง

4. การขนส่งทางท่อ เป็นการขนส่งสิ่งของประเภทของเหลวและก๊าซผ่านสายท่อ เช่น น้ำประปา น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งการขนส่งทางท่อจะแตกต่างกับการขนส่งประเภทอื่นคือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนส่งไม่ต้องเคลื่อนที่ โดยเส้นทางขนส่งทางท่ออาจจะอยู่บนดิน ใต้ดิน หรือใต้น้ำ ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ ประเทศแรกที่ใช้ระบบการขนส่งทางท่อ คือ ประเทศสหรัฐอเมริกา ใช้สำหรับขนส่งสินค้าประเภทเชื้อเพลิง ปัจจุบันประเทศไทยใช้ระบบการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ

ส่วนประกอบของการขนส่งทางท่อ

- 4.1 ผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ประกอบการที่สำคัญ ได้แก่ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.)
- 4.2 อุปกรณ์ในการขนส่ง ได้แก่ ท่อ หรือสายท่อ แบ่งเป็น ท่อหลัก และท่อย่อย
- 4.3 สถานีในการขนส่ง ได้แก่ สถานีต้นทาง สถานีปลายทาง สถานีแยก สถานีสูบดัน

ข้อดี

1. ประหยัดต้นทุน เวลาในการขนย้ายสินค้า
2. สามารถขนส่งได้ทุกสภาพภูมิอากาศ
3. สามารถขนส่งได้ไม่จำกัดเวลาและปริมาณ
4. มีความปลอดภัยสูงจากการสูญหายหรือลักขโมย
5. กำหนดเวลาการขนส่งได้แน่นอนชัดเจน
6. ประหยัดค่าแรง เพราะใช้กำลังคนน้อย

ข้อเสีย

1. ใช้ขนส่งได้เฉพาะสินค้าที่เป็นของเหลวหรือก๊าซเท่านั้น
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทุนครั้งแรกสูง

3. ตรวจสอบหาจุดบกพร่องทำได้ยาก
4. ท่อหลักที่ใช้ขนส่งเมื่อวางแล้วเคลื่อนย้ายเปลี่ยนเส้นทางไม่ได้
5. ไม่เหมาะกับการขนส่งในภูมิประเทศที่มีแผ่นดินไหวบ่อย

5. การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ การขนส่งระบบคอนเทนเนอร์ เป็นการพัฒนาระบบขนส่งอีกขั้นหนึ่ง โดยการบรรจุสินค้าที่จะขนส่งลงในตู้หรือกล่องเหล็กขนาดใหญ่ ที่เรียกว่า คอนเทนเนอร์ แล้วทำการขนส่งโดยรถบรรทุก รถไฟ หรือเครื่องบิน ไปยังจุดหมายปลายทาง โดยไม่มีการขนถ่ายสินค้าออกจากตู้ระหว่างทำการขนส่งที่ขบวนนั้น

ชนิดของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งสามารถแบ่งได้ 3 ชนิด คือ

5.1 ตู้แห้งหรือตู้สินค้าทั่วไป เป็นตู้ที่ปิดไม่มีแผ่นฉนวนอยู่ด้านใน ไม่มีเครื่องทำความเย็น ติดตั้งหน้าต่าง ใช้บรรจุทุกสินค้าแห้งหรือสินค้าทั่วไป

5.2 ตู้ควบคุมอุณหภูมิ แบ่งได้ ดังนี้

- ตู้ห้องเย็น จะมีเครื่องทำความเย็นในตัว ภายในตู้ฉนวนทุกด้าน เพื่อป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ตู้ด้านใน นิยมเก็บผักสด ผลไม้

- ตู้ฉนวน ภายในจะฉนวนด้วยโฟมทุกด้านเพื่อป้องกันความร้อนแผ่เข้าสู่ตู้ นิยมบรรจุผัก

- ตู้ระบายอากาศ เหมือนกับตู้เย็นแต่มีพัดลมแทนเครื่องทำความเย็น พัดลมจะดูดก๊าซอีเทอร์ลินที่ระเหยออกจากตัวสินค้า

5.3 ตู้พิเศษ ได้แก่ ตู้แท็งก์เกอร์หรือตู้บรรจุของเหลว ตู้เปิดหลังคา ตู้แพลตฟอร์ม ตู้เปิดข้าง ตู้บรรทุกรถยนต์ ตู้บรรทุกหนักเต็ม ตู้สูงหรือจัมป์

ประโยชน์ของระบบตู้คอนเทนเนอร์

1. ทำให้ขนถ่ายสินค้าได้รวดเร็ว
2. ลดความเสียหายของสินค้าที่ขนส่งและป้องกันการถูกโจรกรรมได้
3. ประหยัดค่าใช้จ่าย
4. สามารถขนส่งได้ปริมาณมาก
5. การสั่งจองเรือระวางเพื่อขนส่งสินค้าทำได้สะดวก
6. ตรวจสอบสินค้าได้ง่าย

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนอธิบายการขนส่งในท้องถิ่นมีอะไรบ้าง พร้อมอธิบายข้อดีและข้อเสียมาพอเข้าใจ

2.4 การขาย

ความสำคัญของการขาย

ความสำคัญของการขายโดยใช้พนักงาน เป็นเรื่องที่ผู้บริหารธุรกิจจะต้องให้ความสำคัญ โดยเฉพาะการจัดทีมหลังการขาย เป้าหมายที่ธุรกิจตั้งไว้ในกาเพิ่มกำไรจากการขายจะสำเร็จไปไม่ได้เลยหากขาดซึ่งการขาย การขายนี้จะสนองตอบถึงความต้องการของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิดโดยอาศัยพนักงานขาย พนักงานขายจะต้องรู้จักวิธีการจูงใจลูกค้าให้มีความสนใจที่จะซื้อสินค้า โดยอาศัยการเข้าพบเผชิญหน้ากับลูกค้าโดยตรง ซึ่งงานการขายจัดเป็นการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคล โดยมีลักษณะของการสื่อสารสองทิศทาง ซึ่งสามารถสังเกตและรับรู้ได้จากปฏิกิริยาตอบสนองของลูกค้าได้ ซึ่งจะแตกต่างจากโฆษณาและการส่งเสริมการขายซึ่งจัดเป็นการสื่อสารทิศทางเดียว โดยพนักงานขายสามารถทำให้ธุรกิจบรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจได้โดยการทำกิจกรรมการขายที่

แตกต่างจากการโฆษณา การโฆษณานั้นมักจะเป็นการเรียกร้องความสนใจ เสนอข้อมูลทางการตลาดต่อกลุ่มเป้าหมายไม่ได้กระตุ้นให้เกิดการขายโดยตรง

ลักษณะทั่วไปของการขาย

หากวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปของการขาย จะแบ่งออกได้ ดังนี้

1. การขายมีลักษณะเป็นการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการขาย โดยพนักงานขาย หรือการโฆษณา การส่งเสริมการขาย หรือการส่งเสริมการตลาดอื่น ๆ ก็จัดเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของการสื่อสารทั้งสิ้น เพียงแต่จะเป็นทิศทางเดียว หรือสองทิศทางเท่านั้น โดยผู้รับสารคือ กลุ่มของลูกค้า ซึ่งจะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจซื้อ

2. การขายมีลักษณะของการจูงใจไม่ใช่การบังคับ พนักงานขายจำเป็นต้องเข้าใจในตัวของลูกค้า รู้จักจิตวิทยาการขาย ทฤษฎีการโน้มน้าวจิตใจ โดยเฉพาะสินค้าที่มีราคาสูงมากก็จะยิ่งตัดสินใจซื้อยาก ดังนั้น พนักงานขายจะต้องใช้ศิลปะในการขายเพื่อโน้มน้าวอย่างมีเหตุผล

3. การขายเป็นงานที่ช่วยแก้ปัญหา พนักงานขายเป็นบุคคลที่แนะนำให้ลูกค้าเห็นและตระหนักถึงปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้หรือเมื่อลูกค้ามีปัญหาพนักงานขายควรจะแนะนำวิธีการแก้ปัญหา โดยใช้สินค้าที่มีคุณภาพเพียบพร้อมในการแก้ปัญหาของลูกค้าคนนั้น พนักงานขายจะต้องเป็นผู้ขจัดปัญหาต่าง ๆ ของลูกค้าให้หมดไปเพื่อให้ลูกค้าเกิดความแน่ใจและยอมรับในสินค้าที่ถูกแนะนำ

4. การขายมีลักษณะของการให้ความรู้ พนักงานขายเปรียบเสมือนผู้ให้ความรู้ โดยการอธิบาย สาธิต เปรียบเทียบ และให้ความกระจ่างแก่ลูกค้า ตอบหรือไขข้อข้องใจให้ลูกค้าได้เข้าใจแจ่มแจ้งไม่ว่าลูกค้าจะตัดสินใจซื้อหรือไม่ ดังนั้น การขายจึงเป็นการให้ความรู้แก่ลูกค้าอย่างหนึ่ง

5. การขายเป็นการให้สิ่งตอบแทนแก่ทุกฝ่าย เมื่อเกิดการซื้อขายสินค้าขึ้นตัวพนักงานขายของจะได้รับยอดขาย ได้ค่าคอมมิชชั่น ได้รายได้จากการขายสินค้านั้น ธุรกิจเองก็ได้ยอดขาย ได้ผล

ถ้าไรจากยอดขายสินค้า นั่น ลูกค้าก็ได้สินค้าที่มีคุณภาพไปสนองความต้องการ รวมทั้งได้รับความรู้แปลกใหม่จากพนักงานขายด้วย

ความสำคัญของการขาย

การขายมีความสำคัญ ดังนี้

1. ช่วยให้เกิดธุรกิจอุตสาหกรรมการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตจะก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงการพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง
2. ช่วยให้ผู้ธุรกิจบรรลุผลสำเร็จ คือ ได้ยอดขาย ได้กำไร สามารถขยายกิจการให้เจริญเติบโตต่อไปได้
3. ช่วยให้เกิดการจ้างงาน ในภาวะที่อัตราการว่างงานสูง เช่น ปัจจุบันงานด้านการขายมีบทบาทในการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้คนมีรายได้และความเป็นอยู่ดีขึ้น
4. ช่วยลดปัญหาของสังคม โดยเฉพาะปัญหาสังคมอื่น ๆ ที่เกิดจากปัญหาการว่างงาน เช่น ปัญหาเสพติด ปัญหาสุขภาพจิต เป็นต้น หากคนมีงานทำก็จะสามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้

หน้าที่และคุณสมบัติของพนักงานขาย

หน้าที่ของพนักงานขาย

พนักงานขายมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานขายควรมีความรอบรู้อย่างดี เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย นโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท และแผนงานการขาย เป็นต้น
2. เป็นตัวแทนของบริษัทในการพบปะกับลูกค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท บำเพ็ญตนเป็นผู้บริการที่ดีต่อลูกค้า เพื่อขจัดปัญหาข้อร้องขอของลูกค้าเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์และบริการ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อเพิ่มพูนการขาย หาลูกค้าใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น รายงานความเคลื่อนไหว และสถิติการขายให้บริษัททราบ
4. ปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่สมบูรณ์ของบริษัท เช่น ช่วยเหลือเกี่ยวกับการทวงถามหนี้สิน รายงานภาวะการแข่งขันของตลาดต่อบริษัท และเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. ให้ความร่วมมือกับพนักงานทุกฝ่ายของบริษัท เช่น แสดงบทบาทในที่ประชุม เสนอความคิดเห็น ให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ของบริษัท และร่วมงานขายของบริษัทด้วยความจริงใจ

คุณสมบัติของพนักงานขายที่ดี

พนักงานขายที่ดี ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. จะต้องมีความตั้งใจ เอาใจใส่ มีความรับผิดชอบสูงต่อหน้าที่มากกว่าเรื่องส่วนตัว
2. จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ดี
3. จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถอ่านใจลูกค้าได้ถูกต้อง

4. จะต้องมีความขยัน อดทน
5. จะต้องควบคุมอารมณ์ได้อย่างดีในทุกสถานการณ์

ประเภทของงานการขาย

งานการขายแบ่งออกได้ 4 ประเภท คือ

1. การขายโดยใช้พนักงานขาย

การขายโดยใช้พนักงานขาย หมายถึง งานขายที่ใช้พนักงานติดต่อกับลูกค้าโดยตรงและพนักงานขายจะเป็นผู้ทำหน้าที่โน้มน้าวชักจูง กระตุ้นให้ลูกค้าเกิดการตัดสินใจซื้อสินค้า ซึ่งอาจทำได้โดยไปพบลูกค้าด้วยตนเอง ใช้โทรศัพท์พูดคุยกับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเองหรือใช้จดหมายติดต่อ

ในลักษณะเฉพาะเรื่อง เฉพาะคนไป หากลูกค้าสนใจก็ไปเข้าพบด้วยตนเองภายหลัง เช่น พนักงานขายหน้าร้าน พนักงานขายประกันชีวิต พนักงานขายเครื่องสำอาง เป็นต้น

2. การขายโดยไม่ใช้พนักงานขาย

การขายโดยไม่ใช้พนักงานขาย คือ การปฏิบัติการขายในปัจจุบันที่หลีกเลี่ยงการใช้พนักงานขายโดยใช้สื่อหรือเครื่องจักรทำหน้าที่แทนพนักงานขาย เพราะสามารถทำให้เกิดการโน้มน้าวชักจูงและรับรู้ได้ในวงที่กว้างขวางครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องการได้ อีกทั้งยังรวดเร็ว ประหยัดเงินและเวลาอีกด้วยซึ่งการขายโดยไม่ใช้พนักงานขายมีหลายแบบ เช่น

2.1 การขายโดยให้ลูกค้าบริการตนเอง การขายแบบนี้ร้านค้าจะจัดวางสินค้าบนชั้นในระดับสายตาเพื่อดึงดูดเมื่อลูกค้าเดินเข้ามาในร้าน โดยวางให้เป็นระเบียบเพื่อให้ลูกค้าได้หยิบดูหยิบเลือกได้ง่าย ลูกค้าก็จะไปหยิบสินค้ามาเองโดยไม่ต้องมีพนักงานขายคอยช่วยดูแลช่วยเหลือ เมื่อเปรียบเทียบและได้สินค้าตามที่ต้องการแล้วก็จะต้องนำสินค้าไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์พนักงานเก็บเงิน ได้มีการนำระบบนี้ไปใช้ในร้านต่าง ๆ เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น

2.2 การขายโดยใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ ต้องอาศัยผู้หยอดเหรียญและกดปุ่ม เพื่อให้ได้สินค้าตามที่ต้องการ สินค้าที่จำหน่ายมักเป็นสินค้าที่ลูกค้าใช้บ่อยใช้ประจำ เช่น บุหรี่ เครื่องดื่มขนมขบเคี้ยว ลูกยางอนามัย เป็นต้น ดังนั้น จึงควรให้ความสะดวกแก่ผู้ซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด และไม่จำเป็นต้องใช้พนักงานขาย ลูกค้าคนใดต้องการก็หยอดเหรียญตามราคาสินค้าแล้วกดปุ่มสินค้าก็จะออกมา สินค้าที่ขายส่วนใหญ่ก็จะเน้นสินค้าที่ใช้กันบ่อย ๆ ในชีวิตประจำวัน

3. การขายทางไปรษณีย์

ปัจจุบันร้านค้าปลีกหลายแห่งจะเปิดแผนกขายปลีกตามคำสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ซึ่งเป็นแหล่งระบายสินค้าและเพิ่มปริมาณการขายได้วิธีหนึ่ง การขายทางไปรษณีย์เป็นการเสนอขายบริการเป็นส่วนใหญ่ การขายสินค้าในลักษณะนี้มียอดขายที่สูงมาก เนื่องจากขอบเขตการขายไม่

จำกัด การโฆษณาสามารถเน้นที่จุดเด่นจึงทำให้มีโอกาสที่จะขายสินค้าให้มากขึ้น และมีความสะดวกในการสั่งซื้อตามใบสั่งซื้อที่ส่งไปให้

4. การขายทางโทรทัศน์

เดิมทีธุรกิจการขายทางโทรทัศน์ ไม่ได้รับความสนใจเท่าใดนักและยังถูกผู้ขายรายใหญ่มองว่าเป็นเพียงสื่อกลางในการขายสินค้าไม่มีระดับให้แก่บุคคลที่อยู่ห่างไกล ซึ่งไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายสำคัญซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ตามเมืองใหญ่ ความรู้สึกเช่นนี้เริ่มลดลง ผู้ค้าปลีกทั่วไปต่างก็ทบทวนแผนการที่จะเปิดธุรกิจเช่นนี้ โดยผ่านเครือข่ายโฮมช้อปปิ้งเน็ตเวิร์ค โดยลูกค้าที่สนใจสามารถสั่งซื้อได้โดยไม่ต้องเสียเวลามาเลือกซื้อด้วยตนเอง เพียงแต่ชมรายการเสนอขายทางจอโทรทัศน์ก็สามารถสั่งซื้อโดยใช้โทรศัพท์ได้ การชำระเงินส่วนใหญ่ก็จะชำระโดยใช้บัตรเครดิต ซึ่งจัดว่าเป็นระบบการจัดจำหน่ายที่ต้นทุนต่ำ ผู้ขายไม่จำเป็นต้องเปิดร้านหรือโชว์รูม ไม่จำเป็นต้องตกแต่งสถานที่ ไม่ต้องมีรายจ่ายที่เกี่ยวกับค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา การขายทางจอโทรทัศน์ ผู้ขายสามารถบอกรายละเอียดสรรพคุณ สี สัน รูปแบบ ความกว้างยาวของสินค้า ราคา อย่างตรงไปตรงมา พร้อมกับหมายเลขโทรศัพท์ที่จะติดต่อเท่ากับผู้ขายได้ทำการโฆษณาและทำการขายสินค้าไปในเวลาเดียวกัน

2.5 การกำหนดราคาขาย

ราคา คือ จำนวนเงินที่ผู้ซื้อจ่าย เพื่อแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อเต็มใจช่วยในด้านผู้ขายราคา คือ มูลค่าที่ผู้ขายกำหนดไว้สำหรับสิ่งที่ตนเสนอขาย

พื้นฐานในการกำหนดราคาขึ้นอยู่กับ

1. ต้นทุน ต้นทุนในการผลิตสินค้า เช่น วัตถุดิบ ค่าแรงงานในการผลิต ต้นทุนทางการตลาด เช่น ค่าโฆษณา ค่านายหน้า

2. สภาพของตลาด

3. คู่แข่งขัน

4. กฎหมาย หรือพระราชบัญญัติ

5. สภาพทางเศรษฐกิจ

สาเหตุที่ทำให้ราคาสินค้าแตกต่างกัน สินค้าที่มีชนิด แบบ ขนาดเดียวกัน ราคาแตกต่างกัน เนื่องจาก

1. ปริมาณการซื้อ ถ้ามีการซื้อมากราคาจะต่ำ ถ้าซื้อน้อยราคาจะสูง

2. สภาพของผู้ซื้อ ถ้าผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีกซื้อราคาจะต่ำ ถ้าผู้บริโภคซื้อราคาจะสูง

3. สภาพภูมิศาสตร์ ถ้าระยะทางใกล้ราคาต่ำ ระยะทางไกลราคาสูง เพราะต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

กิจกรรม

ประเภทของการขายมีกี่วิธี พร้อมอธิบายข้อดี ข้อเสีย มาพอเข้าใจ

นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา

1. แบบราคาเดียว เป็นราคาสินค้าที่กำหนดราคาเดียวกัน ไม่ว่าจะซื้อจำนวนมากหรือน้อย ซื้อประจำหรือไม่ก็ขายในราคาเดียวกัน เช่น ราคาสินค้าตามห้างสรรพสินค้า

2. ราคาล่อใจ เป็นการตั้งราคาสินค้าให้ถูก หรือบางครั้งอาจจะยอมขาดทุนเพื่อจูงใจให้คนเข้าร้าน โดยจะมีสินค้าที่ตั้งราคาประเภทนี้เพียงไม่กี่รายการส่วนมากเป็นสินค้าที่ลูกค้าใช้ประจำ และรู้จักโดยทั่วไป

3. การตั้งราคาตามหลักจิตวิทยา

- การตั้งราคา que แสดงถึงชื่อเสียง หรือสัญลักษณ์ของสินค้า คือ การตั้งราคาให้สูง เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพของสินค้า

- การตั้งราคาตามความเคยชินหรือตามประเพณีนิยม เช่น ราคาที่ลูกค้าเคยซื้อมาก่อน

- การตั้งราคาเลขคี่ เช่น 29, 39, 49 และการตั้งราคาราคาเลขคู่ เช่น 24, 32, 50

4. การตั้งราคาระดับสูงและการตั้งราคาระดับต่ำ

- การกำหนดราคาไว้ให้สูงในระยะเริ่มแรกเพื่อจะสามารถลดราคาได้ในระยะหลัง กำไรสูง ทำให้สินค้าดูมีคุณค่า นิยมใช้กับสินค้าพวกแฟชั่น เช่น เสื้อผ้า

- การตั้งราคาต่ำไว้ในระยะเริ่มแรก หรือการตั้งราคาแบบเจาะตลาด เพื่อเข้าสู่ตลาดได้ง่าย ตั้งขายได้ง่าย สามารถขึ้นราคาในระยะหลังได้ ถ้าผู้ซื้อคิดใจ ยอดขายสูง นิยมใช้กับสินค้าเพื่อการบริโภค

5. ส่วนลด

- ส่วนลดปริมาณ คือ การลดราคาให้ในกรณีที่ซื้อในปริมาณมากขึ้น

- ส่วนลดการค้า เช่น การค้าส่งลดให้มากกว่าการค้าปลีก

- ส่วนลดเงินสด เป็นการลดให้ในกรณีที่จ่ายเงินสดภายในเวลาที่กำหนด

6. การตั้งราคาตามภูมิศาสตร์

- F.O.B. คือ ราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจนสินค้าไปอยู่บนเรือ

- C&F คือ ราคาสินค้าที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ณ สินค้าอยู่บนเรือและรวมถึงค่า

ระวางขนส่งสินค้า

- C.I.F. คือ ราคาสินค้าที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจนสินค้าอยู่บนเรือรวมค่าระวางและ

ค่าประกันสินค้า

2.6 การทำบัญชีประเภทต่าง ๆ

บัญชีรายรับ - รายจ่าย คือ แบบบันทึกรายการรับ หรือจ่าย ที่เกิดขึ้นจริง โดยบัญชีรายรับ-รายจ่าย จะมีส่วนประกอบ ดังนี้

1. ชื่อบัญชีรายรับ - รายจ่าย
2. วัน เดือน ปี ที่เกิดรายรับหรือรายจ่าย
3. รายการรับเงิน หรือจ่ายเงิน
4. จำนวนเงินที่รับ หรือจ่ายจริง
5. ยอดรวมรายรับ และรายจ่ายทั้งหมด
6. ยอดรวมรายรับ และรายจ่ายทั้งหมด
7. ยอดเงินคงเหลือ เมื่อรายรับสูงกว่ารายจ่าย

ตัวอย่างการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

ประจำเดือน มีนาคม 2553

วันเดือนปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
29 ก.พ. 53	เงินเดือน	5,000.-		
1 มี.ค. 53	ค่าเช่าบ้าน		1,500 -	3,500 -
	ค่าอาหาร		100 -	3,400 -
	ค่ารถ		10 -	3,390 -
15 มี.ค. 53	ค่าอาหาร		150 -	3,240 -
	ค่าเสื้อผ้า		240 -	3,000 -
31 มี.ค. 53	ค่าอาหาร		50 -	2,950 -
	ค่ารถ		30 -	2,920 -
	รวม	5,000.-	2,080 -	2,920 -

บัญชีเงินสดจัดประเภท คือ การบันทึกรายการ ทั้งรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยจะนำรายรับ-รายจ่าย ไปบันทึกแยกประเภทไว้

วันเดือนปี	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	เครื่อง แต่งกาย	อาหาร กลางวัน	นันทนาการ	กิจกรรม โรงเรียน	เบ็ด เตล็ด							
31 มี.ค. 53	เงินประจำสัปดาห์	100	-												
	เงินรายได้พิเศษ	100	-												
	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่าสมุด		5				5								
1 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่าเข็มลูกเสือ		5	5											
3 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่าบัตรคุณตรี		50			50									
4 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่ารถ		10					10							
5 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่าเข็มขัด		30	30											
6 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	ค่าบริจาคทำบุญ		5					5							
	ค่าปากกา		5				5								
7 เม.ย. 53	ค่าอาหาร		10		10										
	รวม	200	-	180	-	35	-	70	-	50	-	10	-	15	-
	ยอดเงินคงเหลือยกไป			20											
		200	-	200	-										

ประโยชน์ของการทำงบประมาณและการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย

1. ทำให้มีแผนจัดการรายรับ - รายจ่ายที่มีประโยชน์และต้องการจำเป็น
2. ทำให้มีหลักฐานในการรับและจ่ายเงินอย่างเป็นระบบระเบียบ
3. ช่วยลดปัญหาการใช้จ่ายเงินมากกว่ารายรับ
4. ช่วยให้เราสามารถจัดสรรเงินออกไปใช้ในยามฉุกเฉินได้
5. สามารถเปรียบเทียบงบประมาณกับบัญชีรายรับ - รายจ่าย เพื่อนำผลไปปรับปรุงเพื่อการวางแผนการใช้จ่ายเงินครั้งต่อไป
6. ช่วยให้เป็นคนมีเหตุผลและรู้จักค่าของเงินมากขึ้น

เรื่องที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ

คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ นับว่ามีผลต่อความมั่นคงของอาชีพ ผู้ขายกับ ผู้ซื้อจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมต่อกัน จึงจะค้าขายร่วมกันได้เป็นเวลานาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดี

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติศีลธรรม

คุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่ชอบ ทั้งกาย วาจา และใจ การประพฤติปฏิบัติเป็นไปด้วยความจริงใจ ไม่แสแสรง เป็นไปโดยธรรมชาติของแต่ละบุคคล

คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องการในการประกอบอาชีพที่คนส่วนใหญ่ยอมรับว่าเป็นความดี ได้แก่ พฤติกรรม ดังนี้คือ

ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ หมายถึง ความสำนึกในหน้าที่ ไม่ทอดทิ้งงาน สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จ ยอมรับผลแห่งการกระทำ จะต้องเป็นคนที่เอาใจใส่รอบคอบในการทำงาน มีความตั้งใจจริง มีพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของผู้ร่วมงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร เนื่องจากบุคคลต้องอยู่ร่วมกันทำงานในองค์กร จำเป็นต้องปรับลักษณะนิสัย เจตคติของบุคคลเพื่อ เป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต คนที่มีความรับผิดชอบ จะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่ วางไว้ และช่วยให้การทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่น ความรับผิดชอบจึงเป็นภาระผูกพันที่ ผู้นำต้องสร้างขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี ถ้าในองค์กรใดมีบุคคลที่มีความ รับผิดชอบ จะทำให้เกิดผลดีต่อองค์กรดังนี้ คือ

1. องค์กรจะได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ร่วมงานและผู้อื่น
2. การปฏิบัติงานจะพบความสำเร็จทันเวลาและทันต่อเหตุการณ์ ภายใต้งานการณที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. ทำให้เกิดความเชื่อถือในตนเอง เพราะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย
4. องค์กรเกิดความมั่นคงเป็นที่ยอมรับนับถือจากผู้อื่น
5. องค์กรประสบความสำเร็จสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นปึกแผ่นและมั่นคง
6. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

จรรยาบรรณและคุณสมบัตินของผู้ประกอบธุรกิจ

แนวคิดสำคัญ

ธุรกิจเป็นกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กับหลายองค์กร โดยเฉพาะผู้บริโภค เพราะธุรกิจต้อง อาศัยผู้บริโภคซื้อสินค้าและบริการ ในขณะเดียวกันผู้บริโภคต้องอาศัยหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ผลิตสินค้า

และบริการเพื่อสนองความต้องการของตน ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องมีจรรยาบรรณ ซึ่งรวมถึง ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง หากนักธุรกิจมีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะกับลักษณะงานอาชีพของตนในการดำเนินธุรกิจแล้ว เชื่อได้ว่าธุรกิจนั้น ๆ จะประสบผลสำเร็จอย่างแน่นอน

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

ผู้ประกอบธุรกิจหรือนักธุรกิจ เป็นผู้ประกอบอาชีพที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจ ดังนั้น นักธุรกิจจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดความศรัทธา และเกิดการยอมรับของสังคมต่อวิชาชีพนี้

จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ มีดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

ลูกค้าหรือผู้บริโภค เป็นกลุ่มบุคคลที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้ธุรกิจสามารถดำรงอยู่ได้เพราะลูกค้า เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือใช้บริการที่ธุรกิจผลิตออกมา ทำให้ธุรกิจมีรายได้ ก่อให้เกิดกำไรและทำให้ธุรกิจสามารถเจริญเติบโตได้ ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ผู้ประกอบธุรกิจพึงปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. ขายสินค้าและบริการด้วยความยุติธรรม คือ ขายด้วยราคาตามความเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า และมีความรับผิดชอบตามภาระผูกพันที่ได้ตกลงกันได้
2. ละเว้นการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้สินค้ามีราคาสูงขึ้น โดยไม่มีเหตุผล เช่น การกักตุนสินค้าเพื่อทำให้สินค้าขาดแคลน และมีราคาสูงขึ้น
3. ให้บริการแก่ลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยให้โอกาสแก่ลูกค้าที่จะซื้อสินค้าหรือบริการไม่ว่าจะในสภาวะใดก็ตาม เช่น ในสภาวะที่สินค้าขาดตลาด

2. จรรยาบรรณต่อคู่แข่งในเชิงธุรกิจ

การประกอบธุรกิจทุกประเภท จะมีผู้ประกอบการมากกว่าหนึ่งราย ดังนั้น การประกอบธุรกิจจึงต้องมีการแข่งขันกันเพื่อพยายามทำให้ธุรกิจของตนเองเจริญก้าวหน้า การแข่งขันจึงเป็นการช่วยพัฒนาธุรกิจ เป็นสิ่งที่พิสูจน์ความสามารถของผู้ประกอบธุรกิจ

ผู้ประกอบธุรกิจพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งในเชิงธุรกิจ ดังนี้

1. ไม่ก่อกวนแก่งัดคู่แข่ง เช่น ให้อายุคู่แข่ง เพื่อให้คู่แข่งเสียโอกาสในการดำเนินการ และตัดราคาเพื่อแย่งสินค้า
2. ช่วยกันสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดแก่สังคม เช่น ร่วมกันป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ไม่ค้นหาความลับของคู่แข่งในเชิงธุรกิจ โดยใช้วิธีการที่มีชอบ
4. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะบั่นทอนชื่อเสียงต่อสินค้า หรือบริการของคู่แข่ง

3. จรรยาบรรณต่อหน่วยราชการ

ผู้ประกอบการที่มีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานของราชการ ซึ่งเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม เช่น การเสียภาษี การจดทะเบียนธุรกิจต่าง ๆ ดังนั้น ควรเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อหน่วยราชการ

ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติต่อหน่วยราชการ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของหน่วยราชการ
2. ให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการ ตามหน้าที่พลเมืองดี
3. ละเว้นจากการคิดสินบนเจ้าหน้าที่
4. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อหน่วยงาน

4. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าของผู้ประกอบการ การที่ผู้ประกอบการมีพนักงานที่ขยันขันแข็ง มีความซื่อสัตย์ จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ให้ค่าจ้างและผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงาน ไม่เอารัศเอาเปรียบพนักงาน
2. ให้การพัฒนาพนักงาน โดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน
3. จัดสภาพการทำงาน สถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยต่อสุขภาพและชีวิตของพนักงาน พร้อมทั้งจัดหาเครื่องป้องกันภัยอันจะเกิดขึ้น ได้จากการปฏิบัติหน้าที่เพราะสภาพการทำงานที่ดีจะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
4. ให้ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคนในการปกครองและการพิจารณาความดีความชอบ
5. ให้โอกาสในการแสดงความสามารถของพนักงานแต่ละคน
6. ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ทั้งในเรื่องการทำงานและเรื่องส่วนตัวตามความเหมาะสม
7. พึงปลูกฝังแนวความคิดว่าการประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยเป็นสิ่งที่ดีงาม

5. จรรยาบรรณต่อสังคมและสถานะแวดล้อม

เนื่องด้วยสังคมประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ เป็นจำนวนมากแต่ละคนก็มีความแตกต่างทั้งอุปนิสัย การศึกษา ศาสนา ดังนั้น สังคมจะสงบสุขได้ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ ทุกคนต้องช่วยกันสร้างสรรค์สังคม ผู้ประกอบการก็เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อมีส่วนร่วมทำให้สังคมก้าวหน้าต่อไป

ผู้ประกอบธุรกิจพึงปฏิบัติต่อสังคมและสถานะแวดล้อม ดังนี้

1. ละเว้นการประกอบธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสังคมและสถานะแวดล้อมทั้งด้านศีลธรรม ความเป็นอยู่ และจิตใจ เช่น การเปิดบ่อนการพนัน สถานเริงรมย์ที่มีการจำหน่ายยาเสพติด สถานเริงรมย์ที่มีการค้าประเวณี การรับซื้อของผิดกฎหมาย
2. ละเว้นการประกอบธุรกิจที่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสถานะแวดล้อม เช่น การประกอบธุรกิจแล้วปล่อยน้ำเสียจากการผลิตลงในแม่น้ำลำคลอง การประกอบธุรกิจที่มีการปล่อยควันหรือฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอยู่ในบรรยากาศ การตัดไม้ทำลายป่า การรुकกล้าที่สาธารณะ
3. ให้ความร่วมมือทุกฝ่ายช่วยสร้างสรรค์สังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม เช่น การส่งเสริมการศึกษา ให้ทุนการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย ให้บริการแก่สังคม
4. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ไม่ประกอบการประมงในฤดูและเขตห้ามทำการประมง
5. พยายามหาวิธีสร้างสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติ นำสิ่งที่ใช้แล้วมาปรับปรุงใช้อีก เช่น การนำหนังสือพิมพ์หรือกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษใหม่
6. พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานในการประกอบการเพื่อจัดอันตราย อันอาจส่งผลกระทบต่อสถานะแวดล้อม
7. พึงประกอบธุรกิจ ผลิตสินค้าหรือบริการที่เหมาะสมกับสถานะแวดล้อมและเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อสังคมและมนุษยชาติ

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนกำหนดคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม อธิบายพอเข้าใจ

เรื่องที่ 7 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป

ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

แนวคิด

ทรัพยากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการประกอบอาชีพ ทรัพยากร แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรในการประกอบการ

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ต้องคำนึงถึงความหมดเปลือง และการใช้ทรัพยากรทดแทน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคม ประเทศ และ ภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา

“พลังงาน หมายถึง ความสามารถในการทำงานซึ่งมีอยู่ในตัวของสิ่งที่จะใช้งานได้โดยการทำให้วัตถุหรือธาตุเกิดความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนรูปแบบไปได้ การที่วัตถุเคลื่อนที่จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้ก็เพราะมีแรงหรือพลังงานเข้าไปกระทำพลังงาน หรือความสามารถในการทำงาน นอกจากสิ่งมีชีวิตจะใช้พลังงาน ซึ่งอยู่ในรูปของสารอาหารในการดำรงชีวิตโดยตรงแล้ว สิ่งมีชีวิตยังต้องใช้พลังงานในรูปแบบลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตประจำวันอีกในหลายรูปแบบ เช่น ทางด้านแสงสว่าง ความร้อน ไฟฟ้า เป็นต้น

ความหมายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน เราสามารถแยกการให้คำจำกัดความได้ ดังนี้คือ

สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวเรา ทั้งสิ่งที่มีชีวิต สิ่งไม่มีชีวิต เห็นได้ด้วยตาเปล่า และไม่สามารถเห็นได้ด้วยตาเปล่า รวมทั้งสิ่งที่เกิดขึ้น โดยธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์เป็นผู้สร้างขึ้น หรืออาจจะกล่าวได้ว่า สิ่งแวดล้อมจะประกอบด้วยทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ในช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์นั่นเอง

- สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ ได้แก่ บรรยากาศ น้ำ ดิน แร่ธาตุ และสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่บนโลก (พืชและสัตว์) ฯลฯ

- สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ สาธารณูปการต่าง ๆ เช่น ถนน เขื่อนกั้นน้ำ ฯลฯ หรือระบบของสถาบันสังคมมนุษย์ที่ดำเนินชีวิตอยู่ ฯลฯ

ทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง สิ่งต่าง ๆ (สิ่งแวดล้อม) ที่ปรากฏและเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและมนุษย์สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น บรรยากาศ ดิน น้ำ ป่าไม้ ทุ่งหญ้า สัตว์ป่า แร่ธาตุ พลังงาน และกำลังแรงงานมนุษย์ เป็นต้น

ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ

การแบ่งประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ มีการแบ่งกันหลายลักษณะแต่ในที่นี้จะขอแบ่งทรัพยากรธรรมชาติ โดยใช้เกณฑ์ของการนำมาใช้ โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วไม่หมดสิ้น เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่เกิดขึ้นมาก่อนที่จะมีมนุษย์ เมื่อมนุษย์เกิดขึ้นมาสิ่งเหล่านี้ก็มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

2. ทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วทดแทนได้ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ไปแล้ว สามารถเกิดขึ้นทดแทนได้ ซึ่งอาจเร็วหรือช้าขึ้นอยู่กับชนิดของทรัพยากรธรรมชาติประเภทนั้น ทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วทดแทนได้ เช่น พืช ป่าไม้ สัตว์ป่า มนุษย์ ความอุดมสมบูรณ์ของดิน คุณภาพของน้ำ และทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นต้น

3. ทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เป็นทรัพยากรธรรมชาติจำพวกแร่ธาตุ ชนิดต่าง ๆ ที่นำมาใช้แล้วสามารถนำไปแปรรูปให้กลับไปสู่สภาพเดิมได้ แล้วนำกลับมาใช้ใหม่อีก เช่น แร่โลหะ แร่โลหะ ได้แก่ เหล็ก ทองแดง อลูมิเนียม แก้ว ฯลฯ

4. ทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วหมดสิ้นไป เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้แล้วจะหมดไปจากโลกนี้ หรือสามารถเกิดขึ้นทดแทนได้ แต่ต้องใช้ระยะเวลาเวลานานมาก ทรัพยากรธรรมชาติประเภทนี้ ได้แก่ น้ำมันปิโตรเลียม ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน เป็นต้น

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติด้วยวิธีการที่ฉลาดเหมาะสม โดยใช้อย่างประหยัด ให้เกิดประโยชน์ และเกิดคุณค่ามากที่สุด รวมทั้งการปรับปรุงของเสียให้นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หมายถึง การใช้สิ่งแวดล้อมอย่างชาญฉลาดไม่ให้เกิดพิษภัยต่อสังคมส่วนรวม ดำรงไว้ซึ่งสภาพเดิมของสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมทั้งหาทางกำจัดและป้องกันมลพิษสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงาน หมายถึง การใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการพัฒนาและนำพลังงานจากแหล่งใหม่ ๆ มาใช้เพื่อทดแทน และมีการป้องกันการสูญเสียพลังงาน

วิธีการอนุรักษ์พลังงาน พอสรุปได้ดังนี้

1. หาแหล่งพลังงานทดแทน
2. การวิจัยและพัฒนาพลังงาน
3. การเผยแพร่ความรู้สู่สังคม
4. การประหยัดพลังงาน

กิจกรรม

ให้ผู้เรียนสำรวจทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นมีอะไรบ้าง

บทที่ 2

ช่องทางการพัฒนาอาชีพ

สาระสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีผลต่อความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ เพื่อให้มองเห็นช่องทางในการพัฒนาอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเองโดยการกำหนดวิธีการและขั้นตอน ด้วยการพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และจัดลำดับ พร้อมทั้งให้เหตุผลในการพัฒนาอาชีพได้

ตัวชี้วัด

1. อธิบายความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางในการพัฒนาอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง
2. ศึกษาอาชีพในชุมชน สังคม ประเทศ และภูมิภาค 5 ทวีป ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป และทวีปแอฟริกา เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ
3. กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประกอบอาชีพโดยพิจารณาความเป็นไปได้ของการพัฒนาอาชีพและจัดลำดับ พร้อมทั้งให้เหตุผลในการจัดลำดับการพัฒนาอาชีพที่กำหนด

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 ความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางเพื่อพัฒนาอาชีพ

เรื่องที่ 2 ความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ

เรื่องที่ 3 การกำหนดวิธีการพัฒนาอาชีพพร้อมเหตุผล

เรื่องที่ 1 ความจำเป็นในการมองเห็นช่องทางเพื่อพัฒนาอาชีพ

การที่คนเราจะประสบความสำเร็จในอาชีพได้นั้น มิใช่ว่าเป็นสิ่งที่ทำกันได้ง่าย ๆ แต่จะต้องมีการสำรวจข้อเท็จจริง มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายที่ต้องการ เขียนโครงการที่จะทำและปฏิบัติตาม ขณะที่โครงการก็มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขไปด้วย นอกจากจะเน้นรายได้ที่พึงจะได้แล้ว สิ่งที่สำคัญที่จะขาดมิได้ ซึ่งจะทำให้อาชีพมีความมั่นคงยิ่งขึ้นก็คือ การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการด้วย

การประกอบอาชีพ หรือประกอบธุรกิจหรือดำเนินการสิ่งใด เช่น การเดินทางไปไหนสักแห่งหนึ่ง การจัดเลี้ยงเหล่านี้เป็นต้น จะต้องมีการกำหนดแผนเสียก่อน ถึงแม้ว่าบางคนอาจทำกิจการโดยไม่มีแผนงาน ซึ่งอาจประสบความสำเร็จในช่วงแรก ๆ เท่านั้น แต่ระยะเวลาอาจมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นส่งผลให้เกิดอุปสรรคการประกอบอาชีพ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง หรือแม้กระทั่งความสลับซับซ้อนของงานที่มากขึ้น เพราะสิ่งเหล่านี้ไม่ได้ผ่านการคาดคะเนและการคิดอย่างรอบคอบก่อน

การวางแผน เป็นการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร มีจุดมุ่งหมายอะไร มีวิธีการอย่างไร เป็นกระบวนการที่มีรูปแบบอย่างหนึ่ง มีการระบุเป้าหมาย และแผนรายละเอียดต่าง ๆ มีการประสานกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนกระทั่งถึงจุดสิ้นสุด การประกอบอาชีพมีความยุ่งยาก สลับซับซ้อน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกันกับทรัพยากร และงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อให้มีความเป็นไปได้มากที่สุด ดังนั้น การวางแผนจึงมีความสำคัญต่อการประกอบอาชีพ ดังนี้คือ

1. ช่วยทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
2. ช่วยทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยทำให้การดำเนินงานมีความเสี่ยงน้อยลง และมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานมากขึ้น
4. ช่วยป้องกันการขัดแย้ง ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานได้
5. ช่วยปรับวิธีการดำเนินงาน หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมบางอย่างได้อย่างเหมาะสม

เรื่องที่ 2 ความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ

1. การลงทุน

“การลงทุน” หมายถึง การออมเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่มากขึ้น ซึ่งเราจะต้องยอมรับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน การตัดสินใจนำเงินออมมาลงทุนเราจึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่คาดหวังไว้ และเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการลงทุน

วิเคราะห์ทางการเงิน การลงทุน

เพื่อเปรียบเทียบผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ และค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ค่าใช้จ่ายของโครงการ

1. ค่าลงทุน
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และบำรุงรักษา
3. ค่าทดแทน
4. เงินสำรองจ่าย

การประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

1. ระบุรายการ และปริมาณค่าใช้จ่าย
2. การตีราคาค่าใช้จ่าย
 - ราคาตลาด
 - ราคาทางบัญชี
3. รวมค่าใช้จ่ายเป็นรายปี

ผลประโยชน์ตอบแทนของโครงการ

กระแสเงินสด = ผลประโยชน์ตอบแทนต่อปี - ค่าใช้จ่ายต่อปี

2. การตลาด

การตลาด

การตลาด เป็นกิจกรรมทางธุรกิจที่มีความจำเป็น และมีความสำคัญต่อการอยู่รอดขององค์กรธุรกิจ ในระบบเศรษฐกิจแบบเสรีนิยมนี้ ธุรกิจจำเป็นจะต้องอาศัยกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งสิ่งนั้นก็คือการขาย การเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจถึงความแตกต่างของการขาย และการตลาดอย่างชัดเจนจะช่วยให้ธุรกิจพัฒนาต่อไป รวมถึงหน้าที่ของการขายและการตลาดด้วย ดังนั้นเป้าหมายของธุรกิจจะดำเนินไปในทิศทางที่มุ่งหวังได้ จึงจำเป็นที่ต้องศึกษาความสำคัญของการตลาด และการขายอย่างละเอียด

ความสำคัญของการตลาด

ยุคแรกของการตลาดจะเน้นที่การผลิต โดยจะทำการผลิตสินค้าให้ได้มากเพื่อสนองความต้องการในตลาดในยุคแรกนั้นคู่แข่งหรือผู้ผลิตในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งจะมีผู้ผลิตไม่มากราย ดังนั้น การผลิตจึงเป็นหนทางทำกำไร หากผู้ผลิตสามารถผลิตสินค้าให้ได้จำนวนมากในลักษณะของสินค้าเพื่อมวลชนในยุคที่ 2 การตลาดจะเน้นที่การขาย โดยจะเน้นที่กิจกรรมการขาย ให้ความสำคัญกับงานการขายเป็นอย่างมาก และกำไรของธุรกิจจะเกิดขึ้นมากน้อยก็อยู่ที่ความสามารถและประสิทธิภาพของทีมการขาย ยุคถัดมาเป็นยุคที่การตลาดเน้นการใช้เครื่องมือทางการตลาดทุกอย่าง โดยเฉพาะการสร้างความพึงพอใจให้เกิดกับลูกค้า โดยใช้ส่วนผสมทางการตลาดคือ ผลิตภัณฑ์การกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม

ความหมายของการตลาดและการขาย

การตลาด หมายถึง กิจกรรมทางธุรกิจที่จะทำให้สินค้าจากผู้ผลิตไปสู่มือผู้บริโภค และทำให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจที่ได้บริโภคสินค้าหรือบริการนั้น อันเป็นผลทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจนั้น ๆ อีกด้วย

การขาย หมายถึง กระบวนการในการช่วยเหลือ โน้มน้าว ชักจูงใจ โดยใช้บุคคลหรือไม่ใช้บุคคลก็ได้ เพื่อให้ลูกค้าคาดหวังตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

ความแตกต่างระหว่างการตลาดและการขาย

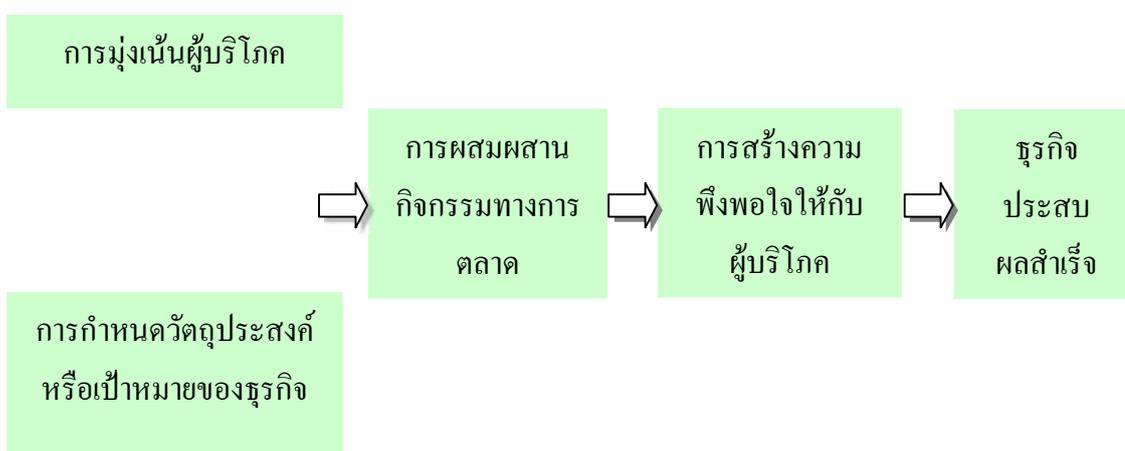
เมื่อธุรกิจทำการผลิตสินค้าหรือบริการและพยายามจูงใจผู้บริโภคให้ซื้อสินค้าหรือบริการนั้น เราจะเรียกกิจกรรมนี้ว่า การขาย ซึ่งจำเป็นจะต้องรู้ถึงความต้องการของผู้บริโภค เพื่อที่ธุรกิจหรือผู้ผลิตจะผลิตสินค้าให้เหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการของผู้บริโภค เมื่อผู้ผลิตค้นหาความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค แล้วนำข้อมูลไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตน เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจเมื่อได้ใช้ผลิตภัณฑ์นั้นแล้ว ท้ายที่สุดธุรกิจก็จะได้กำไร ลักษณะนี้เรียกว่า การตลาด ซึ่งสามารถที่จะสรุปความแตกต่างระหว่างการขายและการตลาดได้ ดังนี้

การขาย	การตลาด
1. เน้นที่ความสำคัญของผลิตภัณฑ์	1. เน้นความต้องการของผู้บริโภค
2. ธุรกิจจะค้นหาเทคนิควิธีการขายที่ประสบความสำเร็จ	2. ธุรกิจจะค้นหาวิธีการสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริโภค
3. ธุรกิจจะมุ่งเน้นที่ยอดขาย	3. ธุรกิจจะมุ่งเน้นที่ผลกำไร
4. แผนการขายจะเป็นแผนระยะสั้น สนองตอบความต้องการของพนักงานขาย	4. แผนการตลาดจะเป็นแผนระยะยาว สนองตอบความต้องการของผู้ซื้อ

แนวความคิดทางการตลาด

นักธุรกิจให้ความสำคัญกับการตลาด เพื่อให้ธุรกิจนั้นประสบความสำเร็จโดยมีการพัฒนาแนวความคิด ปรัชญา และการดำเนินธุรกิจ การพัฒนา 3 ประการดังกล่าวเรียกว่าเป็นแนวความคิดทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาดในปัจจุบันมุ่งเน้นไปที่ผู้บริโภคและการผสมผสานของกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของธุรกิจและให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจที่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

แนวความคิดทางการตลาดอาจสรุปได้ดังแผนภูมิ ต่อไปนี้



นอกจากแนวความคิดที่กล่าวข้างต้น ยังมีการเสนอแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจอันเป็นแนวความคิดที่เป็นไปตามกระแสของสังคมและของประเทศชาติ คือ แนวความคิดทางการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการตลาดในลักษณะนี้จะเน้นในด้านของการรักษาสีสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยต่อชีวิตผู้บริโภคและไม่ทำร้ายธรรมชาติ โอโซน อากาศ น้ำ เนื่องมาจากกระแสการพิทักษ์โลก ดังนั้น ธุรกิจจึงเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติปลอดสารซีเอฟซี (CFC) ซึ่งทำลายโอโซน มีกิจกรรมทางการตลาดในเรื่องของรีไซเคิล รีฟิล รียูส แนวความคิดที่กล่าวถึงนี้อาจเรียกได้ว่าเป็น กรีนมาเก็ตติ้ง นั่นเอง

หน้าที่ทางการตลาดที่สำคัญ

หน้าที่ของการตลาดที่มีผู้ผลิตและผู้บริโภคก็เพื่อช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ผลิตและผู้บริโภค สรุปได้ ดังนี้

1. การขาย ผู้ประกอบธุรกิจต้องอาศัยนักการตลาด ดำเนินกิจกรรมในด้านการขายเพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าจากโรงงานผลิต และการทำการ โอนกรรมสิทธิ์เปลี่ยนมือความเป็นเจ้าของในสินค้านั้น ๆ ไปยังผู้บริโภค ผู้ประกอบธุรกิจจำเป็นต้องศึกษาจุดประสงค์ของตลาด และต้องสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ลูกค้าอยากได้สินค้าโดยอาศัยการโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการใช้พนักงานขายเพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเป้าหมายตัดสินใจที่จะซื้อ ในทางกลับกันผู้ประกอบธุรกิจก็สามารถขายสินค้าได้

2. การซื้อ ผู้ประกอบการธุรกิจต้องเป็นนักซื้อที่ฉลาดเพื่อให้ได้วัตถุดิบ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในราคาที่เหมาะสมด้วย เพื่อเป็นการลดต้นทุนของธุรกิจเอง โดยยึดหลักต้องซื้อให้ได้ ปริมาณในเวลาและราคาที่เหมาะสมด้วย จะต้องรู้วัตถุประสงค์ด้วยว่าจะซื้อเพื่ออะไร เช่น ซื้อไป เพื่อผลิต ซื้อไปเพื่อขายต่อ และต้องรู้จักเปรียบเทียบคุณภาพราคาของสินค้าที่จะซื้อ รวมถึงข้อตกลง ในเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล และตรวจสอบรับสินค้าเข้าเก็บไว้ในคลังสินค้าหรือสต็อก เพื่อรอ การจำหน่ายต่อไป

3. การขนส่งสินค้า ตลาดต้องจัดการขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าโดยพิจารณาลักษณะสินค้า หีบห่อของสินค้า เพื่อเลือกพาหนะขนส่งที่ดีเหมาะกับสินค้าประหยัดค่าขนส่งหรือค่าระวาง การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา ลูกค้านักขายต้องการรับสินค้าตรงต่อเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้า ที่มีฤดูกาลในการขายยิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรักษาเวลาในการขนส่งธุรกิจ จำเป็นต้องเลือกวิธีการขนส่ง ที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นทางรถบรรทุก รถไฟ ทางเครื่องบิน เรือบรรทุกสินค้า หรือการขนส่งทางท่อ

4. การจัดมาตรฐานสินค้า เพื่อให้ได้สินค้าเป็นที่พอใจง่ายต่อการตัดสินใจซื้อ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค จึงมีการจัดแบ่งระดับหรือมาตรฐานของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้เลือก สินค้าที่เหมาะสม และตรงกับความต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายสินค้าในตลาด ต่างประเทศ การจัดอันดับและมาตรฐานสินค้ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในปัจจุบันประเทศไทย สนับสนุนการผลิตสินค้าเพื่อส่งออกเพิ่มขึ้นสูง ดังนั้น การที่สินค้าได้มาตรฐาน ISO จึงเป็นสิ่ง ที่สำคัญ โดยผู้ผลิตจำเป็นต้องศึกษาและพยายามผลิตให้ได้มาตรฐานสากลที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็น มาตรฐานคุณภาพ ISO 9000, ISO 9002 หรือ ISO 14000 ก็ตาม เพื่อรักษาภาพพจน์ และการยอมรับ ในมาตรฐานสินค้าไทย

5. หน้าที่ในการเก็บรักษาสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในคลังเก็บสินค้า หรือสต็อกสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ตรงเวลา ได้ทันทีที่มีคำสั่งซื้อสินค้าเข้ามา การเก็บรักษา สินค้าเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ เช่น เหล้า ไวน์ ยิ่งหมักบ่มนานปีก็ยิ่งมีราคาแพง เพื่อให้ขาย นอกฤดูกาลได้ เช่น การแช่แข็ง การฉายแสงเก็บไว้ เพื่อชะลอการสุกของผลไม้ เพื่อเก็บรักษา โดยรักษาระดับอุณหภูมิในตลาดเมื่อสินค้าได้ราคาดีค่อยปล่อยออกขาย

6. การประกันภัย สินค้าที่ผลิตออกมาและรอการจำหน่าย อาจเสี่ยงต่อภัยต่าง ๆ เช่น ความล้าสมัย การถูกลักขโมย ภัยธรรมชาติ ลักษณะการเสี่ยงภัยอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ดังนั้น การประกันภัยจึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาดังกล่าว โดยธุรกิจจะต้องไม่ผลักภาระ การเสี่ยงภัยออกจากกิจการโดยสิ้นเชิง ปัจจุบันได้มีสถาบันรับประกันภัยต่าง ๆ เข้ามาช่วยแบ่งเบา ภาระการเสี่ยงภัย โดยใช้หลักการกระจายการเสี่ยงภัยให้กว้างออกไปถึงผู้รับภาระหลาย ๆ ราย

7. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การประกอบการธุรกิจซื้อขายสินค้าจะมีปัญหาเกี่ยวกับการเงิน หนี้สูญ หนี้เสีย การขาดสภาพคล่องทางการเงิน ขาดเงินสดหมุนเวียนในธุรกิจจนเป็นผลให้ ไม่มีเงินจ่ายสินค้า จ่ายค่าจ้างเงินเดือนพนักงาน ดังนั้น การจัดการเงินที่ดีในฐานะการเงินของกิจการ

อยู่ในภาวะสมดุลรายได้เกิดขึ้นสอดคล้องกับชำระหนี้สิน หากกิจการธุรกิจจัดการด้านการเงินไม่ดีก็อาจนำไปสู่การขาดทุน จนถึงต้องออกจากธุรกิจนั้นไป การจัดหาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ และการจัดการนำเงินกำไรไปลงทุนใหม่ในธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำ รวมถึงสถาบันทางการเงินที่จะเข้ามาช่วยในเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุน เช่น ธนาคารพาณิชย์ ทรัสต์ บริษัทเงินทุน เป็นการเข้ามามีบทบาทในการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาการลงทุนของธุรกิจ

8. การหาข้อมูลทางการตลาด เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ธุรกิจและประโยชน์ของธุรกิจ ให้มีผลเสียหายน้อยที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุคของข้อมูลข่าวสาร เช่น ในปัจจุบันธุรกิจใดได้ข้อมูลข่าวสารก่อนก็ย่อมจะได้เปรียบในการตัดสินใจได้รวดเร็ว ถูกต้อง เช่น ข้อมูลในการลดค่าเงินบาท การให้ค่าเงินบาทลอยตัว ผู้รู้ก่อนย่อมปรับกลยุทธ์และตัดดวงผลประโยชน์ได้จากค่าเงินที่เปลี่ยนแปลง

3. กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิต หมายถึง กระบวนการผลิตสินค้า การให้บริการ ตามความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ตลาดแรงงาน สังคม ประเทศชาติ และประชาคมโลก โดยมีวิธีการในการควบคุมดูแลการผลิตอย่างมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน และการสร้างคุณลักษณะที่โดดเด่นของสินค้า หรือบริการ ได้แก่

1. ความน่าเชื่อถือ ผู้ให้บริการจะต้องแสดงถึงความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจ
2. การตอบสนอง การตอบสนองที่มีความตั้งใจและเต็มใจ
3. การสร้างความมั่นใจ สามารถที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อใจ
4. การดูแลเอาใจใส่
5. เครื่องมืออุปกรณ์

4. การขนส่งสินค้า

การขนส่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายสินค้าจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ผลิตที่จะให้หรือรถประโยชน์แก่ผู้บริโภคในด้านเวลา และสถานที่ ส่งผลให้สินค้ามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เพราะหลักในการจัดการขนส่งมีอยู่ว่า “มูลค่าสินค้าที่เพิ่มขึ้นหลังจากขนส่งไปแล้วจะต้องสูงกว่าค่าขนส่ง” ซึ่งมีสินค้าบางชนิดที่ค่าขนส่งสูงกว่าราคาตัวสินค้าจริงมาก เช่น การขนหินทราย ยิปซัม ถ่านหิน แต่ก็มีสินค้าบางชนิดที่ค่าขนส่งถูกกว่าราคาสินค้าจริง เช่น การขนทองคำ เพชร พลอย และยา เป็นต้น

การขนส่ง มีส่วนช่วยลดค่าต้นทุนการผลิตได้ ในกรณีที่ตั้งโรงงานขนาดใหญ่ที่ต้นทุนต่ำสุดสถานที่หนึ่ง แต่ต้องการกระจายสินค้าไปทั่วประเทศ เช่น โรงงานผลิตรถมอเตอร์ไซค์ที่ตั้งอยู่ชานเมืองกรุงเทพฯ แต่สามารถส่งรถมอเตอร์ไซค์ไปขายทั่วประเทศ หรือโรงงานผลิตเสื้อผ้าที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย แต่สามารถส่งเสื้อผ้าไปขายได้ทั่วโลก เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยสินค้าลดลง

การขนส่งทางธุรกิจมี 3 ทาง คือ

1. การขนส่งทางบก ปัจจุบันมีทางรถไฟเชื่อมระหว่างกรุงเทพฯ กับเมืองใหญ่ ๆ เกือบทั่วประเทศผ่านจังหวัดใหญ่ ๆ ทั้งภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนที่ผ่านภาคใต้มีการเชื่อมต่อกับประเทศมาเลเซีย ทางป่าดงเบซาร์ และสุไหงโก-ลก จนถึงสิงคโปร์ นอกจากนี้ยังมีทางรถไฟเชื่อมกับประเทศกัมพูชา แต่ขณะนี้หยุดกิจการ เพราะปัญหาความปลอดภัยภายในของประเทศนั้น กิจกรรมหลักของรถไฟ คือ การขนส่งสินค้า ร้อยละ 90 ของรถไฟเป็นผู้สินค้า แต่ละปีรถไฟทำการขนส่งสินค้าประมาณ 8 ล้านตัน ส่วนใหญ่วัตถุดิบ เช่น น้ำมัน และปูนซีเมนต์

2. การขนส่งทางเรือ มีท่าเรือใหญ่ ๆ ที่ใช้ขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศ และติดต่อกับต่างประเทศ เช่น ท่าเรือคลองเตย แหลมฉบัง มาบตาพุด ภูเก็ต สงขลา และสิขัง การขนส่งทางเรือมีค่าใช้จ่ายต่ำแต่ล่าช้า ระบบบริหารและระบบศุลกากรยังล่าสมัย มีช่องว่างให้เจ้าหน้าที่ทำการทุจริตได้มาก ส่งผลให้มูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ ขององค์กรธุรกิจหายไปเป็นจำนวนมาก

3. การขนส่งทางอากาศ ประเทศไทยมีท่าอากาศยานนานาชาติที่สุวรรณภูมิ ดอนเมือง เชียงใหม่ อุตะภา ภูเก็ต และหาดใหญ่ ซึ่งทำให้การขนส่งสินค้าและบริการขาเข้าและขาออกดีพอสมควร การขนส่งทางอากาศมีความรวดเร็ว แต่เสียค่าใช้จ่ายสูงมาก เหมาะสำหรับการขนส่งสินค้าขนาดเล็ก น้ำหนักเบา

นอกจากนี้ยังมีการขนส่งทางท่อซึ่งใช้ขนส่งเฉพาะก๊าซ น้ำ และน้ำมันเท่านั้น ปัจจุบันการขนส่งโดยบรรจุสินค้าไว้ในตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่นิยมมากเพราะสามารถใช้บรรจุสินค้าได้หลายอย่าง โดยบรรจุสินค้าในกล่องก่อนที่รวมไว้ในตู้คอนเทนเนอร์ ทำให้สะดวกในการขนถ่าย ในบางกรณีที่ต้องใช้การขนส่งหลายวิธี หรือเปลี่ยนถ่ายการขนส่งหลายครั้งกว่าจะถึงจุดหมายปลายทางก็สามารถโยกย้ายได้ดี เช่น เคลื่อนย้ายจากรถลงเรือหรือจากรือขึ้นรถ ตู้คอนเทนเนอร์มีหลายขนาดแล้วแต่การขนส่ง เช่น การขนส่งทางเรือส่วนใหญ่จะใช้ตู้มาตรฐานขนาด 21 ฟุต และ 40 ฟุต ส่วนตู้คอนเทนเนอร์สำหรับส่งของทางอากาศจะมีขนาดเล็กกว่า

การขนส่งสินค้าแต่ละวิธีมีข้อดี ข้อเสียต่างกัน นักการตลาดที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของตนเอง เช่น ต้องการความเร็ว หรือต้องการราคาถูก หรือต้องการความสะดวก

5. การบรรจุหีบห่อ

การบรรจุหีบห่อนั้น นอกจากใช้ป้องกันผลิตภัณฑ์แล้ว ยังใช้ในการส่งเสริมการขายอีกด้วย ซึ่งถือว่ามีความสำคัญมากทั้งสำหรับผู้ขายและผู้บริโภค การบรรจุหีบห่อที่ดีทำให้สามารถรักษาง่าย ประหยัดเนื้อที่ และทำให้ผู้บริโภคมองเห็นความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ได้ชัดเจน ซึ่งประโยชน์ของการบรรจุหีบห่อมีดังนี้

1. ผู้บริโภคมักจะเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีการบรรจุหีบห่อที่ดีกว่า เช่น ผู้บริโภคยอมซื้อน้ำที่บรรจุขวดพลาสติกใสในราคาที่แพงกว่าน้ำที่บรรจุขวดขุ่น ทั้งที่เป็นน้ำดื่มที่ปลอดภัยเหมือนกัน

หรือนิยมซื้อบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปที่บรรจุในถ้วยพลาสติก ในอนาคตผู้บริโภคอาจเลือกซื้อบะหมี่ที่บรรจุในถ้วยที่สามารถใช้กับเตาไมโครเวฟได้

2. การบรรจุหีบห่อ เป็นการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภคอย่างหนึ่ง เพราะการบรรจุหีบห่อเป็นตัวกำหนดกลยุทธ์การตลาด เช่น สุราที่มีราคาแพงจะบรรจุขวดที่สวยงาม แม้แต่บริการก็ใช้การบรรจุหีบห่อสำหรับผู้บริโภค เช่น ตัวเครื่องบิน จะต้องมียางที่สวยงาม หรือใบเสร็จของโรงแรมก็ต้องบรรจุซองที่มีข้อความสวยงาม

3. การบรรจุหีบห่อ จะช่วยให้การกระจายสินค้าง่ายขึ้นและลดต้นทุนลง เพราะว่าการบรรจุหีบห่อที่ดีจะทำให้การป้องกันความเสียหายของสินค้าดีขึ้น ยิ่งกว่านั้นเมื่อมีการเก็บรักษาสินค้าก็จะทำให้มีความเสียหายน้อยลงด้วย บางครั้งการบรรจุหีบห่อที่ดีก็เป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ดีกว่าการโฆษณาด้วยสื่อด้วยซ้ำไป เพราะเมื่อวางผลิตภัณฑ์ไว้ในร้านค้า ผู้บริโภคอาจจะเห็นบ่อยกว่าการโฆษณาในสื่อ เราจะเห็นว่าบางครั้งจะมีหีบห่อวางแสดงตามตู้กระจกใส่ในร้านเป็นจำนวนมาก

สิ่งที่นักการตลาดพึงระลึกไว้เสมอคือ จะต้องไม่มีการบรรจุหีบห่อที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด เช่น กระจ่างที่บรรจุปลาสด ก็ไม่ควรปิดสลากว่า เป็นปลาทูน่า หรือกำหนดบนหีบห่อว่า สินค้ามีน้ำหนัก 0.8 กิโลกรัม แต่กลับปิดสลากว่า 1 กิโลกรัม หรือน้ำส้มธรรมชาติ 100% ทั้ง ๆ ที่จริงแล้วมีเพียง 25% ผสมน้ำอีก 75% หรือระบุว่าหีบห่อสามารถหมุนเวียนมาใช้ใหม่ได้ทั้ง ๆ ที่นำมาใช้อีกไม่ได้

ในปัจจุบัน การบรรจุหีบห่อสมัยใหม่ มักจะใช้บาร์โค้ด ซึ่งสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวก ในการชำระเงิน และการจัดหมวดหมู่สินค้าได้ดี

6. การแปรรูป

การแปรรูป หมายถึง การนำผลผลิตทางการเกษตรซึ่งมีอยู่ในรูปวัตถุดิบมาผ่านขบวนการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในกรรมวิธีการผลิต การแปรรูปเพื่อสามารถบริโภค มีอายุยืนยาวขึ้นตลอดทั้งความสะดวกสบายในรูปผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป

7. ผลกระทบต่อชุมชนและสภาพแวดล้อม

ผลกระทบ หมายถึง ผลที่ได้รับหรือเกิดจากการกระทำที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลดีหรือผลเสียในระยะยาวอย่างไร โดยประโยชน์ที่ลงสู่ประชาชนนั้น ประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรบ้างจากการดำเนินการของโครงการนี้ที่สามารถแสดงผลประโยชน์ต่อสังคม

ระบบสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากการเกษตรและอุตสาหกรรมที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบสิ่งแวดล้อมของชุมชนยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อวิถีชีวิต ระบบสิ่งแวดล้อมจึงหมายถึงรวมถึงดิน น้ำ ป่า อากาศ การจัดการทางกายภาพของชุมชน เช่น ถนนหนทาง แหล่งศูนย์กลางชุมชน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของชีวิตด้วย

ปัจจัยของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและขอบเขตของการพิจารณา

1. ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
2. ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม
3. ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสุนทรียภาพ
4. ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ลักษณะของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและข้อสังเกต

1. ลักษณะของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - เกิดขึ้นบางที่ บางส่วน
 - กระจายทั่วไป
2. ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - อาจเกิดขึ้นโดยไม่เรียงลำดับ
 - สร้างปัญหาถูกชะได้เสมอ
 - แสดงผลให้เห็นได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
 - สามารถวัดขนาดได้

8. ความรู้ ความสามารถ

ความรู้ ความสามารถ หมายถึง ทักษะที่สำคัญหรือความจำเป็นในการผลิต หรือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพในความเป็นไปได้ในการพัฒนาอาชีพ

เรื่องที่ 3 การกำหนดวิธีการพัฒนาอาชีพพร้อมเหตุผล

1. เทคนิควิธีการทำงานของอาชีพที่เลือกประกอบการ เป็นเคล็ดวิชาในการประกอบอาชีพ แต่ละอาชีพให้ประสบความสำเร็จ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ผู้ประกอบการอาชีพจะต้องเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
2. เทคนิควิธีการทำงาน ช่วยลดขั้นตอนการทำงานอาชีพบางอาชีพ ให้สำเร็จอย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการอาชีพจะนำเวลาที่เหลือ ไปดำเนินการในงานย่อยอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป
3. เทคนิคการทำงาน ช่วยให้การงานประหยัดขึ้น เช่น ใช้วัสดุบางอย่างที่มีราคาถูก หาง่าย ในท้องถิ่น ทดแทนวัสดุที่มีราคาแพงหรือหายากมาใช้ในการผลิตแทน ผลผลิตที่ผลิตได้ยังมีคุณภาพเหมือนเดิม
4. เทคนิควิธีการทำงานช่วยให้ผลิตได้มากขึ้น โดยการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ดัดแปลงมาใช้ในการเพิ่มปริมาณการผลิต ผู้ผลิตเสาะแสวงหาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีในท้องถิ่นมาใช้หรือดัดแปลงพัฒนาเทคโนโลยีที่มีอยู่แล้วให้ช่วยเพิ่มผลผลิตให้มากขึ้น
5. เทคนิควิธีการทำงาน ช่วยให้งานอาชีพมีคุณภาพ มีมาตรฐานเป็นสากล เป็นที่ยอมรับของตลาด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนดวิชาการพัฒนาอาชีพ

การจำแนกองค์ประกอบย่อยของงานอาชีพที่เลือกมีประโยชน์ที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้ คือ ช่วยให้ผู้ประกอบอาชีพได้เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลอาชีพที่ตนเลือก เพราะผู้ประกอบอาชีพต้องใช้หลักวิชาในการเสาะแสวงหาข้อมูลสำคัญ ๆ ในงานอาชีพนั้น ๆ และข้อมูลด้านอาชีพแต่ละอาชีพจะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตามระยะเวลา ตามกลไกแห่งราคา ภาวะการณ์ตลาด ฤดูกาล เป็นต้น

บทที่ 3

การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

สาระสำคัญ

สังคมยุคปัจจุบัน มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ก่อให้เกิดความหลากหลายอันเป็นช่องทางให้สามารถตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพให้เหมาะสมกับตนเองได้

ตัวชี้วัด

ตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

ขอบข่ายเนื้อหา

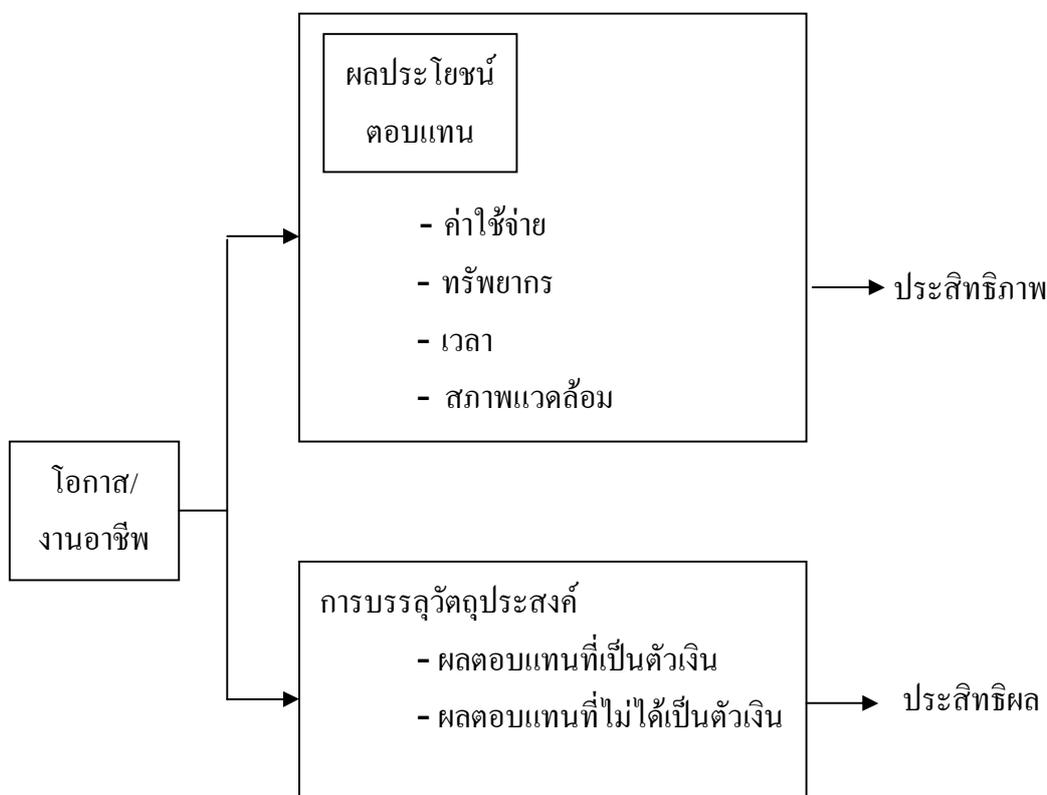
เรื่องที่ 1 ข้อมูลการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

เรื่องที่ 2 ตัดสินใจพัฒนาอาชีพด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพ

เรื่องที่ 1 ข้อมูลการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

1. ความพร้อม หมายถึง สภาพของบุคคลที่มีวุฒิภาวะแรงจูงใจและประสบการณ์เดิมสูง พอที่จะก่อให้เกิดการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพได้โดยสะดวก

การวิเคราะห์การตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ



2. ความต้องการของตลาด

การวิเคราะห์ด้านการตลาด

ตลาด คือ กลุ่มของบุคคลและองค์การที่มีความต้องการและมีอำนาจในการซื้อสินค้าและบริการ
ส่วนประกอบของตลาด

1. ความสนใจในสินค้าและบริการ
2. ความเต็มใจที่จะแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ
3. มีอำนาจซื้อ

การตลาด มีระบบของการดำเนินงานของธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการตอบสนองของตลาด หรือผู้บริโภค เป็นสำคัญ

การหาคำตอบเกี่ยวกับผู้บริโภค

1. ผู้ซื้อคือใคร
2. ต้องการซื้ออะไร

3. ต้องการซื้ออย่างไร
4. ต้องการซื้อเมื่อใด
5. ต้องการซื้อที่ไหน
6. เพราะเหตุใดจึงซื้อ
7. ใครเป็นผู้มีอิทธิพลในการซื้อ

ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ตลาดเป้าหมาย

1. ทรัพยากรของกิจการ
2. ความเหมือนกันของผลิตภัณฑ์
3. ลำดับชั้นในวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์
4. ความเหมือนกันของตลาด
5. กลยุทธ์การตลาดของกลุ่มแข่งขัน

การพยากรณ์ความต้องการของตลาด

อุปสงค์ของผลิตภัณฑ์ ปริมาณทั้งหมดของผลิตภัณฑ์ที่ซื้อโดยกลุ่มลูกค้าที่กำหนด ได้แก่

1. ผลิตภัณฑ์
2. ปริมาณทั้งหมด
3. การซื้อ
4. กลุ่มลูกค้า
5. ขอบเขตของภูมิศาสตร์
6. ระยะเวลา
7. สภาพแวดล้อมการตลาด
8. แผนการตลาด

วิธีการในการพยากรณ์ความต้องการของตลาด

1. เทคนิคการสำรวจ
 - 1.1 สัมภาษณ์ความคิดเห็นจากผู้บริหาร
 - 1.2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นจากพนักงานขาย
 - 1.3 สัมภาษณ์ความคิดเห็นจากลูกค้า
2. การวิเคราะห์ยอดขายในอดีต
3. การวิเคราะห์แนวโน้ม
4. การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย
5. การทดสอบตลาด

3. ความรู้/ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ

ความรู้ หมายถึง การเรียนรู้ การจำ และการระลึกถึงความคิด โดยใช้ข้อมูลข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

ทักษะ คือ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ

เทคนิค คือ กลวิธีต่าง ๆ ที่ใช้เสริมกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำใด ๆ เพื่อช่วยให้กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ หรือการกระทำในกิจกรรม/งานนั้น ๆ มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

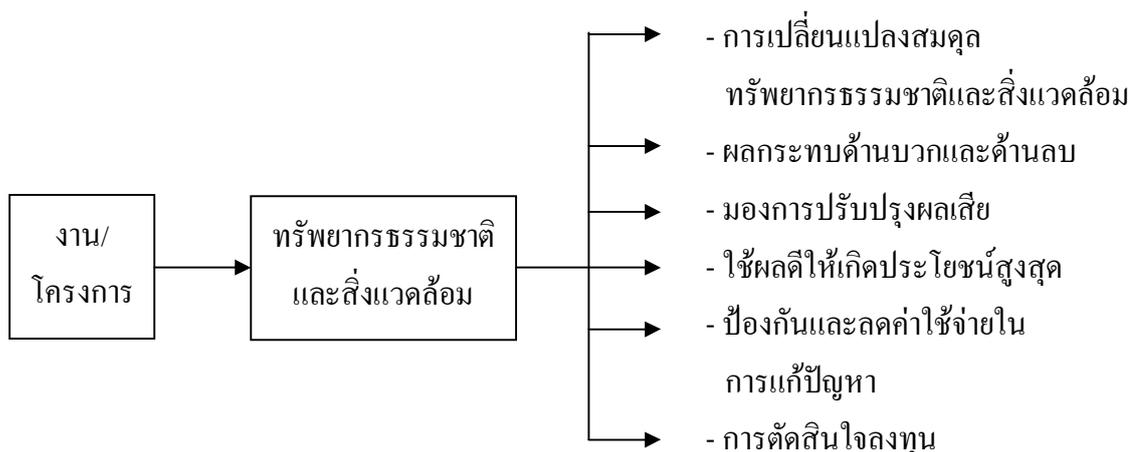
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และทุกอย่างทุกอย่างที่อยู่รอบตัวเรา ทั้งมีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม (วัฒนธรรม แบบแผน ประเพณี ความเชื่อ) มีอิทธิพลเกี่ยวข้องถึงกัน เป็นปัจจัยในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ผลกระทบจากปัจจัยหนึ่งจะมีส่วนเสริมสร้าง หรือทำลายอีกส่วนหนึ่งอย่างหลีกเลี่ยงมิได้ สิ่งแวดล้อมเป็นวงจรวัฏจักรที่เกี่ยวข้องกันไปทั้งระบบ และมนุษย์สามารถนำมาใช้ หรือปรับแต่งให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิต

การพัฒนาการเกษตร ที่มีผลต่อด้านเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือนเกษตรกร จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในระดับครัวเรือน คือ ที่ดิน ทุน แรงงาน และทรัพยากรมนุษย์ หรือความสามารถในการจัดการเพื่อกำหนดการผลิตสินค้าเกษตรสู่ผู้บริโภค

ทรัพยากรระดับครัวเรือน มีความสัมพันธ์กับขนาดของฟาร์ม แรงงาน การถือครองและรายได้ รายจ่ายครัวเรือน ขนาดของฟาร์มขนาดเล็กสามารถรองรับแรงงานได้น้อยกว่าฟาร์มขนาดใหญ่ และการถือครองและการใช้ที่ดินจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน โดยการปลูกพืชหมุนเวียนหรือพืชแซม

การวางแผนการใช้ทรัพยากรระดับครัวเรือน มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตพืชผลการเกษตร ซึ่งผู้จัดการหรือเจ้าของฟาร์มต้องพิจารณาใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ผลกระทบทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



5. การใช้ที่ดิน

ที่ดิน เป็นทรัพยากรที่มีจำกัดตามธรรมชาติ มีลักษณะแตกต่างกันตามชนิด โครงสร้างและคุณสมบัติขึ้นอยู่กับสภาพภูมิประเทศ

ที่ดิน เป็นปัจจัยอย่างหนึ่งไม่ว่าจะผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ในด้านการเกษตรนั้นที่ดินถือว่ามีสำคัญพิเศษ โดยปกติแล้วที่ดินมีคุณลักษณะที่แตกต่างกันในแต่ละท้องที่ ความอุดมสมบูรณ์ก็แตกต่างกันออกไป ความลาดชัน ที่ราบ ที่ลุ่ม ที่ดอน ก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้น ดินเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในฟาร์ม กล่าวคือ

1. ที่ดินเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดว่าควรจะมีพืชและสัตว์อะไร

2. ที่ดินสามารถกำหนดระยะเวลาการปลูก ระบบการปลูกพืช และรูปแบบการผลิตทางการเกษตร เช่น ที่ดินเป็นที่ราบลุ่มและมีความชื้นอยู่บ้าง สามารถกำหนดระยะเวลาการปลูกของพืชแต่ละชนิด การปลูกพืชหมุนเวียน การปลูกพืชแซม การปลูกพืชเหลื่อมฤดู และรูปแบบการผลิตแบบไร่นาสวนผสม และเกษตรผสมผสาน

3. ชนิดของดินที่ส่วนในการกำหนดกิจกรรม เช่น ดินเหนียวปนดินร่วน อาจจะเหมาะสมต่อการทำนา ดินร่วนปนดินทรายอาจจะเหมาะต่อการทำพืชไร่บางชนิด ดินเหนียวหรือดินทรายก็ยังสามารถปลูกพืชและทำบ่อปลาได้ แต่ถ้าหากดินทั่วไป ไม่มีความอุดมสมบูรณ์มากนักอาจจะใช้เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

4. สภาพพื้นที่แต่ละแห่ง เช่น ที่ราบและที่ลุ่มอาจจะเหมาะสมต่อการทำนา พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผลและไม้ยืนต้นบางชนิด หากสภาพพื้นที่ลุ่มมากอาจจะทำบ่อปลา นาบัว นาผักกระเฉด เป็นต้น ส่วนสภาพพื้นที่ดอนอาจจะปลูกพืชไร่ ไม้ผลและไม้ยืนต้นบางชนิด ตลอดจนการเลี้ยงสัตว์

5. ลักษณะและคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ความเป็นกรดเป็นด่าง ปริมาณอินทรีย์วัตถุในดิน ดินเปรี้ยว ดินเค็ม ความลึกของหน้าดิน ดินชั้นต่าง ๆ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้มีผลต่อการกำหนดกิจกรรมวิธีการผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพ

อย่างไรก็ตาม ที่ดินมิได้มองเฉพาะเนื้อดิน ชนิดของดิน ลักษณะดิน และสภาพต่าง ๆ ทางเคมีหรือทางกายภาพที่กล่าวมาแล้วเท่านั้น ดินยังหมายถึง สภาพพื้นดินที่มีน้ำใต้ดิน น้ำบนดิน ความชื้นของดิน ความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปริมาณอินทรีย์วัตถุ พืชพรรณไม้นานาชนิดที่ปรากฏให้เห็นบนพื้นที่เหล่านั้น สิ่งมีชีวิตสัตว์บกเล็ก ๆ บนพื้นดิน เป็นต้น ดังนั้น ดินจึงเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะกำหนดกิจกรรมการเกษตรได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสามารถของเจ้าของฟาร์มจะจัดการกับที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไรแต่ถ้ามองในแง่เศรษฐศาสตร์ผลตอบแทนที่ดิน คือ ค่าเช่าที่ดิน

ประเทศไทยมีขนาดฟาร์ม โดยเฉลี่ย 25.94 ไร่ และสภาพการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรในแต่ละภาคมีลักษณะและปัญหาแตกต่างกัน ดังนี้

ภาคกลาง มีระบบชลประทานค่อนข้างสมบูรณ์ อัตราขยายตัวของการผลิตทางการเกษตรสูงขึ้น 7 % ต่อปี ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดิน ปัญหาดินเปรี้ยวในที่ราบภาคกลาง และปัญหาดินเค็มตามแนวราบฝั่งทะเล ทำให้ประสิทธิภาพในการใช้ดินโดยเฉลี่ยทั้งภาคไม่สูงเท่าที่ควร กล่าวคือ ผลผลิตต่อไร่ในภาคกลางยังต่ำกว่าภาคเหนือ แต่การทำนาข้าวในภาคกลางยังมีโอกาสเพิ่มผลผลิตต่อไร่ได้ เนื่องจากระบบชลประทานเอื้ออำนวยและการนำเทคโนโลยีเข้าปรับปรุงดินเปรี้ยวและดินเค็มที่มีปัญหา

ภาคเหนือ มีผลผลิตต่อไร่สูงสุด เพราะคุณภาพดินดี มีการกระจายการผลิตและปลูกพืชหมุนเวียนมาก แต่ก็มีขนาดการถือครองที่ดินเล็กที่สุดในประเทศ มีปัญหาการบุกรุกทำลายป่าเพื่อทำไร่เลื่อนลอย แต่มีเส้นทางที่จะกระจายการผลิตไปสู่พืชหมุนเวียน พืชยืนต้น ไม้ผลเมืองหนาว ไม้ดอกเมืองหนาว ชา กาแฟ และการเลี้ยงโคนม

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีขนาดพื้นที่ทำการเกษตรสูงสุดในประเทศ คือ 41% ของเนื้อที่ทำการเกษตรทั้งหมด แต่มีผลผลิตเพียง 26 % ของผลผลิตรวมทั้งประเทศ จึงเป็นภาคที่มีอัตราการขยายตัวของการผลิตทางการเกษตรต่ำสุด คุณภาพดินไม่ดี ไม่เก็บซบน้ำฝน และมีดินเค็มอยู่เป็นเนื้อที่กว้างใหญ่ มีเนื้อที่รับน้ำชลประทานเพียง 1.6 ล้านไร่ จากเนื้อที่เพาะปลูกทั้งภาค 60 ล้านไร่ เป็นภาคที่อาศัยการเกษตรน้ำฝนมากที่สุด แต่ยังมีโอกาสกระจายการผลิตไปสู่พืชฤดูแล้ว ได้อีก เช่น มันสำปะหลัง อ้อย พืชน้ำมัน ฝ้าย และปศุสัตว์ เป็นต้น

ภาคใต้ เป็นภาคที่มีผลผลิตเกษตรหลักเพียง 2 ชนิด คือ ยางพารา และข้าว นับว่าเป็นฐานการเกษตรที่แคบมากทั้ง ๆ ที่โอกาสในการใช้ที่ดินเพื่อปลูกพืชหมุนเวียนแซมสวนยางพาราและการปลูกผลไม้ยืนต้นยังมีอีกมาก รวมทั้งโอกาสในการเลี้ยงปศุสัตว์ในพื้นที่ซึ่งเคยใช้ทำเหมืองแร่แล้วนำมาฟื้นฟูให้เป็นทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

6. การใช้ทุน

ทุน หมายถึง เงินทุน เครื่องจักรกลการเกษตรต่าง ๆ โรงเรือน สิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการผลิตและเก็บรักษาผลผลิต รวมทั้งปัจจัยการผลิตที่เป็นพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย สารเคมี เป็นต้น

ทุนมีความสำคัญมากต่อการผลิต และทุนยังมีความสัมพันธ์กับแรงงาน ถ้าใช้ทุนมากการใช้แรงงานก็น้อยลง การเกษตรแบบสมัยใหม่จำเป็นต้องอาศัยทุน สำหรับแหล่งเงินทุนอาจได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ ได้จากกิจกรรมที่ให้ผลตอบแทนหลังจากดำเนินงานเสร็จและการออมทรัพย์สิน อาจได้จากการกู้เงินหรือมีเครดิตกับสถาบันการเงินหรือกับเพื่อนบ้าน การใช้ทุนให้มีประสิทธิภาพ มีข้อพิจารณา ดังนี้

1. ในกรณีการลงทุนในระบบทางการเงินการธนาคารมีการแบ่งทุนใน 2 ลักษณะด้วยกัน

1.1 ทุนดำเนินการเตรียมการหรือค่าลงทุน ซึ่งทุนนี้จะดำเนินการใช้ได้หลายปีและยาวนาน ถึงแม้ว่าบางครั้งอาจจะมีการซ่อมแซมหรือต่อเติมความจำเป็น และระยะเวลาที่ใช้ เช่น ทุนในการปรับสภาพพื้นที่จากพื้นราบเป็นแบบยกร่อง คันล้อม ขันบันได ขุดบ่อ โรงเรือนและอาคาร

ระบบคลองและระบบส่งน้ำ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตรที่คงทนถาวรตลอดจน ค่าซื้อที่ดิน เป็นต้น

1.2 ทุนดำเนินการในการผลิต หรือเงินทุนหมุนเวียน ส่วนใหญ่เป็นทุนทางการผลิตขั้นแปรรูป เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย และยาเคมี อาหารสัตว์ น้ำมันเชื้อเพลิง อุปกรณ์การเกษตรชั่วคราวที่ใช้ในฤดูกาลผลิตเท่านั้น เช่น เชือก ถุงพลาสติก เป็นต้น ตลอดจนค่าจ้างแรงงาน

2. ขนาดของทุนที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมหรือทั้งฟาร์ม จะสังเกตว่ามีขนาดของทุนมากก็สามารถมีโอกาขยายกิจกรรมได้มาก มีทุนน้อยก็ขยายกิจกรรมได้น้อย

2.1 ขนาดของทุนจะสัมพันธ์กับชนิดของกิจกรรม โดยเฉพาะทุนขนาดใหญ่หรือทุนมากมักจะเป็นด้านการปลูกสัตว์ การประมง และไม้ผล ไม้ยืนต้นเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้อาจจะเป็นฟาร์มลักษณะประณีต เช่น ไม้ดอกไม้ประดับ พืชผักเมืองหนาว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการใช้เทคโนโลยีค่อนข้างสูง

2.2 ขนาดของทุนจะสัมพันธ์กับระยะเวลาการลงทุน หรือระบบสินเชื่อจากแหล่งต่าง ๆ มักจะพบว่า ขนาดของทุนมากการลงทุนส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมระยะยาว เช่น ไม้ผล ไม้ยืนต้น และปศุสัตว์ ที่เลี้ยงแบบมีโรงเรือนและอาคาร หากจะเปรียบเทียบกับระบบสินเชื่อแล้ว มักจะเป็นการลงทุนที่ต้องคืนเงินลงทุนสินเชื่อเกิน 3 ปี หากทุนน้อยหรือขนาดทุนเล็กจะเป็นการลงทุนกิจกรรมระยะสั้นภายใน 1 ปี เช่น การทำนา ทำไร่ และพืชผัก สัตว์บางชนิด เป็นต้น

3. การใช้ทุนกับระยะเวลาการลงทุนและผลตอบแทนกลับคืนจากการลงทุน เมื่อกล่าวถึงระยะเวลาของการลงทุนที่จะให้ผลตอบแทนนั้น เวลาเป็นตัวสำคัญมากในการตัดสินใจในการเลือกดำเนินกิจกรรม หากมีทุนน้อยแล้วเลือกกิจกรรมที่ใหญ่ หรือมีระยะเวลาการลงทุนนานก็จะทำให้สูญเสียโอกาสของการลงทุน ในบางครั้งหากมีการกู้ยืมจากเพื่อนบ้าน หรือสถาบันการเงินก็จะทำให้ดอกเบี้ยสูง การชำระหนี้ลำบาก ซึ่งมีตัวอย่างมากมายในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และธุรกิจ ดังนั้น หากเป็นฟาร์มขนาดเล็กควรเลือกกิจกรรมที่มีการลงทุนน้อยและช่วงระยะเวลานั้นในการให้ผลตอบแทน นอกจากนี้แล้วจำนวนผลตอบแทนที่ได้รับก็มีความหมายในการเลือกกิจกรรมเช่นกัน หากผลตอบแทนคุ้มกับการลงทุนไม่ว่าระยะสั้นหรือยาว หลังจากได้ตรงรอกคิดคำนวณแล้วก็สามารถจะทำการผลิตได้ จากที่กล่าวมาแล้วนี้ระยะเวลาและจำนวนผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนก็มีบทบาทสำคัญในการพิจารณาเรื่องทุน

เมื่อพูดถึงการวัดประสิทธิภาพ หรือผลตอบแทนการใช้ทุน หากทุนอยู่ในรูปเงินสดผลตอบแทนคือ ดอกเบี้ย หากทุนอยู่ในรูปของเครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์การเกษตร ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนคือ ค่าเช่าเครื่องจักร ค่าปุ๋ย ค่าเมล็ดพันธุ์ เป็นต้น

7. การใช้แรงงาน

แรงงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการผลิต ในที่นี้หมายถึงลักษณะทั้งกายภาพและจิตใจ ในด้านกายภาพนั้นเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและอนามัย ความแข็งแรงสมบูรณ์ในการทำงาน ส่วนด้านจิตเจ้านั้นรวมถึงทัศนคติ อุดมการณ์ ความขยันหมั่นเพียร ความรู้สึกรับผิดชอบในการผลิต ลักษณะของแรงงานพอที่แยกแรงงานออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. แรงงานคน
2. แรงงานสัตว์
3. แรงงานเครื่องจักรกลการเกษตร

การใช้แรงงานแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย ขั้นตอนการทำงาน ค่าใช้จ่าย และรวมถึงเวลา อย่างไรก็ตามแรงงานแต่ละประเภทก็อาจจะสามารถใช้รวมกันได้ ขึ้นอยู่กับกิจกรรมและขั้นตอนการผลิต สำหรับแรงงานในลักษณะฟาร์มขนาดเล็กมีความสำคัญมากต้องรู้จักใช้แรงงานให้มีประสิทธิภาพ ลักษณะของแรงงานคนอาจพอจำแนกตามภาวะปัจจุบันนี้ได้คือ แรงงานในครอบครัว แรงงานจ้าง และการแลกเปลี่ยนแรงงาน (การลงแขก การเอาแรง) ในแง่ของเกษตรกรพยายามส่งเสริมให้เกษตรกรใช้แรงงานครอบครัวให้มากที่สุดไม่ควรปล่อยให้แรงงานว่างโดยเปล่าประโยชน์ การใช้แรงงานให้มีประสิทธิภาพควรพิจารณา ดังนี้

1. การใช้แรงงานที่เหมาะสมกับชนิดของงาน เช่น กิจกรรมด้านพืชและสัตว์
2. การใช้แรงงานหรือจัดระบบการกระจายของแรงงานให้เหมาะสม เช่น กิจกรรมที่มีหลายอย่างในเวลาเดียวกันหรือเวลาที่ใกล้เคียงกัน หรือเวลาที่ต่อเนื่องกัน ได้แก่ การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืชหมุนเวียน การปลูกพืชแซม เป็นต้น
3. การใช้แรงงานให้เหมาะสมกับวิทยาการแผนใหม่และพื้นบ้าน เช่น วิทยาการการเตรียมดิน การปลูก การใส่ปุ๋ย กำจัดศัตรูพืช และการเก็บเกี่ยว ซึ่งบางครั้งวิทยาการสมัยใหม่อาจจะมีความยุ่งยากหรือมีขั้นตอนมากอาจจะทำให้เกษตรกรแบ่งเวลาหรือแบ่งงานไม่ถูกต้อง
4. การใช้แรงงานแบ่งตามเพศและอายุกับขั้นตอนแรงงานหรือชนิดของงาน กล่าวคือ การเตรียมดินควรจะเป็นเพศชายที่แข็งแรง การปลูกอาจจะเป็นทั้งเพศชายและหญิงเช่นเดียวกับการเก็บเกี่ยวงานหัตถกรรมพื้นบ้านอาจจะเหมาะกับเพศหญิงทั้งคนแก่ และหนุ่มสาว แรงงานเด็กอาจช่วยให้อาหารปลา อาหารสัตว์ เป็นต้น
5. การใช้แรงงานผสมผสานหรือทดแทนแรงงานคน สัตว์ และเครื่องจักรกลการเกษตร อย่างไรก็ตามจึงก่อให้เกิดประสิทธิภาพลดต้นทุนการผลิตและประหยัดเวลา

การจัดการเรื่องแรงงานเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะแรงงานในครอบครัวเกษตรกรควรจัดการให้มีการกระจายการใช้แรงงานได้ตลอดปี มีกิจกรรมการเกษตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มี

การใช้แรงงานอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ เดือน ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น และลดการจ้างแรงงานที่ไม่จำเป็น เพื่อลดต้นทุนการผลิตสำหรับผลตอบแทนของแรงงานก็คือ ค่าจ้างแรงงาน นั้นเอง

8. การจัดการ

การจัดการในที่นี้ หมายถึง การจัดสรรหรือการดำเนินการทรัพยากรในการผลิต (ที่ดิน ทุน และแรงงาน) เพื่อให้การผลิตให้ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผู้จัดการฟาร์ม ดังนั้น การจัดการของผู้จัดการฟาร์มในแต่ละสภาพพื้นที่แต่ละฟาร์มไม่เหมือนกัน โดยการตัดสินใจว่าจะเลือกผลิตกิจกรรมอะไร และอย่างไร ในสภาพจำกัดด้านทรัพยากรและภายใต้ความเสี่ยง ความไม่แน่นอนของการผลิตและการตลาด อย่งไรก็ตามเกณฑ์ในการพิจารณาโดยทั่วไป พอสรุปได้ ดังนี้

1. จะผลิตอะไร
2. จะผลิตที่ไหน
3. จะผลิตเมื่อไร
4. จะผลิตเท่าไรและอย่างไร
5. จะผลิตและขายกับใคร

ดังนั้น บทบาทสำคัญในการจัดการของผู้จัดการฟาร์มที่พิจารณาจากเกณฑ์ที่ได้กล่าวมาแล้ว เป็นหลัก ยังจะต้องพิจารณารายละเอียด ดังนี้

1. จะทำการผลิตพืชหรือสัตว์ชนิดอะไร เช่น ปลูกข้าว ไม้ผล พืชไร่ พืชผัก ทำปศุสัตว์ และ ประมง เป็นต้น และจะต้องพิจารณาต่อไปว่าจะผลิตไม้ผล ควรเป็นผลไม้อะไร เช่น มะม่วง ส้มโอ มะขามหวาน ทุเรียน เงาะ ลำไย ลิ้นจี่ เป็นต้น

2. จำนวนและชนิดของปัจจัยการผลิตที่ใช้ว่าเหมาะสมกับแรงงานในครอบครัวหรือไม่ หากไม่เพียงพอจะจ้างจำนวนเท่าไร แรงงานจ้างได้จากไหน และระยะเวลาในการจ้าง

3. วิธีการผลิต และเทคนิควิชาการ ตลอดจนการจัดการและบริหารฟาร์มจะดำเนินการอย่างไร จะเริ่มต้น ณ จุดใดก่อนมีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และประการสุดท้าย มีความสัมพันธ์กับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในฟาร์มหรือไม่

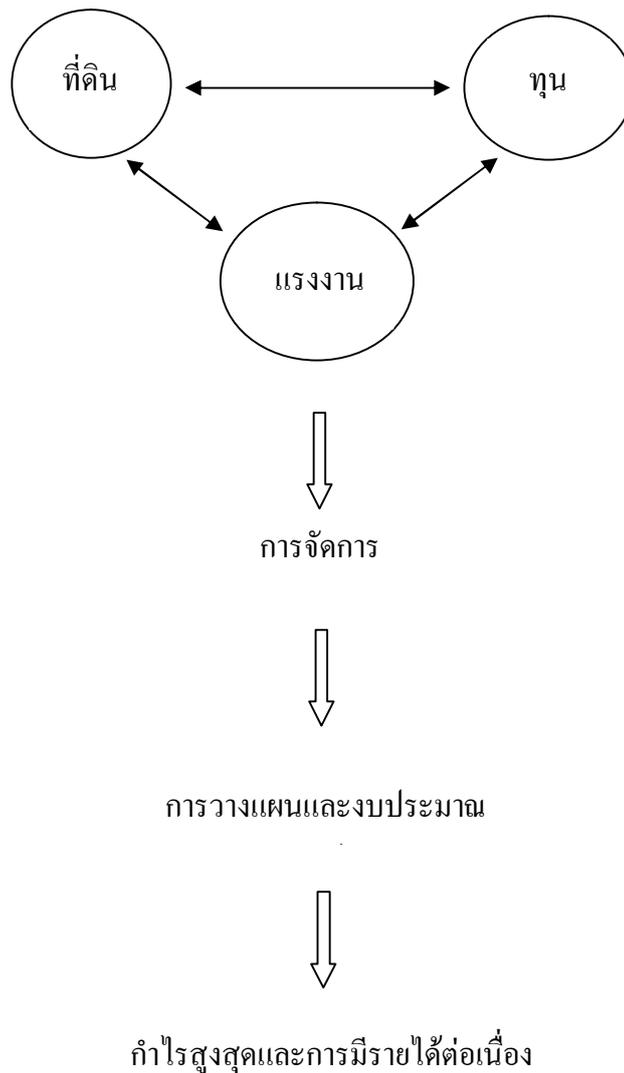
4. ชนิดของโรงเรือนและอาคาร มีความจำเป็นหรือเหมาะสมเพียงไร เพื่อความสะดวกในการจัดการตลอดจนเครื่องมือเครื่องมือและการจัดการ

5. การวางแผน และงบประมาณฟาร์ม การจัดบันทึกและบัญชีฟาร์ม จะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ทราบทิศทางการทำงานและผลการดำเนินงาน โดยเฉพาะรายได้ รายจ่าย และกำไร ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ซึ่งสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนในปีต่อไป

6. จะซื้อปัจจัยการผลิตและขายผลผลิตที่ไหน กับใคร และอย่างไร เช่น พ่อค้าท้องถิ่น พ่อค้าคนกลาง กลุ่มเกษตรกร หรือสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น

นอกจากนี้แล้วประสิทธิภาพและความเหมาะสมในด้านการจัดการยังขึ้นอยู่กับหลายองค์ประกอบ เช่น ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความรอบรู้ และประสบการณ์การบริหารงาน ด้านแรงงาน ความเข้าใจสภาพการผลิตการตลาด ความคล่องตัวและการแสวงหาความรู้ใหม่ ความขยันหมั่นเพียร และการดูแลเอาใจใส่ ตลอดจนความสำนึกและรับผิดชอบในการทำงาน เป็นต้น

เมื่อเข้าใจพื้นฐานของปัจจัยสำคัญ ๆ ต่อการผลิตในการจัดการแล้วว่ามีสำคัญอย่างไร จึงควรที่เริ่มรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณฟาร์มให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด



กิจกรรม เมื่อผู้เรียนศึกษา เรื่องที่ 1 “ข้อมูลการตัดสินใจเลือกพัฒนาอาชีพ” ให้ผู้เรียนตรวจสอบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพที่ผู้เรียนตัดสินใจเลือกไว้ว่ามีความพร้อมหรือไม่ พร้อมให้ เหตุผลลงในแบบบันทึก

แบบบันทึก

ที่	ข้อมูล	พร้อม	ไม่พร้อม	เหตุผล
1	ความพร้อม - ระยะเวลาในการประกอบอาชีพ - ไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม - ความมั่นใจที่จะดำเนินการ			
2	ความต้องการของตลาด			
3	ความรู้ ทักษะและเทคนิคต่าง ๆ			
4	ทรัพยากรธรรมชาติ			
5	สถานที่			
6	แรงงาน			
7	เงินทุน			

ผู้เรียนสรุป

จุดเด่นของข้อมูล

จุดด้อยของข้อมูล และพอมิแนวทางแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

เรื่องที่ 2 การตัดสินใจพัฒนาอาชีพด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพ

การพัฒนาสิ่งใดก็ตาม มีวิธีการหลากหลาย เช่น ทำการวิจัย ทดลองทำก่อนลงมือทำจริง การใช้กระบวนการคิดเป็น นอกจากนี้ยังมีวิธีการวิเคราะห์ศักยภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่าจะสามารถพัฒนาอาชีพได้หรือไม่ ซึ่งเรื่องนี้จะได้ศึกษาต่อไป เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจพัฒนาอาชีพ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพ 5 ด้าน ได้แก่

1. ศักยภาพของทรัพยากรธรรมชาติในแต่ละพื้นที่

ทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ซึ่งมนุษย์สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ป่าไม้ แม่น้ำ ลำคลอง อากาศ แร่ธาตุต่าง ๆ ทรัพยากรธรรมชาติบางชนิดใช้แล้วหมดไป เช่น แร่ธาตุต่าง ๆ บางชนิดมนุษย์สามารถสร้างทดแทนขึ้นใหม่ได้ เช่น ป่าไม้ เมื่อมนุษย์ตัดไปใช้ประโยชน์แล้วก็สามารถปลูกทดแทนขึ้นใหม่ได้ ดังนั้น ผู้ประกอบอาชีพอยู่แล้วต้องการพัฒนาอาชีพของตนให้ดีขึ้น ต้องพิจารณาทรัพยากรในพื้นที่ที่จะนำมาใช้พัฒนาอาชีพด้วย เช่น จากการปลูกผักที่ใช้สารเคมี ต้องการพัฒนาโดยใช้ปุ๋ยหมักแทนปุ๋ยเคมีในการปลูกผักต้องพิจารณาว่าทรัพยากรที่จะต้องนำมาใช้ในการทำปุ๋ยหมักในพื้นที่มีหรือไม่ มีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ประกอบการต้องพิจารณาใหม่ว่าจะพัฒนาอาชีพที่ตัดสินใจเลือกไว้หรือไม่ หรือพอจะจัดหาได้ในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งผู้ประกอบการต้องเสียดำเนินส่งจะคุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่ จึงจำเป็นต้องนำทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่มาพิจารณาด้วย เพื่อลดต้นทุนการผลิต

2. ศักยภาพของพื้นที่ตามลักษณะภูมิอากาศ

ในแต่ละพื้นที่จะมีลักษณะภูมิอากาศแตกต่างกัน เช่น ประเทศไทยภาคกลาง มีอากาศร้อนภาคใต้ มีฝนตกเป็นเวลานาน ภาคเหนือ มีอากาศเย็น โดยเฉพาะอาชีพเกษตรกรรมขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศเป็นส่วนใหญ่ เช่น การปลูกลิ้นจี่ ลำไย ต้องการอากาศเย็นจึงจะออกผลได้ แก้วมังกร ต้องการอากาศร้อน ทวีปอเมริกา มีอากาศหนาวเย็นมากก็สามารถปลูกพืชเมืองหนาวได้ เช่น เซอร์รี่ แอปเปิ้ล ดังนั้น การพัฒนาอาชีพจำเป็นต้องพิจารณาสภาพภูมิอากาศด้วยว่าเหมาะสมกับสิ่งที่จะต้องพัฒนาหรือไม่ การพัฒนาพันธุ์ของพืชใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ เช่น ข้าวหอมมะลิ ต้องปลูกในสภาพภูมิอากาศแห้งแล้ง ซึ่งไม่เหมาะที่จะนำมาปลูกในภาคกลาง หรือการพัฒนาอาชีพการท่องเที่ยวในช่วงอากาศเย็นสบายก็สามารถพัฒนาได้เต็มที่ เนื่องจากมีนักท่องเที่ยวหลั่งไหลเข้ามา เช่น พัฒนาที่พัก อาหาร แหล่งท่องเที่ยว ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

3. ศักยภาพของภูมิประเทศและทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่

สภาพภูมิประเทศและทำเลที่ตั้งของแต่ละพื้นที่จะแตกต่างกัน เช่น เป็นภูเขา เป็นที่ราบสูง ที่ราบลุ่ม แต่ละพื้นที่มีผลต่อการพัฒนาอาชีพต่าง ๆ เช่น ต้องการพัฒนาอาชีพอุตสาหกรรมจากการใช้แรงคนเป็นเครื่องจักร เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพเดียวกัน ผู้ประกอบการต้องพิจารณาว่าเครื่องจักรนั้นต้องไม่มีผลกระทบต่อชุมชน และสภาพแวดล้อมในภูมิประเทศนั้น ๆ

4. ศักยภาพของศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตของแต่ละพื้นที่

แต่ละพื้นที่ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ มีศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตที่แตกต่างกัน ดังนั้น แต่ละพื้นที่ที่สามารถนำเอาสิ่งเหล่านี้มาใช้พัฒนาอาชีพได้ เช่น การทำธุรกิจร้านอาหารก็ต้องทราบว่าภาคใดมีวิถีชีวิตการรับประทานอาหารรสชาติแบบใด ภาคเหนือ นิยมอาหารรสจัด ภาคใต้ นิยมอาหารรสจัด ส่วนภาคกลาง นิยมรับประทานอาหารที่มีกะทิเป็นส่วนประกอบ ดังนั้น การจะพัฒนาอาชีพต้องศึกษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตของชุมชนด้วย

5. ศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่

ทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละพื้นที่ หมายถึง ความรู้ ความสามารถของมนุษย์ที่เป็นภูมิปัญญา ทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบัน ด้านการประกอบอาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่นั้น ๆ ปัจจุบันมีหลายอาชีพที่เกิดจากภูมิปัญญาแต่สามารถพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ เช่น การใช้จุดดนตรี์ในการทำปุ๋ยหมัก แต่จากการทำปุ๋ยหมักคนเราก็มีความคิดที่จะนำไปประยุกต์ใช้อย่างอื่น ๆ เช่น ทำน้ำหมักนำไปราดในห้องน้ำเพื่อดับกลิ่น หรือนำไปผสมกับส่วนประกอบอื่น ๆ ให้สามารถปั้นเป็นก้อนได้นำไปโยนในน้ำเพื่อแก้ปัญหาน้ำเสียที่เน่าเหม็น เป็นการช่วยปรับสภาพน้ำ ดังนั้น จะเห็นว่าทรัพยากรมนุษย์มีความคิดไม่หยุดนิ่ง ช่วยให้เกิดสินค้าใหม่ ๆ ได้อยู่ตลอดเวลา

กิจกรรม จากการศึกษาศักยภาพ 5 ด้านเพื่อการพัฒนาอาชีพ มาแล้ว ให้วิเคราะห์ศักยภาพในอาชีพที่ตัดสินใจจะพัฒนาอาชีพที่สนใจ จะพัฒนาอาชีพได้อย่างไรให้สอดคล้องกับศักยภาพทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้การพัฒนาอาชีพนั้นมีความเป็นไปได้ลงในแบบบันทึก

แบบบันทึก

ต้องการพัฒนาอาชีพ.....

ที่	ศักยภาพ 5 ด้าน ในการพัฒนาอาชีพ	ที่ต้องการ / สอดคล้องกับอาชีพ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
			พอ	ไม่พอ		
1	ทรัพยากรธรรมชาติ	1.1 1.2 1.3 ฯลฯ				
2	ภูมิอากาศ					
3	ภูมิประเทศและทำเล ที่ตั้ง					
4	ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิต					
5	ทรัพยากรมนุษย์					

บรรณานุกรม

- กนก จันทร์ทอง. **สิ่งแวดล้อมศึกษา ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม**. ปัตตานี : พิมพ์ที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, พิมพ์ครั้งที่ 2. 2539.
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน. **ชุดวิชาช่องทางการประกอบอาชีพ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประชาชนจำกัด, 2538.
- กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน. **ชุดวิชาการฝึกทักษะและฝึกประกอบการเฉพาะอาชีพ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2541.
- นันท์ ศรีสุวรรณ. **บัญชีเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วังอักษร, 2546.
- ไพโรจน์ ทิพมาตร. **การขายเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประสานมิตรจำกัด, 2545.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). **เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการการผลิตภัณฑ์และราคา**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วิจิต อู่อ้น. (2544). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : วิ.เจ.พรินต์ติ้ง.
- สุดาตวง เรืองรุจิระ. (2545). **นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา**. กรุงเทพฯ : ประกายพริก.
- สุรชาติ ใฝ่รัชตพานิช. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ประสานมิตร (ปสม.) จำกัด, 2542.
- สมภพ เลิศปัญญาโรจน์. **หลักการตลาด**. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ประสานมิตร (ปสม.) จำกัด, 2542.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดปราจีนบุรี. **ชุดวิชาพัฒนาอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**. กรุงเทพฯ : บริษัทเอกพิมพ์ไทย จำกัด, 2544.
- อรุณี ปิ่นประยงค์ และคณะ. **การจัดการฟาร์ม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เพิ่มทรัพย์การพิมพ์. 2547.
- Nagle, Thomas T. (1987). The strategy & tactics of pricing. New York: Prentice Hall.**

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. นายประเสริฐ บุญเรือง | เลขานุการ กศน. |
| 2. ดร.ชัยยศ อิ่มสุวรรณ์ | รองเลขานุการ กศน. |
| 3. นายวัชรินทร์ จำปี | รองเลขานุการ กศน. |
| 4. ดร.ทองอยู่ แก้วไทรสะ | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร กศน. |
| 5. นางรักขณา ตัณฑวุฑโฒ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

ผู้เขียนและเรียบเรียง

- | | |
|------------------|--|
| นางสาวกฤษณา โสภี | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน จังหวัดสระแก้ว |
|------------------|--|

ผู้บรรณาธิการ และพัฒนาปรับปรุง

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางอุบล ทักษน โกวิท | ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2. นายสุธี วรประดิษฐ์ | สำนักงานส่งเสริมการศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดตราด |
| 3. นางสาวสุวิชา อินหนองฉาง | ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. นายเสกขภัทร ศรีเมือง | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน จังหวัดอุดรดิตถ์ |
| 6. นางดุขฎิ ศรีวัฒนาโรทัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 5. นางพรทิพย์ เข้มทอง | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 7. นางสาวเขวรัตน์ คำตรง | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

คณะทำงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ มั่นมะโน | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 2. นายศุภโชค ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 3. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 4. นางสาวศรีัญญา กุลประดิษฐ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 5. นางสาวเพชรินทร์ เหลืองจิตวัฒนา | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| นางสาวเพชรินทร์ เหลืองจิตวัฒนา | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
|--------------------------------|-------------------------------|

ผู้ออกแบบปก

นายศุภโชค

ศรีรัตนศิลป์

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

ผู้พัฒนาและปรับปรุงครั้งที่ 2 (วันที่ 4 - 10 พฤศจิกายน 2554)

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. นางอัญชดี | ธรรมวิณีกุล |
| 2. นางคุณฉวี | ศรีวัฒนาโรทัย |
| 3. นายสุธี | วระประดิษฐ์ |
| 4. นางสาวกฤษณา | โสภี |
| 5. นายสุภาพ | เมืองน้อย |
| 6. นางสาวทิพวรรณ | วงศ์เรือน |

คณะผู้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ปี พ.ศ. 2560

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|----------|---|
| 1. นายสุรพงษ์ | จำจด | เลขาธิการ กศน. |
| 2. นายประเสริฐ | หอมดี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ กศน. |
| 3. นางตรีณัฐ | สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย |

ผู้ปรับปรุงข้อมูล

- | | | |
|-------------------|--------|-----------------------------|
| นางสาวปริญญารัตน์ | ม้าทอง | กศน.เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร |
|-------------------|--------|-----------------------------|

คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------|--------------|---|
| 1. นายสุรพงษ์ | มันมะโน | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 2. นายศุภโชค | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นางเยาวรัตน์ | ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 5. นางสาวสุลาภ | เพชรสว่าง | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 6. นางสาวทิพวรรณ | วงศ์เรือน | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 7. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 8. นางสาวชมพูนท | สังข์พิชัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |



ออกแบบปก : ศุภโชค ศรีรัตนศิลป์