



แนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารวิชาการลำดับที่ ๑/๒๕๖๓

คำนำ

การนิเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งผู้นิเทศมีข้อมูลใกล้ชิด รู้จัก เข้าใจบริบทของสถานศึกษา ทำให้ผลการนิเทศตรงตามความเป็นจริงมากกว่าการนิเทศภายนอก ประกอบกับระบบการจัดการศึกษาในปัจจุบันไม่มีผู้นิเทศที่ถาวร บุคลากรทุกคนสามารถเป็นได้ทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้เห็นความสำคัญของการนิเทศ ด้วยแนวคิดดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำเอกสารแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ใช้ปฏิบัติการนิเทศให้ได้ผลการนิเทศสำหรับนำมาใช้ในการบริหารจัดการให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงาน กศน.

งานนิเทศ ศฝก.

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
หลักการนิเทศ	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำเอกสาร	๒
จุดมุ่งหมายของการนิเทศ	๒
ขอบเขตการนิเทศ	๒
คำจำกัดความ	๓
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศ	๔
กระบวนการนิเทศ	๕
วิธีการนิเทศ	๗
ระยะเวลาการนิเทศ	๗
เครื่องมือนิเทศ	๗
ตัวอย่างเครื่องมือนิเทศ	๙
การรายงานผลการนิเทศ	๑๕
การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานนิเทศ	๑๗
ภาคผนวก	๑๘

ความเป็นมา

ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาหลายด้าน ทั้งการเปลี่ยนแปลงภายนอกระบบการศึกษาที่มีองค์ความรู้ใหม่ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น และการเปลี่ยนแปลงภายในระบบการศึกษา ที่อาชีพครูมีลักษณะเป็นวิชาชีพมากขึ้น ครูมีความชำนาญเฉพาะด้านเพิ่มมากขึ้น มีการพัฒนาหลักสูตร มีการกระจายอำนาจให้สถานศึกษามากยิ่งขึ้น ทำให้การนิเทศการศึกษา มีความสำคัญมากขึ้นตามไปด้วย บุคลากรภายในสถานศึกษาทุกคนจึงเข้ามามีบทบาทในการนิเทศการศึกษา ซึ่งการนิเทศเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหาร เพื่อให้การบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงาน กศน. ตลอดจนพัฒนางานให้มีคุณภาพ หรือกล่าวโดยสรุปการนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกระบวนการทำงานระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน อันนำไปสู่ความสำเร็จของงานตามที่คาดหวัง ดังนั้น การนิเทศภายในสถานศึกษา จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนากุศลกร การจัดระบบ การปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมกับหัวหน้างานและผู้รับผิดชอบงานพิจารณา ออกแบบระบบการปฏิบัติงานแต่ละงาน และปฏิบัติงานตามระบบงานที่ร่วมกันออกแบบไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและผู้รับบริการ จึงได้จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบเพื่อนช่วยเพื่อน โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้นิเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติกรนิเทศในกลุ่มงานอื่น

หลักการการนิเทศ

การนิเทศภายในสถานศึกษาของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ยึดหลักการในการนิเทศภายใน ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการศึกษา โดยให้หัวหน้าทุกกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการนิเทศ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติกรนิเทศ และร่วมใช้ผลการนิเทศ เพื่อนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงาน และวางแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อมา

๒. ความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ของบุคลากร โดยให้บุคลากรร่วมนิเทศข้ามกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรผู้รับการนิเทศ เพื่อให้งานมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๔. ความแตกต่างระหว่างบุคคล ซึ่งผู้นิเทศต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศ เลือกรูปการนิเทศที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพร้อมรับกรนิเทศ และเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕. สร้างขวัญและกำลังใจ ผู้นิเทศสามารถเลือกรูปการนิเทศที่เหมาะสมกับผู้รับการนิเทศ เป็นการสร้างความมั่นใจ ความสบายใจ และมีกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทำงาน

๖. การสร้างความต่อเนื่องและยั่งยืน มีการกำหนดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง และรายงานการนิเทศทันที ครึ่งปีงบประมาณ และสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำผลการนิเทศมาพัฒนา และวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์การจัดทำเอกสาร

๑. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวิทยุณาสังวรารามรวมมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวิทยุณาสังวรารามรวมมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา สำหรับคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

จุดมุ่งหมายของการนิเทศ

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน สถานศึกษา

๒. เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานมีกำลังใจและความสุขในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการนิเทศ

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวิทยุณาสังวรารามรวมมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้กำหนดขอบเขตการนิเทศภายในสถานศึกษาไว้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. นิเทศการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของสถานศึกษา ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เรื่อง การมอบหมายงานให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มอำนาจการ จำนวน ๙ งาน ได้แก่

๑) งานการเงินและบัญชี

๒) งานบุคลากร

๓) งานยานพาหนะ

๔) งานสวัสดิการ

๕) งานพัสดุ

๖) งานอาคารสถานที่

๗) งานธุรการ

๘) งานบริการสื่อ

๙) งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ กลุ่มแผนงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่

๑) งานแผนงาน

๒) งานงบประมาณ

๓) งานสารสนเทศ

- ๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) งานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
- ๑.๓ กลุ่มพัฒนาวิชาการ จำนวน ๗ งาน ได้แก่
 - ๑) งานวิจัย ทดลอง
 - ๒) งานพัฒนาหลักสูตร
 - ๓) งานแปรรูป
 - ๔) งานมาตรฐานเกษตรธรรมชาติ
 - ๕) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้
 - ๖) งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี
 - ๗) งานทะเบียน
- ๑.๔ กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ จำนวน ๙ งาน ได้แก่
 - ๑) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒) งานทะเบียน
 - ๓) งานการศึกษาต่อเนื่อง
 - ๔) งานแปลงสาธิต ทดลอง
 - ๕) งานอ้อยาศัย
 - ๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่าย
 - ๗) งานการศึกษาดูงาน
 - ๘) งานฐาน/แหล่งเรียนรู้
 - ๙) งานนิทรรศการ
- ๑.๕ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ งาน ได้แก่
 - ๑) โครงการพัฒนาฯ
 - ๒) งานนิเทศ

๒. นิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นการนิเทศกระบวนการจัดการเรียนรู้ทุกรูปแบบที่เกิดจากการดำเนินการของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่เกิดจากความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาวิชาการหรือกลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ ได้แก่

๒.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ซึ่งเป็นความรับผิดชอบในการจัดของกลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

๒.๒ การศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบในการจัดของกลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

๒.๓ โครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นความรับผิดชอบในการจัดของกลุ่มพัฒนาวิชาการ

คำจำกัดความ

การนิเทศ เป็นการมองเห็นที่ดีมาก เห็นโดยรอบ การดูจากที่สูง การมองจากเบื้องบน การมีโลกทัศน์กว้างไกล

การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง เพื่อช่วยให้ครูแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือกำลังเผชิญอยู่ให้ลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งพัฒนางานที่ครูกำลังปฏิบัติอยู่ให้มีวิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นการนิเทศโดยบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่ม และครูที่สถานศึกษาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาการนิเทศ

การนิเทศภายในสถานศึกษาของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นการนิเทศโดยบุคลากรของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่ม เพื่อปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานและการจัดกระบวนการเรียนรู้ อันส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้นิเทศ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และหรือบุคลากรภายในของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นการนิเทศภายในสถานศึกษา

ผู้รับการนิเทศ เป็นบุคลากรทุกประเภทของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ปฏิบัติงานและหรือจัดกิจกรรมและหรือจัดกระบวนการเรียนรู้

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศ

ผู้นิเทศภายในของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นการดำเนินงานที่ต้องมีการประสานงานกันระหว่างบุคคลทั้ง ๓ ฝ่าย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ โดยบุคคลทั้งสามฝ่ายจะต้องยอมรับบทบาทซึ่งกันและกันดังนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ในฐานะผู้นำและเป็นผู้บริหารของสถานศึกษามีบทบาท ดังนี้

- ๑.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างจริงจังและจริงใจ
- ๑.๒ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรที่ดีของบุคลากรทุกโอกาส ให้คำแนะนำ ชี้แหล่งวิชาการให้แก่บุคลากร
- ๑.๓ บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในทุกด้าน
- ๑.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- ๑.๕ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ

๒. บทบาทของผู้นิเทศ มีดังนี้

๒.๑ ประชุมวางแผนร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ครูและบุคลากรกำลังเผชิญอยู่

๒.๒ ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาวางแผนและจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหา

๒.๓ ช่วยเหลือบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ ช่วยเหลือบุคลากรในสถานศึกษาประเมินผลผู้เรียน

๒.๕ ช่วยเหลือบุคลากรในสถานศึกษาประสบความสำเร็จในการจัดกระบวนการเรียนรู้/การปฏิบัติงาน และมีความรู้สึกเชื่อมั่น มั่นใจในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๗ ร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข
จากผลการปฏิบัติงาน

๓. บทบาทของผู้รับการนิเทศ มีดังนี้

๓.๑ ร่วมประชุม วิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานของบุคลากร

๓.๒ ร่วมวางแผนและจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา

๓.๓ ร่วมวิเคราะห์ข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข

๓.๔ ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้พัฒนาและสามารถปรับปรุง
การจัดกระบวนการเรียนรู้

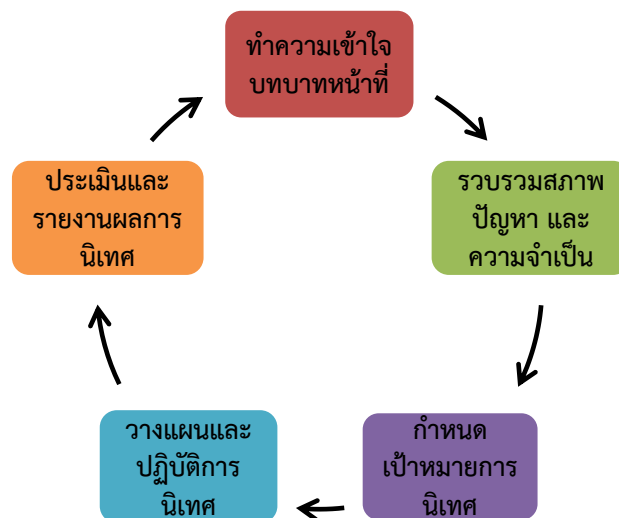
๓.๕ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ

กระบวนการนิเทศ

การนิเทศภายในของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ควรนิเทศเพื่อการช่วยเหลือผู้รับการนิเทศให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
มีคุณภาพ ซึ่งมีกระบวนการเพื่อใช้เป็นแนวทางการนิเทศ ๒ ลักษณะตามขอบเขตการนิเทศที่กำหนด ดังนี้

๑. กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

การนิเทศการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้



รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ศึกษาทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

ผู้นิเทศต้องศึกษา และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศให้ชัดเจน
เพื่อให้ผู้นิเทศมีความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับการนิเทศตามคำสั่ง สำหรับนำมาใช้เป็นกรอบ
ในการจัดทำเครื่องมือนิเทศ

๑.๒ รวบรวมสภาพ ปัญหาและความจำเป็นของการนิเทศ

ขั้นตอนนี้ ผู้นิเทศต้องเลือกวิธีการค้นหา รวบรวมข้อมูลที่เป็นสภาพ ปัญหาและ
ความจำเป็นที่ต้องเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มากขึ้น ซึ่งอาจได้ข้อมูลดังกล่าวมาจากการศึกษาสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผล

การดำเนินงานโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการ รายงานการประชุมประจำเดือน หรือการสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้รับการนิเทศ

๑.๓ กำหนดเป้าหมายการนิเทศร่วมกัน

ผู้นิเทศร่วมกับผู้รับการนิเทศ กำหนดลักษณะของคุณภาพการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ต้องการให้เกิด เพื่อให้มีเป้าหมายร่วมกัน ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกกิจกรรม ควรจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะง่ายและสะดวกสำหรับการวางแผนการนิเทศ

๑.๔ วางแผนและปฏิบัติการนิเทศ

ผู้นิเทศนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑.๒ และ ๑.๓ มาวิเคราะห์ และพิจารณาเลือกวิธีการนิเทศให้สอดคล้องกับผู้รับการนิเทศ รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือ และสื่อการนิเทศ เพื่อปฏิบัติการนิเทศตามแผนการนิเทศที่กำหนด

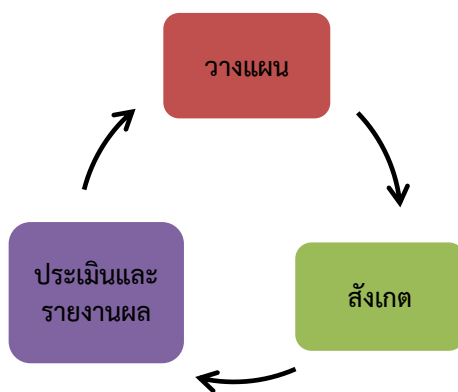
๑.๕ ประเมินและรายงานผลการนิเทศ

เมื่อผู้นิเทศปฏิบัติการนิเทศแล้ว ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการนิเทศที่กำหนดร่วมกับผู้รับการนิเทศแล้วหรือไม่ ผลการนิเทศเป็นอย่างไร หากมีปัญหาต้องตรวจสอบกระบวนการนิเทศ แล้วปรับปรุงการนิเทศ และประเมินผลอีกครั้งเมื่อพอใจแล้วจึงถือว่าการนิเทศนั้นประสบความสำเร็จ

ผู้นิเทศควรนำผลการนิเทศ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการนิเทศที่กำหนดไว้และรายงานผลการนิเทศ โดยระบุสภาพที่พบ ข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา พร้อมระบุเหตุผลของความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จในการนิเทศ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒. กระบวนการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้

การนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้



๒.๑ วางแผนการนิเทศ

ผู้นิเทศ พูดคุยเพื่อสร้างความเป็นกันเองกับผู้รับการนิเทศ และร่วมกันวางแผนการนิเทศ ซึ่งผู้นิเทศต้องศึกษาแผนการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ จัดลำดับกระบวนการนิเทศ จัดเตรียมเครื่องมือและสื่อการนิเทศ รวมทั้งประสานผู้รับการนิเทศเพื่อกำหนดวันเวลาในการนิเทศ

๒.๒ สังเกตการวัดกระบวนการเรียนรู้

ผู้นิเทศสังเกตการวัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศตามประเด็นในเครื่องมือการนิเทศ รวมทั้งสอบถามผู้เรียน แล้วบันทึกผลการนิเทศตามเครื่องมือการนิเทศ ที่ประกอบด้วยสภาพการวัดกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนา

๒.๓ ประเมินและรายงานผลการนิเทศ

เมื่อผู้นิเทศปฏิบัติการนิเทศแล้ว ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการนิเทศที่กำหนดร่วมกับผู้รับการนิเทศแล้วหรือไม่ ผลการนิเทศเป็นอย่างไร หากมีปัญหาต้องตรวจสอบกระบวนการนิเทศ แล้วปรับปรุงการนิเทศ และประเมินผลอีกครั้ง เมื่อพอใจแล้วจึงถือว่าการนิเทศนั้นประสบผลสำเร็จ ผู้นิเทศควรนำผลการนิเทศ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการนิเทศที่กำหนดไว้ และรายงานผลการนิเทศ โดยระบุสภาพที่พบ ข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา พร้อมระบุเหตุผลของความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จในการนิเทศ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

วิธีการนิเทศ

การนิเทศมีหลากหลายวิธี ผู้นิเทศควรเลือกใช้ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการผู้รับการนิเทศ และความถนัดของตนเอง โดยอาจร่วมกับผู้รับการนิเทศ กำหนดวิธีการนิเทศ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมชี้แจง การบรรยาย การระบุแหล่งข้อมูลเพื่อให้ศึกษาเพิ่มเติม การตรวจงาน การตั้งคำถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ การอภิปราย การเสวนา การให้ข้อคิดเห็น การเยี่ยมชั้นเรียน การสนทนา เป็นต้น

ระยะเวลาการนิเทศ

๑. นิเทศการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของสถานศึกษาควรมิ่นิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ไตรมาส
๒. นิเทศการวัดกระบวนการเรียนรู้ควรมิ่นิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/กิจกรรม/กลุ่ม

เครื่องมือนิเทศ

ผู้นิเทศ ต้องจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการนิเทศในแต่ละครั้งให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการนิเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางการนิเทศ โดยกำหนดประเด็นการนิเทศงานหรือกิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ที่ต้องการนิเทศให้พร้อมก่อนการปฏิบัติการนิเทศ และต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ต้องการนิเทศให้ชัดเจน เพื่อการให้ข้อแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้

๑. เครื่องมือนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของสถานศึกษา จำนวน ๓๒ ฉบับ ซึ่งผู้รับผิดชอบการนิเทศตามคำสั่ง ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑.๑ เครื่องมือนิเทศกลุ่มอำนวยการ จัดทำโดย นายจรูญ ชุมศรี จำนวน ๙ ฉบับ ได้แก่
 - ๑) งานการเงินและบัญชี ฉบับที่ ๑๑
 - ๒) งานบุคลากร ฉบับที่ ๑๒
 - ๓) งานยานพาหนะ ฉบับที่ ๑๓
 - ๔) งานสวัสดิการ ฉบับที่ ๑๔
 - ๕) งานพัสดุ ฉบับที่ ๑๕
 - ๖) งานอาคารสถานที่ ฉบับที่ ๑๖

- ๗) งานธุรการ ฉบับที่ ๑๗
- ๘) งานบริการสื่อ ฉบับที่ ๑๘
- ๙) งานประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ ๑๙

๑.๒ เครื่องมือนิเทศกลุ่มแผนงาน จัดทำโดย นางสาวจรรยา สิงห์ทอง
จำนวน ๕ งาน ได้แก่

- ๑) งานแผนงาน ฉบับที่ ๑๑
- ๒) งานงบประมาณ ฉบับที่ ๑๒
- ๓) งานสารสนเทศ ฉบับที่ ๑๓
- ๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับที่ ๑๔
- ๕) งานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ฉบับที่ ๑๕

๑.๓ เครื่องมือนิเทศกลุ่มพัฒนาวิชาการ จัดทำโดย นางธัญชนก พลอยใส
จำนวน ๗ งาน ได้แก่

- ๑) งานวิจัย ทดลอง ฉบับที่ ๑๑
- ๒) งานพัฒนาหลักสูตร ฉบับที่ ๑๒
- ๓) งานแปรรูป ฉบับที่ ๑๓
- ๔) งานมาตรฐานเกษตรธรรมชาติ ฉบับที่ ๑๔
- ๕) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ ฉบับที่ ๑๕
- ๖) งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี ฉบับที่ ๑๖
- ๗) งานทะเบียน ฉบับที่ ๑๗

๑.๔ เครื่องมือนิเทศกลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ จัดทำโดย นางสาวกิตติพร สุขประสงค์
จำนวน ๙ งาน ได้แก่

- ๑) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ฉบับที่ ๑๑
- ๒) งานทะเบียน ฉบับที่ ๑๒
- ๓) งานการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับที่ ๑๓
- ๔) งานแปลงสาธิต ทดลอง ฉบับที่ ๑๔
- ๕) งานการศึกษาตามอัธยาศัย ฉบับที่ ๑๕
- ๖) งานส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่าย ฉบับที่ ๑๖
- ๗) งานการศึกษาดูงาน ฉบับที่ ๑๗
- ๘) งานฐาน/แหล่งเรียนรู้ ฉบับที่ ๑๘
- ๙) งานนิทรรศการ ฉบับที่ ๑๙

๑.๕ เครื่องมือนิเทศโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำโดย นางสาวไพจิตร คงแก้ว
จำนวน ๒ งาน ได้แก่

- ๑) โครงการพัฒนาฯ ฉบับที่ พ๑
- ๒) งานนิเทศ ฉบับที่ พ๒

๒. เครื่องมือนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ เครื่องมือนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับที่ ร๑
จัดทำโดย นางสาวกิตติพร สุขประสงค์

๒.๒ เครื่องมือนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง ฉบับที่ ร๒
จัดทำโดย นางสาวจรรยา สิงห์ทอง

๒.๓ เครื่องมือนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้โครงการฝึกอบรม ฉบับที่ ร๓
จัดทำโดย นางสาวธัญชนก พลอยใส

ตัวอย่างเครื่องมือนิเทศ

๑. ตัวอย่างเครื่องมือนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างของสถานศึกษา

๑.๒ เครื่องมือนิเทศกลุ่มแผนงาน จำนวน ๕ งาน ได้แก่ ฉบับที่ ๗๑ เครื่องมือนิเทศ
งานแผนงาน

เครื่องมือนิเทศงานแผนงาน		
๗๑		
ศูนย์ฝึกศูนยฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
.....		
คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สอบถาม ตรวจสอบเอกสารแผน แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ		
ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกระบวนการจัดทำอย่างไร มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร		
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี มีกระบวนการจัดทำอย่างไร มีความถูกต้อง และเสร็จทันสำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๓. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และอนุมัติโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่		
๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานมีหรือไม่อย่างไร		
๕. ต้องการรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๖. อื่นๆ		
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		
.....		
.....		
.....		
.....ผู้นิเทศ		
(.....)		
...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.		
.....เวลา		

เครื่องมือนิเทศงานงบประมาณ

๗๒

ศูนย์ฝึกศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สอบถาม แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาทราบ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. กระบวนการแจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นอย่างไร รวดเร็วหรือไม่		
๒. กระบวนการจัดทำหลักฐานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร รวดเร็ว ถูกต้องหรือไม่		
๓. รายงานผลการใช้งบประมาณต่อสำนักงาน กศน. และหน่วยงานอื่นถูกต้อง และทันกำหนดส่งหรือไม่ อย่างไร		
๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน มีหรือไม่ อย่างไร		
๕. ต้องการรับการสนับสนุนจากสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๖. อื่นๆ		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.

.....เวลา

เครื่องมือนิเทศงานสารสนเทศ

ศูนย์ฝึกศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สอบถาม ตรวจสอบงาน แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการบริหาร เป็นอย่างไร เป็นปัจจุบันและถูกต้องหรือไม่		
๒. ระบบสารสนเทศ เป็นอย่างไรเป็นปัจจุบัน และถูกต้องหรือไม่		
๓. การรายงานข้อมูลและสารสนเทศ ทันตามกำหนดหรือไม่		
๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานมีหรือไม่ อย่างไร		
๕. ต้องการรับการสนับสนุนจากสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๖. อื่นๆ		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.

.....เวลา

ฉบับที่ ๘๔ เครื่องมือนิเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา

เครื่องมือนิเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา

๘๔

ศูนย์ฝึกศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สอบถาม ตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุม รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างไร ผลเป็นอย่างไร		
๒. การวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มีกระบวนการอย่างไร ผลเป็นอย่างไร		
๓. จัดทำประกาศใช้มาตรฐานของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร		
๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เป็นอย่างไร		
๕. กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นอย่างไร		
๖. ส่งรายงานการประเมินตนเองให้สำนักงาน กศน. ตรงตามเวลาหรือไม่ เพราะเหตุใด		
๗. การนำผลการประเมินตนเองมาใช้หรือไม่ อย่างไร		
๘. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานมีหรือไม่ อย่างไร		
๙. ต้องการรับการสนับสนุนจากสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๑๐. อื่นๆ		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.

.....เวลา

เครื่องมือนิเทศงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

ผ๕

ศูนย์ฝึกศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรวมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สอบถาม ตรวจสอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กปร. เป็นอย่างไร ผลเป็นอย่างไร		
๒. กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) เป็นอย่างไร ผลเป็นอย่างไร		
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนได้ถูกต้องรวดเร็ว และตรงตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร		
๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานมีหรือไม่ อย่างไร		
๕. ต้องการรับการสนับสนุนจากสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร		
๖. อื่นๆ		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.

.....เวลา

๒. ตัวอย่างเครื่องมือนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้
เครื่องมือนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง

เครื่องมือการนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง

รูป ๒

ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวิทยาลัยสงฆารามรวมมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศ สังเกตการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของวิทยากร แล้วสรุป พร้อมทั้งระบุข้อนิเทศและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

หลักสูตร..... จำนวน..... ชั่วโมง

สถานที่จัดการเรียนรู้..... ชื่อวิทยากร.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ขณะนิเทศมีผู้เรียนจำนวนกี่คน		
๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ของวิทยากรเป็นอย่างไร		
๓. บรรยากาศในการเรียนรู้ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร		
๔. สื่อการเรียนรู้ที่วิทยากรใช้มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร		
๕. การวัดผลการเรียนรู้ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร		
๖. อื่นๆ ระบุ		

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../..... วัน เดือน พ.ศ.

.....เวลา

การรายงานผลการนิเทศ

ผู้นิเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการนิเทศทุกครั้งที่เกิดการนิเทศ โดยต้องรายงานผลการนิเทศ ด้วยการจัดทำบันทึกข้อความต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อให้งานนิเทศรวบรวมผลการนิเทศ สำหรับสรุปผลการนิเทศครั้งปีงบประมาณ และสิ้นปีงบประมาณต่อไป ซึ่งการรายงานผลการนิเทศประกอบด้วย

๑. ผู้นิเทศ
๒. ผู้รับการนิเทศ
๓. วันเดือนปีที่นิเทศ
๔. กิจกรรมที่นิเทศ
๕. ผลการนิเทศ ประกอบด้วย สภาพที่พบ ข้อนิเทศ และข้อเสนอแนะเพื่อการนิเทศ
๖. การประเมินผลการนิเทศ เป็นการระบุเหตุผลของความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จในการนิเทศ ดังตัวอย่างบันทึกรายงานผลการนิเทศ



บันทึกข้อความ

รับภายใน

เลขที่.....

วันที่.....

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณสังวรารามฯ

ที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลนิเทศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามที่..... ตำแหน่ง..... ได้รับการแต่งตั้งให้
 ตรวจสอบ เป็นกรรมการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังคำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมวัดญาณ-
 สังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่/..... ลงวันที่ และ
 ได้ปฏิบัติการนิเทศ..... ณ ในวันที่
 นั้น สามารถสรุปผลการนิเทศได้ดังนี้

๒.๑ สภาพที่พบ

๒.๒ ข้อนิเทศ

๒.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบงานนิเทศ เพื่อรวบรวมและสรุปต่อไป

ทั้งนี้ งานนิเทศได้วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานนิเทศภายในของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพ
เกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานนิเทศ			จำนวนหน้า	๑
ผู้วิเคราะห์	นางสาวจรรยา สิงห์ทอง			
สถานศึกษา	ศฝก.	ปีงบประมาณ	๒๕๖๓	
งาน	นิเทศ	กลุ่ม	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้
๑		-จัดทำบันทึกข้อความและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑ วัน	งานนิเทศ	- บันทึกข้อความ - คำสั่ง
๒		-จัดทำร่างเอกสารแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา - ผู้บริหารพิจารณาเอกสาร	๑ เดือน	งานนิเทศ	- บันทึกข้อความ - แนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓		-แจ้งเอกสารแนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑ วัน	- งานนิเทศ - งานธุรการ	-บันทึกข้อความ
๔		-คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ปฏิบัติการนิเทศ	๓ วัน	- คณะกรรมการนิเทศ	-บันทึกข้อความ
๕		-จัดทำรายงานผลการนิเทศทุกครั้ง เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาทราบ ภายใน ๗ วันทำการ	๑ วัน	- คณะกรรมการนิเทศ	-บันทึกข้อความ
๖		-เสนอต่อผู้อำนวยการฯ และรวบรวมให้งานนิเทศ	๓ วัน	- คณะกรรมการนิเทศ -งานธุรการ	-บันทึกข้อความ
๗		-รับรายงานผลการนิเทศเป็นรายครั้ง -จัดทำสรุปรายงานผลนิเทศประจำปี/ปี เสนอผู้บริหารสถานศึกษา	๕ วัน	- งานธุรการ - งานนิเทศ	- บันทึกข้อความ - สรุปรายงานการนิเทศ

ภาคผนวก



คำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

สังข์ กาญจนเพิ่มพูน

(นายสังข์ กาญจนเพิ่มพูน)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม

วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

แนวทางการนิเทศภายในสถานศึกษา

แนบท้ายคำสั่งศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ ๑๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/งาน/กิจกรรมที่รับผิดชอบนิเทศ
๑	นายสังข์ กาญจนเพิ่มพูน	ผู้อำนวยการ	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มแผนงาน ๓. กลุ่มพัฒนาวิชาการ ๔. กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ ๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒	นางสาวไพจิตร คงแก้ว	รอง ผู้อำนวยการ	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มแผนงาน ๓. กลุ่มพัฒนาวิชาการ ๔. กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ ๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓	นางสาวจรรยา สิงห์ทอง	ครู	กลุ่มแผนงาน
๔	นางธัญชนก พลอยใส	ครู	กลุ่มพัฒนาวิชาการ
๕	นางสาวกิตติพร สุขประสงค์	ครู	กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
๖	นายจรรยา ชุมศรี	ครู	กลุ่มอำนวยการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น พิจารณาค้นหาทางเลือกการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน วางแผน ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนางาน จัดทำปฏิทิน การนิเทศ เครื่องมือการนิเทศ ดำเนินการตามแผน รายงานผลการนิเทศ และสรุปรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงาน โดยประสานงาน ให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายสังข์ กาญจนเพิ่มพูน

ผู้อำนวยการ ศฝก.

๒. นางสาวไพจิตร คงแก้ว

รองผู้อำนวยการ ศฝก.

เรียบเรียง

นางสาวจรรยา สิงห์ทอง

ครูชำนาญการพิเศษ

