



ProShow  
Gold

# ชุดการเรียนรู้ การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอ ด้วย Proshow Gold

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ชุดการเรียนรู้การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold จัดทำขึ้น เพื่อให้โอกาสและทางเลือกทางการศึกษา สำหรับเยาวชนและประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้ศึกษาและผลิตสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหาร และเป็นสื่อนำเสนองานได้หลายรูปแบบ สาระสำคัญในชุดการเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ การวางโครงเรื่อง หลักการเขียนบท เพื่อการนำเสนอ ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมและการติดตั้ง สภาพแวดล้อมของโปรแกรม ProShow Gold และการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้สนใจนำไปใช้งานในการผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี

ในการจัดทำชุดการเรียนรู้ในเล่มนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดังรายนามที่กล่าวไว้ในท้ายเล่ม ในการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ อันจะส่งผลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนที่สนใจทั่วไป สถาบัน กศน.ภาคเหนือ ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้



(นายประเสริฐ หอมดี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ



# ชุดการเรียนรู้ หลักสูตรการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ ด้วย ProShow Gold

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

คำนำ	ก	
สารบัญ	ข	
คำชี้แจงแนวทางการเรียนรู้		ค
หลักสูตรการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold		ง
โครงสร้างของหลักสูตร	ฉ	
หน่วยที่ 1	องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ	1
หน่วยที่ 2	การวางโครงเรื่องและหลักการเขียนบทเพื่อการนำเสนอ	5
หน่วยที่ 3	เทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น	19
หน่วยที่ 4	การใช้โปรแกรม Adobe Audition เพื่อการบันทึกและตัดต่อเสียง	40
หน่วยที่ 5	ความรู้พื้นฐานของโปรแกรม	53
หน่วยที่ 6	ลักษณะและประเภทของ file ข้อมูลที่นำมาใช้	60
หน่วยที่ 7	พื้นที่การทำงานของโปรแกรม ProShow Gold	66
หน่วยที่ 8	การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วยโปรแกรม ProShow Gold	74
หน่วยที่ 9	เทคนิคการนำเสนอและเผยแพร่สื่ออย่างมีคุณภาพ	117
บรรณานุกรม		
คณะผู้จัดทำ		

## คำชี้แจงแนวทางการเรียนรู้

ชุดการเรียนรู้ทางไกล หลักสูตรการพัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold ประกอบด้วย

1. สื่อเอกสารการเรียนรู้ ในรูปแบบ CD 1 แผ่น ใช้สำหรับศึกษาด้วยตนเอง ประกอบด้วยเนื้อหา กิจกรรม และ file โปรแกรมทดลองฝึกปฏิบัติ
2. สื่อบุคคล ได้แก่ ครูที่ปรึกษาประจำหลักสูตร วิทยากร ผู้รู้
3. สื่ออื่นๆ ได้แก่ สื่อที่เผยแพร่ทั่วไป ทั้งที่เป็นเอกสารหนังสือ และ CD DVD ที่สามารถค้นคว้าได้ตามแหล่งต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต

ในการศึกษาชุดการเรียนรู้ ผู้เรียนควรเตรียมตัวเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง ดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold
2. ศึกษาและทำความเข้าใจกับแนวคิด จุดประสงค์ และขอบข่ายเนื้อหา ของแต่ละหน่วยให้เข้าใจ
3. วางแผนเพื่อกำหนดระยะเวลาเรียน และหาเวลาศึกษาด้วยตนเอง วันละ 3-5 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถเรียนรู้รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละหน่วย พร้อมทั้งปฏิบัติตามกิจกรรมตามที่กำหนด
4. ประสานงาน ครูที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำในการ ฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. ผู้เรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้จากสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รู้ วิทยากร
6. ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละหน่วย และให้นำมาส่งในวันเข้ารับการ สัมมนาอย่างพร้อมเพรียงทุกคน
7. ให้ผู้เรียนเตรียม ชิ้นงานหรือผลงาน มาฝึกปฏิบัติการ สร้างสื่อและฝึกการนำเสนอ ในวันเข้าร่วมการ สัมมนา ดังนี้
  - 7.1 บทบรรยาย และ file เสียงบรรยาย
  - 7.2 file สื่อภาพนิ่ง หรือวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำไว้
  - 7.3 เสียงดนตรีประกอบการทำสื่อ เช่น file MP3 หรือ CD เพลง
8. การเรียนหลักสูตรการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold ผู้เรียนจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ และเครื่องมือใช้ประกอบให้พร้อม เพื่อความสะดวกและประเมิณผลสำเร็จตามหลักสูตร ผู้เรียนควรมีอุปกรณ์ เครื่องใช้ประกอบการเรียนเป็นของตนเอง ดังนี้
  - 8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือ Note book ก็ได้
  - 8.2 หูฟัง ไมโครโฟน (แยกจากหูฟัง)
  - 8.3 Flash drive

## หลักสูตรการพัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold

### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 กำหนดไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองได้ และ มาตรา 65 ยังกำหนดไว้ว่า ครูหรือบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ต้องทำหน้าที่ผลิต หรือแสวงหาสื่อ จึงควรได้รับความรู้และทักษะด้านการผลิตสื่อเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับ สังคมยุคโลกาภิวัตน์ และนอกจากนี้ สำนักงาน กศน. มีนโยบายต่อเนื่องในการผลิตและเผยแพร่สื่อ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยและการบริหารงานในรูปแบบของ CD VCD และ DVD ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม พอเพียงและสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในยุคของสังคมปัจจุบัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว มีผลให้สถานศึกษา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ ที่มี หน้าที่ในการจัดการศึกษาต้องเร่งปฏิรูปการจัดการ ศึกษาและพัฒนากระบวนการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ พัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนนโยบายของ รัฐบาล

เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงกำหนดจุดเน้น การดำเนินงานจัดการศึกษาทางไกล ที่มุ่งพัฒนา ระบบการเรียนการสอนโดยบูรณาการ การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย มาเพิ่ม ประสิทธิภาพทางการศึกษาและปฏิบัติ งานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายนโยบายให้สถานศึกษา จัด การศึกษาทางไกล เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน ทุกกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ ศึกษาหาความรู้ และมีการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ จึงได้พัฒนาหลักสูตรการ พัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold สำหรับผู้จัดการเรียนการสอน เน้นกลุ่มเป้าหมาย บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนได้ศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดวิธีการเรียนรู้ประเภท การศึกษาทางไกลในปี 2558

### หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายวิธี เพื่อเป็นทางเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย
2. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนอง ผู้เรียนให้ได้ประโยชน์สูงสุด

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมุ่งเน้นการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้การนำเสนองานและใช้เป็นสื่อสำหรับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เรียนต้องมีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ และมีไว้สำหรับฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

#### จุดประสงค์ของหลักสูตร

- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทำงานของโปรแกรม ProShow Gold เพื่อการนำเสนอ
- มีความสามารถสร้างสื่อการนำเสนอด้วย โปรแกรม ProShow Gold ได้
- มีทักษะในการนำไปใช้เพื่อนำเสนองาน และเป็นสื่อประกอบในการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- มีเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน
- บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
- เยาวชนและประชาชนทั่วไป

#### คุณสมบัติผู้เรียน

- มีความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
- มีทักษะการสืบค้นข้อมูลในระบบออนไลน์
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์มาตรฐานมัลติมีเดีย สำหรับใช้ในการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองได้

#### ระยะเวลาเรียน จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรการพัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold ใช้เวลาเรียน จำนวน 48 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต แบ่งเป็น

- ภาคทฤษฎี** ศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองจากชุดการเรียนและโปรแกรมการฝึกปฏิบัติเพื่อการทดลอง จำนวน 24 ชั่วโมง
- ภาคปฏิบัติ** กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างผลงานโดยการเข้ารับการสัมมนา 24 ชั่วโมง เป็นเวลา 3 วัน

## โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold ประกอบด้วยเนื้อหาสาระ 9 หน่วย คือ

**หน่วยที่ 1 องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ** จำนวน 1 ชั่วโมง

- ความหมายของการนำเสนอ
- ประเภทของสื่อเพื่อการนำเสนอ
- องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ
- ปัจจัยความสำเร็จของการนำเสนอ
- เทคนิคและวิธีการนำเสนอ

**หน่วยที่ 2 การวางโครงเรื่องและหลักการเขียนบทเพื่อการนำเสนอ** จำนวน 4 ชั่วโมง

- การวางโครงเรื่อง
- หลักการเขียนบทเพื่อการนำเสนอ

**หน่วยที่ 3 เทคนิคการถ่ายภาพเบื้องต้น** จำนวน 2 ชั่วโมง

- การจัดองค์ประกอบภาพ
- ขนาดของภาพและการสื่อความหมายของภาพ

**หน่วยที่ 4 การใช้โปรแกรม Adobe Audition เพื่อการบันทึกและตัดต่อเสียง** จำนวน 5 ชั่วโมง

- ลักษณะทั่วไปของสื่อวีซีดี หรือดีวีดี
- การสร้างและบันทึก file เสียงคำบรรยาย

**หน่วยที่ 5 ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมและการติดตั้ง** จำนวน 2 ชั่วโมง

- ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม ProShow Gold
- คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งโปรแกรม

**หน่วยที่ 6 ลักษณะและประเภทของ file ข้อมูลที่นำมาใช้** จำนวน 2 ชั่วโมง

- ลักษณะและประเภทของ file ข้อมูลนำเข้า
- ลักษณะและประเภทของfile ข้อมูลที่ได้จากการสร้างงาน ด้วย ProShow Gold

**หน่วยที่ 7 สภาพแวดล้อมของโปรแกรม ProShow Gold** จำนวน 8 ชั่วโมง

- ลักษณะพื้นที่การทำงานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
- การปรับแต่งพื้นที่การทำงาน

**หน่วยที่ 8 การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย โปรแกรม ProShow Gold** จำนวน 23 ชั่วโมง

- การเตรียมข้อมูลภาพและเสียง
- การจัดระบบ File ข้อมูลและเสียงประกอบ
- การจัดวาง File ภาพ



- การนำเสียงเข้าพื้นที่สร้างงาน
- การสร้างข้อความประกอบเรื่อง
- การจัด effect และ Transition อย่างง่าย
- การบันทึกและ Package (Export)

### หน่วยที่ 9 เทคนิคการนำเสนอและเผยแพร่สื่ออย่างมีคุณภาพ จำนวน 1 ชั่วโมง

- การเตรียมการนำเสนอสื่อ
- การจัดสภาพแวดล้อมก่อนนำเสนอ
- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการนำเสนอ
- การเผยแพร่สื่อทางอินเทอร์เน็ต

### สื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. ชุดการเรียนรู้
  - สื่อ VCD เพื่อการเรียนรู้และทำกิจกรรม
  - ซีดีโปรแกรมทดลองใช้งาน
2. วิทยากร และครูที่ปรึกษา

### กระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรการพัฒนาสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold ใช้เวลาเรียน จำนวน 48 ชั่วโมง นับเป็น 1 หน่วยกิต กระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย

- ศึกษาด้วยตนเอง ตามสื่อที่กำหนดให้ทั้งหมด 9 หน่วย และโปรแกรมฝึกปฏิบัติเพื่อการทดลอง 1 โปรแกรม จำนวน 24 ชั่วโมง หรือภายใน 1 เดือน
- เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้และฝึกปฏิบัติ รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ในการนำเสนอผลงานในหน่วยการเรียนรู้ที่ 4-9 จำนวน 24 ชั่วโมง

### การวัดผลประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานการทำกิจกรรมการศึกษาด้วยตนเอง 7 กิจกรรม (30 คะแนน)
2. ประเมินจากกิจกรรมการฝึกปฏิบัติจนสำเร็จเป็นผลงาน จำนวน 70 คะแนน ดังนี้
  - 2.1 การจัดระบบข้อมูล การจัดลำดับภาพไฟล์ การนำเสียงเข้าพื้นที่สร้างงาน การบันทึกเสียงและ export (60 คะแนน)
  - 2.2 มีเวลาเข้าร่วมการอบรม (สัมมนา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ( 10 คะแนน)

### เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. มีคะแนนวัดผลจากการประเมิน ข้อ 1 และ ข้อ 2 รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



# ProShow Gold

## หน่วยที่ 1

### องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ

#### แนวคิด

การนำเสนองานโดยผ่านทางสื่อ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะถ่ายทอดสาระ เรื่องราว หรือกิจกรรมที่อยากให้ผู้รับทราบ เข้าใจในสถาบัน องค์กรหรือหน่วยงานของตนเอง และเรื่องอื่นที่ต้องการนำเสนอเพื่อการเรียนรู้ รูปแบบนำเสนอด้วยสื่อวีดิทัศน์ ผู้จัดทำหรือผู้นำเสนอจำเป็นต้องเข้าใจในองค์ประกอบ ของสื่อที่จะใช้ ประกอบการนำเสนอ ตลอดจนเทคนิคและวิธีการนำเสนอ จึงจะทำให้ผู้ชม เกิดความสนใจ คล้อยตาม ความคิดอย่างเข้าใจและจดจำได้

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจความหมายของการนำเสนอ
2. เข้าใจองค์ประกอบของสื่อการนำเสนอ
3. สามารถพัฒนาหรือสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอได้ถูกต้อง สมบูรณ์แบบ

#### ขอบข่ายเนื้อหา

- 1.1 ความหมายของการนำเสนอ
- 1.2 ประเภทของสื่อเพื่อการนำเสนอ
- 1.3 องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ
- 1.4 ปัจจัยความสำเร็จของการนำเสนอ
- 1.5 เทคนิคและวิธีการนำเสนอ

การนำเสนอ เป็นศาสตร์ (วิธีการ) ของการสื่อสารที่เป็นกระบวนการถ่ายทอด สาร จาก **ผู้ส่งสาร** ไปสู่ **ผู้รับสาร**โดยผ่านทาง**สื่อ**

## 1.1 ความหมายของการนำเสนอ

การนำเสนอ คือ กระบวนการหรือวิธีการ เพื่อให้รู้ให้ทราบ ให้เข้าใจในกิจกรรมของสถาบัน องค์กร หน่วยงาน หรือเรื่องราวอื่น ๆ ที่ต้องการ นำเสนอเพื่อการเรียนรู้

การนำเสนอ คือ การบอกสาระ เรื่องราวเพื่อให้ผู้ชมเข้าใจ และหรือคล้อยตามความคิดของผู้ นำเสนอ หรือของหน่วยงาน

การนำเสนอ คือ การถ่ายทอดเนื้อหา สาระที่ผสมผสานกัน ระหว่าง **ศิลปะการพูด** กับการ**แสดงข้อมูล** ในรูปแบบต่างๆ ผ่านทาง**สื่อและอุปกรณ์** ได้อย่างเหมาะสม

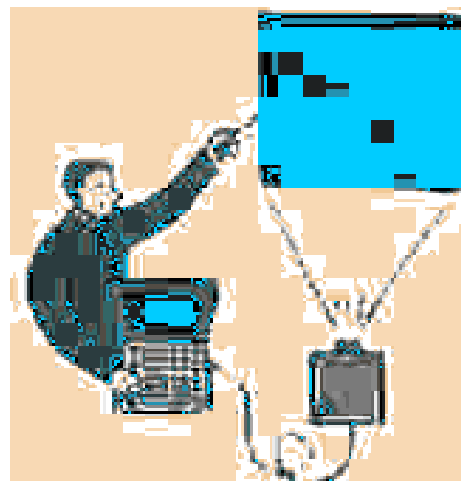
การนำเสนอ เป็น ช่องทางของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ แบ่งปัน ความคิดเห็น การมีส่วนร่วมใน กรอบความคิดนั้นๆ



## 1.2 ประเภทของสื่อเพื่อการนำเสนอ

สื่อเพื่อการนำเสนอมีหลากหลายรูปแบบ แต่การนำเสนอด้วยสื่อวีดิทัศน์นั้น มีหลายลักษณะ เช่น

- 1.2.1 สื่อเพื่อการนำเสนอโครงการ (กิจกรรม) ใหม่
- 1.2.2 สื่อเพื่อการสรุปโครงการ (กิจกรรม)
- 1.2.3 สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 1.2.4 สื่อเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย
- 1.2.5 สื่อเพื่อนำเสนอแบบข่าวสาร



## 1.3 องค์ประกอบของสื่อเพื่อการนำเสนอ

สื่อเพื่อการนำเสนอโดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบอยู่ 3 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ส่วนนำเรื่อง (Introduction)

1.3.2 ส่วนเนื้อหา (Body)

1.3.3 ส่วนท้ายเรื่อง (Conclusion)

**1.3.1 ส่วนนำเรื่อง (Introduction)** เป็นส่วนสร้างความสนใจให้ภาพรวม หรือผลลัพธ์ของเรื่องที่น่าเสนอ จะเป็นส่วนที่ให้อารมณ์กระตุ้นความสนใจ ความอยากรู้ ในเรื่องราว

**1.3.2 ส่วนเนื้อหา (Body)** เป็นส่วนนำเสนอสาระเนื้อหาหลักที่ต้องร้อยเรียง อย่างมีขั้นตอน กระชับได้ใจความ กระบวนการนำเสนอต้องคงรายละเอียดเท่าที่จำเป็น และใช้ภาษาที่เข้าใจได้ง่าย

**1.3.3 ส่วนท้ายเรื่อง (Conclusion)** เป็นส่วนสุดท้ายของการนำเสนอ ซึ่งใช้สรุปสาระสำคัญ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม .

สำหรับการกำหนดสัดส่วนจะไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว โดยทุกๆ ไปจะมีสัดส่วนอยู่ที่

ส่วนนำเรื่อง	ไม่เกิน	10%
ส่วนเนื้อหา	ไม่เกิน	80%
ส่วนท้ายเรื่อง	ไม่เกิน	10%



## 1.4 ปัจจัยความสำเร็จของการนำเสนอ

ในการนำเสนอให้ประสบผลสำเร็จนั้น สิ่งสำคัญต้องมีความพร้อมของปัจจัยต่างๆ เช่น

1.4.1 ด้านสาระ

1.4.2 ด้านสื่อ และเครื่องมือ

1.4.3 ด้านเอกสารประกอบ

1.4.4 ด้านบรรยากาศ

1.4.5 ด้านผู้ฟัง

1.4.6 ด้านผู้บรรยาย



นอกจากนี้ การพัฒนาหรือสร้างสื่อยังต้องคำนึงถึงองค์ประกอบในการ นำเสนอ ดังต่อไปนี้

- เสนอ เรื่องอะไร
- เสนอ ให้ใคร
- เสนอ ที่ไหน
- เสนอ ด้วยอะไร
- เสนอ ช่วงเวลาไหน
- ใคร เป็นผู้นำเสนอ
- ผู้ฟัง เป็นใคร
- ความสมบูรณ์ ข้อมูลเนื้อหา มีมากแค่ไหน

## 1.5 เทคนิคและวิธีการนำเสนอ

วิธีการนำเสนอ มี 2 ประเภท

1. ประเภท **ไม่ใช้** สื่อและอุปกรณ์
2. ประเภท **ใช้** สื่อและอุปกรณ์ร่วม

การเลือกใช้สื่อประกอบการนำเสนอที่เหมาะสมนั้นไม่สามารถบ่งบอกว่าสื่อ อุปกรณ์ใด**ดีที่สุด** ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับ ตัวแปร ปัจจัย และเงื่อนไขต่างๆ เช่น

1. ปัจจัยทางด้านสาระเนื้อหา
2. ปัจจัยทางด้านสถานที่
3. ปัจจัยทางสภาพแวดล้อม
4. ปัจจัยทางอุปกรณ์ เครื่องมือ
5. ปัจจัยด้านเวลา

หัวใจสำคัญของการนำเสนอร่วมกับสื่อและอุปกรณ์จะอยู่ที่ท่านจะมีวิธีการ นำเสนอร่วมกับสื่อให้ น่าสนใจได้อย่างไร วิธีการนำเสนอที่ดีต้องยึดหลักว่า ผู้ฟังต้องได้รับ ต้องได้จำและต้องเข้าใจในสื่อที่นำเสนอ

#### แนวคิด

การวางโครงเรื่องเป็นแนวทางในการเขียนบท ช่วยให้การเขียนบทเป็นไป ตามเนื้อเรื่อง ไม่ออกนอกประเด็น และยังช่วยจัดลำดับหัวข้อและลำดับความคิดได้ ทั้งนี้ผู้เขียนต้องมีหลักการและความเข้าใจในการเขียนบทด้วยจึงจะทำให้การเขียนบท เพื่อการนำเสนอมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. สามารถวางโครงเรื่องได้ถูกต้อง
2. สามารถเขียนบทเพื่อการนำเสนอได้ถูกต้อง

#### ขอบข่ายเนื้อหา

- 2.1 การวางโครงเรื่อง
- 2.2 หลักการเขียนบทเพื่อการนำเสนอ

## 2.1 การวางโครงเรื่อง

### 2.1.1 ความหมายของโครงเรื่อง

โครงเรื่อง หมายถึงการเขียนรายการความคิดหรือใจความสำคัญ อย่างเป็นระเบียบ โดยยึดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเรื่องเป็นหลัก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) โครงเรื่องหยาบหรือโครงเรื่องรูปหัวข้อ
- 2) โครงเรื่องละเอียดหรือโครงเรื่องในรูปประโยค

การเลือกเขียนโครงเรื่อง ขึ้นอยู่กับเวลาและขอบข่ายของเนื้อเรื่อง หากมีเวลาน้อยหรือขอบข่ายของเรื่องมีน้อย อาจวางโครงเรื่องเป็นแบบหัวข้อ แต่หากมีเวลาเขียนมาก หรือขอบข่ายของเรื่องกว้างมาก ควรวางโครงเรื่องเป็นแบบโครงเรื่อง อย่างละเอียด

### 2.1.2 ลำดับขั้นตอนในการวางโครงเรื่อง

**ขั้นที่ 1** ขั้นประมวลความคิด เป็นการรวบรวมความรู้ความคิดที่มีอยู่ทั้งหมดมาประมวลไว้ด้วยกัน

**ขั้นที่ 2** ขั้นเลือกสรรความคิด เป็นการตัดประเด็นที่ซ้ำกันหรือเรื่องที่นอกประเด็นออกไป

**ขั้นที่ 3** ขั้นจัดหมวดหมู่ความคิด เป็นการนำประเด็นที่เลือกสรร แล้วมาจัดเป็นหมวดหมู่

**ขั้นที่ 4** ขั้นจัดลำดับความคิดและเขียนเป็นโครงเรื่อง เป็นการนำประเด็นที่จัดหมวดหมู่แล้ว มาเรียงลำดับก่อนหลังโดยอาจใส่หมายเลขหรืออักษร กำกับไว้ จากนั้นจึงนำโครงเรื่องไปเขียนบท

### 2.1.3 ประโยชน์ของการวางโครงเรื่อง

- 1) โครงเรื่องช่วยกำหนดแนวทางในการเขียน ทำให้ผู้เขียนไม่กล่าวถึงหัวข้อที่นอกประเด็น
- 2) โครงเรื่องช่วยจัดลำดับหัวข้อ ทำให้ผู้เขียนไม่สับสนเวลาเขียนเรื่อง
- 3) โครงเรื่องช่วยจัดลำดับความคิดของผู้เขียนให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน



ให้ผู้เรียนวางโครงเรื่องสำหรับนำเสนองาน มีความยาวประมาณ หนึ่งหน้ากระดาษ โดยเลือกจากชื่อเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. แนะนำหน่วยงาน/ห้องสมุด
2. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน
3. อาชีพที่น่าสนใจในชุมชน (OTOP)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## 2.2 หลักการเขียนบทเพื่อการนำเสนอ

### 2.2.1 ความหมายของบทเพื่อการนำเสนอ

บทเพื่อการนำเสนอสำหรับสื่อที่ผลิตด้วยโปรแกรม ProShow Gold มีลักษณะเดียวกับบทโทรทัศน์ ซึ่งหมายถึงการนำเนื้อหาหรือเรื่องราวที่มีการวางโครงเรื่องไว้แล้วมาเขียนรายละเอียดตามลำดับอย่างน่าสนใจ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อ นำเสนอให้ผู้ชมได้รับชมและรับฟังอย่างประทับใจ รูปแบบการเขียนบทมีหลายรูปแบบ อาจเป็นการแนะนำหน่วยงาน เป็นสารคดี การสาธิต การบรรยาย หรือการเล่าเรื่อง บทโทรทัศน์ ควรจะมีการใช้ภาษาที่สละสลวย มีการเกริ่นนำ การดำเนินเรื่องและบทสรุปที่กระชับ รู้จักสอดแทรกลีลาที่น่าสนใจ และใช้สำนวนภาษาที่น่าฟัง

### 2.2.2 องค์ประกอบของบทเพื่อการนำเสนอ

องค์ประกอบของบทเพื่อการนำเสนอมี 3 ส่วน ประกอบด้วย

- 1) **บทนำ** เป็นส่วนที่จะกระตุ้นความสนใจของผู้ชม เป็นการเกริ่นนำ เพื่อชักจูงให้ผู้ชมติดตามไปชมเรื่องราวที่จะนำเสนอต่อไป ควรหาสิ่งที่ประทับใจหรือสิ่งที่ตื่นเต้น เพื่อกระตุ้น เร่งเร้า เรียกร้อง ความสนใจ ชักชวนให้ติดตามด้วยลีลาต่างๆ อาจจะเป็นภาพหรือเสียง บทนำไม่ควรยาวเกินไป
- 2) **เนื้อเรื่อง** คือเรื่องราวรายละเอียดทั้งหมดที่จะนำเสนอ เป็นการนำเอาแก่นของเรื่องหรือความคิดรวบยอดของเรื่องมาขยายความอย่างเป็นขั้นตอน หรือเรียกว่าเป็นการดำเนินเรื่องนั่นเอง ผู้เขียนบทจะแสดงออกถึงความสามารถความเชี่ยวชาญในประสบการณ์ ที่มีอยู่อย่างเต็มที่ ทั้งลีลา ลีลา อารมณ์ การหักมุม การสร้างความฉงน และความไม่คาดคิดให้กับผู้ชม
- 3) **บทสรุป** เป็นการส่งท้ายหรือการสรุปเรื่องอย่างเป็นขั้นตอน เป็นการย่อเรื่องราวทั้งหมดตั้งแต่การนำเรื่องและการดำเนินเรื่อง ลงมาอย่างมีศิลปะ เป็นการสรุปหรือเน้นถึงความคิดรวบยอด ของเรื่องราว อาจสอดแทรกแง่คิด ข้อเตือนใจ ปลุกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดี หรืออาจจะส่งท้ายด้วยการให้ความรู้สึกที่ประทับใจ โดยบทนำและบทสรุปควรมีความยาวไม่เกิน 25%



## กิจกรรมที่ 2

ให้ผู้เรียนนำโครงเรื่องในกิจกรรมที่ 1 มาเขียนบทเพื่อการนำเสนอตาม องค์ประกอบของบทเพื่อการนำเสนอ ความยาว ประมาณ 5 นาที

Handwriting practice area consisting of 20 horizontal dotted lines.

## ตัวอย่างบทการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ

เรื่อง            แนะนำห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง            **ความยาว** 10 นาที  
 หน่วยงาน    ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง                   **ผู้เขียนบท** จิตรกรรณ เทวะนา

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรถม้ากำลังวิ่ง</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์เจ้าพ่อทิพย์ช้าง</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์สามก๊</li> <li>- ภาพห้าแยกหอนาฬิกา</li> </ul> <p style="text-align: center;">CG ตัวอักษร “ห้องสมุดประชาชน จังหวัดลำปาง”</p>	เสียงรถม้าวิ่ง face in/face out ดนตรีบรรเลงเพลงปราสาทไหว	เปิดรายการ
2	- ภาพด้านหน้าห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เป็นห้องสมุดประชาชนสังกัดศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำปาง ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง ในบริเวณวัดป่ารวก ห่างจากตัวเมืองประมาณ 3 กิโลเมตร	เนื้อเรื่อง (ส่วนนำเรื่อง)
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ วัดบุญวาทย์วิหาร</li> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ โรงเรียนบุญวาทย์</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์เจ้าพ่อบุญวาทย์ฯ ด้านหลัง</li> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ พุทธสถานจังหวัดลำปาง</li> </ul>	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2493 โดยอาศัยอาคารของโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดบุญวาทย์วิหาร ต่อมาในปี พ.ศ. 2500 ได้รับงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดให้เป็นเอกเทศ จึงได้	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
	<p>- ภาพบริเวณด้านนอกห้องสมุด บริเวณวัดป่ารวก โดยรอบ</p>	<p>สร้างขึ้นในบริเวณโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย</p> <p>เมื่อปี พ.ศ. 2511 โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยต้องการใช้พื้นที่ ห้องสมุดจึงย้ายไปอยู่ที่พุทธสถานจังหวัดลำปาง และได้รับงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุด จำนวนเงิน 400,000บาท จากกระทรวงศึกษาธิการในปี พ.ศ. 2514 โดยได้มาขอเช่าที่สำหรับสร้างอาคารห้องสมุดในบริเวณวัดป่ารวก และทำพิธีเปิดอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ในวันที่ 17 สิงหาคม 2515 โดยนายอภัย จันทวิมล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานในพิธีเปิด</p>	
4	<p>ภาพบริบทของห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพมุมกว้างของห้องโถง</li> <li>- ภาพเคาเตอร์บริการ ยืม คืน</li> <li>- ภาพมุมหนังสือ ของห้องสมุด</li> <li>- ภาพที่นั่งอ่านหนังสือของห้องสมุด</li> <li>- ภาพคนมาใช้บริการห้องสมุด</li> </ul>	<p>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ตั้งอยู่ในทำเลที่ง่ายต่อการเดินทาง มีพื้นที่บริการสำหรับจอดรถอย่างกว้างขวาง ตัวอาคารเป็นแบบห้องสมุดขนาดใหญ่ สองชั้น ภายในมีการระบายอากาศดี การจัดมุมสำหรับการให้บริการเป็นสัดส่วนพอเหมาะ มีบรรยากาศภายนอกและภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพตัวแกะสติ๊กเกอร์วัน เวลา เปิดให้บริการของห้องสมุด</li> <li>- ภาพผู้รับบริการในอิริยาบถต่าง ๆ</li> </ul>	<p>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ จะเปิดบริการในเวลา 09.00 น. – 17.30 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ จะเปิดบริการในเวลา 09.00 น. – 16.30 น.</p> <p>โดยในวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะมีผู้ปฏิบัติงานหมุนเวียนอยู่เวรยามทุกวัน</p>	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปผู้อำนวยการ กศน. อ.เมืองลำปาง</li> <li>- รูปบุคลากรของห้องสมุด</li> </ul>	<p>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำปาง โดยมี นางณราวัลย์ นันตะภูมิ เป็นผู้อำนวยการ และมี นางจิตราภรณ์ เทวะนา บรรณารักษ์ชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด</p> <p>โดยมีผู้ร่วมปฏิบัติงานคือ นางสาวกัญจน์รัตน์ ชันตาเครือ บรรณารักษ์อัตราจ้าง นายทองสีบ พรหมสาย พนักงานบริการ และนายศุภฤกษ์ หมื่นอ้าย เป็นยามรักษาการณ์</p>	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายใน</li> </ul>	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	เนื้อเรื่อง

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
	ห้องสมุด	<p>ลำปาง นอกจากจะให้บริการส่งเสริมการอ่านด้วยสื่อ สิ่งพิมพ์ ในมุมส่งเสริมการอ่านต่าง ๆ เช่น มุมหนังสือพิมพ์ วารสาร มุมนวนิยาย มุมหนังสือทั่วไป มุมเด็ก มุมอาเซียนแล้ว ยังให้บริการเสริมอื่น ๆ ด้วย เช่น การให้บริการตอบคำถามช่วย การค้นคว้า การบริการสืบค้นด้วยอินเทอร์เน็ต การให้บริการไฟฟ้าสำหรับผู้ที่ต้องการใช้เครื่องมือสืบค้นของตนเอง เช่น ผู้นำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กของตนเองมาด้วยการให้บริการสัญญาณไวไฟ การบริการห้องประชุมกลุ่มย่อยต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>นอกจากการให้บริการต่าง ๆ เหล่านี้แล้ว ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ยังมีการจัดนิทรรศการส่งเสริมการอ่านตามวาระสำคัญต่าง ๆ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายในห้องสมุดอยู่เสมอ</p>	(ส่วนเนื้อหา)
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนอกห้องสมุด</li> <li>- ลานร่มไทร</li> <li>- กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด</li> </ul>	<p>นอกจากการบริการส่งเสริมการอ่านภายในห้องสมุดแล้ว ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปางยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายนอกห้องสมุดโดยจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่เพื่อหนังสือและสื่อ</p>	

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
		<p>สิ่งพิมพ์ไปให้บริการการอ่านแก่ประชาชน/ผู้รับบริการภายนอกห้องสมุด ในพื้นที่บริการของห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เป็นประจำสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดทั้งปี และนอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านควบคู่กับการให้บริการหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ควบคู่กันไปด้วย</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมการอ่านของชาวลำปาง</li> <li>- ภาพการมอบสื่อ</li> <li>- ภาพการใช้สื่อส่งเสริมการอ่านของครู กศน.ตำบล</li> </ul>	<p>นอกจากการให้บริการโดยตรงของห้องสมุดแล้ว ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ยังเป็นแหล่งรวบรวมและกระจายสื่อส่งเสริมการอ่านสำหรับการจัดบริการส่งเสริมการอ่านภายนอกห้องสมุด ในรูปแบบของมุมรักการอ่านต่าง ๆ เช่น มุมรักการอ่านในเรือนจำกลางลำปาง สถานกักขังกลางลำปาง ตลอดจนการส่งเสริมการอ่านในพื้นที่บริการของ กศน.อำเภอเมืองลำปาง เช่น กศน.ตำบล และการสนับสนุนสื่อสำหรับให้บริการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนของครู กศน. ตำบล และการส่งเสริมการอ่านสำหรับบ้านหนังสืออัจฉริยะอีกด้วย ห้องสมุดประชาชนจังหวัด</p>	

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
		ลำปาง ยังคงยืนหยัดที่จะให้บริการและส่งเสริมการอ่านตามกำลังความสามารถของบุคลากรอย่างเข้มแข็ง และยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้ของชาวลำปาง เพื่อให้นครลำปาง เป็นนครแห่งการอ่านอย่างยั่งยืน สืบไป	
10	<b>บท/บรรยาย/ภาพถ่าย</b> จิตรภรณ์ เทวะนา <b>ที่ปรึกษา</b> ณราวัลย์ นันตะภูมิ ยุริยยา อินทรวิจิตร	ดนตรีบรรเลงเพลงภาษาซีหลงถ้ำ	ปิดรายการ





### กิจกรรมที่ 3

ให้ผู้เรียนนำบทการนำเสนอที่เขียนไว้ในกิจกรรมที่ 2 มาปรับลงในตาราง เขียนบท ตามตัวอย่างที่ให้ไว้

บท .....

เรื่อง ..... ความยาว.....นาที

หน่วยงาน ..... ผู้เขียนบท .....

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ





#### แนวคิด

ในการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ เราจำเป็นต้องเรียนรู้ในเรื่องหลักของการถ่ายภาพ เป็นเรื่องพื้นฐานในการนำเสนอเรื่องราวให้มีความน่าสนใจ ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในเรื่องของการถ่ายภาพมีความก้าวหน้าไปอย่างมาก ปัจจุบันกล้องดิจิทัลสามารถหาซื้อได้ทั่วไปในราคาต่ำไปจนถึงราคาสูงตามคุณภาพของกล้อง แต่ถ้าหากเรามีกล้องดีๆ อยู่แต่ใช้งานไม่ถูกวิธี และไม่เข้าใจหรือเทคนิควิธีการถ่ายภาพ คุณภาพของงานที่ได้ก็จะต่ำ ในบทนี้จึงมุ่งที่จะให้ผู้เรียนศึกษาในเรื่องของเทคนิคการถ่ายภาพ เพื่อที่จะให้งานออกมามีตรงตามความต้องการและมีคุณภาพ

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. จัดองค์ประกอบภาพได้อย่างถูกหลักวิธี
2. เรียนรู้การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล
3. เรียนรู้เรื่องมุมกล้องและช่องว่าง
4. เรียนรู้หลักของกฎสามส่วน

#### ขอบข่ายเนื้อหา

- 3.1 การจัดองค์ประกอบภาพ
- 3.2 การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล
- 3.3 มุมกล้องและช่องว่าง
- 3.4 หลักของกฎสามส่วน

### 3.1 การจัดองค์ประกอบภาพ (Composition)

สำหรับการถ่ายภาพให้ได้ภาพที่ตรงตามความต้องการ มีคุณค่า มีความงามทางด้านศิลปะ นอกจาก จะทำความเข้าใจในเรื่องของการใช้กล้องถ่ายภาพ และเครื่องมือที่มีคุณภาพแล้ว การจัดองค์ประกอบภาพ ก็เป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้ภาพมีคุณค่าขึ้นในหน่วยการเรียนรู้ นี้ จะกล่าวถึงการจัดองค์ประกอบภาพ ซึ่งผู้เรียนต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพให้ได้ทั้งความงามและสอดคล้องกับเนื้อหาตามลักษณะภาพ ดังนี้

1. **รูปทรง** เป็นการจัดองค์ประกอบภาพที่ให้ความรู้สึก สง่างาม มั่นคง เหมาะสำหรับการถ่ายภาพ ทางสถาปัตยกรรม การถ่ายภาพวัตถุ หรือถ่ายภาพสิ่งต่างๆ เน้นให้เห็นความกว้าง ความสูง ความลึก โดยให้เห็นทั้งด้านหน้าและด้านข้าง และความลึก หรือที่เรียกว่าให้เห็น Perspective หรือภาพ 3 มิติ



ภาพที่ 1 ภาพตึกและอาคาร ถ่ายจากด้านข้างเน้นให้เห็นความมั่นคงใหญ่โต



ภาพที่ 2 หน้ากากผีตาโขน อ.ด่านซ้าย จ.เลย เน้นให้เห็นระยะความลึก และรูปทรงของหน้ากาก

2. **รูปร่างลักษณะ** มีการจัดองค์ประกอบภาพตรงข้ามกับรูปทรง คือเน้นให้เห็นเป็นภาพ 2 มิติ คือ ความกว้างกับความยาว ไม่ให้เห็นรายละเอียดของภาพ หรือที่เรียกว่าภาพเงาดำ ภาพลักษณะนี้ เป็นภาพที่ดูแปลกตา น่าสนใจ ลึกลับ ให้อารมณ์และสร้างจินตนาการในการดูภาพได้ดี นิยมถ่ายภาพในลักษณะ ย้อนแสง

ข้อควรระวังในการถ่ายภาพลักษณะนี้คือ วัตถุที่ถ่ายต้องมีความเรียบง่าย เด่นชัด สีสื่อความหมาย ได้ชัดเจน ฉากหลังต้องไม่มารบกวนทำให้ภาพนั้น หมดความงามไป



ภาพที่ 3 ชื่อภาพ เมื่อบ้าน (กลับบ้าน) เป็นการถ่ายภาพย้อนแสงเพื่อให้เห็นเงาดำให้ดูแปลกตา



ภาพที่ 4 ชื่อภาพ ลอดเหลี่ยมไม้ เป็นการถ่ายภาพย้อนแสงให้เห็นสีลาของกิ่งไม้ และเน้นดวงอาทิตย์



ภาพที่ 5 ชื่อภาพ ผีตากผ้าอ้อม เป็นการถ่ายภาพย้อนแสงเช่นกัน รูปทรงต้นไม้ไม่สะดุดตาใช้เพื่อประกอบเท่านั้น ภาพนี้เน้นแสงแดดให้เข้ากับบรรยากาศผีตากผ้าอ้อม



ภาพที่ 6 ชื่อภาพ สูงเสียดฟ้า ตรีทธาไปถึง ภาพนี้เน้นให้เห็นรูปร่างของมหาเจดีย์ วัดธาตุ จ.ขอนแก่น ภาพดูน่าสนใจ และไม่ให้เห็นรายละเอียดของฉากหน้าที่รก

3. ความสมดุลที่เท่ากัน เป็นการจัดองค์ประกอบภาพเพื่อให้ภาพดูนิ่ง สง่างาม น่าศรัทธา คล้ายกับแบบเน้นด้วยรูปทรง แต่จะแสดงออกถึงความสมดุล นิ่ง ปลอดภัย ภาพลักษณะนี้อาจจะดูธรรมดา ไม่สะดุดตาเท่าใดนัก แต่ก็มีเสน่ห์และความงามในตัว



ภาพที่ 7 ภาพหอประชุมกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาพมีความสมดุลเท่ากันสองข้าง มีความเด่นสง่ามั่นคง



ภาพที่ 8 ภาพอาคารเฉลิมพระเกียรติ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม สมดุลทั้งสองข้าง เด่นสง่า แข็งแรง มีฉากหน้าประกอบเรื่องราวได้ดี



ภาพที่ 9 พระที่นั่งอนันตสมาคม มีเสาสองข้าง ทำให้ภาพเด่นสง่า และแปลกตา น่าสนใจ



ภาพที่ 10 งานประติมากรรมริมบึงแก่นนคร จ.ขอนแก่น จัดได้สมดุลและแปลกตา จนหลายคนต้องหันไปมอง



4. ความสมดุลที่ไม่เท่ากัน การจัดภาพแบบนี้ จะให้ความรู้สึกที่สมดุลเช่นเดียวกับแบบที่แล้ว แต่จะต่างกันอยู่ที่วัตถุทั้งสองข้าง มีขนาดและรูปร่างที่แตกต่างกัน แต่จะสมดุลได้ด้วยปัจจัยต่าง ๆ กัน เช่น สี รูปทรง ท่าทาง ฉากหน้า ฉากหลัง ฯลฯ ภาพดูน่าสนใจกว่าแบบสมดุลที่เท่ากัน แต่ให้ความรู้สึกมั่นคงน้อยกว่า บางคนก็อาจมองเห็นว่าภาพที่มีความสมดุลไม่เท่ากัน ดูแล้วแปลกตาดี



ภาพที่ 11 เรือ 2 ลำ รูปร่าง มุมมอง แตกต่างกันแต่ดูสมดุลได้เพราะ ส่วนประกอบของฉากหลังมาช่วย



ภาพที่ 12 คล้ายกับภาพที่ 11 โดยมีป้อมลอยน้ำมาเสริมน้ำหนักให้เรือลำที่อยู่ด้านหลังมีความสมดุลกับเรือลำแรก



ภาพที่ 13 ภาพเงาดำของต้นไม้ ข้างเดียว แต่มีดวงอาทิตย์มาเสริมให้ เกิดความสมดุล



ภาพที่ 14 พระพุทธรูปที่สุโขทัย เสา และก้อนเมฆมาช่วย

5. ฉากหน้า ส่วนใหญ่จะใช้ในการถ่ายภาพทิวทัศน์ หรือภาพอื่น ๆ ใช้ฉากหน้าเป็นตัวช่วยให้เกิดระยะ ใกล้ กลาง ไกล หรือมีมิติขึ้น ทำให้ภาพน่าสนใจอาจใช้กิ่งไม้ วัตถุ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้กับกล้องเพื่อช่วยเน้นให้จุดสนใจที่ต้องการเน้น มีความเด่นยิ่งขึ้น และไม่ให้อภาพมีช่องว่างเกินไป

ข้อควรระวัง ไม่ควรให้ฉากหน้าเด่นจนเกินไป ภาพจะขาดความสนใจจากสิ่งที่ต้องการเน้น และจะทำให้ภาพลดความงามลง



ภาพที่ 15 ทศนิยมภาพ พระตำหนักดอยตุง ใช้ดอกไม้สีแดง



ภาพที่ 16 ภาพอาคารเป็นทิวยาว โดยใช้ไม้ประดับเป็นฉากหน้าทำให้ภาพไม่ว่างจนเกินไป

6. ฉากหลัง พื้นหลังของภาพก็มีความสำคัญ หากเลือกที่น่าสนใจ กลมกลืน หรือช่วยให้สิ่งที่ต้องการ เน้นเด่นขึ้นมา ควรเลือกฉากหลังที่กลมกลืน ไม่ทำให้จุดเด่นของภาพด้อยลง หรือมารบกวนทำให้ภาพนั้นขาดความงามไป



ภาพที่ 17 ชื่อภาพ ความสดใสในป่าลึก ภาพใบไม้มีฉากหลังสีดำสนิท ทำให้ใบไม้ดูเด่นและมีคุณค่าขึ้น (วัดแสงที่ใบไม้)



ภาพที่ 18 ผีเสื้อและดอกไม้ เด่นขึ้นมาเพราะฉากหลังสีทึบ

7. กฎสามส่วน เป็นการจัดภาพที่นิยมมากที่สุด ภาพดูมีชีวิตชีวา ไม่จืดชืด การจัดภาพโดยใช้เส้นตรง 4 เส้นตัดกันในแนวตั้งและแนวนอน จะเกิดจุดตัด 4 จุด (ดังภาพที่ 19) หรือแบ่งเป็น 3 ส่วน ทั้งแนวตั้งและแนวนอน การวางจุดสนใจของภาพจะเลือกวางใกล้ ๆ หรือ ตรงจุด 4 จุดนี้ จุดใดจุดหนึ่ง โดยหันหน้าของวัตถุไปในทิศทางที่มีพื้นที่ว่างมากกว่า ทำให้ภาพดูเด่น โปรงตา ไม่นั่น หรือหลวมจนเกินไป นักถ่ายภาพทั้งมืออาชีพ และมือสมัครเล่นนิยมจัดภาพแบบนี้มาก



ภาพที่ 19 ภาพแสดงจุดตัด 4 จุด ควรวางจุดเด่นของภาพใกล้ ๆ กับจุด 4 จุด ๆ ใด จุดหนึ่ง ทำให้ภาพน่ามองขึ้น



ภาพที่ 20 ปีกของแมลงปออยู่ที่จุดล่างขวา เปิดระยะด้านหน้ามาก ดูไม่อึดอัด และเป็นธรรมชาติ รู้สึกถึงความเคลื่อนไหว



ภาพที่ 21 ดวงอาทิตย์จะลับฟ้าที่ภูเก็ต อยู่ตำแหน่งบนซ้าย ทำให้มีทิศทาง ทำให้ภาพมีความน่าสนใจขึ้น มากกว่าวางกึ่งกลาง



ภาพที่ 22 ฝึตาโชน ที่เมืองเลย วางจุดเด่นด้านบนขวา ทำให้มีช่องว่างสำหรับทิศทางของสายตา ทำให้ภาพมีเรื่องราวขึ้น

8. เส้นนำสายตา เป็นการจัดภาพที่ใช้เส้นที่เกิดจากวัตถุ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่มีรูปร่างลักษณะใกล้เคียงกัน เรียงตัวกันเป็นทิศทางไปสู่จุดสนใจ ช่วยให้ผู้ชมที่ต้องการเน้นมีความเด่นชัดและน่าสนใจยิ่งขึ้น



ภาพที่ 23 แม้องค์พระจะมีขนาดเล็ก แต่เสาเรียงตัวเป็นแนวเดียวกันทั้งสองข้าง ทำให้ความสนใจพุ่งเข้าไปหาองค์พระ ทำให้เด่นขึ้น



ภาพที่ 24 ธงทิว และไม้ประดับเรียงตัวกันพุ่งไปสู่โบสถ์ทำให้มีทิศทางบอกเรื่องราวได้อย่างดี



ภาพที่ 25 ฝ่ายน้ำล้นที่ อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น มีแนวสันฝาย นำสายตาไปสู่กระแสน้ำ และโยงเข้าหากลุ่มคน ทำให้ภาพมีเรื่องราว สนุกดี



ภาพที่ 26 แนวหินประดับเป็นทางเดินคดเคี้ยวและอ่อนช้อยนำไปสู่ล้อเกวียนและไถระดับไปหากิ่งก่า ทำให้ภาพน่ามองยิ่งขึ้น

9. **เน้นด้วยกรอบภาพ** แม้ว่าภาพถ่ายจะสามารถนำมาประดับ ตกแต่งด้วยกรอบภาพอยู่แล้ว แต่การจัดให้ฉากหน้าหรือส่วนประกอบอื่นล้อมกรอบจุดเด่น เพื่อลดพื้นที่ว่าง หรือทำให้สายตาพุ่งสู่จุดสนใจนั้น ทำให้ภาพกระชับ น่าสนใจ



ภาพที่ 27 พระธาตุคุดยสุเทพ ซึ่งอยู่ไกลทำให้มีขนาดเล็ก จึงใช้ชายคาบังส่วนที่ไม่จำเป็น ทำให้พระธาตุเด่นขึ้นมา



ภาพที่ 28 ควายนอนปลัก ภาพนี้คงดูโล่ง ๆ ถ้าไม่มีกอหญ้าล้อมควายไว้ ทำให้ภาพกระชับขึ้น และพระเอกเด่นขึ้น

10. **เน้นรูปแบบซ้ำซ้อน** หรือแบบ Pattern เป็นการจัดภาพที่มีรูปร่าง ลักษณะ ที่คล้าย ๆ กันวางเป็นกลุ่มทำให้ภาพดูสนุก สดชื่น และมีเสน่ห์แปลกตา



ภาพที่ 29 ดอกคัตเตอร์สีขาว รวมกันเป็นกลุ่ม ตัดกับพื้นหลังสีดำทำให้ภาพดูสนุก แปลกตา แม้ว่าจะไม่มีจุดเด่นก็ตาม



ภาพที่ 30 เด็กนั่งฟังหมอลำ แสดงอาการสีหน้าท่าทางต่าง ๆ ดูสดชื่น น่ามอง

ที่ได้กล่าวมาทั้ง 10 ลักษณะ เป็นเพียงการจัดองค์ประกอบภาพที่เป็นที่นิยมกันและเป็นพื้นฐาน ในการฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเท่านั้น ผู้ถ่ายภาพควรฝึกการจัดองค์ประกอบภาพในลักษณะ ที่แปลกใหม่อยู่เสมอ

## 3.2 การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล

กล้องดิจิทัลแม้จะมีหลักการทำงานคล้ายกับกล้องใช้ฟิล์มคือ แสงผ่านเลนส์ ผ่าน ช่องรับแสง และ ม่านชัตเตอร์ไปตกกระทบกับเซ็นเซอร์ภาพ (ซึ่งส่วนใหญ่นิยมใช้ CCD) ก่อนกดชัตเตอร์กล้องจะปรับโฟกัสและ วัดแสง หรือจะปรับตั้งเองก็ได้ เพื่อให้เกิดผลตามที่ต้องการ แต่ด้วยความที่เป็นดิจิทัล ทำให้ ปรับแต่ง ฟังก์ชัน หรือลูกเล่นต่างๆ ได้มากมายอย่างไม่เคยมีมาก่อนในกล้องใช้ฟิล์ม จึงต้องเรียนรู้เพิ่มเติม และ ทำความเข้าใจ ให้ดี จึงจะใช้กล้องดิจิทัลได้อย่างคุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด



1. ปิดสวิตช์ทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน กล้องดิจิทัล มีระบบการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมด้วย คอมพิวเตอร์ทั้งหมด ทำให้สิ้นเปลืองแบตเตอรี่มาก ควรปิดสวิตช์ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน จะช่วยให้ถ่ายภาพได้มากขึ้น โดยไม่ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่บ่อยๆ หากมีฟังก์ชัน Auto off ให้ตั้งเวลาปิดอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งาน ภายใน 30 หรือ 60 วินาที



2. ใช้แบตเตอรี่ชาร์จดีกว่า กล้องดิจิทัลหลายรุ่นใช้แบตเตอรี่แบบ AA อัลคาไลน์ โดยแถมมาให้ด้วย 2 หรือ 4 ก้อน แต่คุณอาจตกใจเมื่อใส่แบตเตอรี่ใหม่เข้าไป กดชัตเตอร์ถ่ายไป 20-30 ภาพ โดยเปิดดูภาพจาก จอมอนิเตอร์ และใช้แฟลชถ่ายภาพ แบตเตอรี่ก็หมดเสียแล้ว ขอแนะนำให้เปลี่ยนไปใช้แบตเตอรี่แบบ นิเกิล-เมทัลไฮไดร (NiMH) ซึ่งชาร์จไฟเพิ่มได้ ราคาถูกลง 100-150 บาท เลือกแบบที่ให้กำลังไฟ 1000-1500 มิลลิแอมป์ จะถ่ายภาพได้นานขึ้น ถ้าหมดก็ชาร์จใหม่ หรือจัดหาสำรองไว้ในยามฉุกเฉิน 2-3 ชุด ก็ได้



3. ดูภาพในช่องมองออฟติคัล ในกล้องใช้ฟิล์มแบบ SLR หรือ คอมแพค เราจะมองภาพจากช่องมอง ซึ่งกล้องดิจิทัลก็มีเช่นกัน เรียกว่าช่องมองภาพออฟติคัล ออกแบบให้สัมพันธ์ กับทางยาวโฟกัส ของเลนส์ทุกช่วงซูม และยังดูภาพจากจอมอนิเตอร์แบบ LCD ทางด้านหลังได้ด้วย ทำให้ผู้ใช้นิยมดูภาพจากจอมอนิเตอร์แทน แต่วิธีนี้แบตเตอรี่จะหมดเร็วมาก ควรใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเช่น การถ่ายภาพมาโคร ระยะใกล้ๆ ซึ่งจะให้มุมมองที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถ้าถ่ายภาพไกลๆ ตั้งแต่ 5 เมตรขึ้นไป ให้ดูจากช่องมองภาพแบบออฟติคัลแทน



4. **เปลี่ยนไปใช้การ์ดความจุสูง** การ์ดจัดเก็บภาพมีหลายแบบ เช่น CF, Microdrive, SmartMedia, Memory Stick, SD, MMD เป็นต้น ปัจจุบันมีความจุสูง และราคาถูกลง เมื่อการ์ดมีความจุสูง ก็จะช่วยให้ถ่ายภาพได้มากขึ้น ในบางครั้ง หากไม่แน่ใจเรื่องสภาพแสง อาจถ่ายภาพคร่อม เพื่อไว้หลายๆ ภาพ ไว้สำหรับเลือกภาพที่ดีที่สุดภายหลัง



5. **อย่าใส่การ์ดขณะเปิดสวิตช์กล้อง** เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ไม่ควรใส่การ์ดขณะที่สวิตช์กล้องถูกเปิดอยู่ และควรใส่การ์ดด้วยความระมัดระวัง ให้ใส่การ์ดเข้าไปตรงๆ ในด้านที่ระบุไว้ในคู่มือ หากใส่ผิดด้านจะใส่เข้าไปไม่ได้ อย่าไปฝืนโดยเด็ดขาด กรณีจะให้ผู้อื่นยืมไปใช้ หรือใช้ร่วมกันหลายคนก็ ควรอธิบายวิธีการใช้ให้เข้าใจด้วยทุกครั้ง





6. ใช้แฟลชภายนอก กล้องบางรุ่นสามารถใช้แฟลชภายนอกได้ โดยเสียบเข้ากับฮอตชู หรือสายซิงค์แฟลช วิธีนี้ทำให้ได้ภาพที่ดีขึ้นและใช้งานได้ไกลกว่าแฟลชขนาดเล็กที่ติดอยู่บนตัวกล้อง การใช้แฟลช ที่มีกำลังไฟสูงภายนอก ช่องรับแสงแคบจะแคบลงได้ ส่งผลให้ภาพมีระยะชัดลึกมากขึ้น และประหยัดแบตเตอรี่ที่ตัวกล้อง เพราะไม่ต้องใช้แฟลชที่มีอยู่ในตัว



7. ลือคภาพสำคัญเอาไว้ กล้องบางรุ่นมีฟังก์ชันลือคภาพ ป้องกันการลบโดยไม่ตั้งใจ เพราะส่วนใหญ่เน้นให้ลบภาพทิ้งได้ง่ายๆ เพื่อถ่ายภาพใหม่ต่อไป ทำให้เผลอลบภาพสำคัญทิ้งไป ดังนั้นหลังจากถ่ายภาพจนได้ภาพที่พอใจแล้ว ควรกดปุ่มลือคภาพทุกครั้ง



8. **จัดเก็บภาพด้วยซีดีรอม** หลังจากถ่ายภาพจนการ์ดเต็มแล้ว เรามักถ่ายโอนภาพทั้งหมด ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งภาพจะเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าฮาร์ดดิสก์จะมีมาก เพียงใด แต่ถ้าเกิดปัญหาเสียขึ้นมา ภาพที่อุตสาห์ถ่ายมาทั้งหมดก็จะสูญหายไปทันที เพื่อความปลอดภัย ควรบันทึกภาพลงแผ่นซีดี-รอม ซึ่งมีความจุ 650-700 MB ต่อแผ่น ราคา 20-30 บาทเท่านั้น ควรเลือกแผ่นซีดี ที่มีคุณภาพเช่น Kodak Fujifilm หรือ Sony ซึ่งมีความคงทนเก็บรักษาได้ยาวนานหลายสิบปี ส่วนเครื่องเขียนแผ่นซีดี ราคาลดลงมาก ประมาณ 4,000 บาทขึ้นไป และควรเขียนแผ่นซีดีไว้สองแผ่น เก็บรักษาไว้โดยไม่นำมาใช้งานหนึ่งแผ่น อีกแผ่นสำหรับการใช้งานทั่วไป ถ้าแผ่นซีดีเสียหายหรือสูญหายยังมีต้นฉบับอีกแผ่น นำมาสำเนาเพื่อใช้งานได้อีก



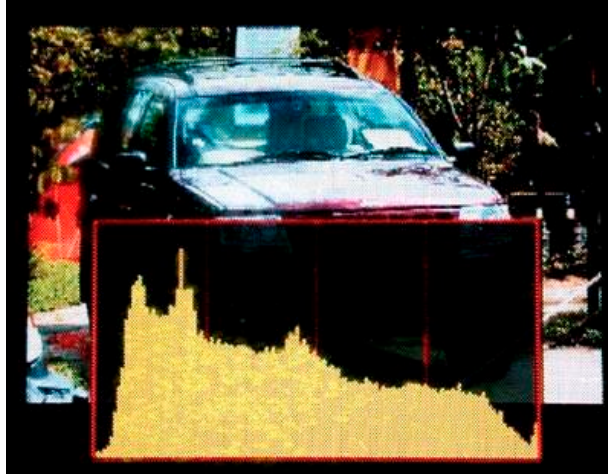
9. **ซูมขยายภาพดูความคมชัด** ฟังก์ชันดิจิทัลที่ผมใช้บ่อยคือ หลังจากถ่ายภาพไปแล้ว ให้กดปุ่มซูมขยายภาพขึ้นมาดู โดยซูมให้มากที่สุดจากนั้นเลื่อนดูส่วนต่างๆ ของภาพว่าคมชัดเพียงพอหรือไม่ บางครั้งการถ่ายภาพด้วยช่วงซูมเทเล แล้วเปิดรูรับแสงกว้าง ระยะชัดลึกจะน้อยมาก ทำให้ความคมชัด มีเฉพาะบางส่วนเท่านั้น หากเป็นกล้องใช้ฟิล์ม ต้องรอหลังจากล้างฟิล์มแล้ว ถึงจะรู้ว่า ภาพที่ได้ มีความคมชัดดีแค่ไหน นอกจากนี้ ในกรณีที่ถ่ายภาพ ด้วยความเร็วชัตเตอร์ต่ำ แล้วไม่มั่นใจว่า ภาพจะคมชัดเพียงพอ สามารถซูมขยายภาพขึ้นมาดูได้เช่นกัน



10. **ปรับความสว่างของจอมอนิเตอร์** dilumuj ถ่ายภาพโดยวัดแสงให้พอดี แล้วพบว่า ภาพที่ปรากฏ บนจอมอนิเตอร์ มีดเกินไปหรืออันเดอร์ อาจจะไม่ใช่เกิดจากระบบวัดแสงผิดพลาด ให้ทดลองโหลดภาพเข้าสู่คอมพิวเตอร์ แล้วเปิดภาพนั้นดู ขอแนะนำให้ใช้ซอฟต์แวร์เปิดภาพที่แถมมาพร้อมกล้อง ถ้าพบว่าภาพสว่างพอดี แสดงว่าจอมอนิเตอร์มีดเกินไป ให้เลือกเมนูปรับเพิ่มความสว่างจนเท่ากับที่ ปรากฏบนจอคอมพิวเตอร์



11. **ใช้กราฟฮิสโตแกรม** กล้องดิจิทัลส่วนใหญ่ในปัจจุบันมีฟังก์ชัน แสดงกราฟฮิสโตแกรมบนจอมอนิเตอร์ ทำให้ทราบได้ทันทีว่า ภาพที่ถ่ายไปแล้วมีโทนภาพดีแค่ไหน หากส่วนที่เป็นชาโดว์ (โตนมืด) หรือส่วนที่เป็นไฮไลต์ (โตนสว่าง) ไม่ดีพอ สามารถปรับแก้ไขโตน หรือ คอนทราสต์จากฟังก์ชันเมนู แล้วถ่ายภาพใหม่จนได้โตนภาพดีที่สุด แม้ว่าจะสามารถปรับแก้ไขโตนภาพจากซอฟต์แวร์ตกแต่งภาพเช่น Adobe Photoshop ก็ตาม แต่การถ่ายภาพให้มีโตนภาพดีที่สุด โดยไม่ต้อง ปรับแต่ง หรือ ปรับเพียงเล็กน้อย จะให้ภาพที่ดีกว่า มีรายละเอียดครบถ้วน ตั้งแต่ส่วนสว่างที่สุด จนถึงมืดที่สุดในภาพ



12. เลือกใช้ฟอร์แมต RAW หรือ TIFF กล้องดิจิทัลมักมีฟอร์แมตภาพให้เลือกใช้ 2 อย่างคือ JPEG เป็นการบีบอัดภาพให้มีขนาดไฟล์เล็กลง เพื่อประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บภาพ มีข้อเสียคือคุณภาพลดลง การไล่เฉดสีไม่ดีพอ เพราะแสงสีได้เพียง 24 บิต หากต้องการภาพคุณภาพสูงสุด ควรเลือกฟอร์แมต RAW หรือ TIFF ซึ่งจะไม่มีการบีบอัดข้อมูล



### 3.3 มุมกล้องกับช่องว่าง

การจัดองค์ประกอบภาพ นอกเหนือจากหลักการคร่าวๆ อย่าง กฎสามส่วนแล้ว ยังมีหลักอีกหลายๆ อย่างที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย เพื่อให้เกิดความสวยงาม น่าสนใจ ดูแล้วไม่เบื่อ หลักการต่อไปจะกล่าวถึง คือ เรื่องของมุมกล้องกับช่องว่าง

#### ช่องว่าง

การจัดองค์ประกอบภาพ หากจัดให้จุดเด่นอยู่ตรงกึ่งกลางภาพทุกรูปภาพที่ออกมา ก็จะดูน่าเบื่อ ไม่มีมุมมองที่หลากหลาย และโอกาสที่จะได้ภาพที่แปลกใหม่ก็แทบจะไม่มีเลย การกำหนดช่องว่างภายในเฟรม จึงมีส่วนช่วยให้ภาพดูเหมาะสม มีความหมาย และก่อให้เกิดความรู้สึกมากยิ่งขึ้น เช่น การถ่ายรูปวัตถุที่กำลังเคลื่อนที่ไปข้างหน้า หากเราจัดให้มีการเว้นช่องว่างในทิศทางที่วัตถุหันหรือเคลื่อนที่ไปนั้น ภาพที่ออกมา ก็จะ

ถูกคาดหวังว่าวัตถุกำลังเคลื่อนที่ไปในทิศทางที่เว้นว่างไว้ เช่น ภาพของการเคลื่อนที่ของรถยนต์ การแข่งม้า การปั่นจักรยาน



ตัวอย่าง การเว้นช่องว่างเพื่อให้เกิดความรู้สึกเคลื่อนไหวไปข้างหน้า

### มุมมอง

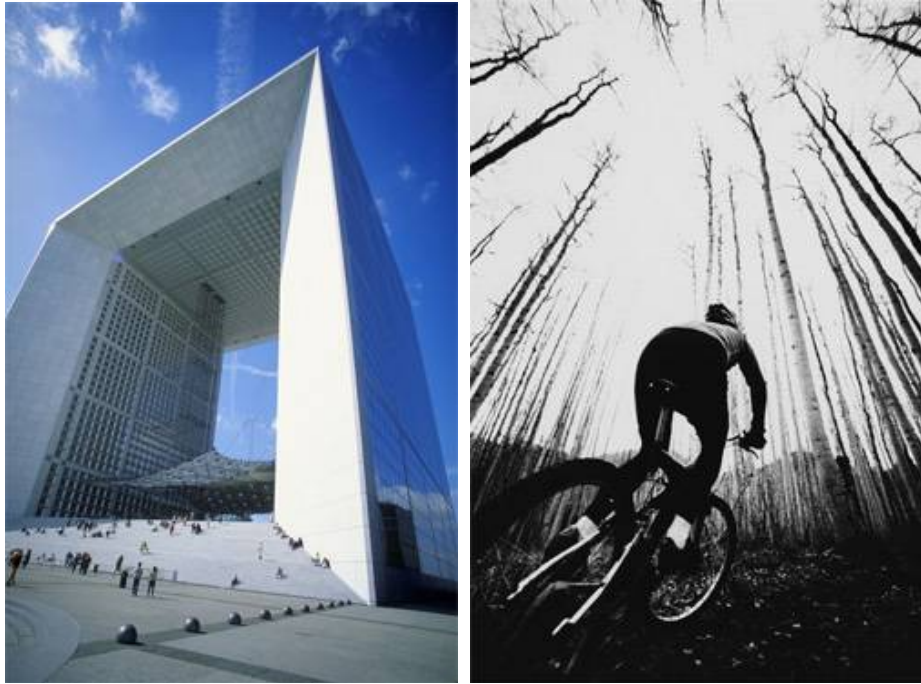
นอกจากช่องว่างจะมีผลต่อความรู้สึกของภาพถ่ายแล้ว การถ่ายภาพในมุมที่ต่างกัน ยังมีผลต่อความคิดความรู้สึกที่จะสื่อความหมายไปยังผู้ดูได้ เราอาจแบ่งมุมมองได้เป็น 3 ระดับ คือ

1. ภาพระดับสายตา คือ การถ่ายภาพในตำแหน่งที่อยู่ในระดับสายตาปกติที่เรามองเห็น ขนานกับพื้นดิน ภาพที่จะได้จะให้ความรู้สึกเป็นปกติธรรมดา



ภาพตัวอย่าง การถ่ายภาพในมุมมองปกติ

2. ภาพมุมต่ำการถ่ายภาพในมุมต่ำ คือ การถ่ายในตำแหน่งที่ต่ำกว่าวัตถุ จะให้ความรู้สึกถึงความสูงใหญ่ ยิ่งใหญ่กว่าความเป็นจริง แสดงถึงความสง่า



ภาพตัวอย่าง การถ่ายภาพในมุมต่ำ  
 การถ่ายภาพมุมสูง คือ การตั้งกล้องถ่ายในตำแหน่งที่สูงกว่าวัตถุ ภาพที่ได้จะให้ความรู้สึกถึงความเล็กความต้อยต่ำ ไม่มีความสำคัญ

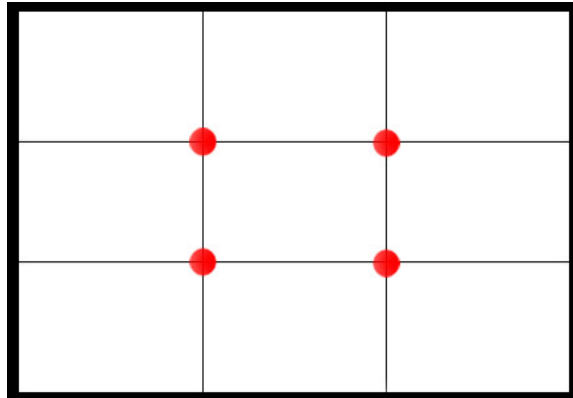


ภาพตัวอย่าง การถ่ายรูปรูปในมุมสูง

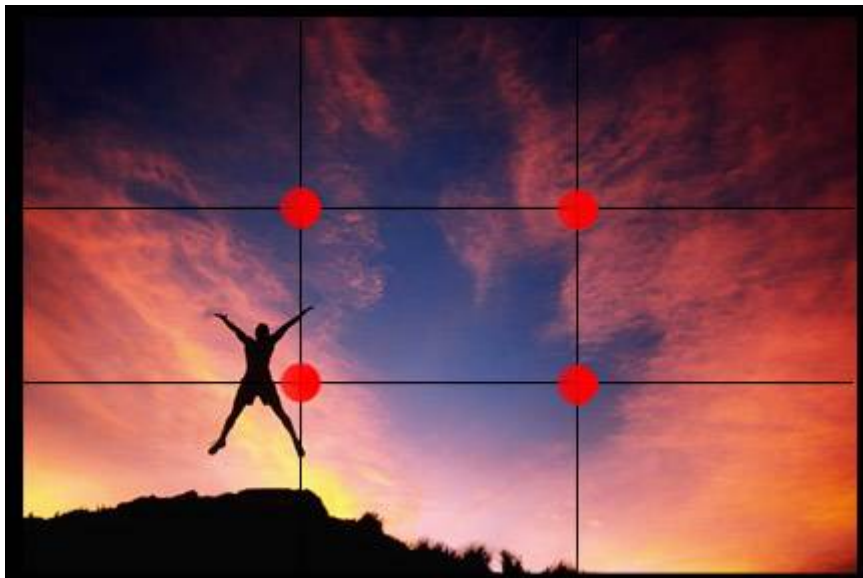
### 3.4 หลักของ กฎสามส่วน (Rule of Third)

การจัดวางตำแหน่งหลักของภาพถ่าย เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สามารถทำให้เกิดผลทางด้านแนวความคิด และความรู้สึกได้ การวางตำแหน่งที่เหมาะสมของจุดสนใจในภาพ เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญ และที่นิยมกันโดยทั่วไปคือ กฎสามส่วน

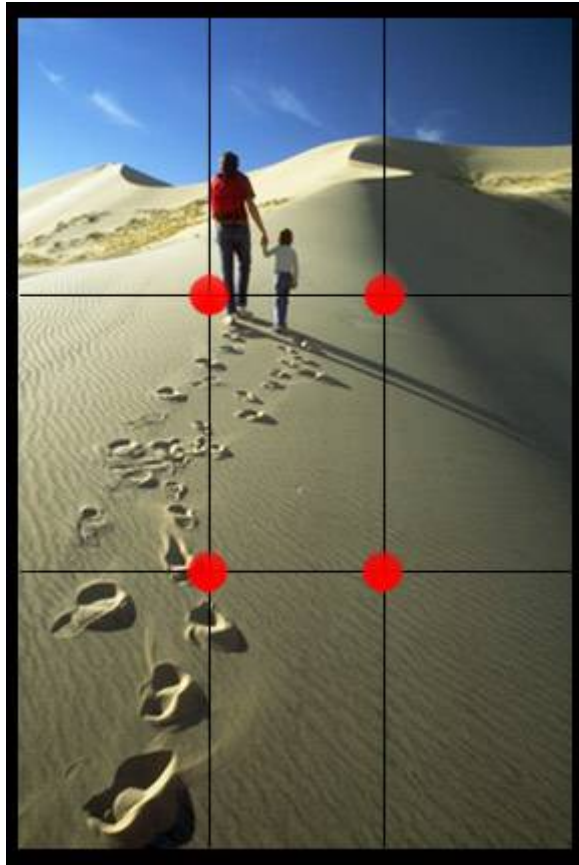
กฎสามส่วนกล่าวไว้ว่า ไม่ว่าจะภาพจะอยู่แนวตั้งหรือแนวนอนก็ตาม หากเราแบ่งภาพนั้นออกเป็นสามส่วน ทั้งตามแนวตั้งและแนวนอน แล้วลากเส้นแบ่งภาพทั้งสามเส้น จะเกิดจุดตัดกันทั้งหมด 4 จุด ซึ่งจุดตัดของเส้นทั้งสี่นี้ เป็นตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการจัดวางวัตถุที่ต้องการเน้นให้เป็นจุดเด่นหลัก ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นั้น เป็นส่วนสำคัญที่รองลงมา



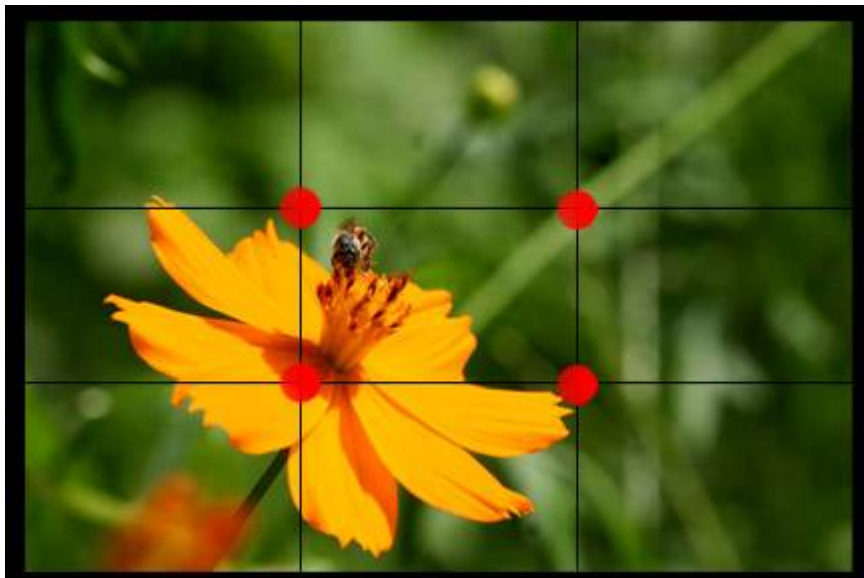
การจัดวางตำแหน่งจุดเด่นหลักไม่จำเป็นจะต้องจำกัดมากนัก อาจถือเอาบริเวณใกล้เคียงทั้ง สี่จุดนี้



จากตัวอย่าง จะเห็นได้ว่าจุดสนใจจะอยู่บริเวณจุดตัด ทำให้ภาพดูสมบูรณ์



ในรูปแบบตั้งก็เช่นเดียวกัน

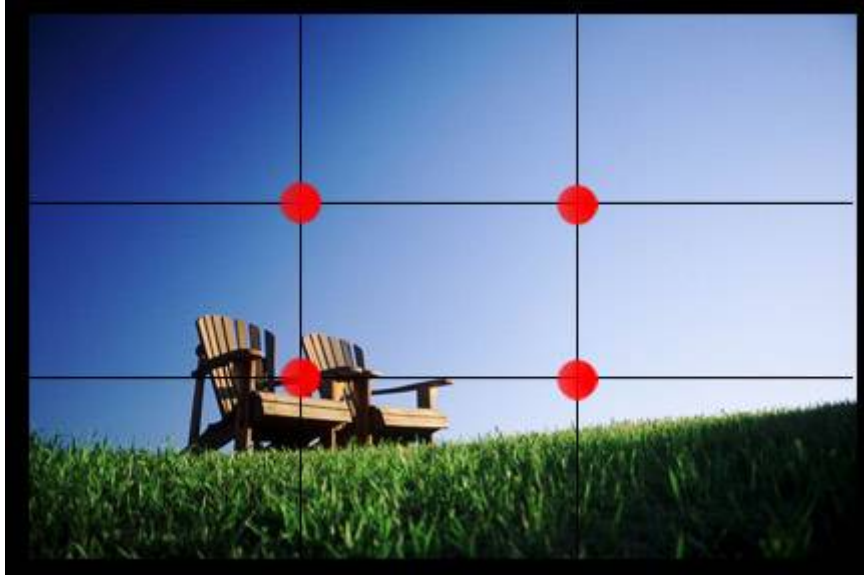


หรือจะจัดในตำแหน่งที่ใกล้เคียงก็ได้



นอกจากนี้เรายังสามารถใช้แนวเส้นแบ่ง 3 เส้นนี้ เป็นแนวในการจัดสัดส่วนภาพก็ได้โดยการจัดวางเส้นขอบฟ้าให้อยู่ในแนวเส้นแบ่ง โดยให้ส่วนพื้นดินและท้องฟ้าอยู่ในอัตราส่วน 3:1 หรือ 1:3 แต่ไม่ควรแบ่ง 1:

1



จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่า อัตราส่วนระหว่างพื้นดินกับท้องฟ้าเป็น 1:3 นอกจากนี้ตำแหน่งจุดสนใจยังอยู่ที่บริเวณจุดตัด ทำให้ภาพดูสมบูรณ์ และน่าสนใจยิ่งขึ้น และเรายังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดองค์ประกอบภาพอื่นๆ โดยใช้หลักการเดียวกัน

# ProShow Gold

## หน่วยที่ 4

### การใช้โปรแกรม Adobe Audition เพื่อการบันทึกและตัดต่อเสียง

#### แนวคิด

การตัดต่อ File เสียง มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบในการสร้างสื่อเพื่อนำเสนอบรรยาย สามารถทำได้โดยใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันมีผู้ผลิตออกมาให้ทดลองอย่างแพร่หลาย แต่ละโปรแกรมจะมีข้อดีและข้อเสียในการใช้ที่แตกต่างกันออกไป เช่น Sound Forge, Nero Wave Editor, cakewalk, Jet Audio, Goldwave เป็นต้น และในเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้นี้ได้กำหนดให้ใช้โปรแกรม Adobe Audition 1.5 ซึ่งผู้ผลิตได้พัฒนามาจาก Cool Edit ต่อมาได้พัฒนาเป็นโปรแกรม Adobe Audition ที่สามารถใช้ในห้อง Studio หรือห้องบันทึกเสียง และสถานีวิทยุกระจายเสียงได้ทุกประเภท

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

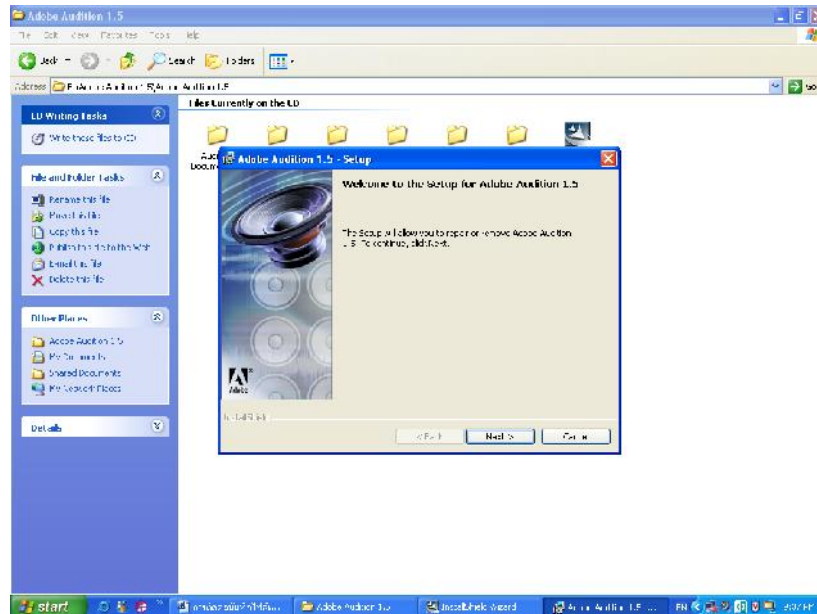
1. สามารถลงโปรแกรม Adobe Audition 1.5 ได้อย่างถูกหลักวิธี
2. สามารถใช้โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถกำหนดและติดตั้ง Microphone ได้
4. สามารถบันทึกเสียง ตัดต่อเสียงและผสมเสียงได้ถูกต้อง

#### ขอบข่ายเนื้อหา

- 4.1 การลงโปรแกรม Adobe Audition 1.5
- 4.2 การเปิดใช้โปรแกรม
- 4.3 การกำหนดและการติดตั้ง Microphone
- 4.4 การบันทึกเสียง
- 4.5 การตัดต่อเสียง
- 4.6 การผสมเสียง

## 4.1 การลงโปรแกรม Adobe Audition 1.5

1. ใส่แผ่นโปรแกรมลงในเครื่อง
2. ดับเบิลคลิกที่ไดรฟ์ที่แผ่นโปรแกรม
3. ดับเบิลคลิกที่ โปรแกรม Adobe Audition 1.5
4. ดับเบิลคลิกที่ Set up ลงโปรแกรมไปจนสำเร็จ

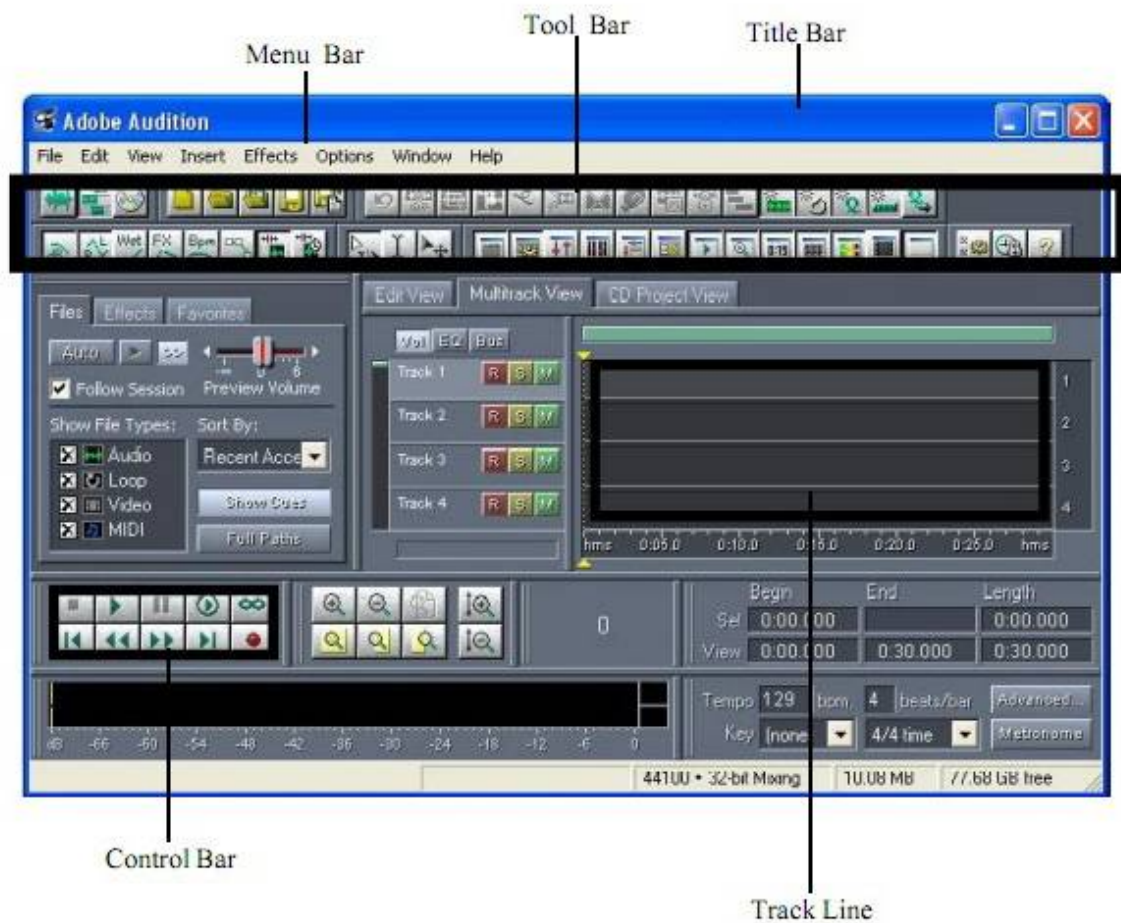


## 4.2 การเปิดใช้โปรแกรม

1. ดับเบิลคลิกไอคอนที่หน้าจอเพื่อเปิดโปรแกรม จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

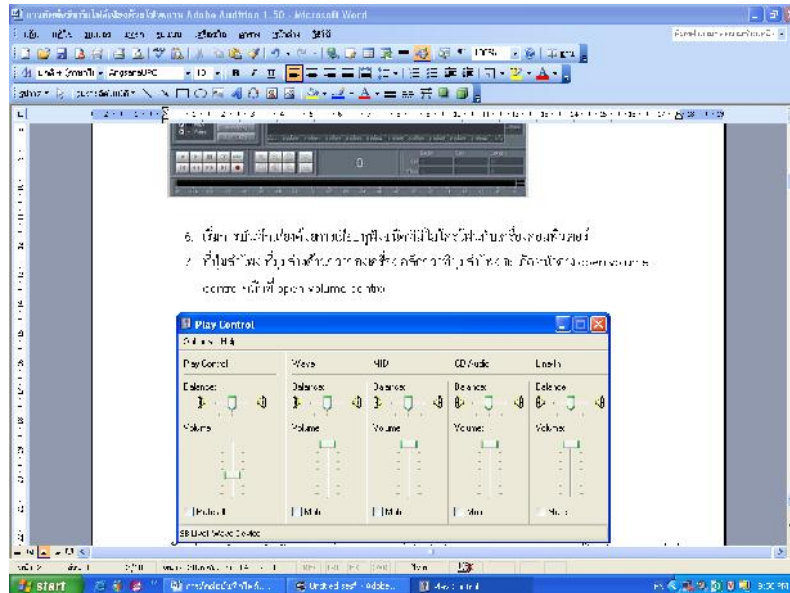


2. ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม

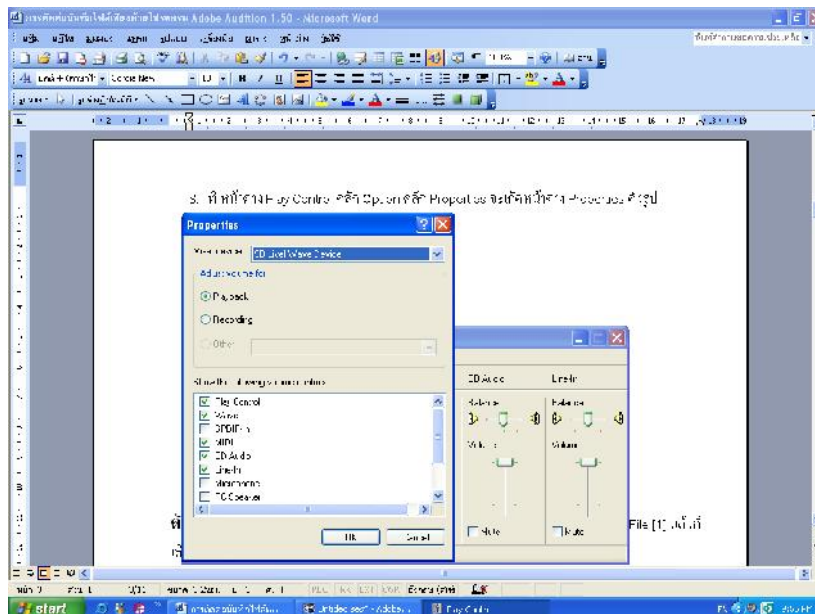


### 4.3 การกำหนดและการติดตั้ง Microphone

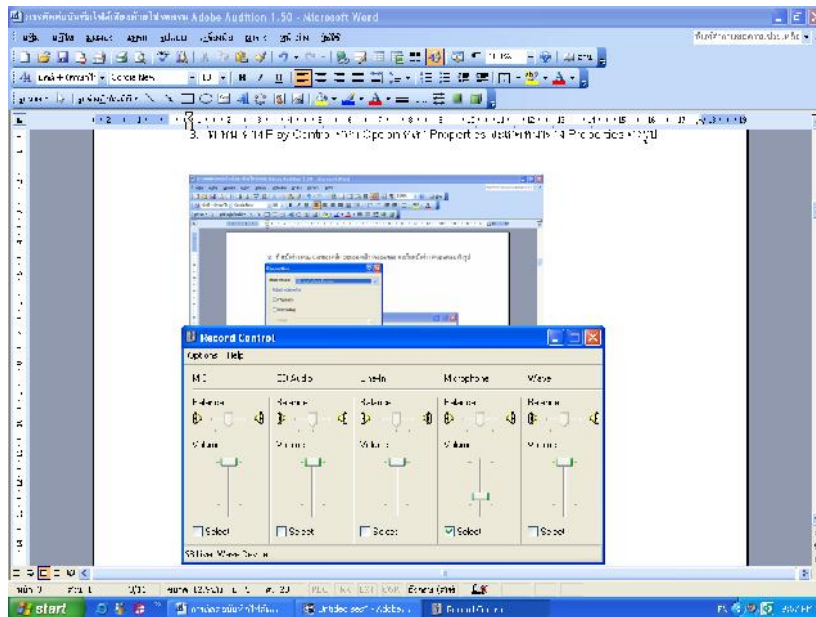
1. เริ่มการบันทึกเสียงด้วยการเสียบหูฟังชนิดที่มีไมโครโฟนกับเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ที่ปุ่มลำโพง ที่มุมล่างด้านขวาของเครื่อง คลิกขวาที่ปุ่มลำโพง จะเกิดหน้าต่าง open volume control คลิกที่ open volume control จะเกิดหน้าต่าง Play Control ดังรูป



3. ที่หน้าต่าง Play Control คลิก Option คลิก Properties จะเกิดหน้าต่าง Properties ดังรูป




4. คลิกเลือก Recording คลิก OK หน้าต่าง Record Control จะปรากฏขึ้น

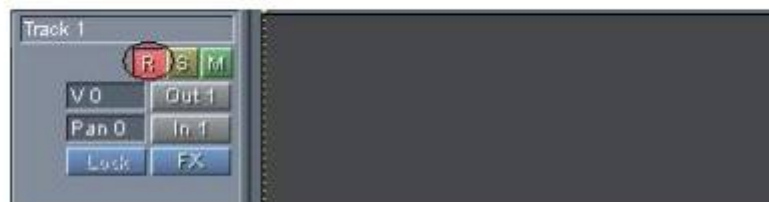



5. ที่ช่อง Microphone คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมด้านล่างช่อง Microphone จะเกิดเครื่องหมายถูก หมายความว่าเราได้กำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์บันทึกเสียงจาก Microphone เรียบร้อยแล้ว

#### 4.4 การบันทึกเสียง


การบันทึกเสียงด้วยโปรแกรม Adobe Audition ทำได้โดยคลิกที่ปุ่มสีแดงที่มีอักษร R หน้า Track ที่ 1 หมายความว่าเราจะทำงานที่ Track ที่ 1 สีแดงจะสว่างขึ้น จากนั้นกดปุ่มกลมสีแดงที่ เครื่องบันทึกเทปด้านล่างซ้าย เส้นแถบบันทึกเสียงจะเริ่มเดิน ผู้ให้เสียงบรรยายก็เริ่มให้เสียงบรรยาย ได้ ดังรูป

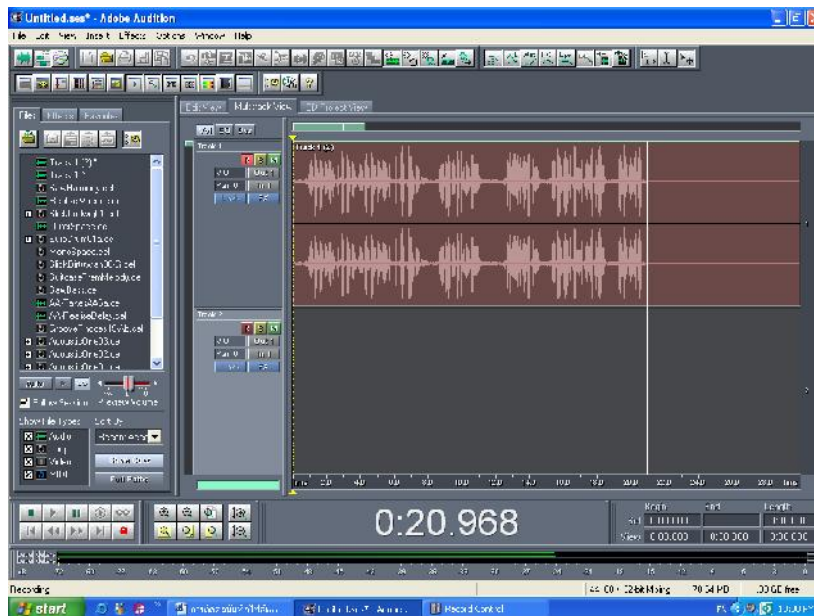
1. กดปุ่ม  บริเวณ Track ที่เราต้องการบันทึก ดังภาพ



2. กดปุ่ม  ที่ Control Bar ดังภาพ



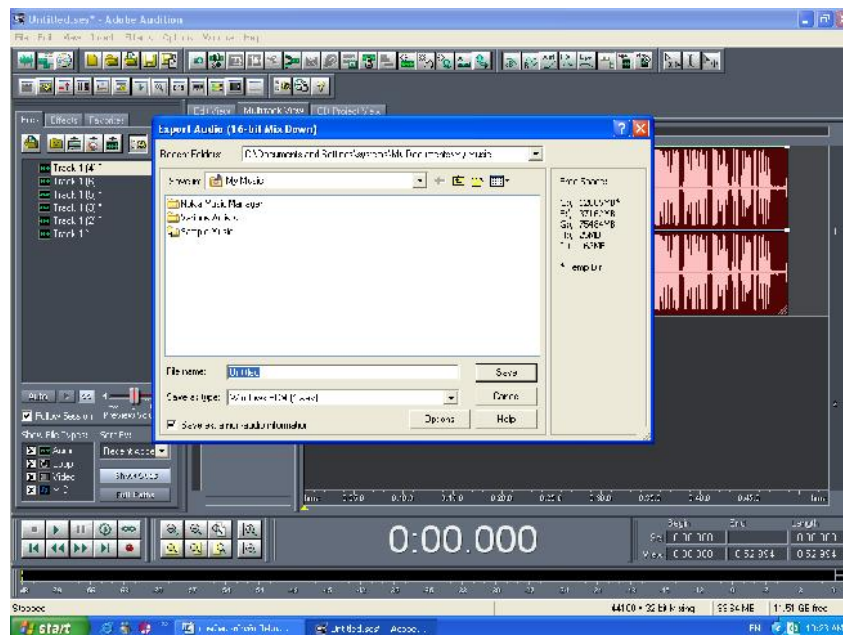
3. จากนั้นเราก็บันทึกเสียงผ่านไมโครโฟนได้ตามต้องการ หากต้องการหยุดบันทึกก็กดปุ่ม  ที่ Control Bar ดังภาพ



### เทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกเสียง

1. ในระหว่างบันทึกเสียง จะต้องเปิดหน้าต่าง หน้าต่าง Record Control ไว้ด้วยเพื่อเพิ่มลด Volume ที่ช่อง Microphone ขณะเพิ่มลด Volume ให้สังเกตที่ Wave ของเสียงที่บันทึก โดยประมาณให้เสียงที่ดังมากที่สุดไม่ชนขอบ Track เนื่องจากจะได้เสียงที่แตกพร่า เรียกว่า OVER
2. การให้เสียงบรรยาย ถ้าหากเกิดอ่านผิดหรือให้เสียงผิดจังหวะ หรือท่วงทำนองไม่เหมาะสม ให้ผู้อ่านหรือผู้ให้เสียงอ่านซ้ำได้ เนื่องจากเราสามารถนำมาตัดต่อภายหลัง
3. เมื่ออ่านข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มสี่เหลี่ยมหรือปุ่มหยุดที่เครื่องบันทึกเทป และเพื่อความมั่นใจว่าเสียงที่บันทึกไว้จะไม่หายไป ให้ทำการ Save ไว้ก่อนโดยไปที่ File ไปที่ Export เลือก Audio ดังรูป

4. เมื่อเกิดหน้าต่าง Edit Original Option ให้เลือก NO จะเกิดหน้าต่าง Export Audio (16-bit Mix Down) ดังรูป

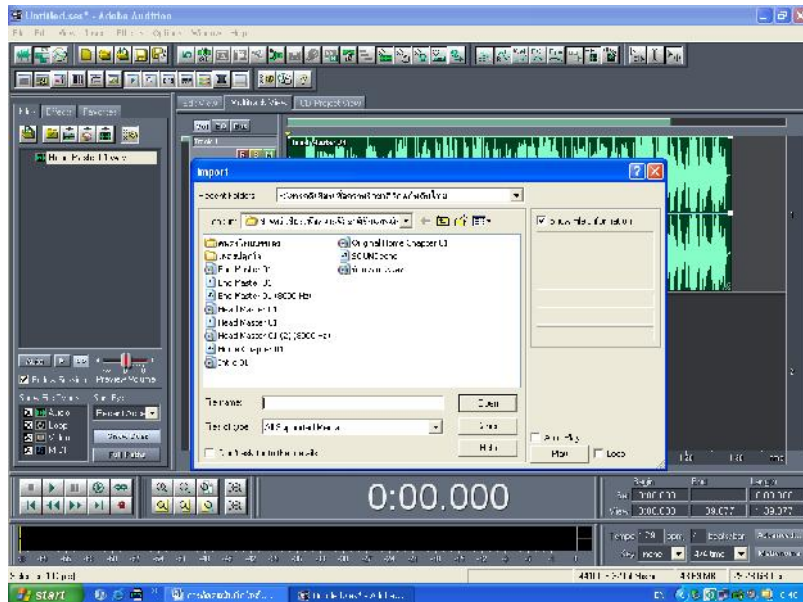


5. กำหนดปลายทางที่จะเก็บ File เสียง ที่ Recent Folders และที่ Save in ตั้งชื่อที่ File name และกำหนดนามสกุลของ File ที่ต้องการเก็บ ในที่นี้ควรเก็บไว้ในรูปของ mp3 PRO

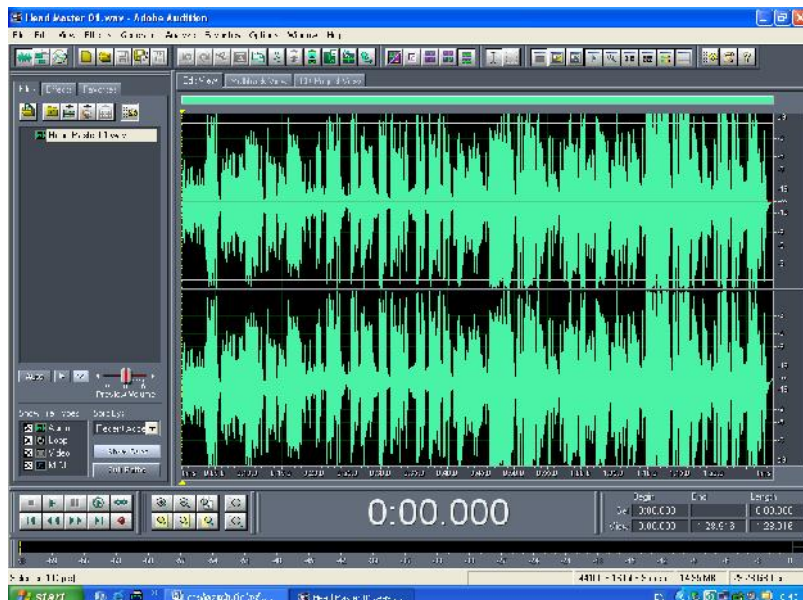


## 4.5 การตัดต่อเสียง

1. ที่ File เลือก Import จะเกิดหน้าต่าง Import เลือก Recent Folder ที่เก็บ File เสียง เลือก Look in ที่เก็บ File เสียง แล้วเลือก File เสียงที่ต้องการตัดต่อ



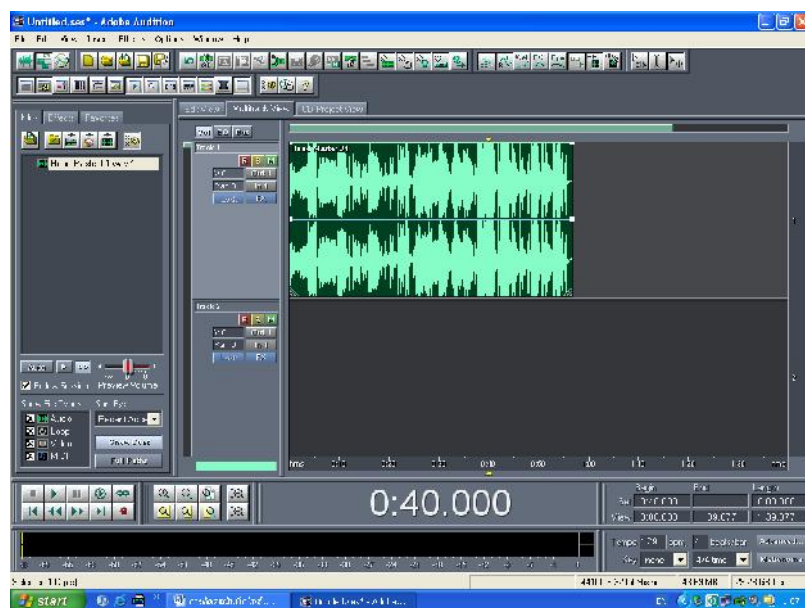
2. คลิกปุ่ม Edit Waveform View ที่มุมบนด้านซ้ายเพื่อขยาย Track ดังรูป



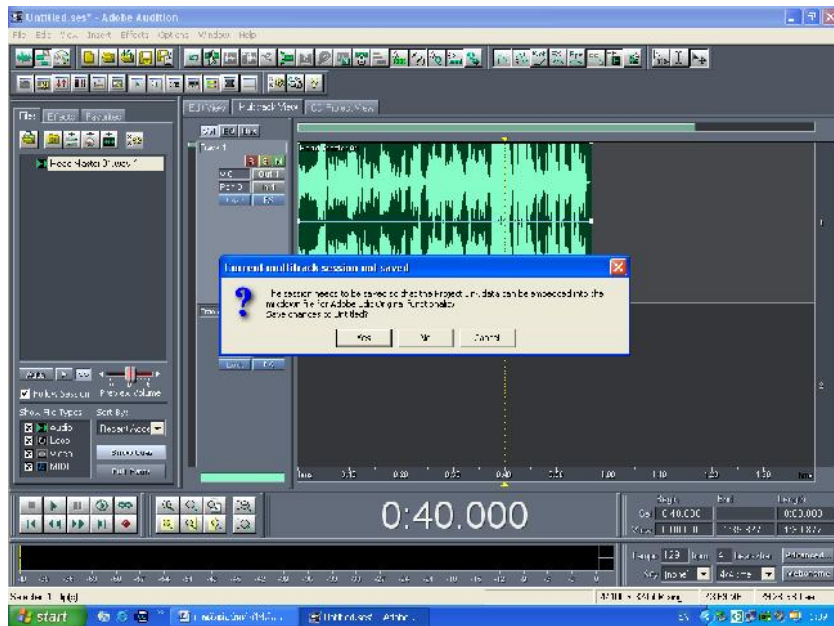
3. คลิกปุ่มสามเหลี่ยม (Play) ที่ชุดควบคุมเทปเพื่อฟังเสียง หรือใช้ Space Bar ที่ Key Board ก็ได้ ขณะที่ฟังเสียง เมื่อพบเสียงที่ต้องการตัดออก ให้ฟังเสียงที่ต้องการแก้ไขหลายๆครั้ง โดยเอา Cursor ไปคลิกวางที่ต้นเสียงที่ต้องการฟังซ้ำ แล้วกด Space Bar
4. เมื่อกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสุดท้ายของเสียงที่ต้องการตัดออก ให้เอา Cursor คลิกลากจากจุดเริ่มต้นถึงจุดสุดท้ายจะเกิดภาพดังรูป



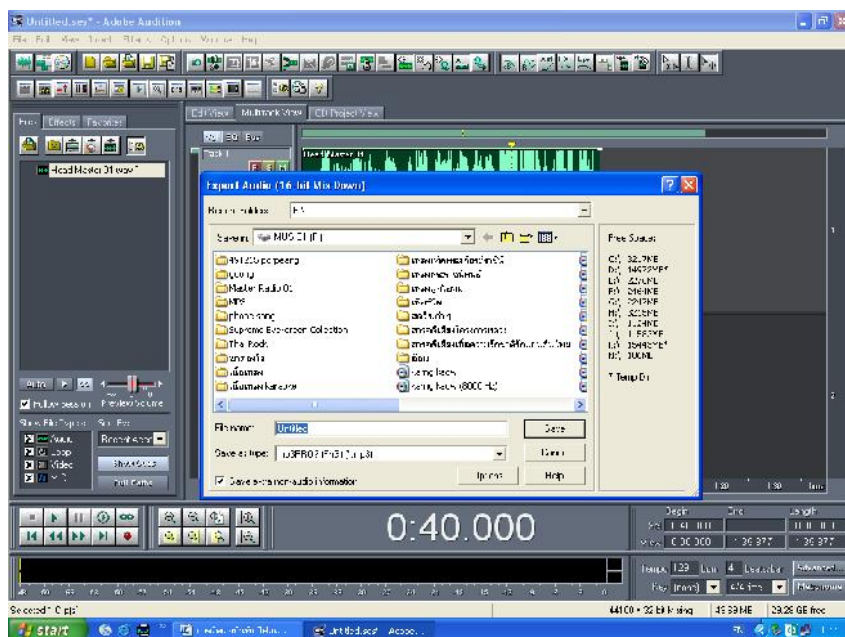
5. เมื่อแน่ใจว่าส่วนที่ต้องการตัดออกถูกต้องแล้ว จึงกดปุ่ม Delete ที่ Key Board ทำเช่นนี้ไปจนจบแถบเสียง
6. เมื่อตัดต่อเสียงเสร็จแล้ว ให้ Save โดยไปที่ปุ่ม Multitrack View ที่มุมบนซ้าย Track จะกลับมาดังรูป



6. Save File เสียงที่ตัดต่อแล้ว โดยไปที่ File เลือก Export เลือก Audio จะเกิดหน้าต่างดังรูป



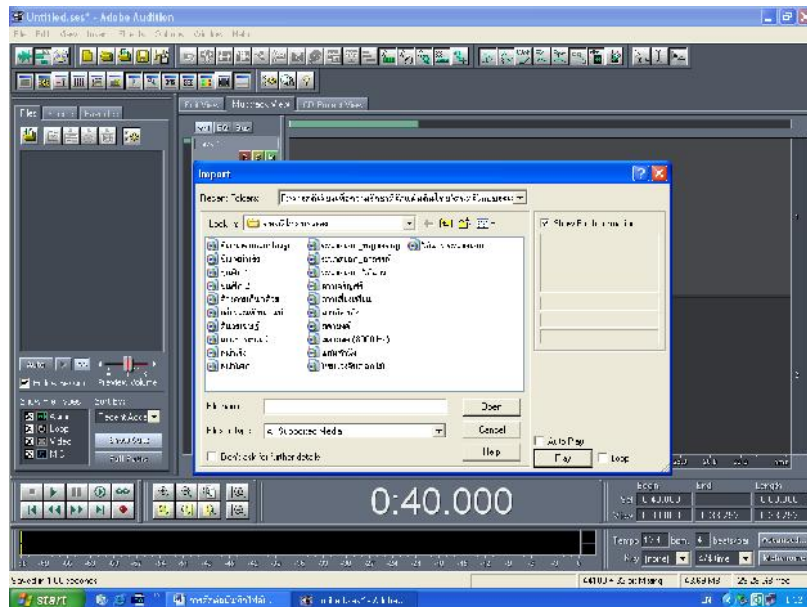
7. โปรแกรมจะถามว่าต้องการ Save Track ที่ตัดต่อไว้หรือไม่ ให้เลือก No จะเกิดภาพดังรูป



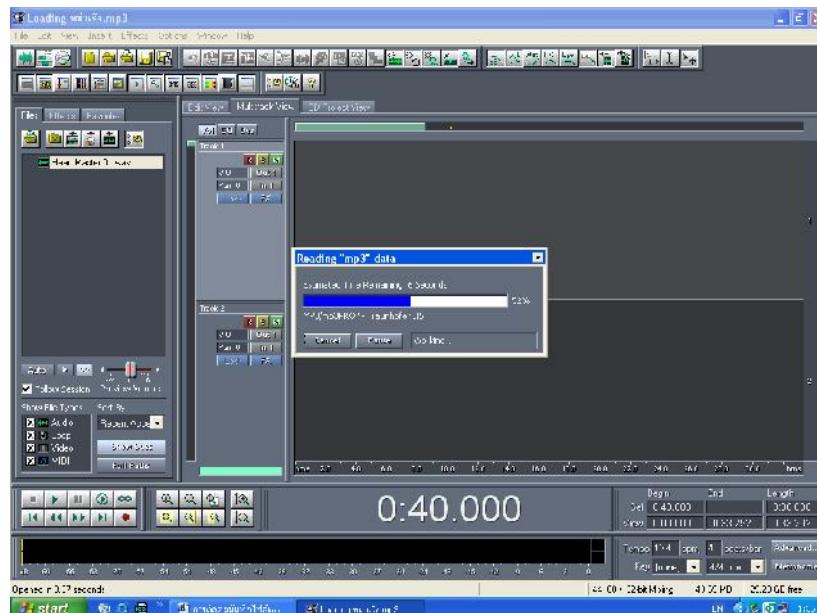
8. กำหนดปลายทางที่จะเก็บ File เสียง ที่ Recent Folders และที่ Save in ตั้งชื่อที่ File name และกำหนดนามสกุลของ File ที่ต้องการเก็บ ในที่นี้ควรเก็บไว้ในรูปของ mp3 PRO

## 4.6 การผสมเสียง

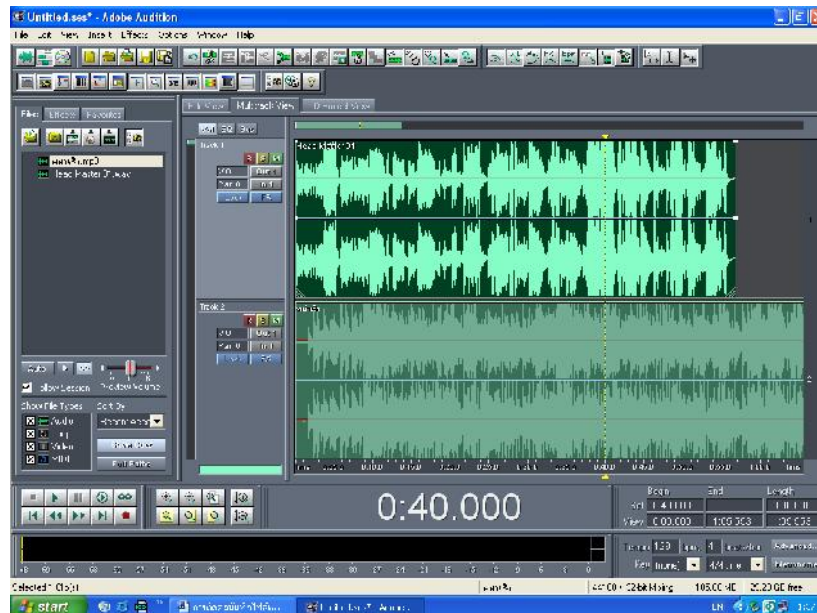
1. เมื่อเราบันทึกเสียงบรรยายและเลือกเพลงบรรเลงประกอบลงในเครื่องเรียบร้อยแล้ว ให้นำเข้ามาในโปรแกรมโดยไปที่ File เลือก Import จะเกิดหน้าต่างดังรูป



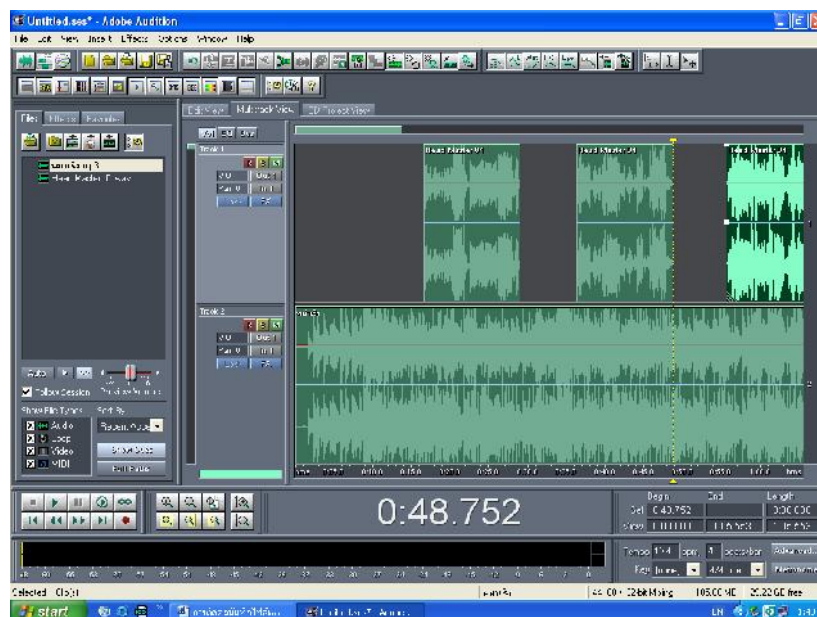
1. เลือก File เสียงบรรยาย และ File เสียงเพลงบรรเลงเข้ามาในโปรแกรม



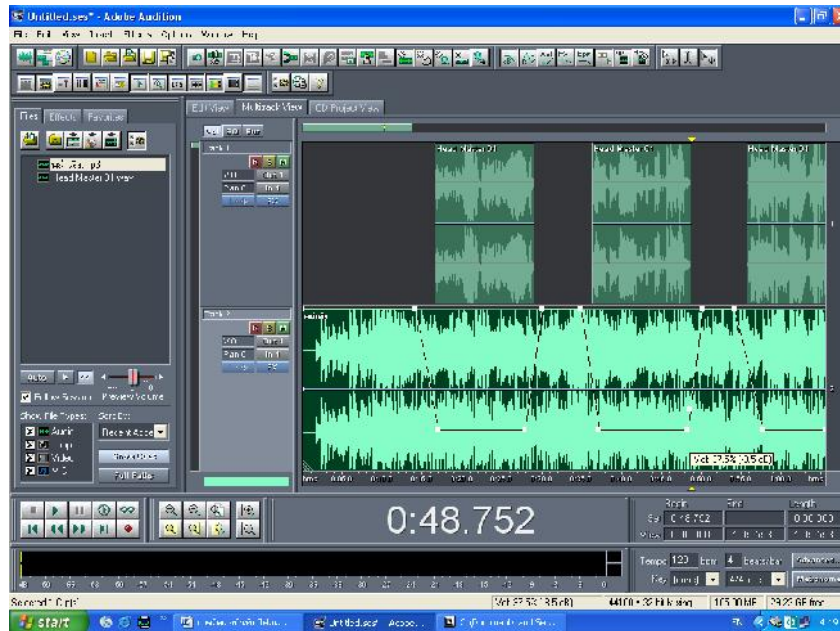
2. คลิกลาก File เสียงบรรยาย มาวางที่ Track ที่ 1 และคลิกลาก File เสียงเพลงบรรเลงเข้ามา Track ที่ 2



4. คลิกลาก File เสียงบรรยาย ที่ Track ที่ 1 ถอยไปประมาณครึ่งหน้า
5. คลิก Space Bar ที่ Key Board เพื่อฟังเสียงเพลง แล้วกำหนดจุดที่จะเริ่มมีเสียงบรรยายจุดแรก
6. ลาก File เสียงบรรยาย ที่ Track ที่ 1 มาวาง ณ จุดนั้น แล้ว Play ฟังเสียง ขณะที่ฟังเสียงให้ดูขอบตามไปด้วย เมื่อพบกำหนดให้มีเสียงเพลงบรรเลง ณ จุดใด ก็ให้ตัดเสียงบรรยาย ณ จุดนั้น เสียงบรรยายจะถูกตัดเป็นท่อนๆ



7. การลดเสียงหรือ Fade Down เสียง ทำได้โดยนำ Cursor ไปวางที่แถบเสียงเพลงบรรเลง คลิกให้แถบเสียง Active
8. นำ Cursor ไปวางที่ขอบบนสุดของแถบเสียงเพลงบรรเลง Cursor จะเปลี่ยนรูปเป็นรูปนิ้วมือ คลิก 1 ครั้งจะเกิดจุดสี่เหลี่ยมสีขาวจุดที่ 1 คลิกอีก 1 ครั้งจะเกิดจุดสี่เหลี่ยมสีขาวจุดที่ 2 จุดที่เกิดขึ้นคือจุดระดับความดังของเสียง ถ้าอยู่ล่างสุดจะไม่มีเสียง ถ้าอยู่บนสุดเสียงจะดังที่สุด
9. กำหนดจุดแล้วลากขึ้นหรือลงตามความต้องการจนสิ้นสุดแถบเสียงจึงทำการ Save



10. เราสามารถผสมเสียงได้มากกว่า 2 Track เช่น
  - Track ที่ 1 เป็นเสียงบรรยาย
  - Track ที่ 2 เป็นเสียงเพลงบรรเลงที่ 1
  - Track ที่ 3 เป็นเสียงเพลงบรรเลงที่ 2
  - Track ที่ 4 เป็นเสียง Sound Effect และอื่นๆอีกมากมาย
11. เมื่อตัดต่อผสมเสียงเสร็จเรียบร้อยแล้วจึง Save เพื่อนำไปตัดต่อผสมกับภาพในโปรแกรม ProShow Gold ต่อไป



# ProShow Gold

## หน่วยที่ 5

### ความรู้พื้นฐานของโปรแกรม

#### แนวคิด

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้การสร้างสื่อมัลติมีเดียเพื่อนำเสนองาน ในปัจจุบันมีเป็นจำนวนมาก และโปรแกรม ProShow Gold เป็นอีกโปรแกรมที่ นับว่าสามารถนำมาใช้ในการผลิตสื่อเพื่อนำเสนองานได้ เป็นอย่างดี เนื่องจากใช้งานได้ง่าย คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สูงเกินไป สามารถติดตั้งโปรแกรม ได้ ง่าย ผู้มีความรู้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นถึงปานกลางก็สามารถติดตั้งและใช้งานได้

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้จักและเข้าใจภาพรวมของโปรแกรม
2. รู้จักคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งานโปรแกรม ProShow Gold
3. สามารถติดตั้งโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง

#### ขอบข่ายเนื้อหา

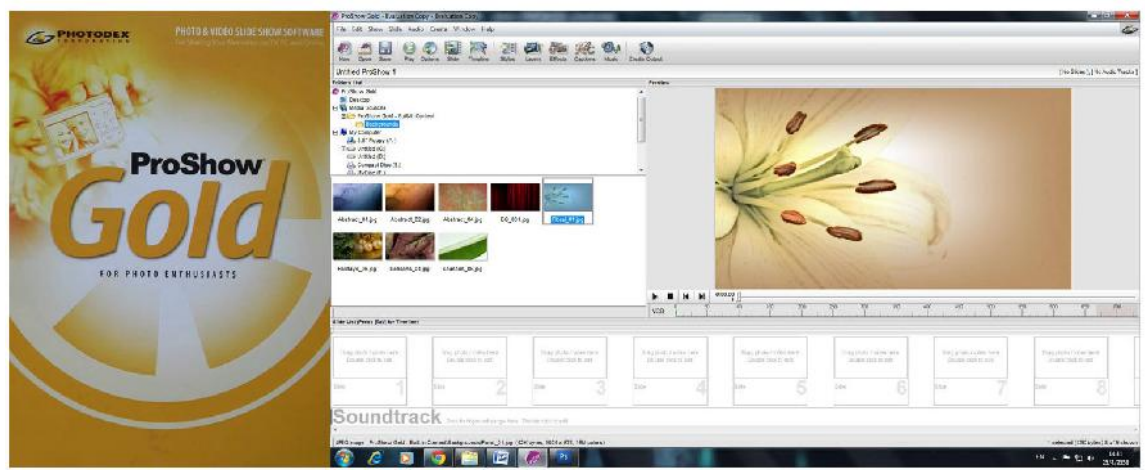
- 5.1 ลักษณะทั่วไปของโปรแกรม ProShow Gold
- 5.2 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5.3 การติดตั้งโปรแกรม

## 5.1 ลักษณะของโปรแกรม ProShow Gold

ProShow Gold เป็นโปรแกรมนำเสนอข้อมูลภาพในแบบ Slide Show ที่มีความสมบูรณ์ในลักษณะมัลติมีเดียที่ดีอีกโปรแกรมหนึ่ง สามารถสร้างงานได้ อย่างรวดเร็ว ด้วยเทคนิคพิเศษต่างๆ ที่มีมากมายในตัวโปรแกรมเอง มีเครื่องมือสำหรับจัดการเสียง ไม่ว่าจะเป็นการใส่เพลงประกอบจาก CD Audio ใส่เสียงบรรยาย และไฟล์เสียงรูปแบบอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีรูปลักษณะที่ใช้งานได้ง่ายในแบบลากแล้ววาง จึงเหมาะสมต่อการทำสื่อเพื่อการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่อการเรียนการสอน สื่อแนะนำสินค้าผลิตภัณฑ์ สื่อแนะนำหน่วยงาน หรือการบอกเล่าเรื่องราวชีวิตประวัติ

ProShow Gold สามารถสร้างงานได้หลายรูปแบบ ตั้งแต่งานในลักษณะ Slide Show ธรรมดา ไปจนถึงงานที่มีลักษณะซับซ้อน มีการวางเทคนิคพิเศษ ในการเคลื่อนไหว เช่นเดียวกับการตัดต่อวิดีโอ และยังสามารถสร้างงานให้อยู่ในรูปแบบของวีซีดีหรือดีวีดี ได้อย่างรวดเร็ว จึงเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งที่จะเป็นทางเลือกในการพัฒนางานของผู้ที่สนใจในการทำสื่อสำหรับการนำเสนอ และสื่อเพื่อการเรียนรู้

โปรแกรม ProShow Gold มีหลายรุ่น และรุ่นที่กำลังให้ศึกษาอยู่นี้ เป็น รุ่น 4.0.2542 ปัจจุบันได้พัฒนาไปจนถึงรุ่น 6 แล้ว ลักษณะการทำงานไม่แตกต่างกันมากนัก เพียงแต่จะมีคุณลักษณะเพิ่มเติม ในบางส่วน ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ Photodex





## 5.2 คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์

### 5.2.1 ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

- 1) หน่วยประมวลผล (CPU) 500 MHz
- 2) หน่วยความจำชั่วคราว (RAM) 512
- 3) การ์ดแสดงผล (Display Card) 1024 x 768 Pixel
- 4) DirectX 8.0 ขึ้นไป
- 5) พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ 70 MB ในการติดตั้งโปรแกรม
- 6) CD/DVD Writer สำหรับการบันทึกงานในรูปแบบ VCD
- 7) ระบบปฏิบัติการ Windows XP/2000

### 5.2.2 ความต้องการของระบบที่แนะนำ

- 1) หน่วยประมวลผล (CPU) 2 GHz ขึ้นไป
- 2) หน่วยความจำชั่วคราว (RAM) 1 GB
- 3) การ์ดแสดงผล (Display Card) แบบ 3D หน่วยความจำของ การ์ดแสดงผล 64 MB ขึ้นไป
- 4) DirectX 9.0 ขึ้นไป
- 5) พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ 70 MB ในการติดตั้งโปรแกรม
- 6) CD/DVD Writer สำหรับการบันทึกงานในรูปแบบ VCD
- 7) ระบบปฏิบัติการ Windows XP / Vista
- 8) DVD+R/RW/-R/RW Writer สำหรับการบันทึกงานในรูปแบบ VCD และ DVD

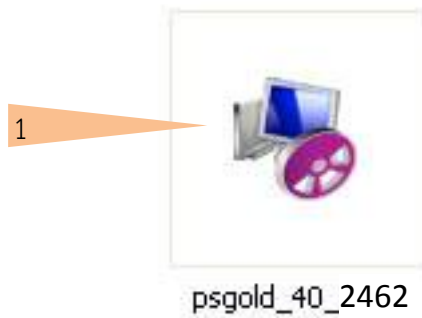


## 5.3 การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม ProShow Gold สามารถติดตั้งได้จาก file ติดตั้ง โปรแกรมในแผ่น CD โปรแกรม หรือสามารถ Download file สำหรับการติดตั้งโปรแกรมได้จากเว็บไซต์ของ photodex

### 5.3.1 การติดตั้งโปรแกรม

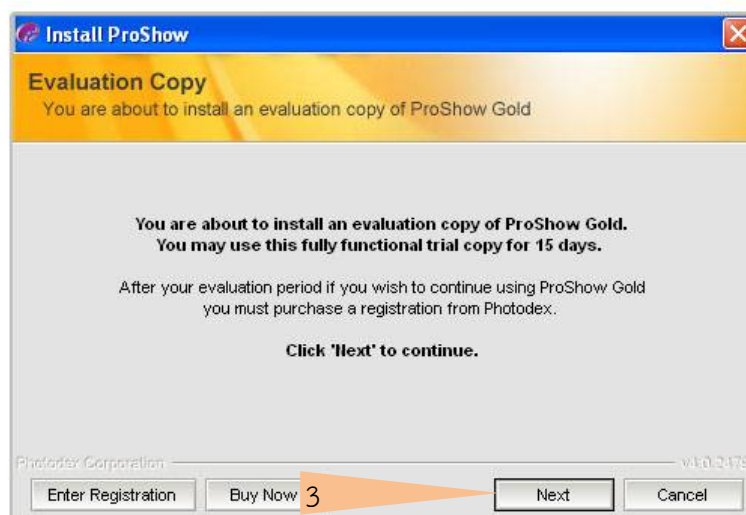
- 1) ดับเบิลคลิกที่ file ติดตั้งโปรแกรม psgold\_40\_2462.exe



- 2) จะปรากฏกรอบข้อความดังภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม next



- 3) จะปรากฏกรอบข้อความแจ้งสถานะและรุ่นของโปรแกรม ให้คลิกปุ่ม Next อีกครั้ง



- 4) จะปรากฏกรอบข้อความระบุตำแหน่ง Folder ที่จะทำการติดตั้ง โปรแกรม (ซึ่งปกติจะทำการติดตั้งโปรแกรมใน c:\Program Files\Photodex\ProShow Gold) ให้คลิกปุ่ม Next



- 5) หลังจากนั้นจะปรากฏกรอบข้อความแสดงสิทธิและเงื่อนไข ในการใช้โปรแกรม ซึ่งต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวจึงจะสามารถ ติดตั้งโปรแกรมได้ ให้คลิกปุ่ม I Agree



- 6) จะปรากฏกรอบข้อความให้ผู้ติดตั้งเลือกว่าจะสร้าง Shortcut สำหรับเรียกใช้งาน โปรแกรมไว้ที่ใดบ้างเมื่อเลือกแล้วให้คลิกปุ่ม Next



- 7) เมื่อปรากฏกรอบข้อความดังกล่าว ให้คลิกปุ่ม install เพื่อทำการ ติดตั้งโปรแกรม และรอ จนกระทั่งการติดตั้งแล้วเสร็จ



### 5.3.2 การ Download file ติดตั้งโปรแกรม

การ Download file เพื่อติดตั้งโปรแกรม ProShow Gold สามารถเข้าไปยังหน้าเว็บ <http://www.photodex.com/downloads/products/proshowgold> ซึ่งเป็นหน้าเว็บสำหรับการ download ซึ่งปัจจุบันมีการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมไปเป็นรุ่นที่สูงขึ้น ก็จะมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากรุ่นที่ผ่านมา ในที่นี้ผู้เรียนสามารถเปิดหน้าเว็บเข้าไปศึกษาได้ตามเว็บไซต์ดังกล่าวก็จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ตามตัวอย่างนี้





# ProShow Gold

## หน่วยที่ 6

### ลักษณะและประเภทของ file ข้อมูลที่นำมาใช้

#### แนวคิด

file ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสื่อนำเสนองานด้วยโปรแกรม ProShow Gold มี 2 ลักษณะ คือ file นำเข้าเพื่อสร้างงาน (Input File) ทั้ง file ภาพ เสียง และ Video Clip โดยสนับสนุน file ในหลากหลายรูปแบบ เช่น .jpg .bmp .gif .mp3 .wav .mpg .avi เป็นต้น file ที่เกี่ยวข้องอีกลักษณะหนึ่ง คือ file หรือสื่อผลงาน (Output) ซึ่ง ProShow Gold สามารถสร้าง file ผลงานได้หลายประเภทตอบสนองกับการนำเสนองานได้หลากหลาย เช่น สามารถสร้างเป็นสื่อ DVD VCD Flash วิดีโอ file เป็นต้น

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. รู้จักประเภทของ file ที่สามารถนำมาสร้างงานในโปรแกรม ProShow Gold ได้
2. รู้จักประเภทของ file ผลงานที่สามารถสร้างได้จากโปรแกรม ProShow Gold

#### ขอบข่ายเนื้อหา

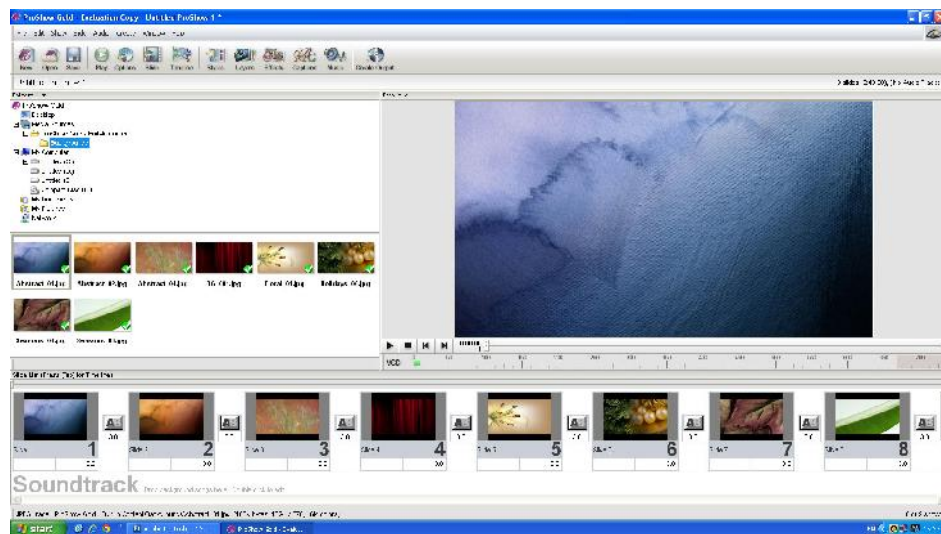
- 6.1 ลักษณะและประเภทของ file ข้อมูลนำเข้า
- 6.2 ประเภทและลักษณะของ file ข้อมูลที่ได้จากการสร้างงานด้วย ProShow Gold

file ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างงานในโปรแกรม ProShow Gold มี 2 ลักษณะ คือ file ข้อมูลนำเข้า (Input) เพื่อนำมาสร้างงาน และ file ผลลัพธ์หรือ file ผลงาน (Output) เพื่อนำไปใช้หรือนำเสนองาน

## 6.1 ประเภทและลักษณะของ file ข้อมูลนำเข้า

file ข้อมูลที่สามารถนำมาสร้างเป็นงานได้ด้วยโปรแกรม ProShow Gold นั้น มี 3 ประเภท คือ

### 6.1.1 รูปภาพ (Image)



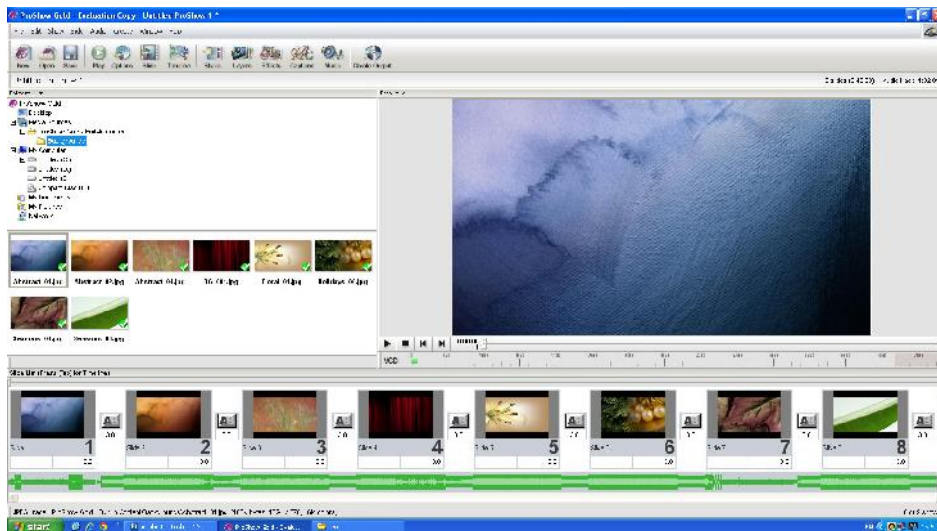
รูปภาพ นับเป็น file หลักในการสร้างงานใน ProShow Gold โดยมักจะ นำเข้ามาใช้ทั้งในลักษณะภาพพื้นหลังไปจนถึงรูปภาพเพื่อสื่อถึงเรื่องราว การเลือกภาพเพื่อนำมาสร้างงานจึงต้องพิถีพิถันให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับเนื้อหา และเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอ รูปภาพที่นำมาใช้นั้น นอกจากภาพถ่ายทั่วไปแล้ว ยังรวมถึงภาพกราฟิก ภาพ ClipArt ต่างๆ ด้วยเช่นกัน

file ภาพเหล่านี้ได้จากการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล การสแกน ภาพถ่าย ภาพกราฟิก ClipArt จากอินเทอร์เน็ต หรือจากโปรแกรมสร้างและตกแต่ง ภาพอื่น ๆ โปรแกรม ProShow Gold สามารถรองรับ file ภาพเพื่อนำเข้ามาสร้างงาน ได้หลากหลายสกุล file ภาพที่เรารู้จักและใช้งานบ่อย เช่น .jpg .bmp .wmf เป็นต้น ประเภท file ภาพที่สามารถนำมาใช้งานได้ ได้แก่

.BMP	Windows bitmap	.IM1	Sun Raster
.BW	Sun Raster	.IM8	Sun Raster
.CAL	CALS file	.IM24	Sun Raster
.CALS	CALS file	.J2K	JPEG 2000
.CAM	Casio digital camera	.J6I	Ricoh digital camera
.CRS	Cursor image	.JFI	JFIF image

.CT	SciTex cat scan	.JFF	JFIF image
.DIB	Windows bitmap	.JFIF	JFIF image
.DNG	Adobe Digital Negative	.JMH	JFIF image
.FITS	Nasa satallite image	.JP2	JPEG 2000
.FTS	Nasa satallite image	.JPC	JPEG 2000
.GIF	Compuserve graphic	.JPE	JPEG image
.FS	Face Saver	.JPEG	JPEG image
.HPI	Hemera Photo Objects	.JPG	JPEG image
.ICO	Windows icon	.MAC	Mac Paint
.ICN	Icon image		

### 6.1.2 เสียง (Audio)



เสียง เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างสื่อเพื่อนำเสนองาน นอกจาก จะใช้เสียงในการอธิบายบอกเล่าเรื่องราวโดยตรง ด้วยการใช้เสียงผู้บรรยายบอกเล่า เรื่องแล้ว เรายังสามารถใช้เสียงถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกได้ด้วยเสียงเพลง ดนตรี และเสียงตามธรรมชาติ หรือเสียงของสภาพแวดล้อมจริงที่ได้นบันทึกไว้

file เสียงที่นำมาใช้ในการสร้างงาน ได้จากการบันทึกเสียงบรรยาย ด้วยเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล การบันทึกเสียงด้วยโปรแกรมบันทึกเสียงบนคอมพิวเตอร์ คลิปหรือ file เสียงต่างจากอินเทอร์เน็ตเสียงเพลงจากแผ่น CD เพลง

โปรแกรม ProShow Gold สามารถรองรับ file เสียง เพื่อนำเข้ามาสร้างงาน ได้ดังนี้

- .OGG Ogg Vorbis audio
- .MP3 MPEG 3 music file



- .WAV Windows sound
- .WMA Windows audio file (ต้องการ DirectX 6.0 ขึ้นไป ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ด้วย  
จึงจะใช้ได้)

### 6.1.3 วีดีโอ (Video)

วีดีโอ นับเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างสื่อเพื่อนำเสนองาน ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะนำเสนอสิ่งที่ต้องบรรยายเป็นคำพูด

file วีดีโอ สามารถทำได้จากการบันทึกด้วยกล้องวีดีโอดิจิทัล หรือแม้แต่กล้องถ่ายภาพดิจิทัล และโทรศัพท์มือถือในปัจจุบันก็สามารถบันทึกวีดีโอคลิปสั้นได้เป็นอย่างดี

ถึงแม้โปรแกรม ProShow Gold จะไม่ได้มีจุดประสงค์หลักในการสร้างงานในลักษณะวีดีโอหรือภาพยนตร์ แต่สามารถรองรับ file วีดีโอ เพื่อนำเข้ามาสร้างงานได้หลายรูปแบบ แต่ทั้งนี้การสร้างงานและการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น จำเป็นต้องพึ่งพาโปรแกรมแปลงรหัสข้อมูลของ file วีดีโอประเภทนั้น ๆ ติดตั้งในคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งานด้วย ได้แก่

- .AVI Windows video (ต้องการ DirectX 6.0 ขึ้นไป)
- .M1V Movie
- .MOV Quicktime movie (ต้องการโปรแกรม Apple Quicktime)
- .QT Quicktime movie (ต้องการโปรแกรม Apple Quicktime)
- .MPE MPEG movie
- .MPEG MPEG movie
- .MPG MPEG movie
- .WMV Windows video file (ต้องการ DirectX 6.0 ขึ้นไป)
- .GIF Animated Compuserve graphic
- .DIVX DivX video file (ต้องการ DivX Codec)
- .DVX DivX video file (ต้องการ DivX Codec)
- .XVID XviD video file (ต้องการ XviD Codec)
- .ASF Advanced Systems Format File (ต้องการ Codec)
- .MP4 MPEG 4 movie (ต้องการ MPEG4 Codec)

## 6.2 ลักษณะและประเภทfile ข้อมูลที่ได้จากการสร้างงานด้วยโปรแกรมProShow Gold

การใช้งานโปรแกรม ProShow Gold นั้น มีการสร้าง file งานใน 2 ลักษณะ คือ file งานที่เป็นงานต้นฉบับ สามารถนำมาแก้ไข ปรับปรุงได้ และ file งานอีกประเภทหนึ่งคือ file ที่ได้จากการสร้างชิ้นงานนั้น ให้เป็นสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปนำเสนอต่อไป

### 6.2.1 file ต้นฉบับ

เป็น file ที่โปรแกรมสร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้ได้ทำการ Save โดย file ระบบงานที่โปรแกรมสร้างขึ้นนี้จะเพื่อใช้ในการควบคุม และเก็บข้อมูล ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ผู้ใช้กำหนดไว้ในระหว่างการสร้างงาน file ที่ได้จากการ Save นี้ จะประกอบด้วย file 2 รูปแบบ คือ

- 1) file สกุล .psh (PhotodexSlide Show File) เป็นfile หลักที่เกิดขึ้น จากการสร้างงาน จะบรรจุรายละเอียดงานไว้ทั้งหมด สามารถเปิด file .psh มาทำการปรับปรุงแก้ไขได้
- 2) file .pxc (Photodex Cache File) คือ file ระบบที่เก็บข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเสนองาน เพื่อให้การเรียกใช้ file งาน ในครั้งต่อไปได้รวดเร็วขึ้น

6.2.2 file ผลงาน ซึ่งได้จากการใช้คำสั่ง Create Output เพื่อสร้าง file งาน เป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้



ลักษณะของ Create Output เพื่อเลือกสร้าง file ผลงานแบบต่าง ๆ

- 1) For Televisions : เป็นการสร้างผลงานเพื่อนำเสนอผ่านสื่อ โทรทัศน์ โดยสามารถเลือกสร้างงานเป็น DVD Disc หรือ Blu-ray Disc เพื่อใช้กับเครื่องเล่น DVD หรือ เครื่องเล่น Blu-ray และเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้สร้างงานจะต้องมีเครื่องบันทึก DVD หรือเครื่องบันทึก Blu-ray ด้วยเช่นกัน

- 2) For The Internet : เป็นการสร้าง file ผลงานเพื่อนำเสนอผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต สามารถเลือกสร้าง file งานได้หลายรูปแบบ เช่น
- You Tube สร้าง file งานเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ Youtube.com จะได้ file สกุล .flv โดยผู้ Upload ต้องสมัคร เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ Youtube
  - Flash สร้าง file งานในรูปแบบ .swf เพื่อนำเสนอผ่านเว็บได้
  - Share Show สร้าง file งานเพื่อ Upload ไปเผยแพร่ยังเว็บของ Photodex.com
  - Web Show สร้างงานเพื่อนำเสนอผ่านเว็บ จะได้ file สกุล .px และ .html
- 3) Device : สร้างงานเพื่อใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น เครื่องเล่น mp 3 โทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่นเกม เป็นต้น
- 4) For Computer : เป็นการสร้างงานโดยมีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอ บนคอมพิวเตอร์ สามารถสร้างได้หลายลักษณะ เช่น
- PC Executable คือการสร้างงานในรูปแบบ file Autorun ซึ่งจะได้ file นามสกุล .exe เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC โดยไม่ต้องใช้โปรแกรมอื่นในการเปิด file
  - Autorun CD คือการสร้างงานในรูปแบบ CD ที่เปิดเล่นเองอัตโนมัติเมื่อนำแผ่นใสใน CD-Rom Drive ของเครื่อง คอมพิวเตอร์
  - VCD File สร้างงานในรูปแบบ file สกุล MPEG1 MPEG2 และ WMV
- 5) More Option สร้างงานรูปแบบอื่น ๆ เช่น
- VDO CD สร้างงานในรูปแบบแผ่น VCD Disc เพื่อใช้กับ เครื่องเล่น VCD
  - Screensaver สร้างงานเพื่อทำเป็นโปรแกรมพิกหน้าจอของ เครื่องคอมพิวเตอร์
  - Email สร้างงานในรูปแบบ file .exe และส่งอีเมลล์ผ่านโปรแกรม ProShow Gold ได้ทันที



# ProShow Gold

## หน่วยที่ 7

### พื้นที่การทำงานของโปรแกรม ProShow Gold

#### แนวคิด

พื้นที่การทำงานของโปรแกรม Proshow Gold ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ หลายส่วน โดยมีส่วนหลักที่ต้องเกี่ยวข้องกับการสร้างงานตลอดเวลา ได้แก่ ส่วนของแถบเมนู (Menu bar) ส่วนแถบเครื่องมือหลัก (Main Toolbar) ส่วนแสดงรายการโฟลเดอร์ (Folder list) ส่วนแสดงรายการ file (File List) ส่วนแสดงรายการสไลด์ (Slide List) และส่วนแสดงผล (Preview Window) ซึ่งส่วนประกอบในพื้นที่ทำงานเหล่านี้สามารถปรับเปลี่ยนและกำหนดลักษณะได้ตามความต้องการของผู้ใช้

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

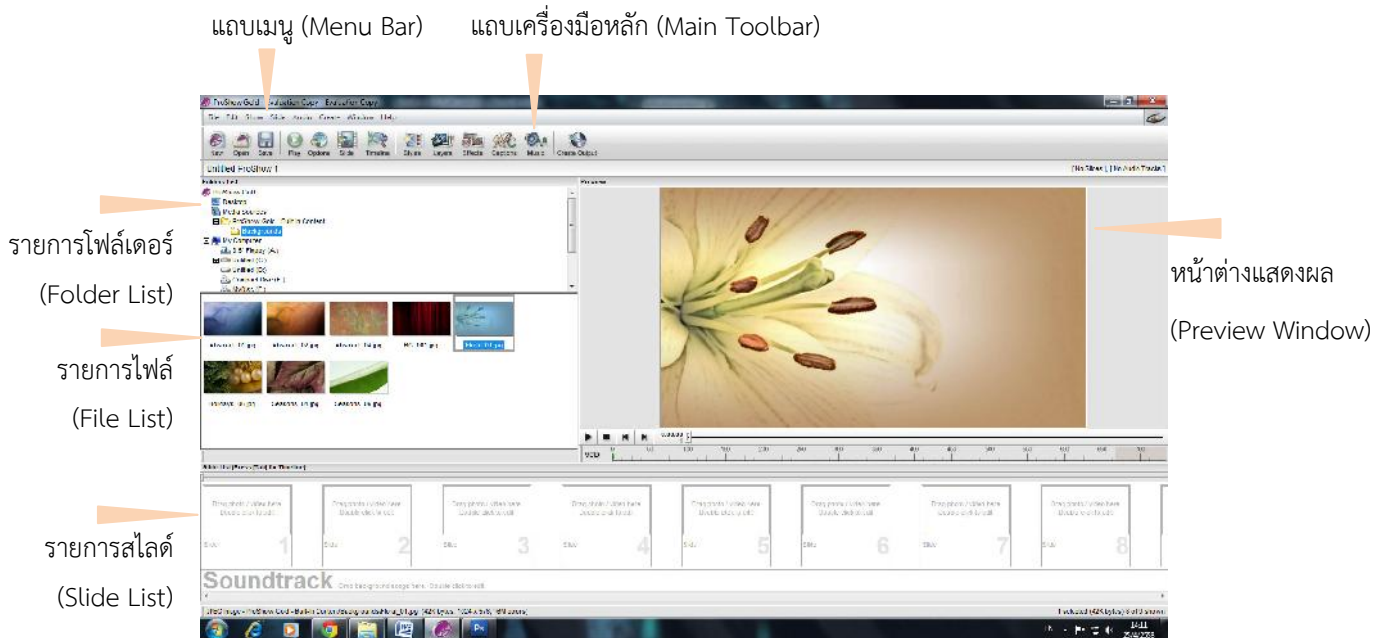
1. รู้จักและเข้าใจลักษณะและส่วนประกอบพื้นที่ทำงานของโปรแกรม ProShow Gold
2. รู้จักเครื่องมือหลักของโปรแกรม ProShow Gold
3. สามารถสร้างและปรับแต่งพื้นที่การทำงานของโปรแกรม ProShow Gold

#### ขอบข่ายเนื้อหา

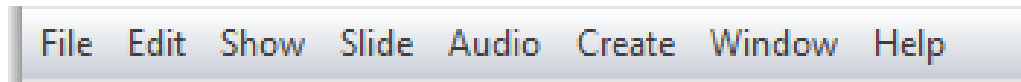
- 7.1 ลักษณะพื้นที่การทำงานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 การปรับแต่งพื้นที่การทำงาน

## 7.1 ลักษณะพื้นที่การทำงานและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

พื้นที่การทำงานของโปรแกรม ProShow Gold ประกอบด้วยส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้





7.1.1 แถบเมนู (Menu Bar) คือส่วนของคำสั่งทั้งหมดในการทำงานของโปรแกรม



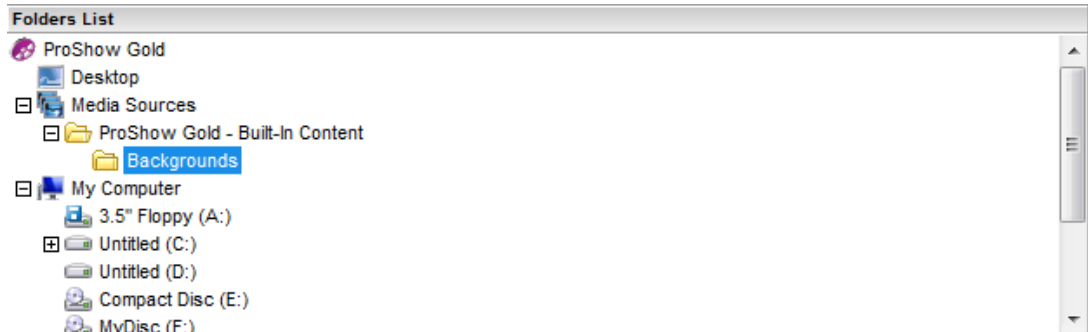
- 1) เมนู File : เป็นรายการคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการ file ข้อมูล ได้แก่ เปิด file ปิด file บันทึก file ปิดโปรแกรม
- 2) เมนู Edit : เป็นรายการคำสั่งในการแก้ไข เช่น การตัด การคัดลอก การวางสิ่งคัดลอก การเลือก และการตั้งค่า Preferences
- 3) เมนู Show : เป็นรายการคำสั่งในการนำเสนอผลงาน เช่น การเล่น การหยุด การตั้งค่าในการแสดง โดยจะแสดงผลงานในพื้นที่ของ Preview Windows ด้านขวามือ
- 4) เมนู Slide : เป็นรายการคำสั่งในการจัดการเกี่ยวกับภาพ หรือสไลด์ที่นำมาวาง เช่น การเพิ่มสไลด์ การลบสไลด์ การแทรกสไลด์
- 5) เมนู Audio : เป็นรายการคำสั่งในการจัดการเสียง เช่น การบันทึกเสียงจากซีดีเพลง
- 6) เมนู Create : เป็นรายการคำสั่งในการสร้างผลงานออกเป็นสื่อไปใช้ งานในรูปแบบต่าง ๆ
- 7) เมนู Window : เป็นรายการคำสั่งในการจัดการพื้นที่การทำงานว่าต้องการให้เห็นส่วนประกอบของพื้นที่ทำงานใดบ้าง
- 8) Help : เป็นรายการคำอธิบาย คำแนะนำในการใช้งานโปรแกรม

7.1.2 แถบเครื่องมือหลัก (Main Toolbar) โปรแกรมได้นำคำสั่งหลักที่ใช้บ่อย และคำสั่งที่จำเป็นในการใช้งาน มาทำให้อยู่ในรูปแบบปุ่มเครื่องมือ เพื่อให้ผู้ใช้ทำงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

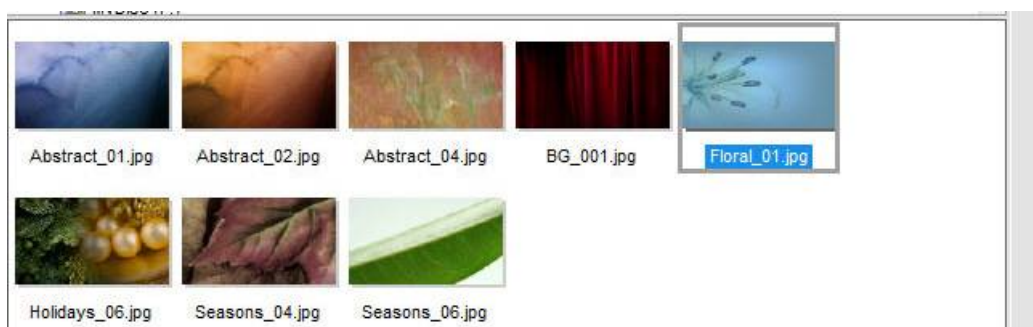


- |  |   |
|--|---|
|  | 1) ใช้สำหรับการสร้างงานใหม่ ซึ่งในโปรแกรม ProShow Gold จะสามารถทำงานได้ครั้งละ 1 งานเท่านั้น ดังนั้นการสร้าง file งานใหม่ จะเป็นการปิด fileงานที่กำลังเปิดอยู่โดยอัตโนมัติ จึงควรระมัดระวังในการ Save งานที่เปิดไว้ก่อนที่จะสร้าง file งาน ใหม่เสมอ |
|  | 2) ใช้ในการเปิด file งานที่เคยบันทึกไว้แล้ว   |
|  | 3) การบันทึก file งานที่กำลังเปิดอยู่ จะได้ file สกุล .psh  |
|  | 4) ใช้เพื่อแสดงและหยุดแสดง file งาน (ปุ่มเครื่องมือจะสลับไปมาระหว่าง Play และ Stop  ) โดยจะแสดงงานในพื้นที่ Preview Window ด้านขวามือ                             |
|  | 5) ใช้ในการตั้งค่าในการแสดงหรือเล่น file งานที่เปิดอยู่   |
|  | 6) ใช้ในการกำหนดค่าให้กับสไลด์หรือภาพ เฉพาะ Slide หรือภาพที่ได้คลิกเลือกไว้เท่านั้น   |
|  | 7) เป็นการสลับลักษณะของพื้นที่ทำงานส่วนที่เป็นรายการสไลด์ให้อยู่ในรูปแบบ Timeline หรือรูปแบบ Slide List   |
|  | 8) การกำหนดรูปแบบ (Style) ให้กับสไลด์ ใน Slide List ที่คลิกเลือกไว้ โดยใช้รูปแบบสำเร็จรูปที่โปรแกรมมีมาให้  |
|  | 9) การกำหนดลักษณะ Layer ของสไลด์ใน Slide List ที่คลิกเลือกไว้   |
|  | 10)การกำหนดเทคนิคพิเศษให้แก่สไลด์ใน Slide List ที่คลิกเลือกไว้  |
|  | 11)การพิมพ์ข้อความ และกำหนดค่าของข้อความที่ปรากฏ บนสไลด์ใน Slide List ที่คลิกเลือกไว้   |
|  | 12)การกำหนดค่าเสียงเพลง หรือเสียงดนตรี  |
|  | 13)การสร้างผลงานเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ  |

7.1.3 ส่วนแสดงรายการโฟลเดอร์ (Folder List) เป็นพื้นที่แสดงรายการโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บ file ข้อมูลที่จะต้องนำมาใช้ในการสร้างงาน เมื่อคลิกเลือกโฟลเดอร์ใด file ข้อมูลที่อยู่ในโฟลเดอร์นั้น จะปรากฏในส่วนแสดงรายการไฟล์ (File List)

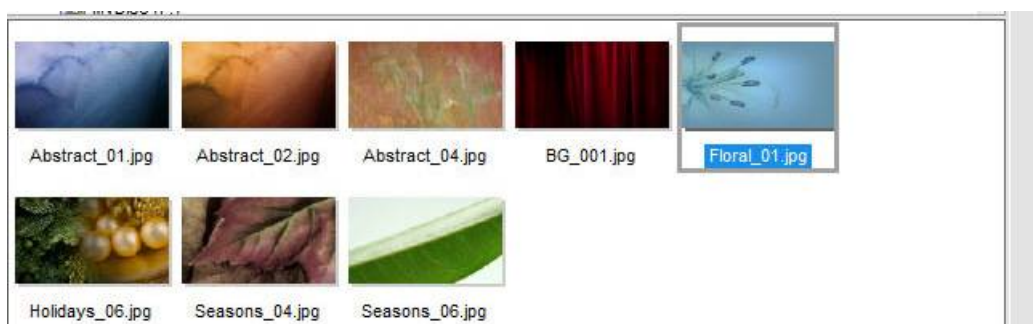


7.1.4 ส่วนแสดงรายการไฟล์ (File List) เป็นพื้นที่ส่วนแสดงรายการ file ข้อมูลไม่ว่าจะเป็น file ภาพ file เสียง file วิดีทัศน์ สามารถเลือกให้อยู่ในรูปแบบ Thumbnail (ดังภาพด้านล่าง) หรือ Detail ซึ่งจะเห็นเพียงชื่อ file ก็ได้



7.1.5 รายการสไลด์ (Slide List) คือพื้นที่ส่วนที่ผู้ใช้งานจะต้องใช้ ในการสร้างงานมากที่สุด สามารถเลือกมุมมองได้ 2 แบบ คือ มุมมองแบบ Slide List และมุมมองแบบ Time line โดยกดเป็น Tab บนคีย์บอร์ด เพื่อสลับมุมมอง ดังนี้

- 1) มุมมองแบบรายการสไลด์ Slide List เป็นมุมมองที่เห็นภาพสไลด์ เรียงตามลำดับ ก่อนหลัง มีปุ่ม Transition คั่นระหว่างแต่ละสไลด์ และมีส่วนแสดงเสียง (Sound Track) อยู่ด้านล่าง



2) มุมมองแบบ Timeline เป็นมุมมองที่มีแถบระยะเวลาในการแสดง สไลด์อยู่ด้านบน และ ส่วนแสดงเสียง (Sound Track) อยู่ด้านล่าง โดยจะเห็นส่วนแสดงเสียง แยกเป็นเสียงของ ภาพสไลด์ แต่ละสไลด์ และเสียงของงาน Slide Show



**7.1.6 Preview Windows** คือ ส่วนแสดงภาพหรือ file ใดๆ ก็ตามที่คุณคลิกเลือก ในรายการสไลด์ และแสดงงานที่สร้างไว้ทั้งหมด โดยจะใช้เวลาในการแสดงเท่า เวลาจริง ในส่วนของ Preview Windows นี้จะมีส่วนควบคุมการแสดงสไลด์อยู่ด้านล่าง คล้าย ๆ กับปุ่มในการเล่นและหยุด เครื่องเล่น VDO ที่เรารู้จักกันนั่นเอง

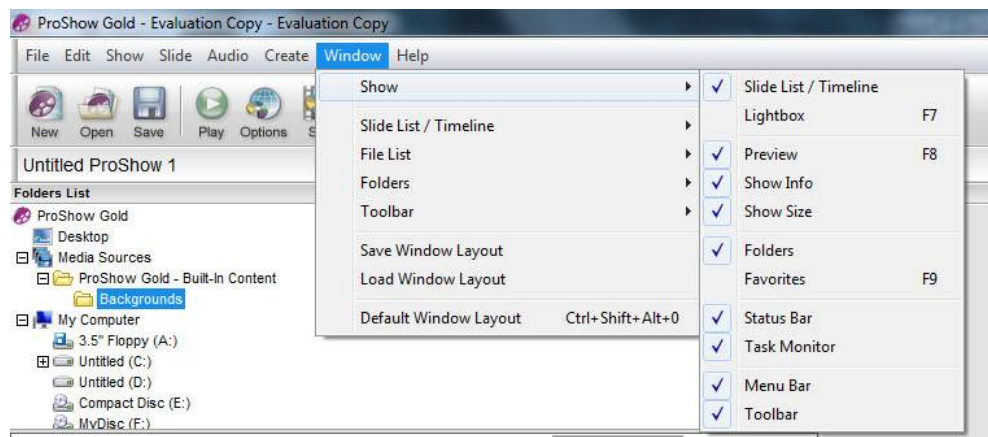




## 7.2 การปรับแต่งพื้นที่การทำงาน

พื้นที่การทำงานของโปรแกรม ProShow Gold เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถปรับ เปลี่ยนให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้แต่ละคนได้

### 7.2.1 การกำหนดลักษณะของพื้นที่การทำงานด้วย เมนู Windows

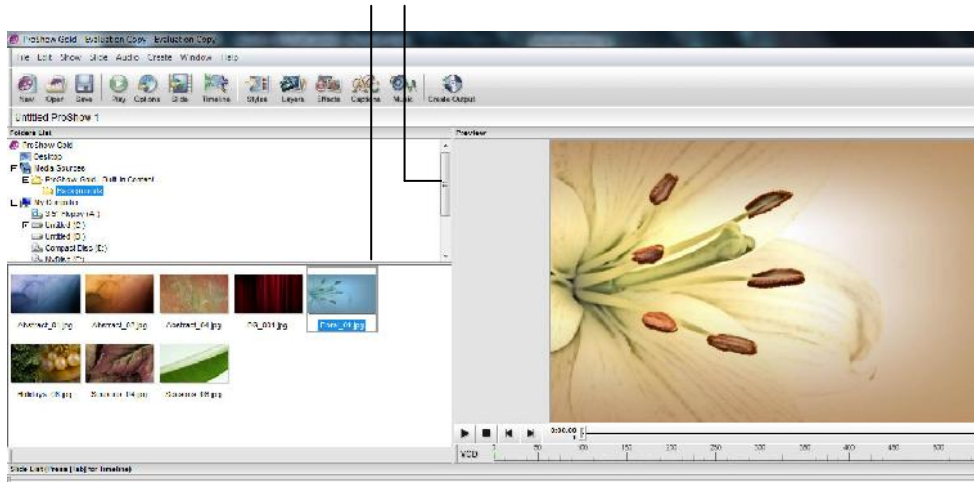


- 1) Windows > Show เปิดหรือซ่อนส่วนต่างๆ ของพื้นที่การทำงาน โดยคลิกเลือกรายการในเมนู รายการที่มีเครื่องหมายถูก คือ รายการที่เปิดอยู่ รายการที่ไม่มีเครื่องหมายถูกคือรายการที่ซ่อนไว้ เช่น ส่วนของรายการสไลด์ Slide List , Preview, Folders
- 2) Windows > Slide List / Timeline ใช้ในการกำหนดลักษณะของ พื้นที่ทำงานในส่วน Slide List
- 3) Windows > File List ใช้ในการกำหนดลักษณะของพื้นที่ ทำงานในส่วน File List
- 4) Windows > Folder ใช้ในการกำหนดลักษณะของพื้นที่ทำงาน ในส่วน Folder List
- 5) Windows > Toolbar กำหนดลักษณะของแถบเครื่องมือหลัก
- 6) Save Window Layout บันทึกรูปแบบพื้นที่ทำงานที่ปรับแต่งไว้
- 7) Load Window Layout เรียกรูปแบบพื้นที่ทำงานที่บันทึกไว้มาใช้
- 8) Default Window Layout ใช้รูปแบบพื้นที่ทำงานที่เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม

## 7.2.2 การปรับขนาดของพื้นที่ทำงาน

พื้นที่การทำงานในส่วนของ Folder List , File List และ Preview window สามารถปรับขนาดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่เส้นแบ่งพื้นที่ของแต่ละส่วน แล้วลาก เมื่อได้ขนาดตามต้องการแล้วจึงปล่อยเมาส์

คลิกที่เส้นแบ่งพื้นที่แล้ว



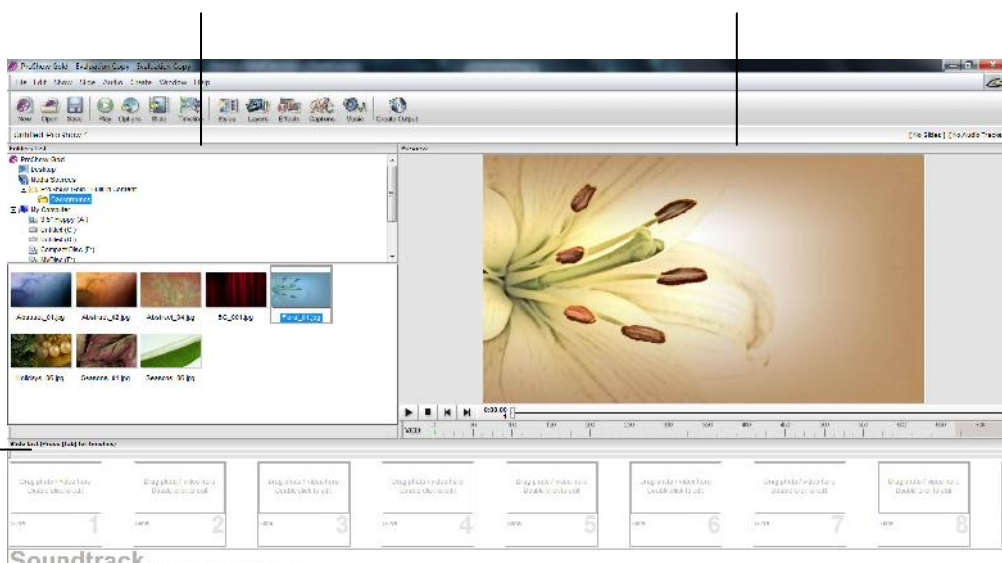
## 7.2.3 การย้ายตำแหน่งของพื้นที่ทำงานบางส่วน

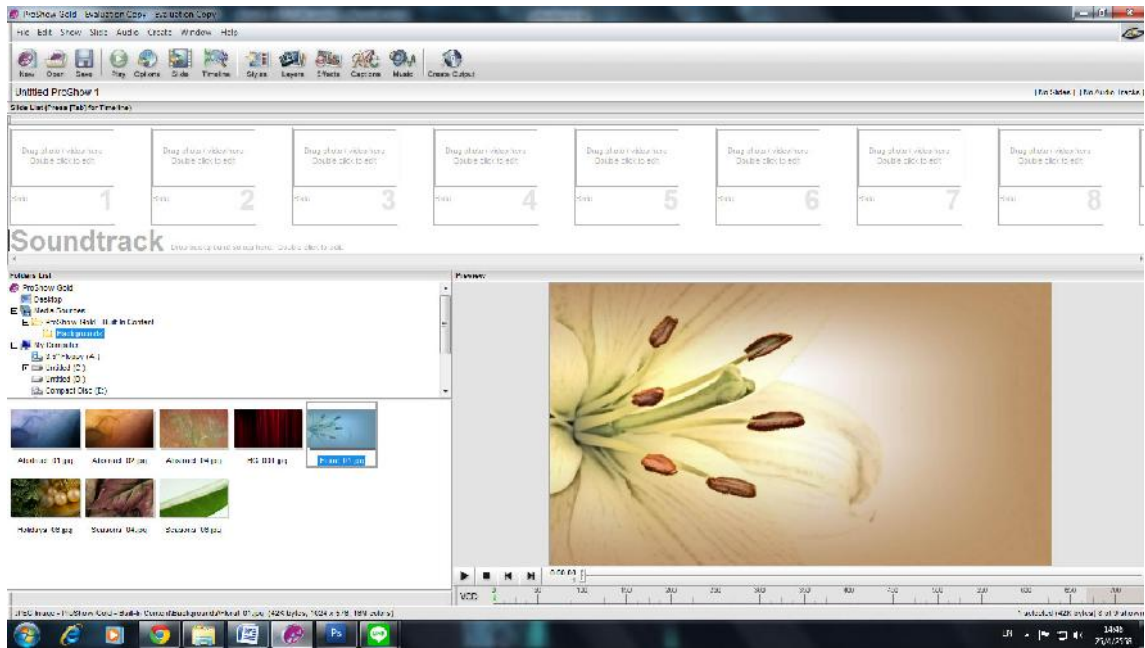
พื้นที่การทำงานบางส่วนสามารถย้ายสลับตำแหน่งกันได้โดยคลิกที่ title bar ของส่วนที่ต้องการ ย้าย ลากและวางในตำแหน่งที่ต้องการ

title bar ของ Folder List

title bar ของ Preview Window

title bar  
ของ Slide List





ตัวอย่างการย้ายพื้นที่การทำงานส่วน Slide Show ไปไว้ด้านบน

## 7.2.4 การเรียกใช้พื้นที่การทำงานในรูปแบบปกติของโปรแกรม

หากผู้ใช้ทำการปรับเปลี่ยนพื้นที่ทำงานแล้ว แต่ต้องการกลับไปใช้ พื้นที่การทำงานในแบบเดิมที่มีมากับโปรแกรม ให้คลิกเลือก เมนู Window > Default Window Layout

# ProShow Gold

## หน่วยที่ 8

### การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วยโปรแกรม ProShow Gold

#### แนวคิด

1. การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย โปรแกรม ProShow Gold จำเป็นต้องมีการเตรียมภาพ เสียงบรรยายและเพลงประกอบ พร้อมทั้งข้อความให้พร้อม เพื่อนำไปสร้างสื่อนำเสนอให้สมบูรณ์
2. รูปแบบของการนำเสียงเข้าพื้นที่สร้างงาน มี 2 ลักษณะ คือ เสียงประกอบ และเสียงบรรยาย แต่ละลักษณะจะมีวิธีการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ การนำเสียงเข้าต้องใช้ file เพลงในรูปแบบ .mp3 หรือ Audio CD ส่วนเสียงบรรยายต้องมีการบันทึกเตรียมไว้ก่อน ในรูปของ .wav หรือ .mp3
3. การจัด Effects และ Transition ในการนำเสนอด้วยสไลด์โชว์ เป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้ผู้ชมรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ ไม่เกิดอาการเบื่อในขณะรับชม ดังนั้นผู้จัดทำจำเป็นต้องเข้าใจและสามารถเลือกใช้ Effects และ Transition ตลอดจนกำหนดเวลาการแสดงผลอย่างเหมาะสม จึงจะทำให้การนำเสนอน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
4. การนำผลงานที่สร้างไปใช้งาน โปรแกรม Proshow Gold สามารถสร้าง บันทึกได้หลายรูปแบบ เช่น DVD VCD Video File Executable File และWebsite เป็นต้น ขึ้นอยู่กับลักษณะการนำไปใช้งานที่แตกต่างกัน สื่อบางประเภทมีข้อจำกัดในการนำไปใช้งานไม่เท่ากันอยู่ที่เครื่องมือที่จะนำไปใช้ บางอย่างเล่นได้ทั้งในเครื่องเล่น DVD VCD และคอมพิวเตอร์ บางอย่างเล่นได้เฉพาะคอมพิวเตอร์เท่านั้น ProShow Gold เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการผลิตสื่อดังกล่าวได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. เตรียมข้อมูลภาพและเสียงประกอบเพื่อการสร้างสื่อนำเสนอได้ถูกต้อง
2. จัดระบบ file ข้อมูลและเสียงประกอบได้อย่างถูกต้อง
3. นำภาพ ภาพวิดีโอมาใช้ประกอบการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอได้ถูกต้อง

4. ออกแบบปรับเปลี่ยนตำแหน่งภาพได้
5. นำเสียงเพลงประกอบและเสียงบรรยายเข้าพื้นที่สร้างงานได้
6. กำหนด Effects และ Transition ได้อย่างเหมาะสม
7. กำหนดเวลาการแสดงผล Transition ได้อย่างเหมาะสม
8. สร้างงานในรูปแบบ Video CD ( VCD) ได้อย่างถูกต้อง
9. สร้างงานในรูปแบบ Video file ได้อย่างถูกต้อง

## ขอบข่ายเนื้อหา

- 8.1 การเตรียมข้อมูลภาพและเสียง
- 8.2 การจัดระบบ File ข้อมูลและเสียงประกอบ
- 8.3 การจัดวาง File ภาพ
- 8.4 การนำเสียงเข้าพื้นที่สร้างงาน
- 8.5 การสร้างข้อความประกอบเรื่อง
- 8.6 การจัด effect และ Transition อย่างง่าย
- 8.7 การบันทึกและ Package (Export)

## 8.1 การเตรียมข้อมูลภาพและเสียง

### 8.1.1 การเตรียมข้อมูลภาพ

- 1) ภาพที่ใช้ ถ้าเป็นภาพจากกล้องดิจิทัล จะสะดวกมาก ถ้าเป็นภาพถ่าย ก็ต้อง Scan ให้อยู่ในรูปของ file ภาพ ในที่นี้ให้ใช้นามสกุล .jpg
- 2) สร้างห้อง (Folder) เพื่อเก็บภาพ ไว้ใน Drive ที่จะทำงาน โดยใช้ชื่อว่า Image
- 3) ใน Folder ชื่อ Image ให้ตั้งชื่อภาพแต่ละภาพเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข เช่น pic1, pic2, pic3, pic4 หรือ 101, 102, 103 เป็นต้น

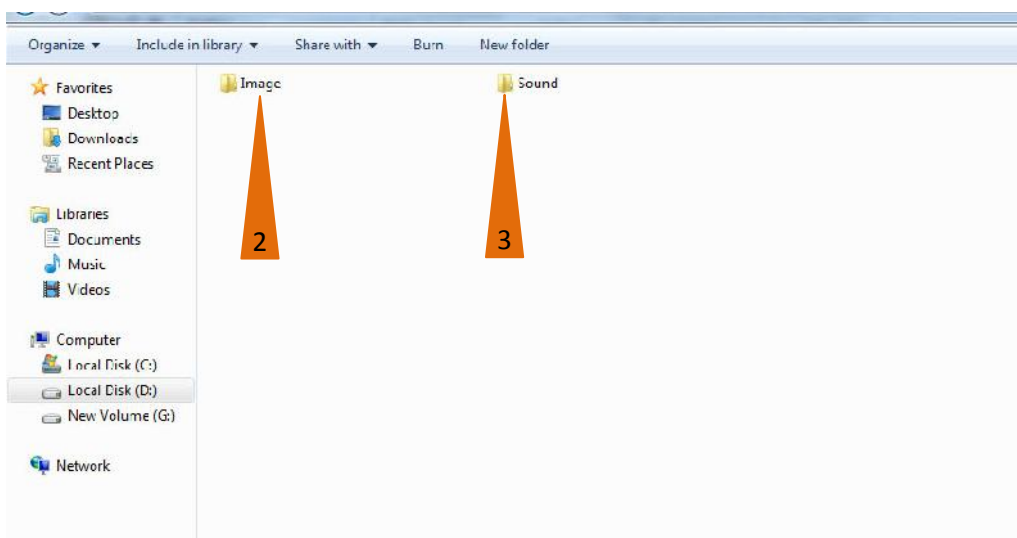
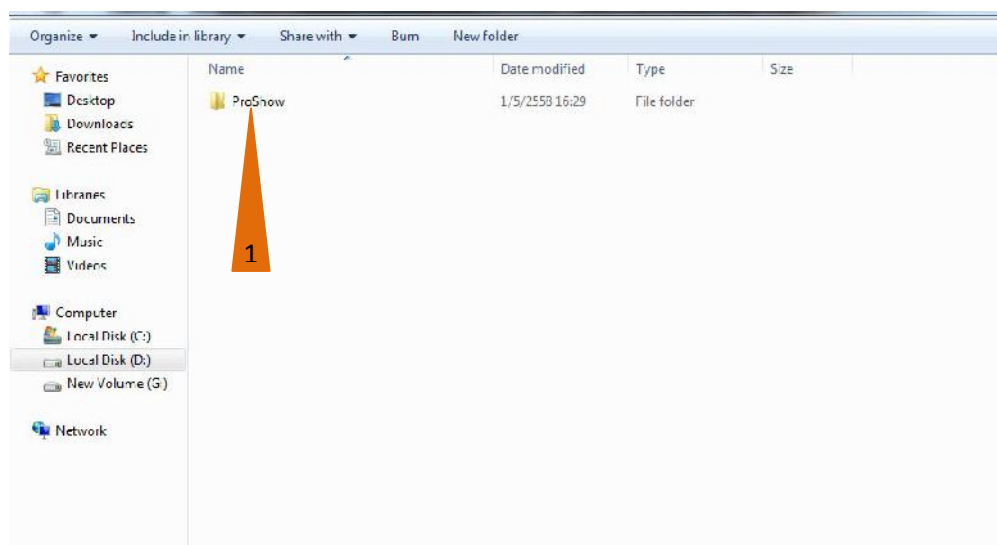
### 7.1.2 การเตรียมข้อมูลเสียงบรรยายและเพลงประกอบ

- 1) การเตรียม file เสียงบรรยายไม่ควรมีความยาวมากเกินไป เพื่อความสะดวกในการสร้างสื่อ ในกรณีที่บทบรรยายยาว ควรบันทึกแยก เป็น file เสียงสั้นๆ หลาย file
- 2) เสียงหรือเพลงประกอบ หมายถึง ดนตรีบรรเลงหรือเพลงที่สื่อความหมายหรือสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง นิยมใส่ใน 3 ช่วง คือ ช่วงเปิดรายการ (Title) ช่วงเนื้อเรื่อง และช่วงปิดรายการ (Credit)
- 3) ความเหมาะสมของเพลงประกอบอยู่ที่ดุลยพินิจของผู้ผลิตสื่อ ประการสำคัญคือต้องเหมาะสมกับบรรยากาศและอารมณ์ของเรื่อง
- 4) เพลงประกอบอาจมีได้มากกว่า 1 เพลง ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของ การนำเสนอ
- 5) รูปแบบของ file เสียงที่นำมาใช้ได้อย่างมีคุณภาพ คือ file ประเภท .wav หรือ .mp3
- 6) การใช้เพลงประกอบเนื้อเรื่อง ควรระวังในเรื่องระดับเสียงไม่ให้ดัง จนรบกวนเสียงคำบรรยาย

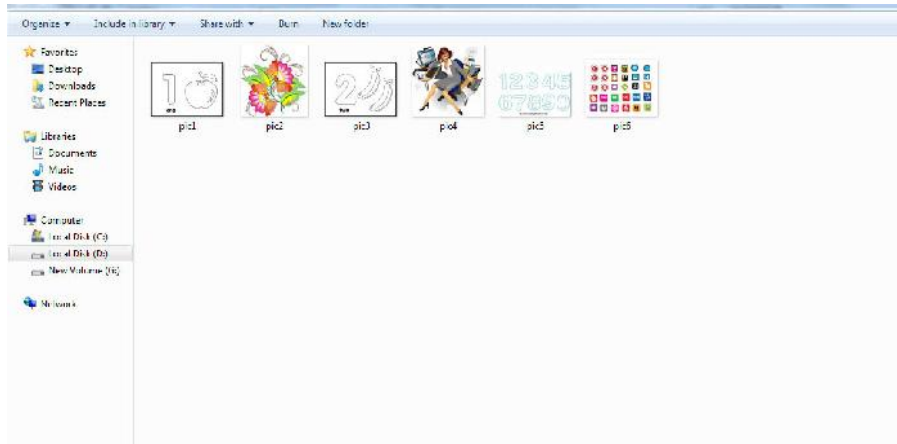
## 8.2 การจัดระบบ File ข้อมูลภาพและเสียงประกอบ

### 8.2.1 การเตรียม Folder สำหรับเก็บ file ข้อมูล

- 1) สร้าง Folder และตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษตามความต้องการ แต่ในตัวอย่างที่แสดงในที่นี่ใช้ชื่อว่า ProShow สำหรับเก็บงาน และสร้าง Folder ย่อย สำหรับเก็บ file ภาพและเสียง ดังนี้
  - Folder ย่อย ชื่อ Image สำหรับเก็บ file ภาพนิ่ง และ file วิดีโอ
  - Folder ย่อย ชื่อ Sound สำหรับเก็บ file เสียง



ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการสร้างงาน ควรตั้งชื่อ file เรียงลำดับก่อนหลัง ตามบท และต้องตั้งชื่อ file ภาพเป็นภาษาอังกฤษ เช่น pic1 pic2 pic3 pic4 ... เป็นต้น และนำชื่อ file ไปกำกับไว้ในบท เพื่อความสะดวกในการลำดับภาพ



เรื่อง           แนะนำห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง           ความยาว   10 นาที  
 หน่วยงาน   ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง                   ผู้เขียนบท   จิตรภรณ์ เทวะนา

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรถม้ากำลังวิ่ง</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์เจ้าพ่อทิพย์ช้าง</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์ขามไก่</li> <li>- ภาพห้าแยกหอนาฬิกา</li> </ul> CG ตัวอักษร “ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง”	เสียงรถม้าวิ่ง face in/face out ดนตรีบรรเลงเพลงปราสาทไหว	เปิดรายการ
2	- ภาพด้านหน้าห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เป็นห้องสมุดประชาชนสังกัดศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำปาง ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง ในบริเวณวัดป่ารวก ห่างจากตัวเมืองประมาณ 3 กิโลเมตร	เนื้อเรื่อง (ส่วนนำเรื่อง)



ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ วัดบุญวาทย์วิหาร</li> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ โรงเรียนบุญวาทย์</li> <li>- ภาพอนุสาวรีย์เจ้าพ่อบุญวาทย์ฯ ด้านหลัง</li> <li>- ภาพถ่ายในอดีต การจัดตั้งห้องสมุด ณ พุทธสถานจังหวัดลำปาง</li> <li>- ภาพบริเวณด้านนอกห้องสมุด บริเวณ วัดป่ารวก โดยรอบ</li> </ul>	<p>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2493 โดยอาศัยอาคารของโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดบุญวาทย์วิหาร</p> <p>ต่อมาในปี พ.ศ. 2500 ได้รับงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุดให้เป็นเอกเทศ จึงได้สร้างขึ้นในบริเวณโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย</p> <p>เมื่อปี พ.ศ. 2511 โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัยต้องการใช้พื้นที่ ห้องสมุดจึงย้ายไปอยู่ที่พุทธสถานจังหวัดลำปาง และได้รับงบประมาณสำหรับจัดสร้างห้องสมุด จำนวนเงิน 400,000บาท จากกระทรวงศึกษาธิการในปี พ.ศ. 2514 โดยได้มาขอเช่าที่สำหรับสร้างอาคารห้องสมุดในบริเวณวัดป่ารวก และทำพิธีเปิดอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ในวันที่ 17 สิงหาคม 2515 โดยนายอภัย จันทวิมล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานในพิธีเปิด</p>	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพบริบทของห้องสมุด</li> <li>- ภาพมุมกว้างของห้องโถง</li> <li>- ภาพเคาเตอร์บริการ ยืม คืน</li> <li>- ภาพมุมหนังสือ ของห้องสมุด</li> <li>- ภาพที่นั่งอ่านหนังสือของห้องสมุด</li> </ul>	<p>ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ตั้งอยู่ในทำเลที่ง่ายต่อการเดินทาง มีพื้นที่บริการสำหรับจอดรถอย่างกว้างขวาง ตัวอาคารเป็นแบบห้องสมุด</p>	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
	-ภาพคนมาใช้บริการห้องสมุด	ขนาดใหญ่ สองชั้น ภายในมีการระบายอากาศดี การจัดมุมสำหรับการให้บริการเป็นสัดส่วนพอเหมาะ มีบรรยากาศภายนอกและภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
5	- ภาพตัวแคะสติ๊กเกอร์วัน เวลา เปิดให้บริการของห้องสมุด - ภาพผู้รับบริการในอิริยาบถต่าง ๆ	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ จะเปิดบริการในเวลา 09.00 น. – 17.30 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ จะเปิดบริการในเวลา 09.00 น. – 16.30 น. โดยในวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะมีผู้ปฏิบัติงานหมุนเวียนอยู่เวรยามทุกวัน	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)
6	- รูปผู้อำนวยการ กศน. อ.เมืองลำปาง - รูปบุคลากรของห้องสมุด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำปาง โดยมี นางณราวลัย นันตะภูมิ เป็นผู้อำนวยการ และมี นางจิตราภรณ์ เทวะนา บรรณารักษ์ชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด โดยมีผู้ร่วมปฏิบัติงานคือ นางสาวกัญจรัตน์ ชันตา เครือ บรรณารักษ์อัตราจ้าง นายทองสีบ พรหมสาย พนักงานบริการ	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
		และนายศุภฤกษ์ หมั่นอ้าย เป็นยามรักษาการณ์	
7	- ภาพกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายใน ห้องสมุด	ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ลำปาง นอกจากจะให้บริการ ส่งเสริมการอ่านด้วยสื่อ สิ่งพิมพ์ ในมุมส่งเสริมการอ่านต่าง ๆ เช่น มุมหนังสือพิมพ์ วารสาร มุมนวนิยาย มุมหนังสือทั่วไป มุมเด็ก มุมอาเซียนแล้ว ยังให้ บริการเสริมอื่น ๆ ด้วย เช่น การให้บริการตอบคำถามช่วย การค้นคว้า การบริการสืบค้น ด้วยอินเทอร์เน็ต การให้บริการ ไฟฟ้าสำหรับผู้ที่ต้องการใช้ เครื่องมือสืบค้นของตนเอง เช่น ผู้นำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กของตนเองมาด้วย การให้บริการสัญญาณไวไฟ การบริการห้องประชุมกลุ่มย่อย ต่าง ๆ เป็นต้น  นอกจากการให้บริการต่าง ๆ เหล่านี้แล้ว ห้องสมุดประชาชน จังหวัดลำปาง ยังมีการจัด นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน ตามวาระสำคัญต่าง ๆ และจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายใน ห้องสมุดอยู่เสมอ	เนื้อเรื่อง (ส่วนเนื้อหา)
8	- ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน นอกห้องสมุด - ลานร่มไหม - กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด	นอกจากการบริการส่งเสริม การอ่านภายในห้องสมุดแล้ว ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ลำปางยังจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านภายนอก	8

ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
		<p>ห้องสมุดโดยจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่เพื่อหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ไปให้บริการการอ่านแก่ประชาชน/ผู้รับบริการภายนอกห้องสมุด ในพื้นที่บริการของห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง เป็นประจำสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดทั้งปี และนอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านควบคู่กับการให้บริการหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ควบคู่กันไปด้วย</p>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมการอ่านของชาวลำปาง</li> <li>- ภาพการมอบสื่อ</li> <li>- ภาพการใช้สื่อส่งเสริมการอ่านของครู กศน.ตำบล</li> </ul>	<p>นอกจากการให้บริการโดยตรงของห้องสมุดแล้ว ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ยังเป็นแหล่งรวบรวมและกระจายสื่อส่งเสริมการอ่านสำหรับการจัดบริการส่งเสริมการอ่านภายนอกห้องสมุด ในรูปแบบของมุมรักการอ่านต่าง ๆ เช่น มุมรักการอ่านในเรือนจำกลางลำปาง สถานี กักขังกลางลำปาง ตลอดจนการส่งเสริมการอ่านในพื้นที่บริการของ กศน.อำเภอเมืองลำปาง เช่น กศน.ตำบล และการสนับสนุนสื่อสำหรับให้บริการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนของครู กศน. ตำบล และการส่งเสริมการอ่านสำหรับบ้านหนังสืออัจฉริยะอีกด้วย</p>	9

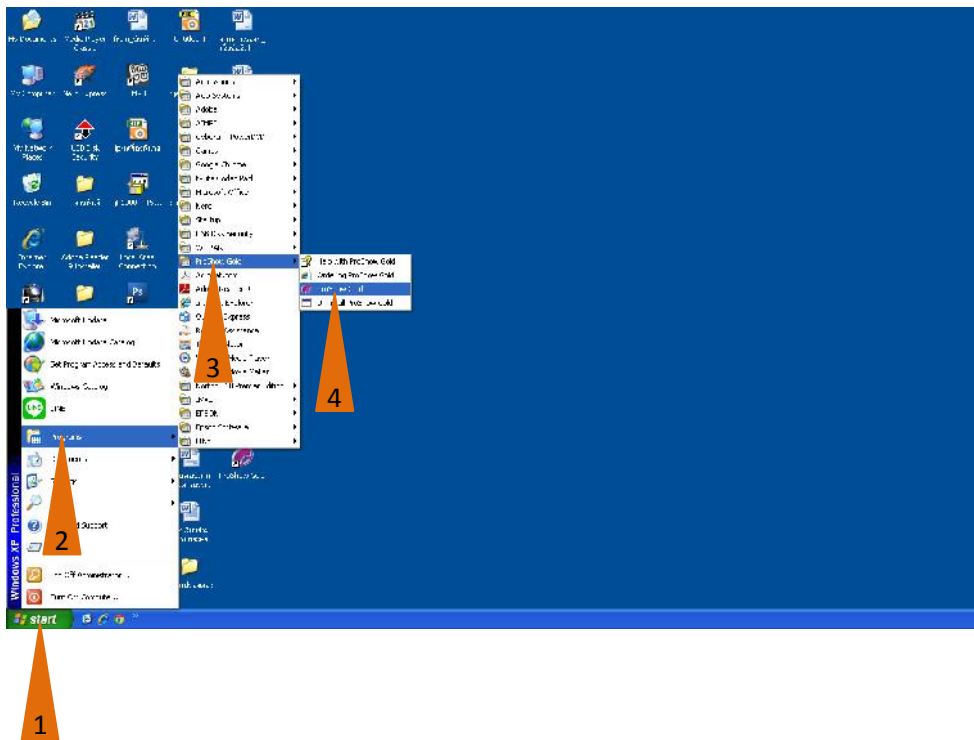
ลำดับ	ลักษณะภาพ	เสียง/คำบรรยาย	หมายเหตุ
		ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง ยังคงยืนหยัดที่จะให้บริการและส่งเสริมการอ่านตามกำลังความสามารถของบุคลากรอย่างเข้มแข็ง และยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้ของชาวลำปาง เพื่อให้นครลำปาง เป็นนครแห่งการอ่านอย่างยั่งยืน สืบไป	
10	บท/บรรยาย/ภาพถ่าย จิตรกรรณ์ เทวะนา ที่ปรึกษา ณราวาลัย นันตะภูมิ ยุรียยา อินทรวิจิตร	ดนตรีบรรเลงเพลงฤๅษีหลงถ้ำ	ปิดรายการ



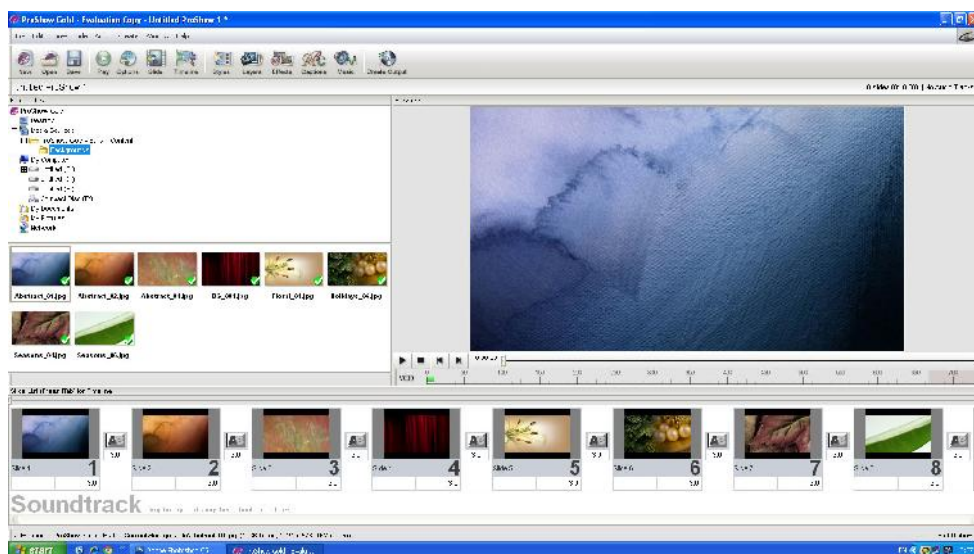
## 8.3 การเรียกใช้โปรแกรม ProShow Gold

### 8.3.1 การเรียกใช้โปรแกรม

การเรียกใช้โปรแกรม ProShow Gold นั้น ผู้เรียนสามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม start > programs > ProShow Gold > ProShow Gold



จะพบหน้าต่าง ProShow Gold ดังนี้

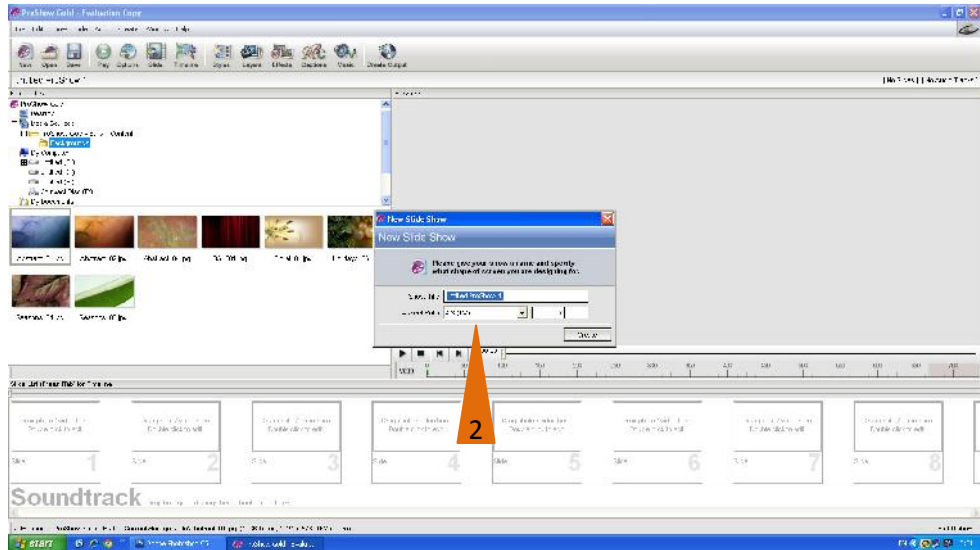


### 8.3.2 การสร้าง file งานใหม่

1) คลิกที่เมนู File เลือกรายการ New Show จะเกิดกรอบหน้าต่าง ดังรูปข้างล่าง

- ที่ Show Title ให้กำหนดชื่อหัว เรื่อง (ภาษาอังกฤษ)
- ที่ Aspect Ratio ให้ กำหนดอัตราส่วนของการแสดงผล

ซึ่งส่วนนี้จะมีให้เลือกในอัตราส่วนปกติ (TV คือ 4 : 3) หรือแบบ Wide Screen กำหนด  
เลือกเสร็จแล้วคลิกที่ create

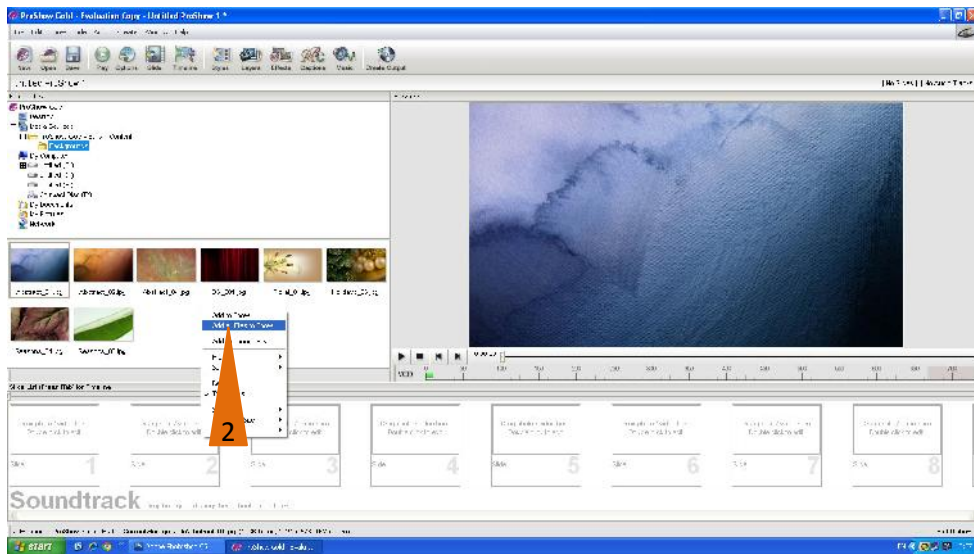




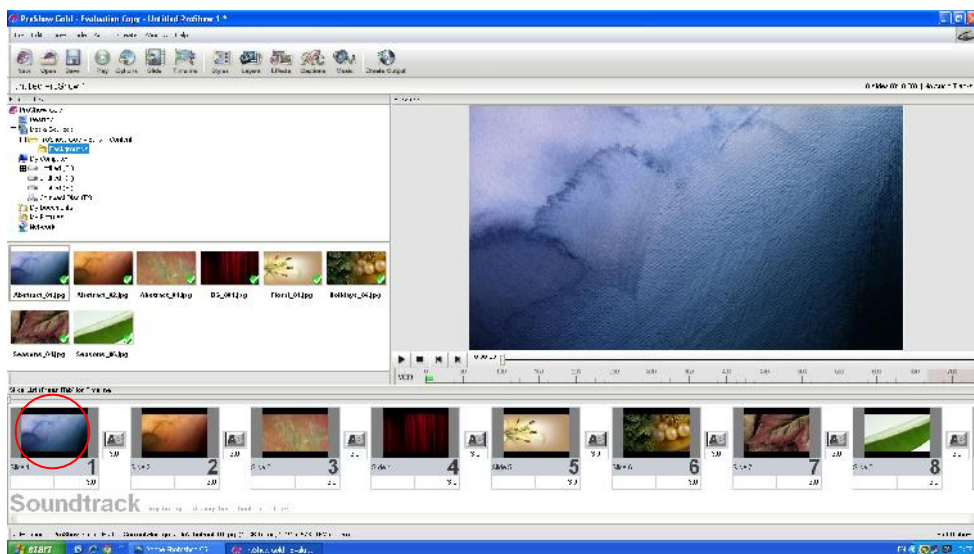
## 8.4 การจัดวาง File ภาพ

### 8.4.1 การจัดวาง file ภาพมาสร้างงานนำเสนอ มีวิธีการดังนี้

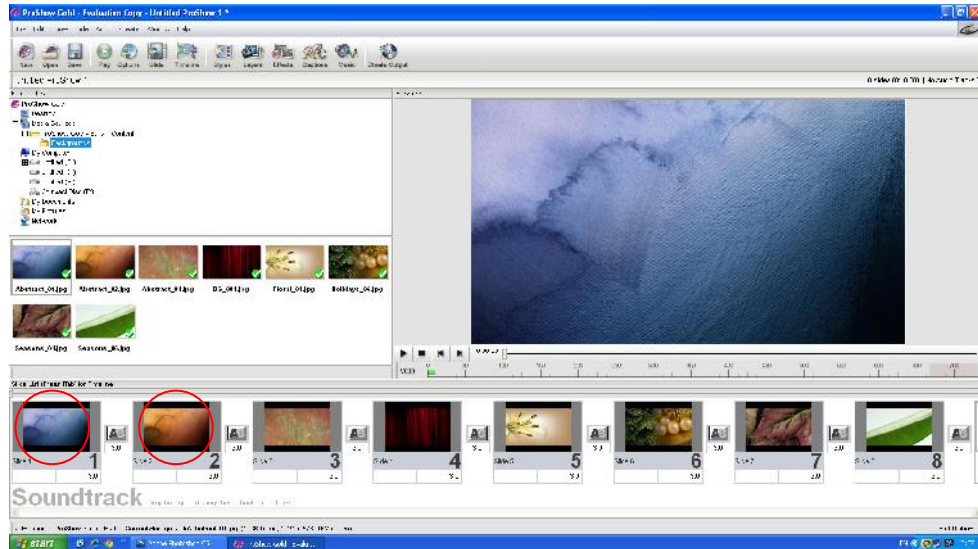
- 1) ในพื้นที่การทำงานของ Folder List คลิกเลือก Folder ที่ใช้เก็บงาน (ในที่นี้คือ ProShow) จะเห็น Folder ย่อย ชื่อ Image และ Sound ตามที่ได้สร้างไว้
- 2) คลิกเลือก Folder ย่อย Image จะปรากฏ file ภาพในลักษณะ Thumbnails





- 3) เลือกภาพตามที่ต้องการ โดยคลิกเลือกภาพที่ต้องการ แล้วลาก ลงมาวางใน Slide List ในกรณีที่ต้องการนำภาพทั้งหมดไปวางใน Slide List คลิกขวาที่ภาพใดภาพหนึ่ง แล้วเลือก Add All Files to Show




4) ภาพที่เลือกจะมาปรากฏบน Slide List (ดังภาพข้างล่าง) ที่ตรงส่วนนี้ ท่านสามารถที่จะ สลับตำแหน่งภาพใหม่ตามความต้องการได้ โดยการคลิกที่ภาพ ทำการ ลาก (Drag) แล้ววางในตำแหน่งที่ ต้องการ

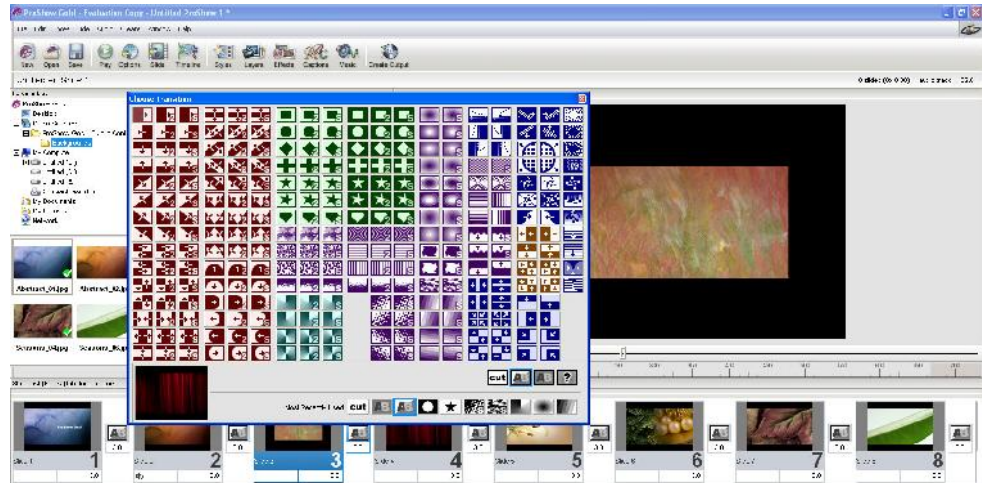


### ข้อสังเกต

ภาพที่ถูกนำมาวางใน Slide list แล้วจะปรากฏสัญลักษณ์เครื่องหมาย  ปรากฏอยู่ใน ตำแหน่งมุมล่างขวาของภาพใน File list ส่วนเทคนิคการเปลี่ยนภาพ (Transition) จะถูกกำหนดเป็นค่าติดตั้ง เบื้องต้น (default) พร้อมกับบอกชื่อ file และประเภทของ file ภาพที่นำมาสร้างงาน (\*.JPG) อยู่ที่ขอบ ด้านล่างของภาพ และให้สังเกตว่าในตำแหน่งบอกเวลาการแสดงผลของแต่ละ Slide และ Transition  จะกำหนดเวลาใช้ให้เป็นค่าติดตั้งเบื้องต้น 3 วินาที ซึ่งเวลาการแสดงผลของ Slide เราสามารถกำหนดเองได้ตามความต้องการที่เราจะนำเสนองาน โดยการคลิก แล้วเปลี่ยนเลขหน่วยเป็นวินาที

## 5) การเปลี่ยนแปลงเทคนิคการเปลี่ยนภาพสไลด์ (Transition)

ท่านสามารถกำหนดรูปแบบใหม่ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  เป็นส่วนกำหนด Transition ระหว่างภาพ เมื่อกำหนดแล้วผู้เรียนสามารถทดสอบการแสดงผลได้โดยคลิกที่เครื่องมือในส่วน Preview ที่ปุ่ม Play Show



## 8.4.2 การนำภาพวิดีโอมาสร้างงานนำเสนอ มีวิธีการดังนี้

- 1) ในพื้นที่การทำงานของ Folder List คลิกเลือก Folder ที่ใช้เก็บงาน (ในที่นี้คือ ProShow) จะเห็น Folder ย่อย ชื่อ Image และ Sound ตามที่ได้สร้างไว้
- 2) คลิกเลือก Folder ย่อย Image จะปรากฏ file ภาพวิดีโอ ในลักษณะ Thumbnails นามสกุล .mpg
- 3) เลือกภาพตามที่ต้องการ โดยคลิกเลือก file วิดีโอที่ต้องการ แล้วลากลงมาวางใน Slide List





## 8.4 การนำเสียงเข้าพื้นที่สร้างงาน

รูปแบบของเสียงที่ใช้ในงานนำเสนอจะมีอยู่ด้วยกัน 2 ลักษณะ คือ

1. เสียงเพลงประกอบ เช่น file เพลงในรูปแบบ .mp3 หรือ Audio CD
2. เสียงบรรยาย ซึ่งต้องบันทึกเตรียมไว้ก่อนในรูปแบบ .wav หรือ .mp3

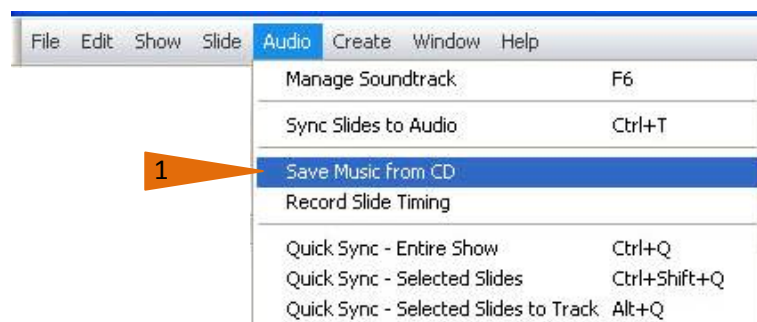
ซึ่งโปรแกรม ProShow Gold ถูกออกแบบมาให้สามารถนำ file เสียงมาตรฐานรูปแบบต่างๆ เข้ามาใช้งานได้พร้อมๆ กัน 2 เสียง

### 8.4.1 การนำเสียงเพลงประกอบเข้าพื้นที่สร้างงาน

ในเรื่องของเสียงเพลงประกอบที่นำเข้ามาใช้งานจะมีอยู่ 2 ลักษณะ ได้แก่ เสียงเพลงประกอบจากแผ่น Audio CD และเสียงเพลงประกอบจาก file เสียง

**เสียงเพลงประกอบจากแผ่น Audio CD** มีวิธีการ ดังนี้

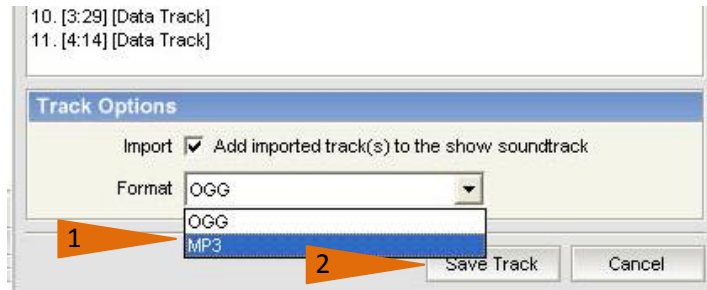
- 1) นำแผ่น Audio CD เข้าสู่ Optical Drive ไม่ว่าจะแบบ CD-Rom Drive Combo Drive หรือ DVD Drive
- 2) ที่เมนูบาร์ (Menu bar) ให้เลือกรายการ Audio และรายการ Save Music Form CD ตามลำดับ



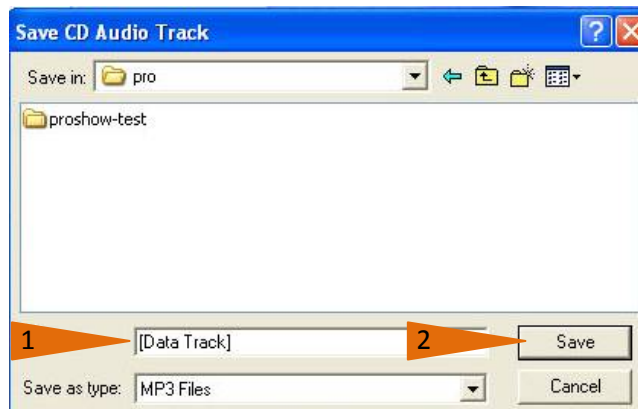
- 3) จะเกิดหน้าต่าง Save Audio Track ในส่วนรายการ CD Drive จะแสดง Drive ที่มีแผ่น Audio CD รวมถึงรายการ Audio Track ที่สามารถ นำมาใช้งานได้
- 4) ทำการเลือกรายการแทร็ค (Track) เพลงที่ต้องการ



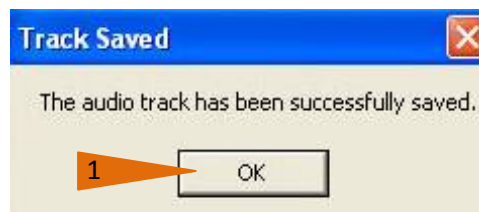
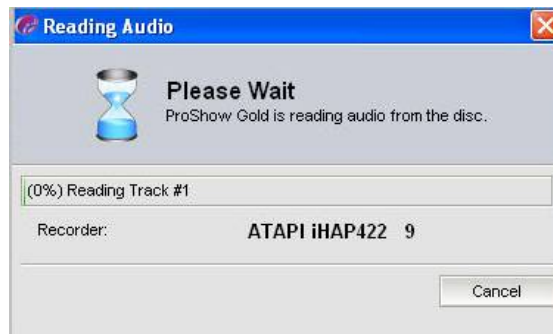
- 5) ที่ด้านล่างของกรอบ ตรงส่วน Track Options **ช่อง Import** ให้คลิก เครื่องหมาย ถูก เพื่อกำหนดว่าเมื่อดำเนินการแล้วให้วาง file ที่แปลงแล้ว ลงในช่อง Sound Track ของพื้นที่สร้างงาน **ช่อง Format** เป็นส่วนเลือก ประเภท file ที่แปลงแล้ว (ในที่นี้เลือก MP3)
- 6) เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save Track



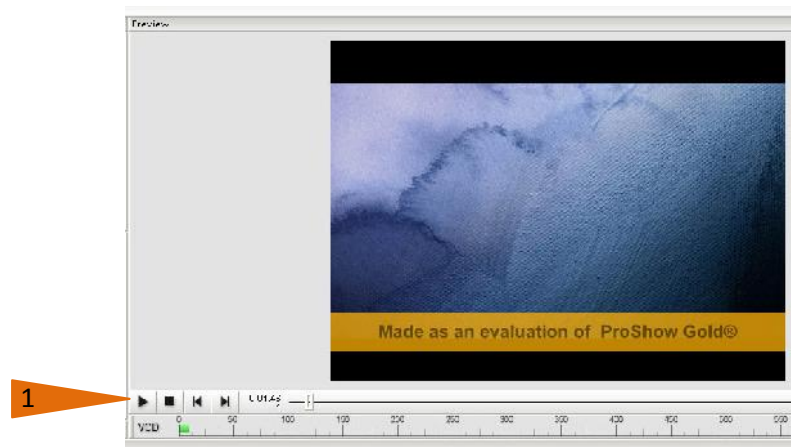
- 7) จะเกิดกรอบ Save CD Audio Track ที่ส่วน Save in ให้ทำการเลือก ตำแหน่งที่จะจัดเก็บ file (โดยปกติจะจัดเก็บลงในห้องที่สร้างงาน โดยอัตโนมัติ) ตั้งชื่อ file เสียงที่สร้างนี้ลงในช่อง File name ซึ่งในส่วน Save as type จะแสดงประเภทของ file เสียงที่เลือก ซึ่งถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลง สามารถเลือกเปลี่ยนได้ตรงส่วนนี้ คลิกที่ปุ่ม Save ตามลำดับ



- 8) เมื่อคลิกปุ่ม Save จะเกิดกรอบ Reading Audio ซึ่งจะแสดง กระบวนการแปลงไฟล์ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนให้คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยัน



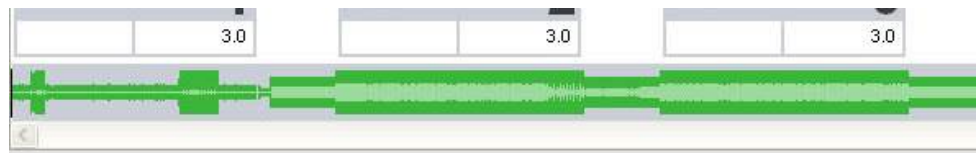
- 9) เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว file เสียงจะถูกวางลงในช่องของ Sound Track ดังภาพ ซึ่งถือว่าเป็นขั้นตอนการสร้าง file เสียงดนตรี ประกอบ จากแผ่น Audio CD เสร็จสิ้นแล้ว มาถึงตรงส่วนนี้ท่านก็สามารถทดสอบ การแสดงผลได้ โดยคลิกที่เครื่องมือในส่วน Preview ที่ปุ่ม Play Show



## เสียงเพลงประกอบจาก file เสียง มีวิธีการดังนี้



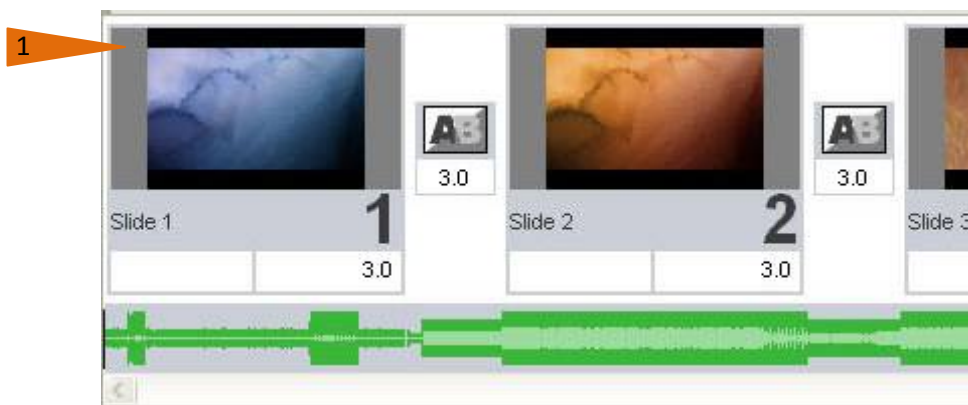
- 1) มาที่ส่วน Folder List ให้ ทำการหาไปยังตำแหน่ง ที่จัดเก็บ file เสียง (mp3 wma ) ที่ได้จัดเตรียมไว้ ซึ่งเมื่อพบในช่องด้าน ล่าง จะแสดง ภาพแบบ Thumbnails ให้เห็น
- 2) เลือก file เสียงตามที่ต้องการ การ คลิกขวาที่ file เสียง เลือกรายการ Add to Soundtrack
- 3) จะเกิด progress bar สีเขียว ขณะกำลัง load เข้าโปรแกรม
- 4) file เสียงจะถูกวางลงบน Soundtrack ซึ่งที่ Status bar ของโปรแกรม จะแสดงชื่อ file และประเภทของเสียงดังภาพ ท่านก็สามารถทดสอบ การแสดงผลได้ โดยคลิกที่เครื่องมือในส่วน Preview ที่ปุ่ม Play Show



### 8.4.2 การนำเสียงบรรยายเข้าพื้นที่สร้างงาน

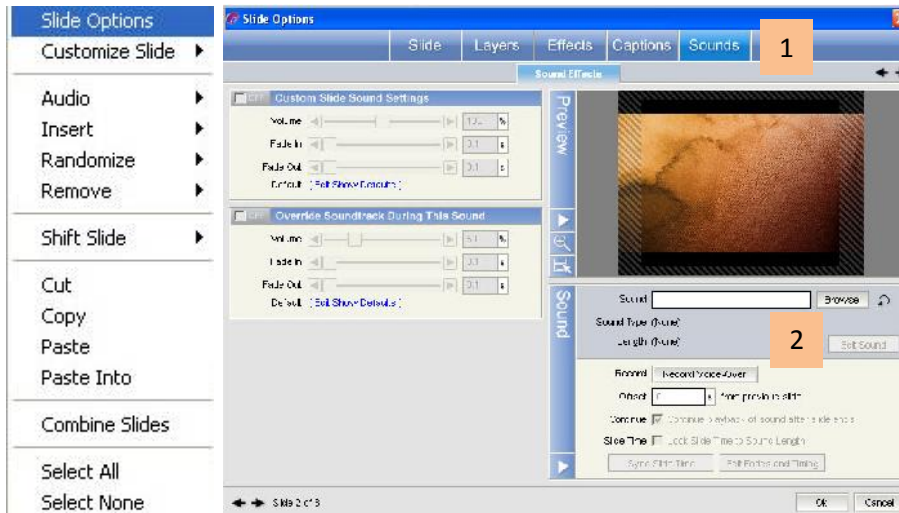
การสร้างงานที่ใช้สำหรับการนำเสนอ ด้วยโปรแกรม ProShow Gold นี้ ด้วยศักยภาพของโปรแกรมสามารถวาง file เสียงบรรยายเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากช่องทาง การวาง file เสียงลงในช่อง Sound Track ได้ช่องสไลด์ปกติ ซึ่งจะมีวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ไปยังเฟรมสไลด์ที่ต้องการเป็นจุดเริ่มของเสียงบรรยาย (ในที่นี้คือ เฟรม 2) คลิกเมาส์ ปุ่มขวา เลือกรายการ Slide Options จะเกิดกรอบของ Slide Options ขึ้นดังภาพ



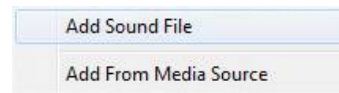


2) ที่ Slide Options ในส่วนของ Tab ที่ชื่อ Sounds ตามภาพที่เห็น จะเป็นการนำไฟล์เสียงบรรยายที่เตรียมไว้นำมาวาง โดยไปคลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์เสียง



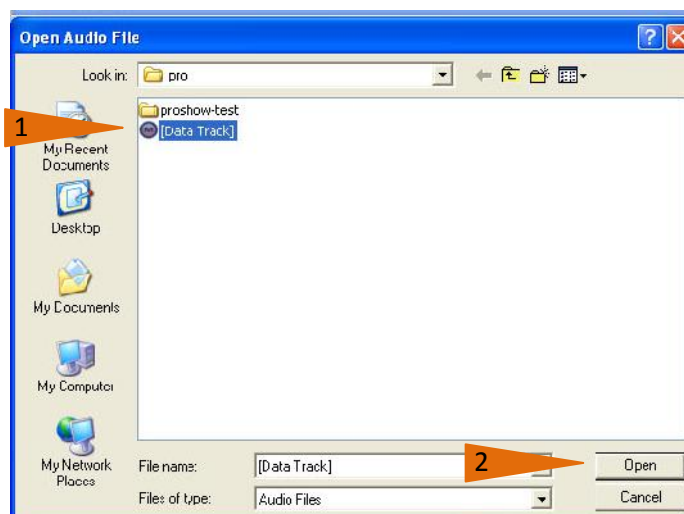
3) เมื่อคลิกที่ปุ่ม Browse จะเกิดตัวเลือก 2 รายการ คือ

- Add Sound File : เป็นวิธีการเลือก file จากรายการ file เสียง ที่เตรียมไว้
- Add From Media Source :



เป็นวิธีการเลือก file จาก แหล่งเก็บข้อมูลอื่น ซึ่งโปรแกรมจะสำเนาลงในส่วนที่เก็บ ข้อมูลสร้างงาน ส่วนเก็บข้อมูลสำหรับในที่นี้ให้เลือกแบบ Add Sound File

4) เมื่อคลิกเลือก Add Sound File จะเกิดหน้าต่าง Open Audio File ให้ทำการเลือก file เสียงที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม Open ตามลำดับ



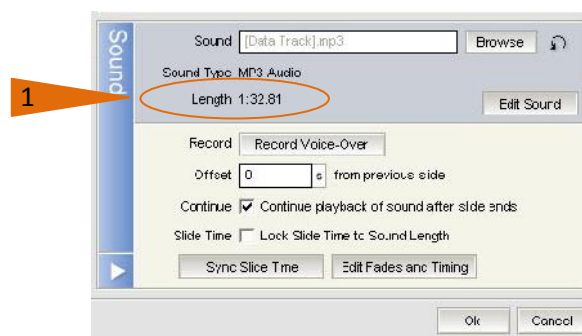
- 5) ที่สไลด์แผ่นที่ 2 จะแสดงสัญลักษณ์รูปลำโพง และที่แถบ Sound Track ใต้สไลด์จะแสดงรูปสัญญาณเสียง (สีแดง) ดังภาพตาม ความยาวของ file เสียง (ในที่นี้จะยาวประมาณ 24 วินาที)



การแสดงผลคำบรรยายจะเล่นยาวครอบคลุมไปตามคาบเวลา ของ file เสียง บรรยายนี้ แต่กรณีที่ต้องการกำหนดเวลาในการแสดงผลของแต่ละเฟรม ท่านสามารถ เปลี่ยนค่าของเวลาใหม่ได้ โดยทำการพิมพ์ตัวเลขเวลาลงไปใหม่ ซึ่งจะมีหน่วยเป็นวินาที



เช่น หากต้องการให้คำบรรยายแสดงเฉพาะเฟรมนี้ ก็ให้พิมพ์ค่าความยาวของ file เสียง บรรยายนี้ลงไป ซึ่งการแสดงผลบนจอภาพจะแสดงในเฟรมนี้จนเสร็จสิ้นคำบรรยาย จึงจะเคลื่อนไปยังเฟรมถัดไป สำหรับการสังเกตความยาวของ file เสียงบรรยาย สังเกตได้จากส่วนของ Slide Options ดังภาพ



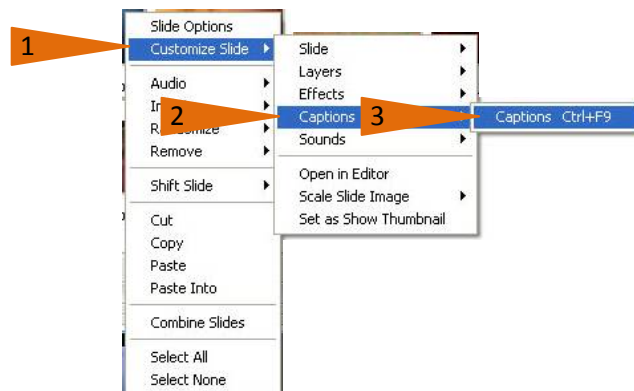
นอกจากนี้ ยังสามารถกำหนดเงื่อนไขของ file เสียงที่ใช้งานได้อีก เช่น

- **Continue playback of sound after slide ends** เป็นส่วนกำหนดเวลา ให้สไลด์เฉพาะเฟรมนี้ (ซึ่งจะรวมกับเวลาของ Transition ด้วย)
- **Lock Slide Time to Sound Length** เป็นส่วนกำหนดห้ามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเวลา ซึ่งจะแสดงด้วยรูปกุญแจ

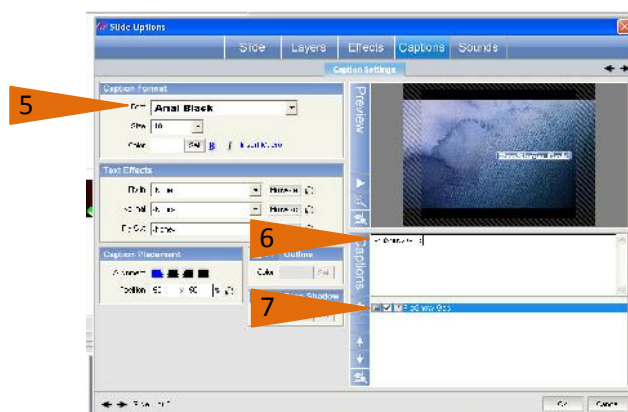
## 8.5 การสร้างข้อความประกอบเรื่อง

ลักษณะพิเศษอีกประการหนึ่งก็คือการสร้างข้อความประกอบเฟรมสไลด์ แม้ว่าในการสร้างงาน อาจจะมีปัญหาด้านภาษาไทยในตอนพิมพ์ข้อความซึ่งไม่สามารถแสดงข้อความอักษรไทยได้ แต่ในส่วน แสดงผลโปรแกรมจะแสดงผลเป็นภาษาไทยอย่างสมบูรณ์ การสร้างข้อความมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปยังเฟรมสไลด์ที่ต้องการสร้างข้อความ (ในที่นี้คือเฟรม 1) คลิกเมาส์ ปุ่มขวา เลือก รายการ Customize Slide เลือก Captions และ Captions ตามลำดับ ดังภาพ



- 2) จะเกิดกรอบ Slide Options แสดงขึ้น
- 3) ที่ช่อง Captions เป็นช่องสำหรับการพิมพ์ข้อความ (ซึ่งตรงส่วนนี้ จะไม่สามารถแสดง ข้อความภาษาไทยได้)

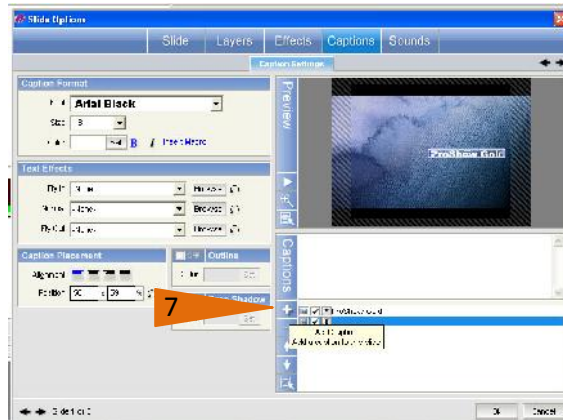


- 4) หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบของตัวอักษร (Font) ขนาด (size) สี (color) สามารถทำได้โดยอิสระ โดยเฉพาะภาษาไทยจะต้องใช้ตัวอักษร (Font) แบบ UPC เท่านั้น ส่วน การตั้งค่า Position ของตัวข้อความ ท่านสามารถเลือกปรับได้ตรงส่วน Caption Placement (ซ้ายมือด้านล่าง)
- 5) ข้อความที่สร้างจะถูกนำมาเก็บไว้ในส่วน Caption library ขวามือด้านล่าง

6) ข้อความที่สร้างนี้สามารถกำหนดเทคนิคเพิ่มเติมอีก 2 ลักษณะได้แก่

- **Outline** : กำหนดเส้นสีกรอบของตัวอักษร
- **Drop Shadow** : กำหนดแสงเงาให้กับตัวอักษร

ซึ่งหากต้องการเทคนิคพิเศษให้คลิกเครื่องหมายลูกที่ช่องโปรแกรม จะอยู่ในสถานะ On ที่สามารถให้สีสันตกแต่งตัวอักษรตามความต้องการได้



7) ท่านสามารถเพิ่มเติมข้อความชุดต่อไปได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Add Caption ซึ่งในช่องพิมพ์ข้อความจะถูกเปิดขึ้นใหม่ ท่านสามารถพิมพ์ข้อความตามขั้นตอนเช่นเดิม

8) ตรวจสอบความถูกต้องโดยกดปุ่ม Play (เครื่องหมายสามเหลี่ยม) ในส่วน Preview

9) เมื่อดำเนินการสร้างข้อความเสร็จ ครบถ้วน ก็คลิกที่ปุ่ม OK

### หมายเหตุ

หากต้องการเพิ่มเติมเทคนิคด้าน Animation ให้กับข้อความ ให้ดำเนินการต่อ ดังนี้

ให้ไปกำหนดที่ส่วน Text Effect ซึ่งสามารถกำหนดการเคลื่อนไหวให้กับข้อความที่สร้างขึ้นใน 3

ลักษณะ คือ

**Fly in** เป็นการกำหนดเทคนิคตอนเริ่มแสดงข้อความเข้าในเฟรม

**Normal** เป็นส่วนกำหนดเทคนิคสถานะของข้อความขณะอยู่ในเฟรม

**Fly out** เป็นการกำหนดเทคนิคของข้อความตอนออกจากเฟรม

## 8.6 การจัด effect และ Transition อย่างง่าย

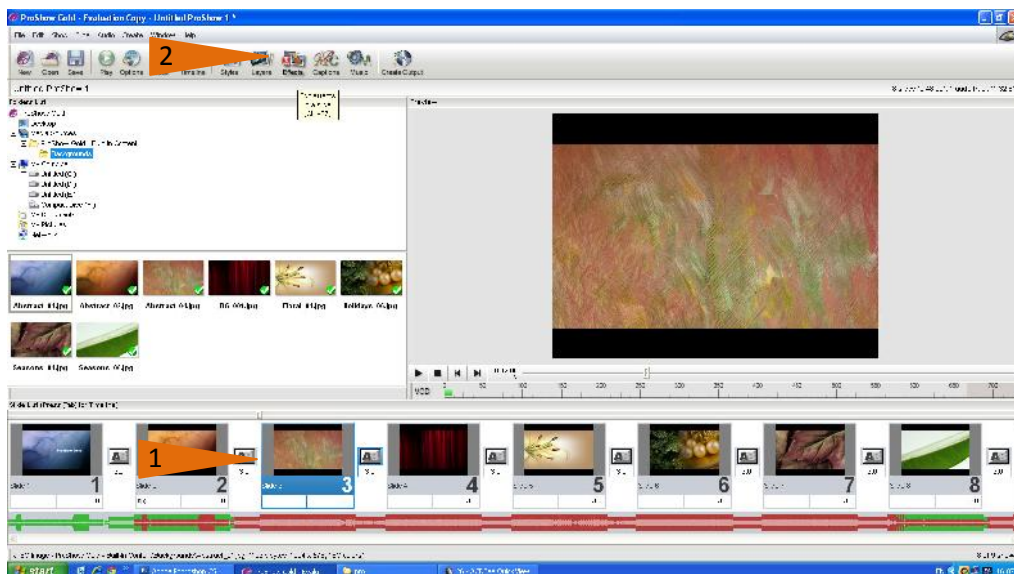
### 8.6.1 การเลือกใช้ effect และ Transition ที่เหมาะสม

#### การเลือกใช้ Effect

การใส่ Effect ของภาพเป็นลักษณะการนำเสนอว่าจะให้มีรูปแบบใด เป็นการสร้างความเคลื่อนไหวให้กับรูปในสไลด์โชว์ ช่วยให้การเปลี่ยนภาพดูมีมิติเพิ่มขึ้น มีความแปลกและน่าสนใจ แทนที่จะเป็นการเปลี่ยนฉากแบบธรรมดา ซึ่งโปรแกรม ProShow Gold มีคุณสมบัติดังกล่าวให้อยู่แล้ว เราสามารถเลือกใช้ Effect หรือ Transition ให้กับสไลด์ของเราได้อย่างเหมาะสม

Motion Effects เป็นการเพิ่มเทคนิคของการเคลื่อนที่ของรูปภาพใน สไลด์โชว์ เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกเสมือนหนึ่งมีการเคลื่อนไหวของกล้อง เช่น การขยับกล้องจากซ้ายไปขวา หรือขวามาซ้าย (PAN) การดึงภาพเข้ามาใกล้หรือถอย ออกมาไกล (Zoom in and Zoom out) การปรับมุมในการหมุนเอียงของรูปภาพ (Rotate) การใส่ Motion Effects ให้กับรูปในสไลด์โชว์ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกรูปภาพในสไลด์ที่ต้องการใส่ Motion Effects
- 2) คลิกปุ่มทูลบาร์ Effects

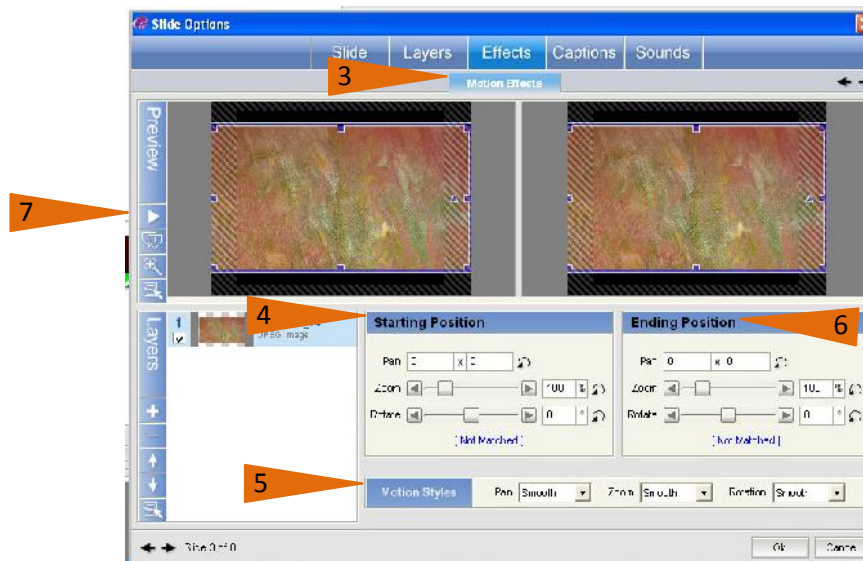


- 3) จะแสดงหน้าต่างของ  เพื่อตั้งค่าการแสดงผลของรูปสไลด์ที่เลือก

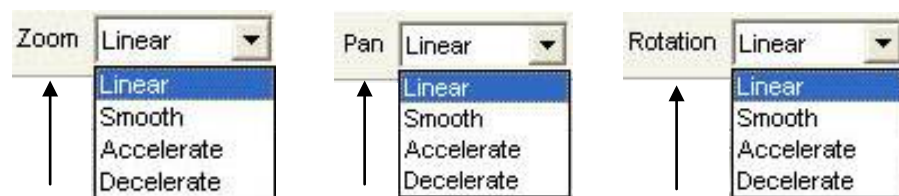
- 4) Starting Position เป็นส่วนการปรับแต่งการแสดงผลเริ่มต้นของ ภาพสไลด์ โดยมีเครื่องมือในการปรับค่า 3 ชนิด คือ

- Pan : การกำหนดให้ภาพเคลื่อนในแนวระนาบ หรือแนวตั้ง ใช้การตั้งค่ากำหนดเป็นตัวเลข

- **Zoom** : เป็นการย่อ - ขยายภาพ ใช้การตั้งค่าเป็นแถบเลื่อน
- **Rotate** : การกำหนดให้ภาพหมุนเข้ามาขณะนำเสนอ ใช้การตั้งค่าเป็นแถบเลื่อน



5) Motion Styles เป็นส่วนการปรับแต่งตำแหน่งของภาพ มี 3 รูปแบบ คือ การปรับแต่งรูปแบบของการจัดตำแหน่งของการ Pan Zoom และ Rotation โดยในแต่ละชุดจะประกอบด้วยรูปแบบการปรับแต่ง ดังนี้



- **แบบ Linear** : หมายถึงการ Pan Zoom และ Rotate เป็นแนวตรง
- **แบบ Smooth** : หมายถึงการ Pan Zoom และ Rotate อย่างราบรื่น
- **แบบ Accelerate** : หมายถึงการ Pan Zoom และ Rotate แบบเร่งความเร็ว
- **แบบ Decelerate** : หมายถึงการ Pan Zoom และ Rotate แบบชะลอความเร็ว

6) Ending Position เป็นส่วนการปรับแต่งการแสดงผลในตำแหน่ง การจบภาพสไลด์ มีเครื่องมือและลักษณะการปรับแต่งเช่นเดียวกับ Starting Position

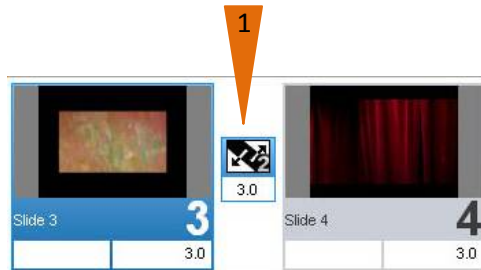
7) เมื่อทดลองกำหนดค่าต่างๆ ให้กับสไลด์ที่เลือกจนพอใจแล้ว ให้กดปุ่ม Preview Slide เพื่อดูผลการทดสอบ

## การเลือกใช้ Transition

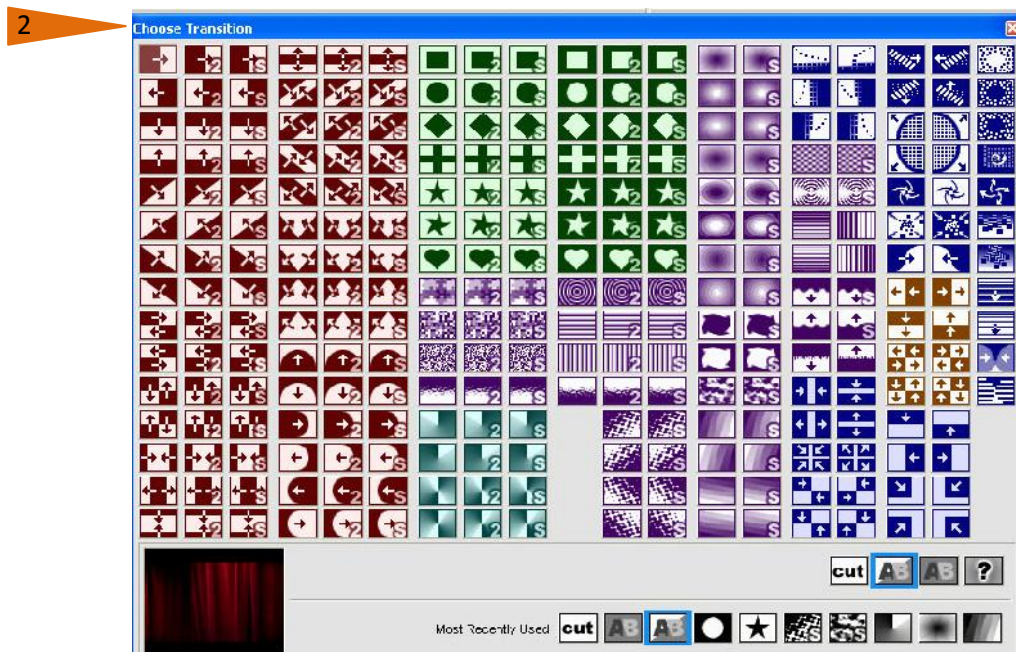
การกำหนด Transition ให้กับสไลด์ เป็นการกำหนดรูปแบบของการเปลี่ยนสไลด์หนึ่งไปเป็นอีกสไลด์หนึ่ง โดยแทรก Effects Transition ระหว่างสไลด์ที่นำเสนอ ทำให้การนำเสนองานมีความน่าสนใจมากขึ้น ซึ่งโปรแกรม ProShow Gold ได้เตรียม Effects Transition ไว้ให้แล้ว

การกำหนด Effects Transition ให้กับสไลด์มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้คลิกเลือกปุ่มที่อยู่ระหว่างภาพสไลด์เพื่อแทรก Effects Transition

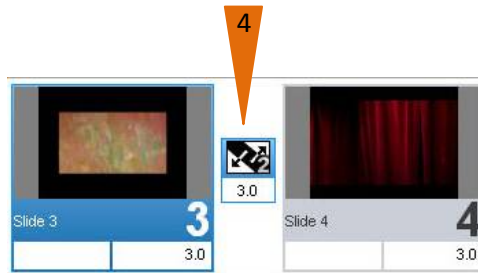


- 2) จะแสดงหน้าต่าง Choose Transition ซึ่งมีรูปแบบให้เลือก 280 แบบ

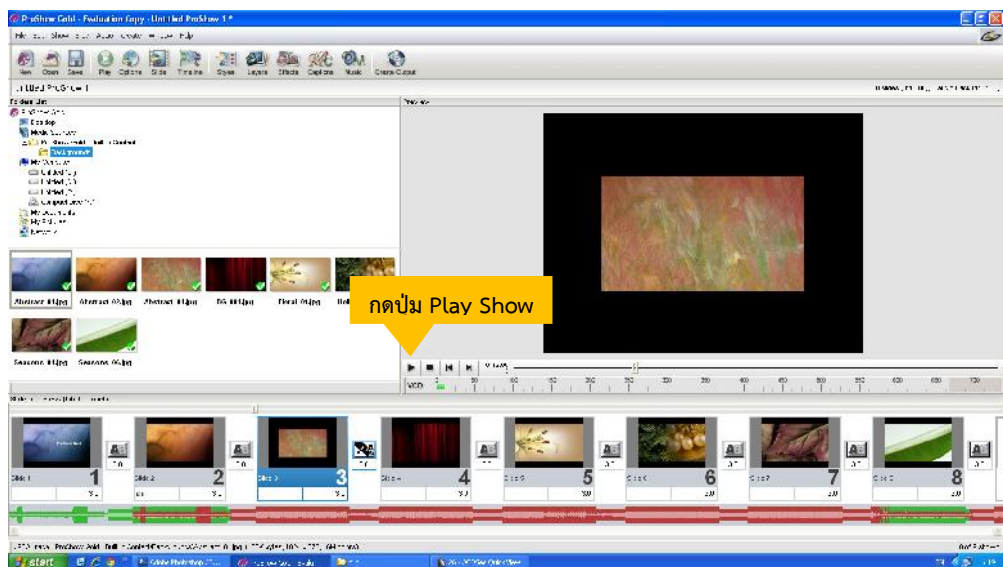


- 3) ถ้านำเมาส์ไปวางเหนือ Transition หน้าต่าง Preview จะแสดงภาพตัวอย่างของ Effects Transition ที่เลือก จากนั้นทดลองเลือกรูปแบบอื่นของ Effects Transition แล้วนำไปกำหนดให้กับสไลด์ของเรา

4) เมื่อเราแทรก Effects Transition ให้กับสไลด์เรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นที่ปุ่มระหว่างสไลด์จะเปลี่ยนไปตามที่เรากำหนด



5) เมื่อเรากำหนด Effects Transition ให้กับสไลด์ที่ละสไลด์ทั้งหมด เรียบร้อยแล้ว ให้กด Play Show เพื่อดูผลการทำงานของสไลด์ทั้งหมด



### การกำหนด Transition แบบอัตโนมัติแบบสุ่ม

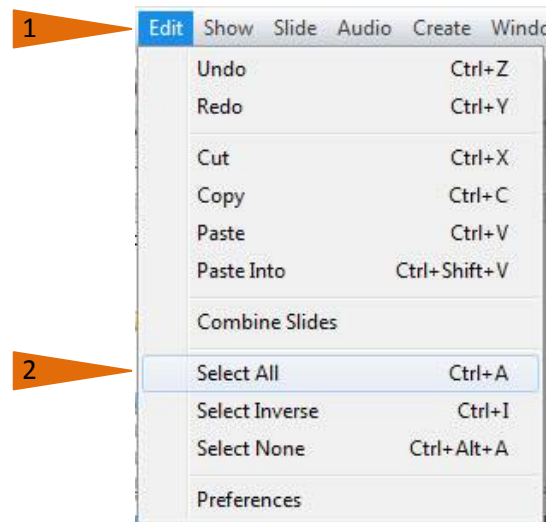
ถ้าเราจำเป็นต้องกำหนด Effects Transition ให้กับภาพสไลด์ซึ่งมีจำนวน มากๆ คงจะไม่สะดวกนัก เพราะต้องใช้เวลาขั้นตอนการปฏิบัติงานพอสมควร แต่เราสามารถใช่วิธีการกำหนด Effects Transition ให้กับสไลด์ทั้งหมด โดยกำหนดให้เป็น แบบอัตโนมัติแบบสุ่ม ซึ่งง่าย สะดวก และรวดเร็ว มีขั้นตอนดังนี้

1) คลิกเลือกรูปภาพในสไลด์ จะเกิดแถบสีน้ำเงินใต้ภาพสไลด์





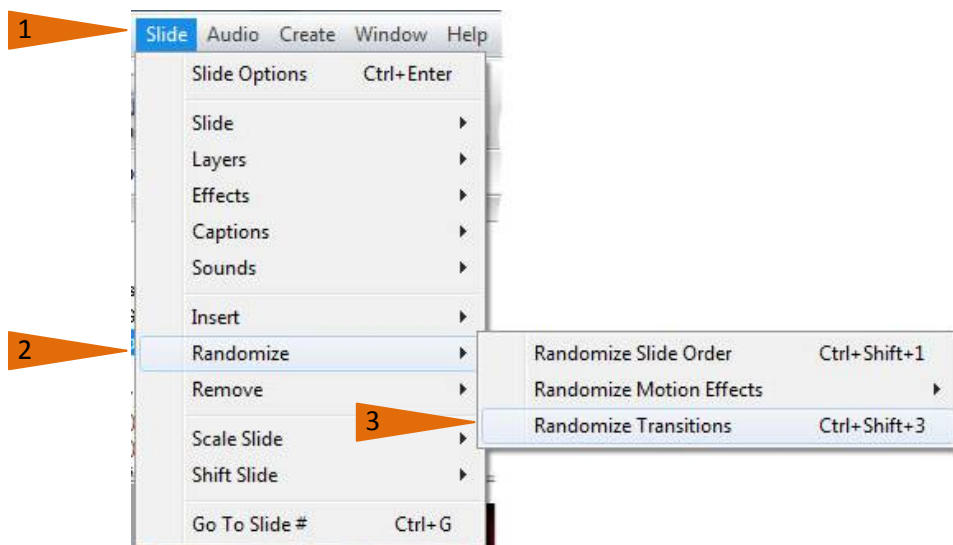
2) คลิกเลือกคำสั่ง Edit > Select All หรือกด Ctrl+A



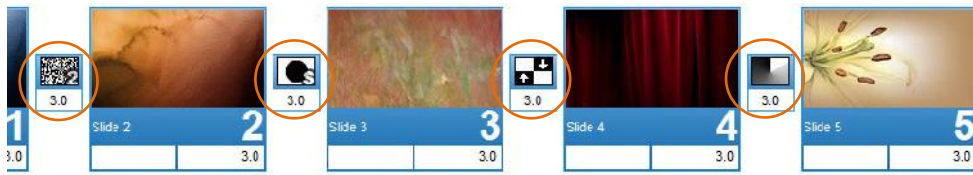
3) เมื่อเลือกคำสั่ง Edit > Select All หรือกด Ctrl+A แล้วจะเกิดแถบ สีนํ้าเงิน กับภาพ สไลด์ทั้งหมด



4) คลิกเลือกคำสั่ง Slide > Randomize > Randomize Transitions หรือกด Ctrl+Shift+3



5) สไลด์ทั้งหมดจะถูกใส่ Effects Transition เป็นแบบอัตโนมัติ แบบสุ่มทันที ซึ่งสะดวก รวดเร็วกว่าการที่เรากำหนดทีละสไลด์

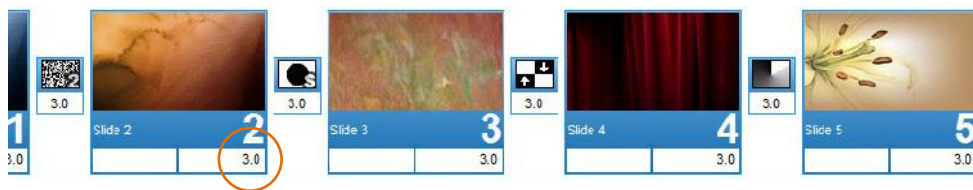


6) ให้ทดสอบการทำงานของ Effects Transition ดูผลการทำงาน โดยกดปุ่ม Play Show



### 8.6.2 การกำหนดเวลาของการแสดงผล Transition

การกำหนดเวลาแสดงผลของแต่ละสไลด์ สามารถทำได้โดย ใช้เมาส์คลิกที่มุมล่างขวาของแต่ละสไลด์ จะเกิดเป็นแถบสีน้ำเงินกระพริบ แล้วพิมพ์ตัวเลขลงแทนค่าเดิม ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้เป็นค่าปกติ 3 วินาที



การกำหนดเวลาของ Transition ในช่วงการเปลี่ยนสไลด์ ให้คลิกที่ แถบตัวเลขใต้ตำแหน่งปุ่ม Transition จะเกิดเป็นแถบสีน้ำเงินกระพริบ แล้วพิมพ์ตัวเลข ลงแทนค่าเดิมซึ่งโปรแกรมจะกำหนดไว้ให้เป็น ค่าปกติ 3 วินาที





กิจกรรมที่ 6

ให้ผู้เรียนทดลองกำหนด Effect และ Transition แบบต่าง ๆ ให้กับสไลด์ของเรา และเลือกกำหนดเวลาของ Transition ให้เหมาะสมพร้อมสังเกต และบันทึกการทำงาน

**บันทึกข้อสังเกตในการทำงาน**

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

## 8.7 การบันทึกและPackage (Export)

### 8.7.1 การบันทึกผลงานไปสร้างสไลด์โชว์ในรูปแบบวีดีโอซีดี (VCD)

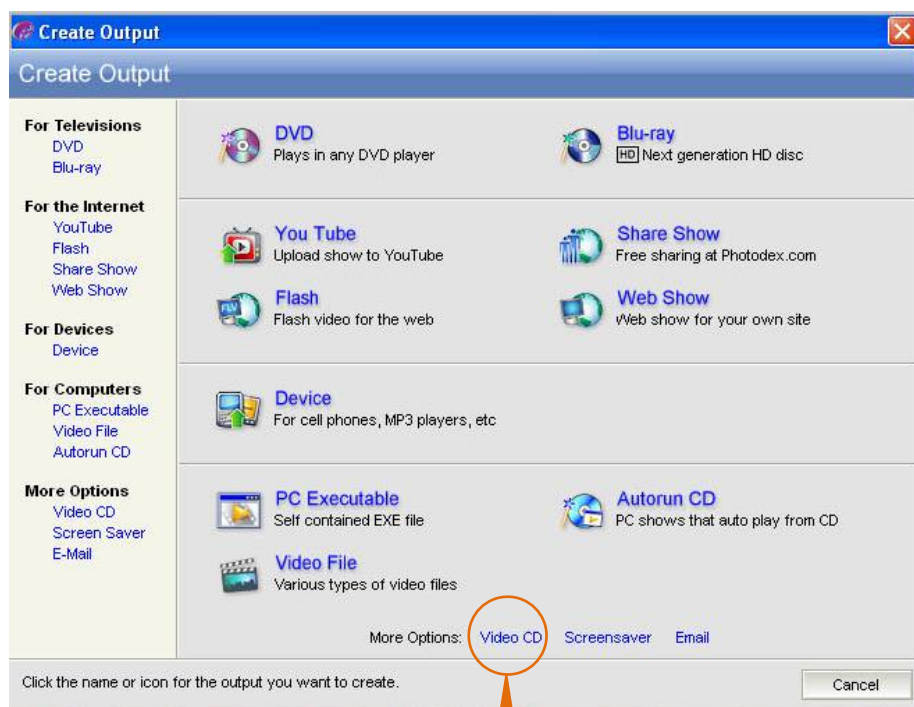
โปรแกรม ProShow Gold สามารถบันทึกผลงานที่ทำเสร็จแล้ว ลงในแผ่น CD / DVD เพื่อนำไปเปิดในเครื่องเล่น ซีดี หรือ ดีวีดี ทั่วไปได้ และยังสามารถ ในการบันทึกในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD DVD Video File Web Show E-mail เป็นต้น ในส่วนขั้นตอนนี้ จะยกตัวอย่างขั้นตอนการบันทึกผลงานในรูปแบบ Video CD และ Video File ส่วนการบันทึกในรูปแบบอื่นจะมีลักษณะการสร้างคล้ายๆ กัน

ขั้นตอนการบันทึกผลงานในรูปแบบ Video CD มีดังนี้

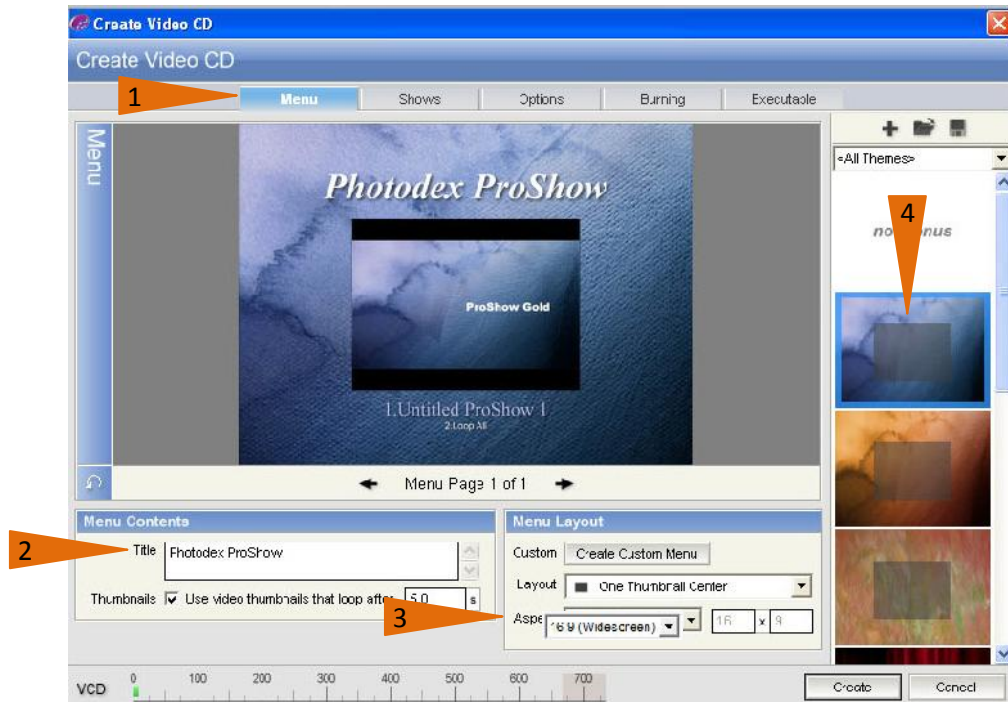
1) ให้คลิกเลือกไอคอนทูลบาร์



2) ในหน้าต่าง **Create Output** คลิกเลือกที่ Video CD



3) ให้คลิกเลือกที่ Menu เพื่อกำหนดค่า



ขั้นตอน 1 Menu Contents เป็นการตั้งชื่อ Title หน้าเมนู

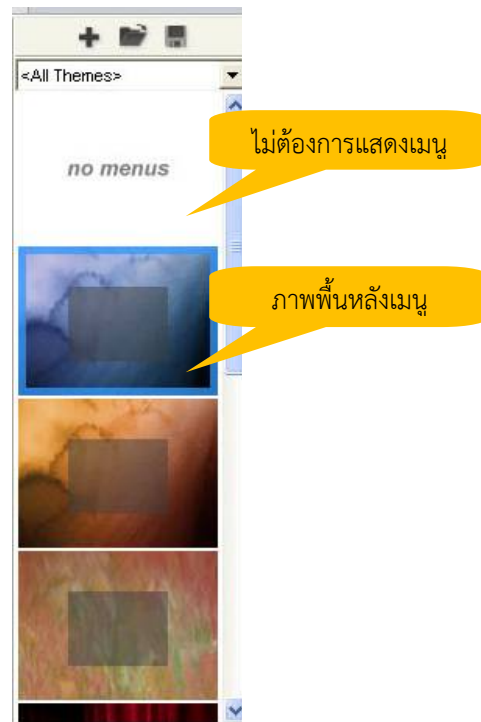


ขั้นตอน 2 Aspect กำหนดการแสดงผลของจอภาพที่นำเสนองาน

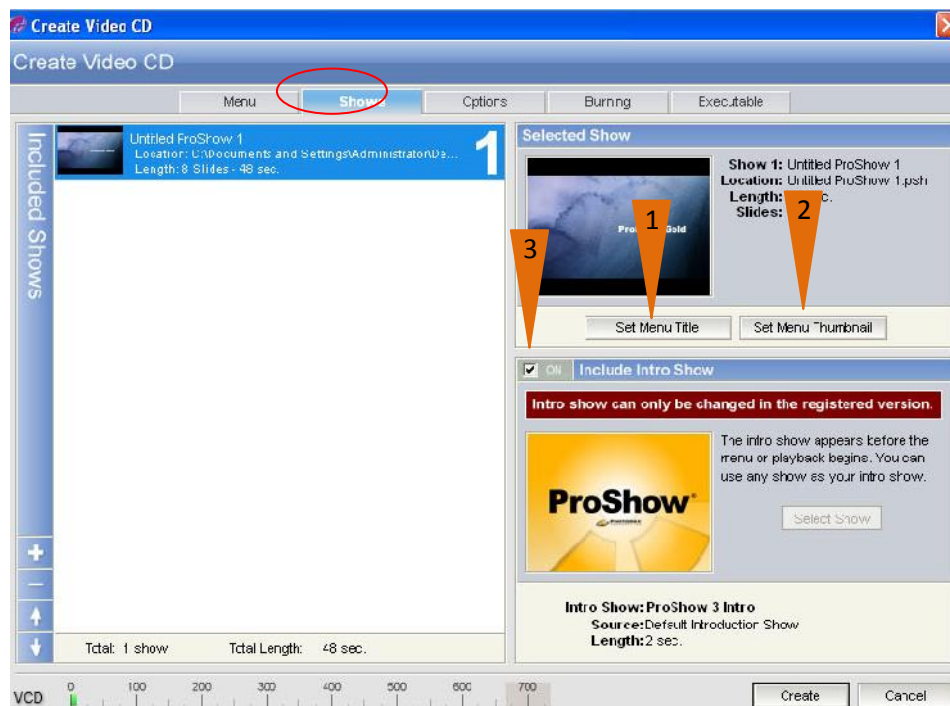


- ถ้าเป็นจอทีวีปกติเลือกเป็น 4:3 (TV)
- ถ้าเป็นจอทีวีแบบ Widescreen ให้เลือก 16:9 (Widescreen)

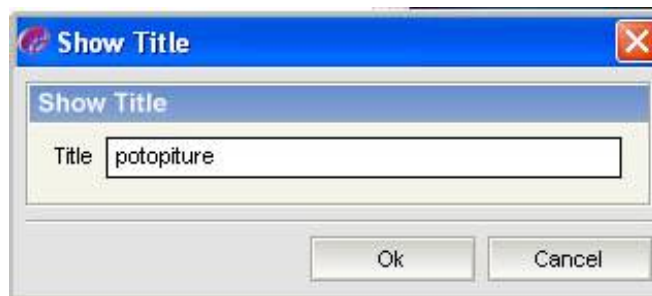
ขั้นตอน 3 การเปลี่ยนภาพพื้นหลังของเมนู หรือไม่ต้องการให้แสดงเมนู สามารถคลิกเลือกตามต้องการ



4) คลิกเลือกในส่วนของเมนู Shows เพื่อกำหนดค่า



ขั้นตอน 1 Set Menu Title เป็นการกำหนดรายการเมนูที่จะให้แสดงในหน้าเมนู



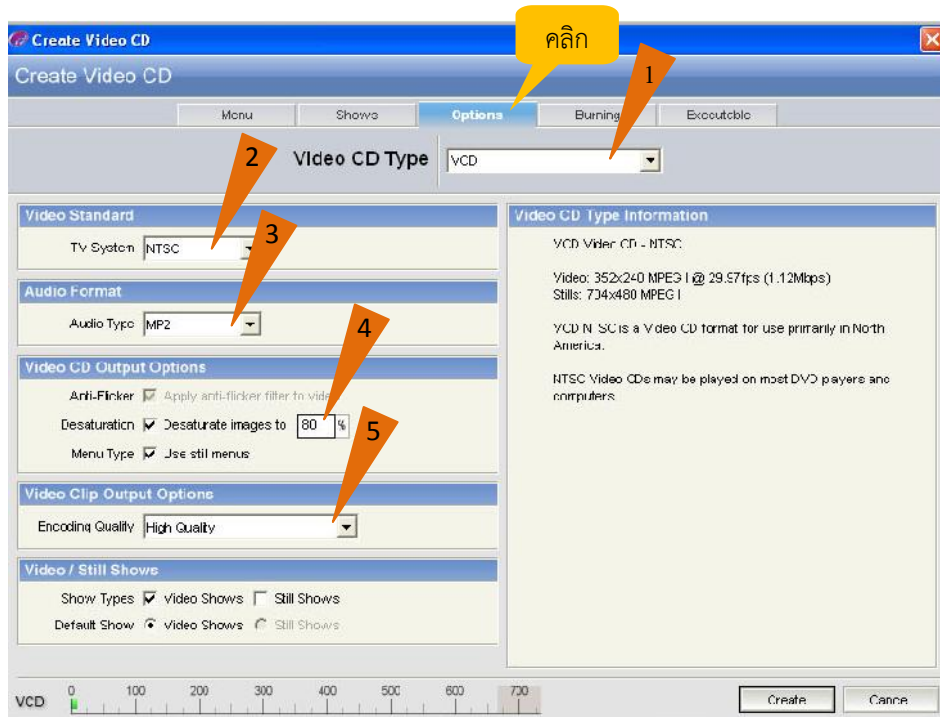
ขั้นตอน 2 Set Menu Thumbnail สามารถเปลี่ยนภาพหน้าเมนูโดยการเลือกภาพจากสไลด์ หรือนำภาพเข้ามาจากแหล่งอื่นได้



ขั้นตอน 3 ถ้าไม่ต้องการแสดง Title ของโปรแกรม ProShow Gold ให้ยกเลิกรายการ Include Intro Show



5) คลิกเลือกในส่วนของเมนู Options เพื่อกำหนดค่า



ขั้นตอน 1 Video CD Type เลือกเป็นแบบ VCD

ขั้นตอน 2 TV System เลือกเป็นระบบ PAL (ประเทศไทยใช้ระบบ PAL)

ขั้นตอน 3 Audio Type เลือกแบบ MP2

ขั้นตอน 4 Video CD Output Options

- Anti-Flicker ให้ตั้งระบบป้องกันภาพกระพริบ
- Desaturation เป็นการเพิ่มหรือลดสีของภาพ ปกติตั้งไว้ที่ 80%
- Menu Type เป็นการกำหนดใช้เมนู

ขั้นตอน 5 Video Clip Output Options

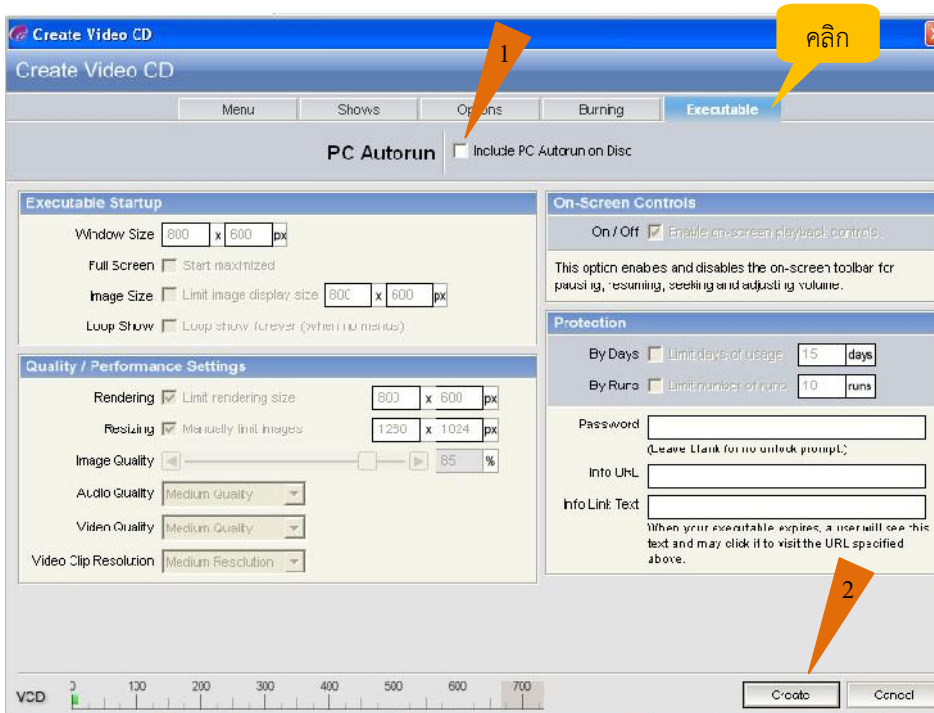
- Encoding Quality เป็นการตั้งค่าคุณภาพของวิดีโอ ปกติตั้งไว้ที่ High Quality

6) คลิกเลือกในส่วนของเมนู Burning เพื่อกำหนดค่า





- ขั้นตอน 1 CD Writer เลือกเครื่องเขียนซีดี / ดีวีดี ที่บันทึกได้
- ขั้นตอน 2 Speed เป็นการตั้งค่าความเร็วที่ใช้ในการเขียนแผ่น CD ปกติใช้ Max (คือใช้ความเร็วสูงสุดในการเขียนแผ่น)
- ขั้นตอน 3 Copies คือให้ระบุจำนวนแผ่นที่ต้องการเขียน CD
- 7) คลิกเลือกในส่วนของเมนู Executable เพื่อกำหนดค่า



- ขั้นตอน 1 PC Autorun ถ้าเลือกข้อนี้ เมื่อนำแผ่น VCD ไปเล่นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ทำให้เล่นอัตโนมัติ



- ขั้นตอน 2 คลิกเลือก Create เพื่อสร้างแผ่น Video CD



8) แสดงขั้นตอนกำลังเขียนแผ่น Video CD



9) เขียนแผ่น Video CD เสร็จสมบูรณ์พร้อมนำไปใช้งาน



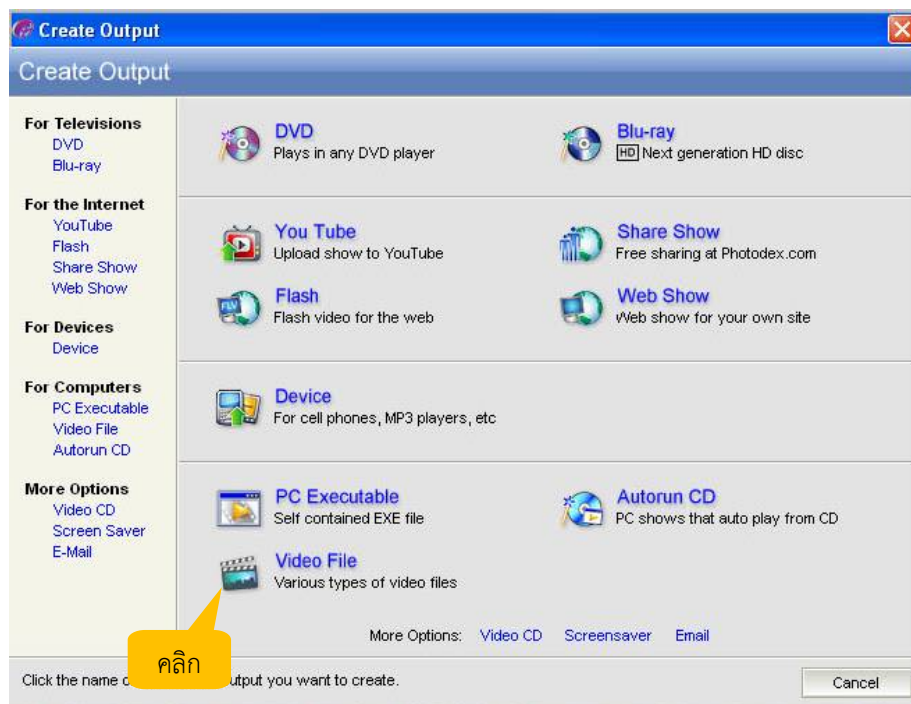
### 8.7.2 การบันทึกงานในรูปแบบไฟล์วิดีโอ (Video File)

โปรแกรม ProShow Gold มีความสามารถในการสร้าง Video File โดยเครื่องที่ใช้งาน โปรแกรมไม่จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องเขียนซีดี (CD Writer) ก็สามารถบันทึกผลงาน ออกมาได้ในรูปแบบ file วิดีโอ โดยมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก ดังนี้

1) ให้เปิดผลงานที่ต้องการบันทึก คลิกเลือกทูลบาร์



2) ในหน้าต่าง **Create Output** คลิกเลือกที่ Video File



3) ในส่วนของหน้าต่าง **Create Video File** ให้กำหนดค่า



ขั้นตอนที่ 1 เลือก Video CD สร้าง file วิดีโอเพื่อไปเขียนลงในแผ่นวีดีโอซีดี

ขั้นตอนที่ 2 เลือก VCD คุณภาพรูปแบบวีดีโอ

ขั้นตอนที่ 3 เลือกระบบ PAL

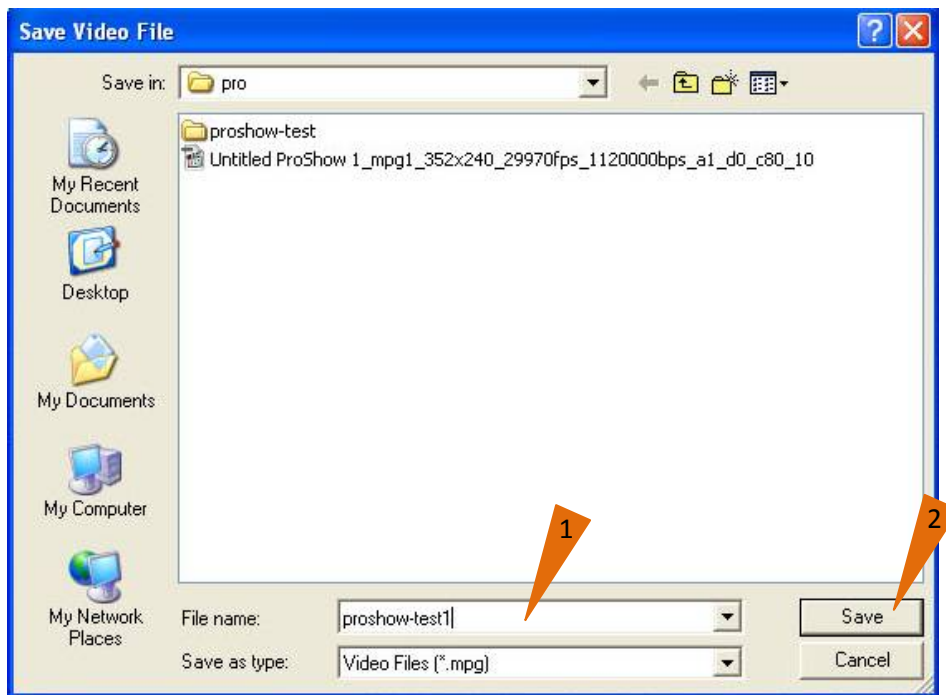
ขั้นตอนที่ 4 เลือกกำหนดการแสดงผลของจอภาพที่นำเสนองาน

- ถ้าเป็นจอทีวีปกติเลือกเป็น 4:3 (TV)

- ถ้าเป็นจอทีวีแบบ Widescreen ให้เลือก 16:9 (Widescreen)

ขั้นตอนที่ 5 คลิกปุ่มเลือก Create เพื่อสร้าง file วิดีโอ

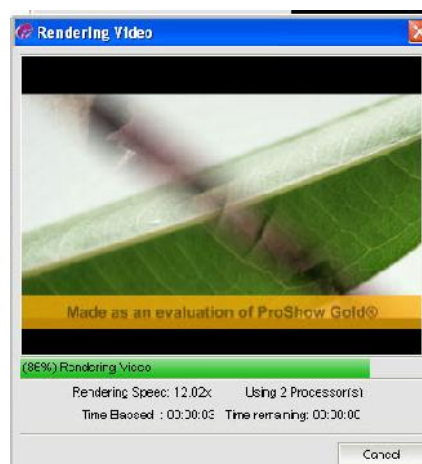
4) ในส่วนของหน้าต่าง Save Video File



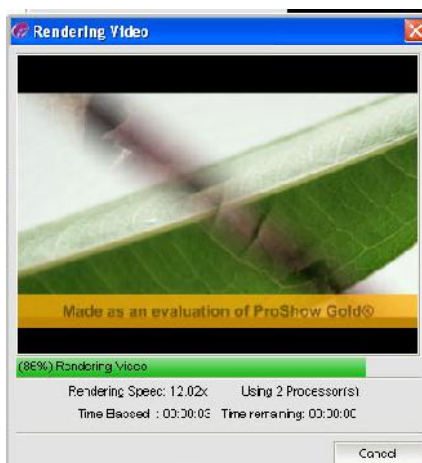
ขั้นตอนที่ 1 ให้ตั้งชื่อ file วิดีโอ

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

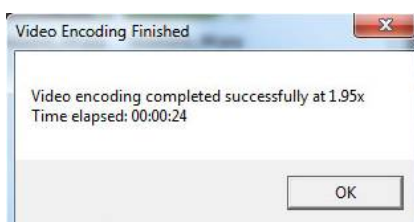
5) รูปแสดงขั้นตอนกำลัง Save Video File



6) แสดงหน้าต่างบันทึก Video File เสร็จสมบูรณ์



7) จะได้ Video File เพื่อนำไปใช้งานต่อไป



หมายเหตุ โปรแกรมที่นำเสนอไว้ในบทเรียนเพื่อเป็นตัวอย่างในการฝึกหัดนี้ คือ Version 4.0 ซึ่งเป็นรุ่นเดิม แต่ก็สามารถนำมาพัฒนาได้ ปัจจุบัน ProShow Gold ได้พัฒนาไปจนถึงรุ่น 7 แล้ว ผู้เรียนอาจเลือกใช้บริการได้ตามที่ผู้พัฒนาโปรแกรมได้นำขึ้นบน Web โดยพิมพ์คำว่า ProShow Gold แล้วให้ศึกษารายละเอียดตามนั้น ทั้งนี้สถาบัน กศน.ภาคเหนือขอเน้นย้ำว่าโปรแกรมที่นำมาเสนอในแบบเรียนนี้เห็นว่ามีเหมาะสม สามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ยุ่งยาก จึงมีวัตถุประสงค์ที่จะนำมาใช้สำหรับการเรียนการสอนในการฝึกปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนนำไปใช้กับการพัฒนางานเท่านั้น



#### แนวคิด

ในการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอ หลังจากที่เราทำสำเร็จออกมาเป็นชิ้นงานที่สมบูรณ์แบบแล้ว จะต้องมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวผ่านช่องทางที่หลากหลายตามความเหมาะสมของเนื้อหาที่เราต้องการเผยแพร่ ดังนั้น สิ่งที่ต้องจำเป็นอย่างยิ่งก็คือ เทคนิคการนำเสนอและเผยแพร่สื่ออย่างมีคุณภาพ มีองค์ประกอบหลายอย่าง ตั้งแต่การเตรียมการนำเสนอ จนถึงการเผยแพร่สื่อที่ต้องคำนึงถึงสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการพัฒนาให้เท่าทันในยุคนี้ที่เรียกกันว่าเป็นยุคดิจิทัล ปัจจุบันการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตได้รับความนิยมอย่างมากทั่วโลก เพราะมีความสะดวก รวดเร็ว เหมาะกับสภาพสังคมปัจจุบัน

#### จุดประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียน

1. เตรียมการนำเสนอสื่อได้อย่างถูกหลักวิธี
2. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการนำเสนอสื่อ
3. การแก้ไขปัญหาในการนำเสนอสื่อ
4. ขั้นตอนการเผยแพร่สื่อผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

#### ขอบข่ายเนื้อหา

- 9.1 การเตรียมนำเสนอสื่อ
- 9.2 การจัดสภาพแวดล้อมก่อนนำเสนอ
- 9.3 การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการนำเสนอ
- 9.4 การเผยแพร่สื่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต

## 9.1 การเตรียมนำเสนอสื่อ

สื่อที่ดีจะต้องมีจุดเด่นที่น่าสนใจ สามารถดึงดูดสายตาผู้ดูได้ จุดเด่นนี้ อาจได้จากการใช้ขนาดของอักษร หรือใช้สีที่แตกต่างออกไป รวมถึงการเลือกใช้ Effect ที่เหมาะสม ก่อนที่จะนำเสนอสื่อที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์แล้ว สิ่งที่ต้องระมัดระวังเป็นกรณีพิเศษ ตัวอย่างเช่น

- ตัวสื่อนำเสนอ
- คัดลอกสื่อนำเสนอมาพร้อมหรือไม่
- มีสำเนาหรือไม่
- มีโปรแกรมที่สามารถใช้เปิดงานนำเสนอหรือไม่
- คอมพิวเตอร์/เครื่องเล่นสื่อ
- พร้อมใช้งาน ควรมีการทดสอบก่อนไปติดตั้งใช้งาน
- สายไฟ หม้อแปลง ตรวจสอบให้เรียบร้อย
- CD-ROM , Disk Drive
- สายต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น USB Cable
- ระบบเชื่อมต่อต่าง ๆ
- อุปกรณ์อื่น ๆ
- อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
- ความยาวของ สายไฟ
- สาย AV , สาย S video

## 9.2 การจัดสภาพแวดล้อม

ก่อนที่จะนำเสนอสื่อ นั้น สภาพแวดล้อมมีส่วนในการช่วยให้การนำเสนอวีดิทัศน์นั้นสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ปัจจัยเกี่ยวข้องที่ควรพิจารณา ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านสถานที่ ในการจัดสภาพแวดล้อมในการนำเสนอ สถานที่ที่เหมาะสมนั้นควรมีลักษณะ คือ อยู่ในห้องที่มีมิติเพื่อที่จะได้ควบคุมเสียงและแสงได้ เหมือนในโรงภาพยนตร์ ซึ่งจะช่วยให้บรรยากาศในการรับชมได้มากยิ่งขึ้น แต่ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ก็ควรเป็นสถานที่ที่ไม่มีเสียงดังรบกวน และไม่ควรมีแสงสว่างจากภายนอกมากเกินไป
2. ปัจจัยด้านเสียงในการนำเสนอ งาน เรื่องของเครื่องขยายเสียง ควรจัดให้มีความดังพอเหมาะกับขนาดของห้อง
3. ปัจจัยด้านความพร้อมผู้ชม ผู้รับชมสื่อต้องมีความพร้อม ไม่ลุกจากที่และส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น



### 9.3 การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการนำเสนอ

อุปกรณ์ที่จะใช้นำเสนอแม้เราจะเป็นคนเตรียมเองก็ตาม แต่ก็มักจะเจอกับปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่ไม่สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ของเรา หรือแม้กระทั่งเครื่องคอมพิวเตอร์เราเองอาจจะเสียใช้ไม่ได้ในเวลานั้น ซึ่งเป็นเรื่องที่เราไม่คาดคิดมาก่อนว่าจะเกิดขึ้น ปัญหาเหล่านี้มีวิธีแก้ไขได้ เช่น ให้นำเวลาไปกับอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการซักซ้อมก่อนที่จะขึ้นไปนำเสนองาน หาก มีการเดินทางก็ควรไปล่วงหน้าก่อน 1 วัน เพื่อทดสอบอุปกรณ์ แต่ถ้าไม่สามารถไปที่ห้องนั้นได้ก่อนวันจริง ให้ใช้เวลาก่อน นำเสนอ ประมาณ 10-30 นาที จะยังพอมีเวลาแก้ไข สำหรับการเก็บรักษาข้อมูลนำเสนอ ส่วนใหญ่จะเก็บเป็นไฟล์ ก็ควรสำรองไว้ด้วยการส่งเข้าเมล์ของตัวเองหรือเก็บไว้บน cloud ก็ยังสามารถนำไฟล์ไปเปิดกับเครื่องอื่น ๆ ได้นอกจากเครื่องของเรา



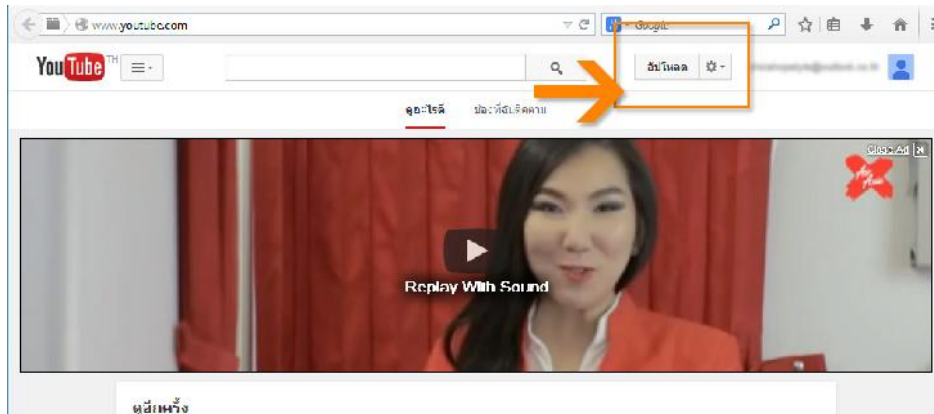
### 9.4 การเผยแพร่สื่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการการนำวิดีโอใส่ใน YouTube นั้น ไม่ยุ่งยากเพียงแค่คลิกวิดีโออยู่ก็สามารถนำมา upload ลงที่ YouTube ได้เลยโดย YouTube จะลองรับรูปแบบฟอร์แมตของไฟล์วิดีโอ หลากหลายรูปแบบ ดังนั้น ไม่ว่าวิดีโอที่ต้องการนำเสนอ จะถ่ายมาด้วยสื่อชนิดใดก็ตาม ก็สามารถ upload เข้าไปใน YouTube ได้ เพียงแต่ในช่วงเวลาที่อัปโหลดวิดีโอเข้าไป YouTube จะทำการแปลงฟอร์แมตของไฟล์วิดีโอของเราให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถใช้งานกับ YouTube ได้

ก่อนที่จะอัปโหลดวิดีโอขึ้นไป YouTube ได้จะต้องเป็นสมาชิกกับเว็บของ YouTube ก่อน (สืบเนื่องจาก Google ได้เข้าไปเทค YouTube มาก่อนหน้านี้ ทำให้ ณ ปัจจุบัน YouTube จะผูกกับบริการของ Google โดยตรง ดังนั้น ถ้าเป็นสมาชิก Gmail หรือ Google อยู่ ก็สามารถใช้อีเมลสมาชิกนั้น ๆ ในการเข้าไปอัปโหลดไฟล์วิดีโอได้)

## ขั้นตอนการอัปโหลดวิดีโอ

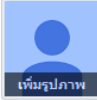
1. เข้าไปที่หน้าเว็บของ YouTube (ต้อง login สมาชิกก่อน) เมื่อเข้าไปที่หน้าเว็บ YouTube แล้ว ก็กดปุ่ม "อัปโหลด" (ดังรูป)



2. ใส่ค่าต่าง ๆ ตามที่ YouTube กำหนดให้กรอกข้อมูลใส่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ จะ ปรากฏบนช่อง YouTube พร้อมกับกับวิดีโอ

### ตั้งค่าช่องของคุณบน YouTube

**คนอื่นจะเห็นคุณอย่างไร**





ถ้าต้องการใช้ชื่อธุรกิจหรือชื่ออื่น ๆ คลิกที่นี่

**เพศ**

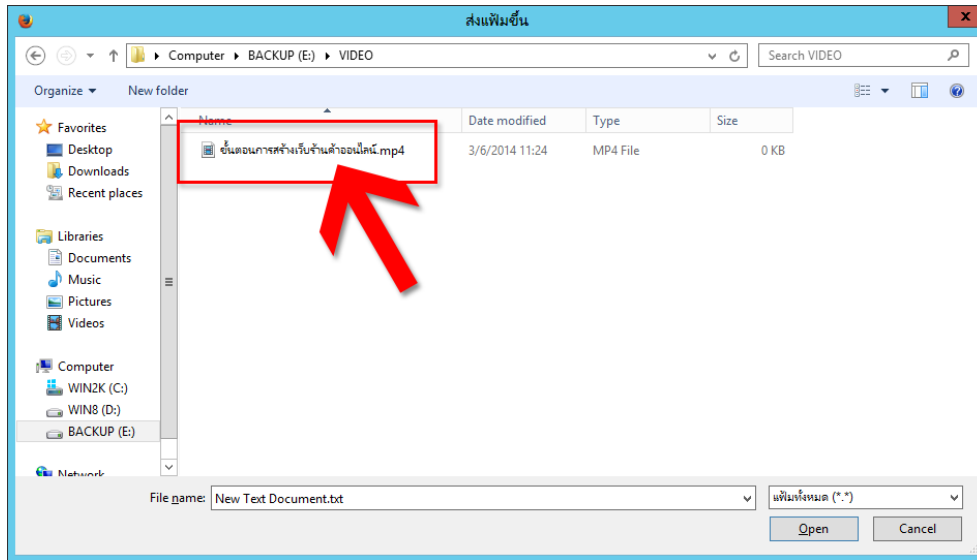
**วันเกิด**

**สิ่งที่คุณจะได้รับ**

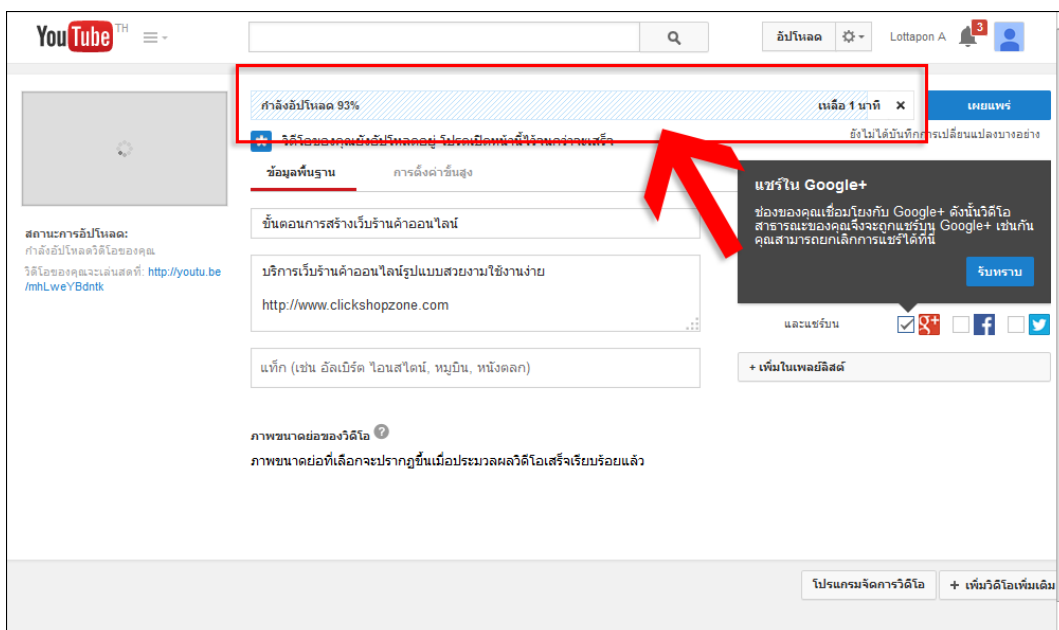
 **ช่อง YouTube**  
ชื่อของคุณจะปรากฏบนช่อง YouTube ของคุณพร้อมกับวิดีโอและเพลย์ลิสต์สาธารณะของคุณ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

 **โปรไฟล์ Google+**  
ช่องของคุณจะมาพร้อมกับโปรไฟล์ Google+ สาธารณะ ซึ่งช่วยให้เพื่อนๆ ค้นพบวิดีโอและเนื้อหาอื่นๆ ที่คุณแชร์บน Google ได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

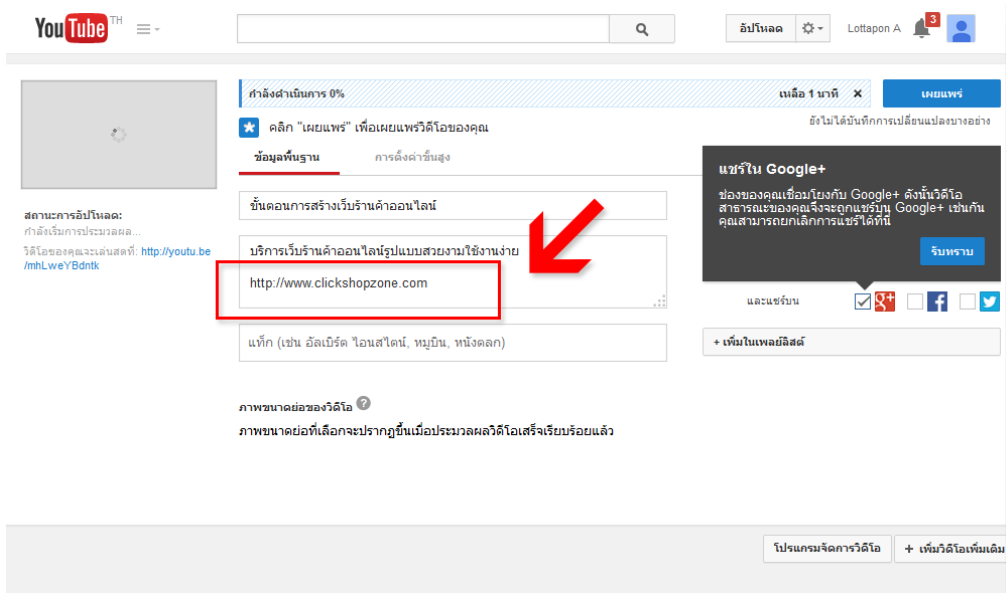
### 3. ทำการเลือกไฟล์วิดีโอที่ต้องการอัปโหลด



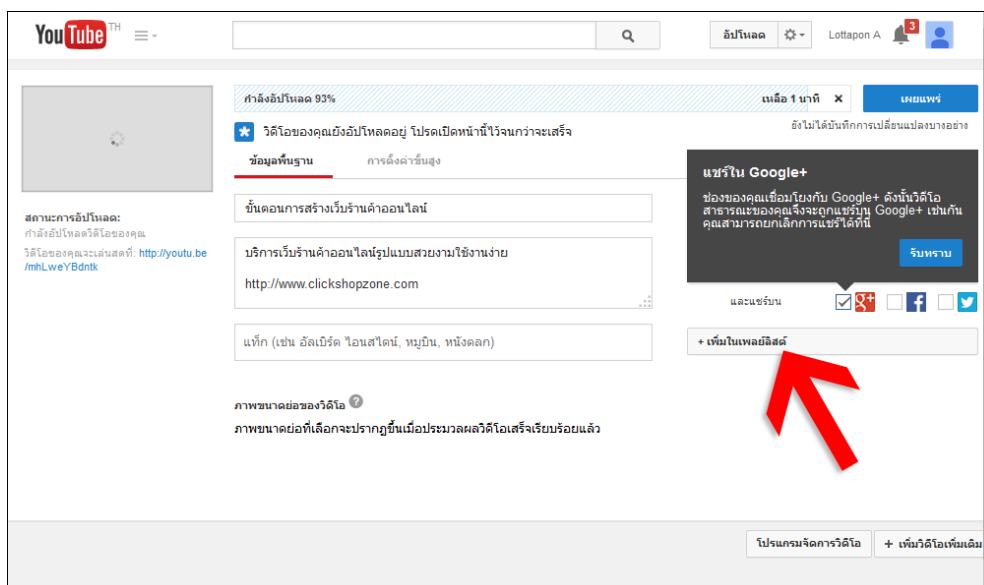
4. เมื่อเลือกไฟล์วิดีโอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการอัปโหลดวิดีโอ โดยกระบวนการอัปโหลดวิดีโอ จะใช้ระยะเวลาหนึ่ง (สังเกตได้จาก progress bar ที่เป็นแถบสีน้ำเงินด้านบน จะบอกเปอร์เซ็นต์ของการอัปโหลด) ขึ้นอยู่กับขนาดความใหญ่ของไฟล์วิดีโอด้วย



5. ระบบจะให้กรอกรายละเอียดของวิดีโอที่ต้องการเผยแพร่ เช่น " ชื่อวิดีโอ " และ "คำอธิบายเกี่ยวกับวิดีโอ" ซึ่งในส่วนของคำอธิบาย สามารถใส่ link มายังเว็บของเราได้ เป็นการเพิ่มช่องทางการทำ "SEO" (Search Engine Optimization) และทำให้คนที่เข้ามาดูวิดีโอนี้ หากสนใจ ก็สามารถคลิกเข้าไปที่เว็บต่อได้ ถือเป็นอีก 1 ช่องทาง ดี ๆ ในการโปรโมทเว็บของเราไปในตัว



6. เมื่อใส่รายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยหมดแล้ว ก็กด "+ เพิ่มในเพลย์ลิสต์" เพื่อนำวิดีโอของคุณใส่เข้าไปใน Play List ของ YouTube

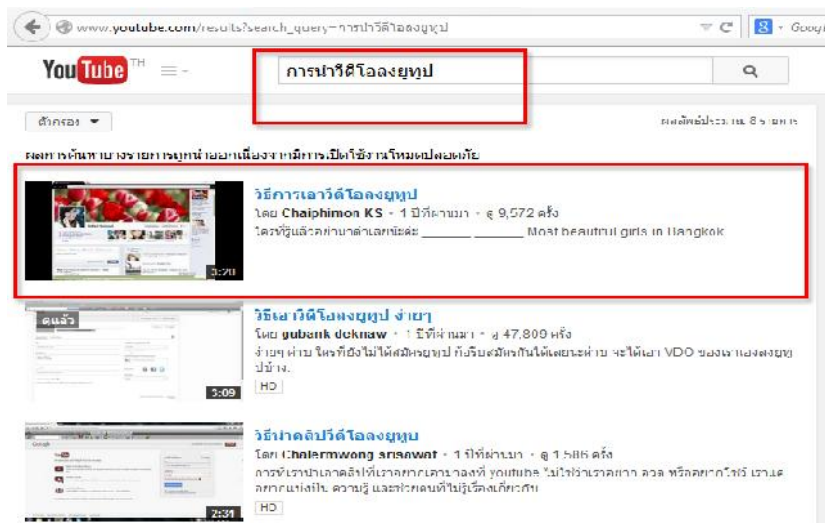


เพียงเท่านั้นวิดีโอของเราจะถูกนำไปแสดงบน YouTube และ คนอื่น ๆ ก็สามารถนำวิดีโอไปแปะไว้ในหน้าเว็บอื่น ๆ ได้

หลังจากที่รู้วิธีการอัปโหลดวิดีโอขึ้น YouTube ไปแล้ว ในขั้นตอนถัดมา จะเป็นการแนะนำสำหรับวิธีการที่จะนำวิดีโอจาก YouTube ไปใส่ไว้ที่หน้าเว็บของเรา วิธีการนำวิดีโอจาก YouTube มาใส่ลงในหน้าเว็บ ถ้าหากว่าต้องการที่จะนำไฟล์วิดีโอจาก YouTube มาใส่ลงในหน้าเว็บ ก็สามารถทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

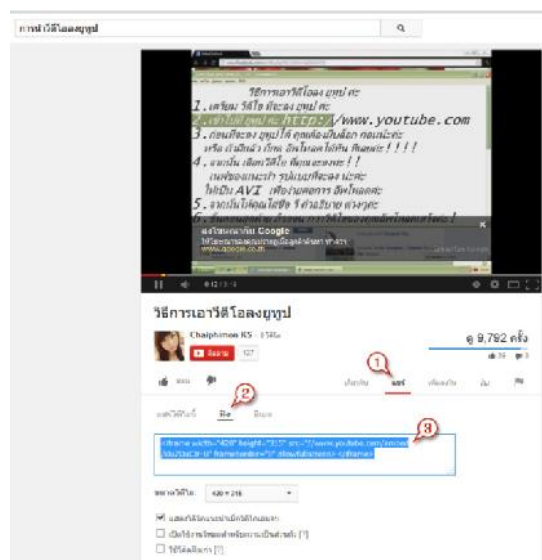
## วิธีการนำวิดีโอจาก YouTube มาใส่ลงในหน้าเว็บ

### 1. ค้นหาวิดีโอที่เราสนใจ และต้องการได้จาก YouTube

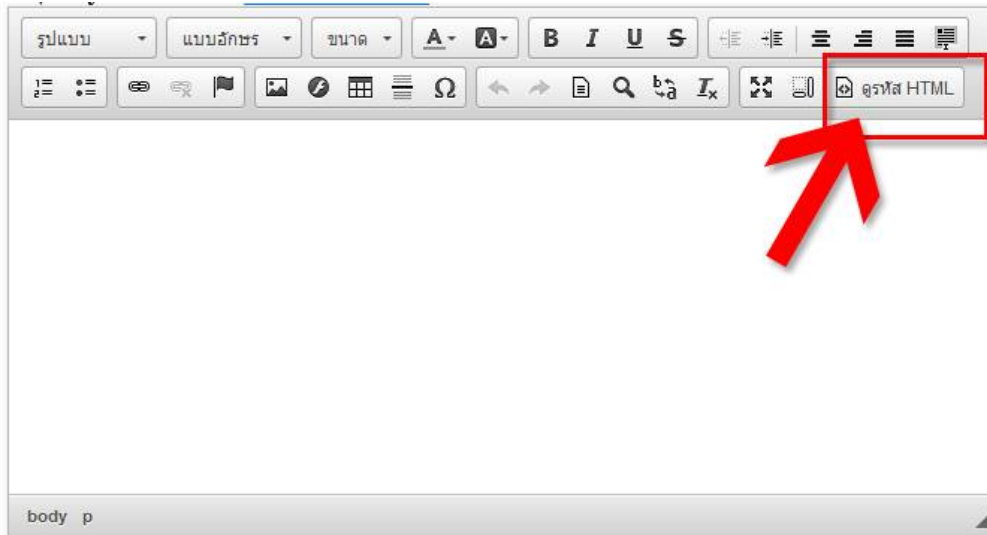


### 2. คลิกเข้าไปดูวิดีโอนั้น... เมื่อเปิดเข้ามาที่หน้าแสดงวิดีโอ ให้กดปุ่มตามขั้นตอนต่อไปนี้

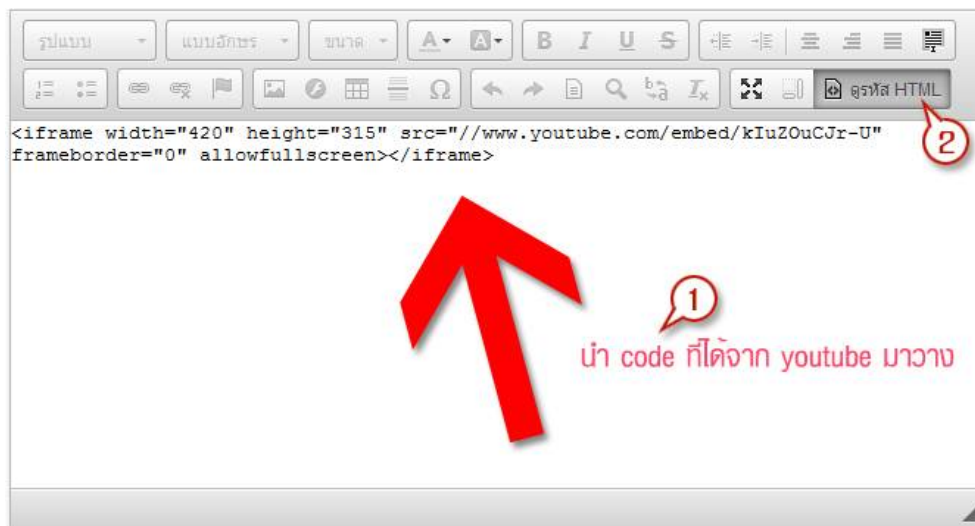
- 2.1 กดปุ่ม "แชร์"
- 2.2 เลือกวิธีการแชร์ แบบ "ฝัง"
- 2.3 ระบบจะแสดง code ขึ้นมาให้ ซึ่ง code นี้ ให้นำไปไว้ที่หน้าเว็บของเรา



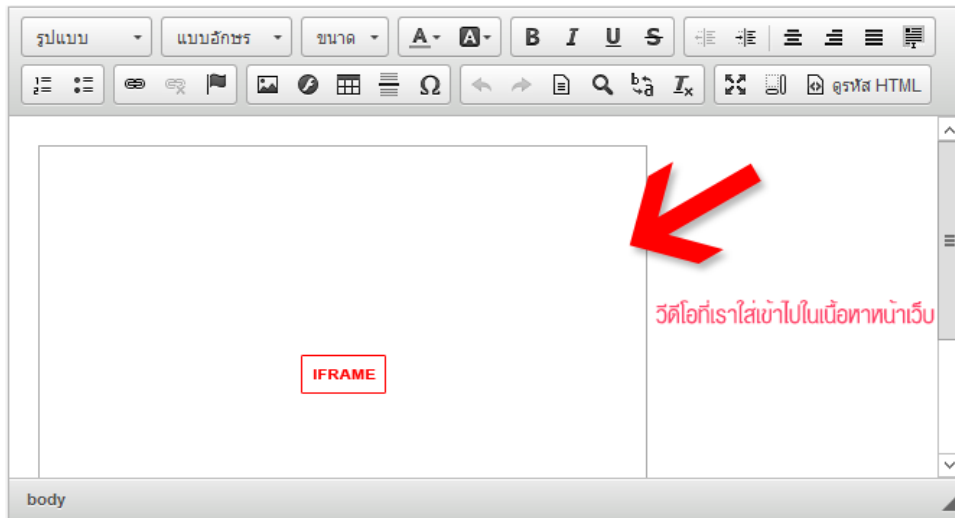
3. ไปที่ระบบบันทึกข้อมูลที่หน้าเว็บของเรา ถ้าหากเป็นเว็บสำเร็จรูป จะมีปุ่มให้ใส่ code HTML (ปุ่มใส่ code จะอยู่ในตำแหน่งที่แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับ Editor ที่ระบบมีให้ใช้งานได้)



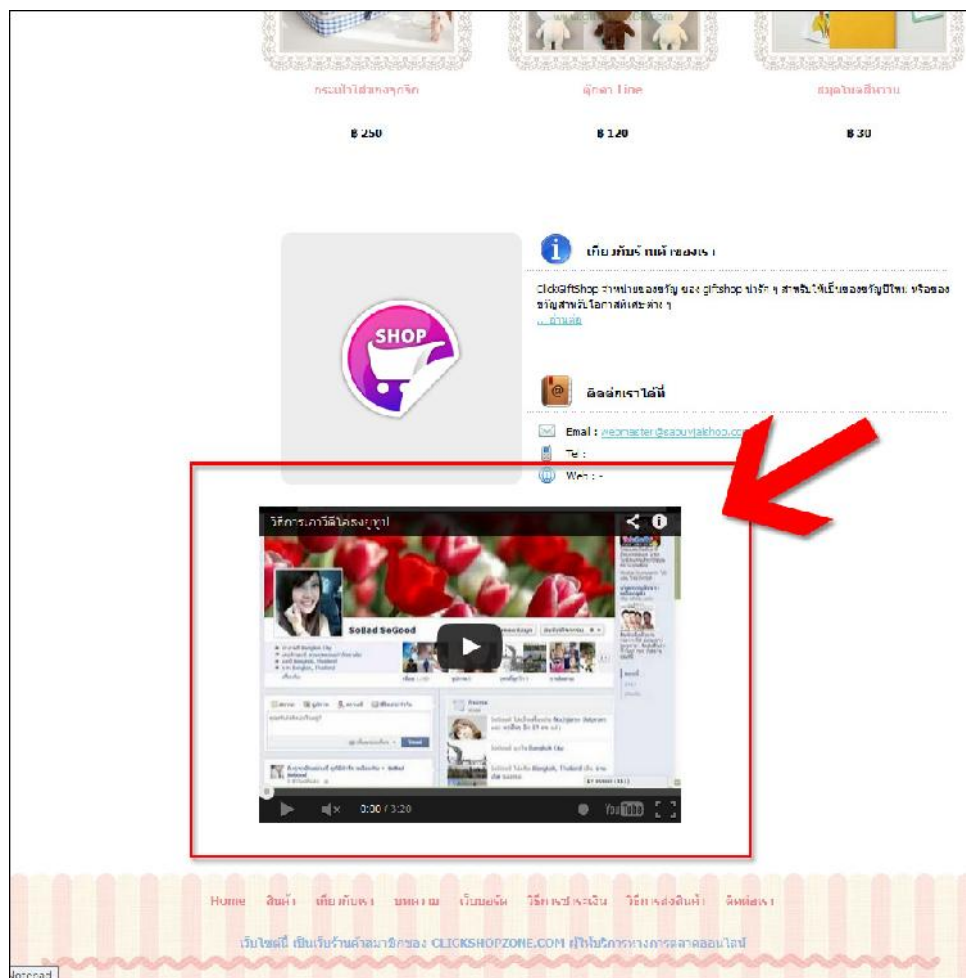
4. กดปุ่มใส่รหัส HTML แล้วนำ code ที่ได้จาก YouTube มาวางลงไป



5. Editor จะแสดงส่วนของวิดีโอที่เราวางไว้ขึ้นมาให้เห็น กดบันทึกข้อมูล



และเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อเปิดดูที่หน้าเว็บของเรา ก็จะมีวิดีโอแสดงขึ้นมาให้เห็น (ดังรูป)



เมื่อมีคนเข้ามาที่หน้าเว็บ ก็สามารถกดดูวิดีโอไฟล์นี้ได้จากหน้าเว็บของเราทันที

## บรรณานุกรม

สมเจตน์ เมฆพ่ายพ์. การผลิตรายการโทรทัศน์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กศน. 2552

การจัดองค์ประกอบภาพ (Composition) <http://www.krootechno.com/wbi/photo/photo-4.htm>

เข้าถึงเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558

เรื่อนำรู้การถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล <http://www.sukhothaitc.ac.th> เข้าถึงเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558

วิธีการอัพโหลดวิดีโอลง youtube <http://www.clickblogzone.com/csz/blog> เข้าถึงเมื่อวันที่ 3 มีนาคม

2558



## คณะผู้จัดทำ

### คณะผู้จัดทำ (ปรับปรุง ครั้งที่ 1)

#### ที่ปรึกษา

นายประเสริฐ หอมดี  
นางนาถยา ผิวมันกิจ  
นางณิชชากร เมตาภรณ์

ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
รองผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
หัวหน้าส่วนจัดการศึกษานอกระบบฯ

#### คณะผู้จัดทำ

นางณิชชากร เมตาภรณ์ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางนัชรี อุ่มบางตลาด ครู ชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางลำเจียก สองสีดา ครู ชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ

#### ผู้เขียน

หน่วยที่ 3,4 และหน่วยที่ 9 นายจักรพันธ์ มหาไม้  
นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน

#### คณะผู้ปรับปรุง

นายจารุเศรษฐ์ อรุณสิทธิ์ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่  
นายจักรพันธ์ มหาไม้ นักวิชาการศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดลำพูน  
นางจิตราภรณ์ เทวะนา บรรณารักษ์ ชำนาญการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง  
นายนิพนธ์ ณ จันตา ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางณิชชากร เมตาภรณ์ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด ครู ชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางลำเจียก สองสีดา ครู ชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นายบัญชา มีโชค พนักงานพิมพ์ ส 3

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ

**บรรณาธิการเนื้อหา** นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ ครู ชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางลำเจียก สองสีดา ครู ชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ

**ออกแบบปก** นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด

**Art work** นางลำเจียก สองสีดา

**เอกสารวิชาการ** ลำดับที่ 012/2558 เดือน พฤษภาคม 2558

## คณะผู้จัดทำ

**ที่ปรึกษา** นายประเสริฐ หอมดี ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นางนาถยา ผิวมันักิจ รองผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ  
นายนิรันดร์ ยงไสว หัวหน้าส่วนจัดการศึกษานอกระบบฯ

**คณะผู้จัดทำ** นางสาวพิมพ์พร อินทจักร์ นางสาวสุดใจ บุตรอากาศ  
นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ นางณิชากร เมตตากรณ์  
นางกานดา อีวงศ์ นางนงนุช ถาวรวงศ์  
นางกรรณิการ์ ยศดี

**ผู้เขียน** หน่วยที่ 1 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร  
หน่วยที่ 2 นายจารุเศรษฐ์ อรุณสิทธิ์ ส.ต.ต.สุรเชษฐ์ จุมปาดี  
หน่วยที่ 3 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นายวิรัตน์ คงดี  
หน่วยที่ 4 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด  
หน่วยที่ 5 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด  
หน่วยที่ 6 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด  
หน่วยที่ 7 นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นายธวัชชัย อร่ามดิลรัตน์  
นางชฎาภรณ์ เกตุสม

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวพิมพ์พร อินทจักร์ นางณิชากร เมตตากรณ์

**บรรณาธิการเนื้อหา** นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร นายจารุเศรษฐ์ อรุณสิทธิ์  
นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด นายวิรัตน์ คงดี  
นายธวัชชัย อร่ามดิลรัตน์ นางชฎาภรณ์ เกตุสม

**ออกแบบปก** นางสาวนัชรี อุ่มบางตลาด



## ชุดการเรียน หลักสูตรการสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอด้วย ProShow Gold

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ 12/2558

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ