



แนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)



สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2281 8866 โทรสาร 0 2282 9098

แนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)

จัดพิมพ์โดย : กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน.
สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2281 8866 โทรสาร 0 2282 9098

พิมพ์ครั้งที่ : 1/2558

จำนวน : 1,000 เล่ม

ISBN :

ออกแบบรูปเล่ม : วีระยุทธ นากชัยโย

พิมพ์ที่ : บริษัท เก็ท เดอะ พิวเจอร์ จำกัด
43/48 หมู่บ้านทวีทอง ซอยเพชรเกษม 110
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160
โทรศัพท์ 08-9451-9541

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้การศึกษิตตามอัยาศัยเป็นการศึกษิตหนึ่งใสามของรูปแบบการศึกษิตใปัจจุบัน ตลอดจนนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานสำนักงาน กศน. ด้านการศึกษิตตามอัยาศัยมุ่งเน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรีัยนรู้ใรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาศััยภาพการเรีัยนรู้ด้วยตนเอง การส่งเสริมการเรีัยนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน โดยให้มีการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่รหือห้องสมุดพร้อมอุปกรณ์ใให้การให้บริการประชาชนได้เรีัยนรู้ตามความสนใจใพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

สำนักงาน กศน. โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมกรการเรีัยนรู้ จึงได้จัดทำเอกสาร ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานศูนย์การเรีัยนรู้เคลื่อนที่ (รหือห้องสมุด) ใช้เป็นแนวทางใการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนและเป็นไปใทิศทางเดียวกัน

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมกรการเรีัยนรู้

สำนักงาน กศน.

สารบัญ

- 5 ประวัติความเป็นมา
- 13 แนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่
- 19 กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่
- 25 แบบรายงานการให้บริการศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)
- 26 ข้อเสนอแนะ
- 27 ภาคผนวก ประมวลภาพกิจกรรม
- 28 - ประมวลภาพกิจกรรม
- 32 - คณะทำงาน



ประวัติความเป็นมา

ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่
(รถห้องสมุด)



ประวัติความเป็นมา ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)



ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด) เป็นแหล่งความรู้ประเภทหนึ่งที่แตกต่างกันแหล่งความรู้อื่น ที่อยู่กับที่ สามารถรุกเข้าถึงผู้ใช้บริการในแหล่งชุมชนต่าง ๆ เช่น ชุมชนแออัด เขตก่อสร้าง โรงงาน พื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร ที่ถูกมองข้ามว่าไม่จำเป็นต้องให้การศึกษาหรือความรู้แต่ปัจจุบันสภาพการณ์ของโลกได้เปลี่ยนไป การสื่อสารไร้พรมแดน กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ทุกคนต้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต หากแต่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือชุมชนบางแห่งขาดแหล่งความรู้ ขาดโอกาสที่จะเรียนรู้ ขาดทุนทรัพย์ รวมทั้งเป็นการเติมเต็มโอกาส ในการเข้าถึงความรู้จากศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ ผ่านสื่อและกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย



รถคันแรก มอบให้

ศูนย์บริการการศึกษาออก
โรงเรียนอำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี จัดตกแต่ง
เพื่อให้บริการแก่เด็กในชุมชนแออัด



เขตก่อสร้าง มุลินีสถานสงเคราะห์ต่างๆ และ
โรงเรียน ที่ขาดแคลนหนังสือบริการในห้องสมุดในเขต กทม. เพื่อให้
โอกาสแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
โดยจัดรูปแบบให้เหมาะสมแก่เด็ก มีหนังสือการ์ตูน หนังสือสำหรับเด็ก
และเยาวชนความรู้ทั่วไป ของเล่น โปรแกรมการศึกษาจากคอมพิวเตอร์
นอกจากนั้นยังมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกการ วาดภาพ ระบาย
สี เกมคณิตศาสตร์ แข่งขันตอบปัญหาและเผยแพร่ความรู้ ด้วยการจัด
นิทรรศการ เช่น สารเสพติดการเลือกตั้งประกอบกาธสาธิตและแจก
แผ่นพับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง



ต่อมา บริษัทมติชน จำกัด (มหาชน) ยังได้มอบรถขนส่งหนังสือพิมพ์ จำนวน 2 คัน ซึ่งจัดตกแต่งเป็นรถห้องสมุดและนิทรรศการเคลื่อนที่ไปสู่ชุมชน ลักษณะเด่นของรถ 2 คัน จะเน้นที่การจัดนิทรรศการเพื่อการเรียนรู้ มีการจัดกลุ่มการเรียนรู้ และมีชุดวิชาใช้ประกอบกระบวนการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ได้ดำเนินการจัดหน่วยเคลื่อนที่ขยายต่อไปตามกำลังของผู้ที่สนใจให้ความอนุเคราะห์บริจาคและมอบรถเพื่อจัดทำหน่วยเคลื่อนที่สำหรับบริการประชาชนและได้ปรับเปลี่ยน รถเคลื่อนที่ไปให้จังหวัดต่าง ๆ เพื่อการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

รถคันที่สอง มอบให้ศูนย์

การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี จัดตกแต่งสำหรับให้บริการเน้นกลุ่มนักศึกษา กศน. ที่มีกิจกรรมกลุ่มในสถานที่ต่าง ๆ เช่น วัดโรงเรียน โรงงาน บริษัท สำนักงาน रिมนน ซึ่งขาดแหล่งค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับการเรียนตาม หลักสูตร รูปแบบการให้บริการจะเน้น สื่อ แบบเรียน กศน. ชุดวิชา กศน. ชุดวิชาการศึกษาตามอัธยาศัย อาชีพความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหนังสือทั่วไป แต่ก็มีหนังสือสำหรับเด็กและของเล่นเด็กด้วย นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ การจัดนิทรรศการ แนะนำการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ฝึกทักษะเพื่อประกอบอาชีพอิสระ





รถคันที่สาม มอบให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เพชรบุรี จัดตกแต่งสำหรับบริการประชาชนทั่วไป ตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น บ้านบางแค สมาคมผู้สูงอายุ ชุมชนแออัด เขตก่อสร้าง เน้นการให้ความรู้แก่ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ แนะนำอาชีพ ที่ส่งเสริมการอ่านประเภทของสื่อที่เป็นจุดเน้น ได้แก่ หนังสือเกี่ยวกับ อาชีพ ธรรมะ เรื่องสั้น นวนิยาย ชุดวิชาการศึกษาตามอัธยาศัย หนังสือ ที่เน้นให้บ้านเป็นศูนย์กลางของครอบครัว จัดนิทรรศการเกี่ยวกับ สุขภาพอนามัย การเลือกตั้ง การประกอบอาชีพอิสระ การจัดกิจกรรม กลุ่ม และแลกเปลี่ยนความรู้ในหมู่เพื่อน เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้องจาก ตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงาน

ประวัติความเป็นมา ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)

ต่อมา สำนักงาน กศน. จึงได้จัดหาศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด) ให้แก่ สำนักงาน กศน. จังหวัด จำนวน 72 คัน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชน โดยได้รับงบประมาณโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP 2)

ปี 2553 จัดซื้อรถพร้อมอุปกรณ์ครั้งแรก จำนวน 24 คัน

ปี 2554 จัดซื้อรถพร้อมอุปกรณ์ (เพิ่มเติม) จำนวน 48 คัน

ในปี 2555 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยได้สรุปประเด็นการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ซึ่งมีข้อสังเกตถึงการกำหนดมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน รวมถึงการมอบหมายงานหรือมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์พนักงานขับรถ ทำหน้าที่ดูแลเป็นการเฉพาะ


ในปี 2556 สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด) ได้จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลายออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง สม่าเสมอเพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการพัฒนาอาชีพของประชาชน ชุมชน และนโยบาย เรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน กิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนโดยใช้ทรัพยากรที่ดำเนินการอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ประวัติความเป็นมา ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)

ในปี 2557 สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยโดยศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด) ของสำนักงาน กศน. จังหวัดต่าง ๆ พบว่ารถห้องสมุดเคลื่อนที่ยังมีประเด็นที่ควรส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. จังหวัดต่อไป





แนวทางการ
ดำเนินงานรถห้องสมุด
เคลื่อนที่



แนวทางการดำเนิน รถห้องสมุดเคลื่อนที่

ที่	การบริหารจัดการ	การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
1.	ด้านการบริหารจัดการ	<p>1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม/การให้บริการ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการรถห้องสมุดเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. การสร้างภาพลักษณ์ของรถห้องสมุด ให้มีจุดเด่นเป็นที่น่าสนใจ</p>	<p>1. สำนักงาน กศน.จังหวัด ร่วมกับอำเภอ จัดทำแผนการออกให้บริการ</p> <p>2. สำนักงาน กศน.จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรม</p> <p>สำนักงาน กศน.จังหวัด/ กศน.อำเภอ/ผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชนและผู้ใช้บริการ ได้ทราบถึงกิจกรรมการให้บริการรถห้องสมุดเคลื่อนที่อย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมประจำเดือน <p>หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด/อำเภอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารมวลชน - สำนักงาน กศน. จังหวัด <p>ตกแต่งรถห้องสมุดเคลื่อนที่ให้เป็นที่น่าสนใจ</p>	<p>- 1 เล่ม ไม่น้อยกว่า 50 กิจกรรม</p> <p>- ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>- 4 ครั้ง/ปี</p> <p>- 5 ครั้ง/ปี</p> <p>- 1 ครั้ง/ปี</p>



แนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่

ที่	การบริหารจัดการ	การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
		<p>4. การให้บริการ</p> <p>5. การติดตาม/ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>6. การเสริมสร้างขวัญ/กำลังใจ</p> <p>- การเสริมแรงในการเชิดชูเกียรติหน่วยงานสถานศึกษา/บุคคลที่มีการจัดกิจกรรมลักษณะนี้</p>	<p>สำนักงาน กศน. จัดให้รถห้องสมุดเคลื่อนที่ ออกให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการการอ่าน - บริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย - บริการกิจกรรมประชาสัมพันธ์งาน กศน. <p>กศน./สำนักงาน กศน.จังหวัด ร่วมกับ กศน.อำเภอ จัดทำแบบติดตามประเมินผล/รายงาน/แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>สำนักงาน กศน./สถาบันภาคฯ/กลุ่มศูนย์ฯจัดประกวดห้องสมุดดีเด่น/บุคลากรผู้จัดกิจกรรมห้องสมุดฯ/กิจกรรมห้องสมุดดีเด่น</p>	<p>- ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง/ปี</p> <p>- 2 ครั้ง/ปี</p> <p>- 1 ครั้ง/ปี</p>
2.	ด้านบุคลากร	1. จัดหาบุคลากรผู้รับผิดชอบ	<p>สำนักงาน กศน./สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ และด้านการจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขับรถ 1 ตำแหน่ง - ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม 1 ตำแหน่ง - ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 1 ตำแหน่ง 	- 3 ตำแหน่ง



แนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่

ที่	การบริหารจัดการ	การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
		2. พัฒนาบุคลากร ผู้รับผิดชอบ	สำนักงาน กศน./สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดการพัฒนาบุคลากรในด้านการออกแบบกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้/การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
3.	ด้านงบประมาณ	1. จัดสรรงบประมาณ สำหรับ การบริหารจัดการ 2. จัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดหา -หนังสือ สื่อ และวัสดุจัดกิจกรรม - จัดหา Tablet - จัดหา Notebook - จัดระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ	1. สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณบริหารจัดการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม (ค่าวัสดุ/ไปรษณการ/ใช้สอย) 2. สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณจ้างเหมาบุคลากร ผู้รับผิดชอบ - พนักงานขับรถ 1 ตำแหน่ง - ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม 1 ตำแหน่ง - ผู้รับผิดชอบเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ 1 ตำแหน่ง สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดหา - หนังสือ สื่อ และวัสดุจัดกิจกรรม - Tablet 5 เครื่อง - Notebook 5 เครื่อง - จัดระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัย - วัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ รมสนาม ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น	- 5,000 บาท/ครั้ง - 9,000 บาท/คน/เดือน - 15,000 บาท/คน/เดือน - 15,000 บาท/คน/เดือน - 5,000 บาท/เดือน - 4,500 บาท/เครื่อง - 15,000 บาท/เครื่อง 6,000 บาท/ปี 10,000 บาท/ปี



แนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่

ที่	การบริหารจัดการ	การดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
		3. จัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา	<ul style="list-style-type: none"> - แก้อื้อ ร่มสนาม ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น - สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาห้องสมุดเคลื่อนที่และสื่ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 	- 30,000 บาท/ปี
4.	ด้านวัสดุอุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหา Tablet/ Notebook ประจำรถ 2. จัดระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณจัดหา Tablet/ Notebook ประจำรถ - สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัย - สำนักงาน กศน. จัดสรรงบประมาณ สำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ เช่น โต๊ะ แก้อื้อ ร่มสนาม ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - อย่างละ 5 เครื่อง/คัน - 1 ระบบ/เดือน - 1 ชุด/ปี





กิจกรรม
รถห้องสมุด
เคลื่อนที่



กิจกรรม รถห้องสมุดเคลื่อนที่

การจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำรถ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด บรรณารักษ์ ครู กศน. จังหวัด/อำเภอ รวมไปถึงภาคีเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

(เจ้าหน้าที่ประจำรถ/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์/ครู กศน.)

เล่าเรื่องจากหนังสือ	เล่าเรื่องจากภาพ	พับกระดาษตามรอยปะ
เล่านิทาน	อ่านแล้วเล่า	สัญลักษณ์กฎจราจร
เล่าเรื่องวาดภาพ	อ่านแล้วประดิษฐ์	จับคู่อาเซียน
ทายปัญหาจากภาพ	อ่านแล้ววาดเขียน	โมเดลตุ๊กตาอาเซียน
ต่อจิ๊กซอร์	อ่านตามสาย	การใช้อินเทอร์เน็ต
ต่อชื่อเรื่องหนังสือ	แข่งขันเปิดพจนานุกรม	เรียนรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
ภาษาพาเพลิน	ตอบคำถามอะไรเอ๋ย	สนทนาเกี่ยวกับหนังสือ



กิจกรรมรทห้องสมุดเคลื่อนที่

หนังสือทำมือ	นิทานพื้นบ้านอาเซียน	ปริศนาอักษรไขว้
ต่อคำสำนวนไทย	แต่งกายอาเซียน	crossword game
วาดภาพระบายสี	คัดลายมือ	Book start
แนะนำหนังสือใหม่มาอ่าน	เรื่องเก่าเล่าใหม่	เชื่อมโยงเสียงรู้
ภาษาคาราโอเกะ	กระซิบบอกต่อ	เกมเศรษฐี
ใบ้คำ	คณิตคิดเร็ว	เปิดใจพาโชค
ละครหุ่นมือ นิ้วมือ	ประกวดเรียงความ	เปิดโลกศิลปะ
การ์ดน่ารู้	ที่ค้นหนังสือ	โต้วาทีเกี่ยวกับหนังสือ
แข่งขันตอบปัญหา จากสารานุกรม	ชื่อนั้นสำคัญไฉน (ค้นจากพจนานุกรม)	ทายปัญหาจากพจนานุกรม

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

(กศน.อำเภอและภาคีเครือข่าย)

เรียนรู้ ค่านิยม 12 ประการ	ตัดพวงมะโหด	การทำน้ำยาเอนกประสงค์
อาเซียนศึกษา	การจัดดอกไม้	ยาต้มเพื่อสุขภาพ
สาธิตความรู้ในเรื่องต่างๆ	ถักโครเชต์	นวดเพื่อสุขภาพ
สาธิตอาหารและประดิษฐ์	โมบายต่างๆ	เสริมสวยชาย-หญิง



ประดิษฐ์ดอกไม้	การจัดรสน	การชอมมือถือ
บายศรี	การทอของขวัญ	บิตลูกโป่งแฟนซี
สานตะกร้าพลาสติก	การพับริบบิ้น	ตุ๊กตาการบูร
พับริบบิ้นโปรยทาน	การเพ้นท์เล็บ	การจัดสวนถาด
ดอกไม้ผ้าใยบัว	การทำลูกประคบ	เดคูพาจ
สานปลาตะเพียน	ประดิษฐ์ของชำร่วย	เพ้นท์กระຈก
ปั้นดินน้ำมัน	ก๊อปปี้ตดผมแฟนซี	การทำเทียนหอม
นวดแผนไทย	การทำน้ำแข็งใส	สาธิตการแต่งหน้า
ปักครอสตดิส	การผูกผ้างานต่าง ๆ	การทำปุ๋ยชีวภาพ
การประดิษฐ์เครื่องใช้จากเศษวัสดุ	ภูมิปัญญาพาทำ (ว่าว หรืออื่นๆ)	สอนการเพ้นท์ผ้าเช็ดหน้า / กระเป๋า
นิทรรศการวันสำคัญ / บุคคลสำคัญ / สถานที่สำคัญ	สิ่งประดิษฐ์จากผ้า เช่น กระเป๋าสตางค์/ พวงกุญแจ/ ตุ๊กตา	การทำขนมไทยด้วยเทียน (ของที่ระลึก)
สอนการทำขนมไทย / อาหารว่าง	หล่อและระบายปูนปลาสเตอร์	กระเป๋าเย็บด้วยมือ ลดโลกร้อน
สอนร้อยมาลัย / สองชาย / สามชาย	ประดิษฐ์เครื่องประดับ เช่น ร้อยคริสตัล/ต่างหู/แหวน/สร้อยคอ	



กิจกรรมประชาสัมพันธ์

(สำนักงาน กศน./สำนักงาน กศน.จังหวัด/กศน.

อำเภอและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง)

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่าน สื่อ วิทยุ-โทรทัศน์	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. โดยโฆษก พิธีกร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่าน ภูมิปัญญา
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ด้วยสิ่งของ ที่ระลึก/ที่คั่นหนังสือ/แก้ว/ กระเป๋	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น VCD / CD / MP3 / DVD	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่านสื่อสิ่ง พิมพ์ เช่น คัดเอาท์ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ไลน์
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่านสื่อ พื้นบ้าน เช่น ลิเก ลำตัด หมอลำ หนังตะลุง Spot ประชาสัมพันธ์งาน กศน.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม กศน. ผ่านสื่อ โซเชียลมีเดีย เช่น Line Facebook Twitter	จัดนิทรรศการงาน กศน. (งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานการศึกษาต่อเนื่องและ การศึกษาตามอัธยาศัย)

แบบรายงานการให้บริการศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ (รถห้องสมุด)

คำชี้แจง : ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าคำตอบที่ท่านต้องการหรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- วันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา น. ถึง น.
- สถานที่ให้บริการ
- การดำเนินการ จัดเอง จัดร่วมกับเครือข่าย
- เครือข่ายขอรับการสนับสนุน
- จำนวนผู้รับบริการทั้งสิ้น คน

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการให้บริการ

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

- จำนวนผู้รับบริการ คน
- จำนวนผู้รับบริการ คน
ฯลฯ

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ทักษะชีวิต/อาชีพ/อธยาศัย/ชุมชนและสังคม)

- จำนวนผู้รับบริการ คน
- จำนวนผู้รับบริการ คน
ฯลฯ

กิจกรรมประชาสัมพันธ์งาน กศน.

- จำนวนผู้รับบริการ คน
- จำนวนผู้รับบริการ คน
ฯลฯ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง (รายงาน)

(.....)



ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงาน กศน. ควรมีข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ให้เกิดความคุ้มค่า
2. สำนักงาน กศน. ควรมีแผนจัดสรรงบประมาณ เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาารถห้องสมุดฯอย่างชัดเจน
3. สำนักงาน กศน. ควรจัดการรถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่มีรูปแบบสะดวกต่อการให้บริการ และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
4. สำนักงาน กศน. /สำนักงาน กศน. จังหวัด ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการรถห้องสมุดเคลื่อนที่ เพื่อพัฒนางานการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



ภาคผนวก
ประมวลภาพ
กิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่
จังหวัดนครปฐม



ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่ จังหวัดนครปฐม

ภาพกิจกรรม

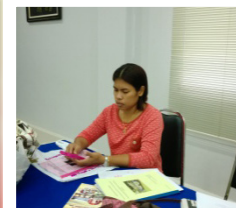
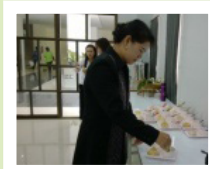


ภาพกิจกรรม

ศูนย์การเรียนรู้เคลื่อนที่
จังหวัดร้อยเอ็ด



คณะกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ณ ศูนย์พญาศรีสุวรรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม



คณะผู้จัดทำ

กำหนดแนวทางการดำเนินงานรุดห้องสมุดเคลื่อนที่

ที่ปรึกษา

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

เลขาธิการ กศน

นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์

รองเลขาธิการ กศน

ผู้อำนวยการผลิตและเผยแพร่

ว่าที่ ร้อยเอก อาติส เขยกลิ่น

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

คณะทำงาน

นางกษมา โรจนนิล

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน จังหวัดสมุทรสงคราม

นายสมเชาว์ ญจนจรัส

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศนจังหวัดปัตตานี

นายธฤติ ประสานสอน

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศนจังหวัดบึงกาฬ

นางสาวรณฤดี สีสวรรณ์

รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศนจังหวัดลำพูน

นางจงจิต สุทธอรอด

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอปากช่อง

นางสาวพวงสุวรรณ พันธุ์มะม่วง

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

นายพานิช ศรีงาม

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาววรรณรัชต์ สุปัญญา

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

นายจักรวุฒิ ชนะพันธ์

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

นางฉัตรดา ภูสุวรรณ

ครู ศูนย์การศึกษาอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวสุภาภรณ์ อินทมาตร์

ครู กศน. อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

นางอารีรักษ์ พ่วงพานทอง

บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพชรบุรี

นางสาววิภารัตน์ ขาแจ้ง

บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอท่าชนะ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นางนภาพรณี เอี่ยมงาม

บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม

นางเยาวนีย์ ตระกูลดิษฐ์

ครู สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

นางสาวจิราพร ฮะสุน

นักจัดการงานทั่วไป สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

บรรณาธิการ

นางเยาวนีย์ ตระกูลดิษฐ์

ครู สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

พิมพ์

นางเยาวนีย์ ตระกูลดิษฐ์

ครู สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

นางสาวจิราพร ฮะสุน

นักจัดการงานทั่วไป สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

ออกแบบ

นายธนชัย ใจสา

นักวิชาการศึกษา สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้